

PATVIRTINTA
„Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V-134

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

3. Pagrindinis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo (toliau – vertinimas) orientyras – Bendrosios programos.

4. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. *padėti mokiniui mokytis ir tobulėti*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupia informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis.

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

6. Vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

6.2. apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje.

6.3. diagnostinis vertinimas naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.3. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą mokykloje;

9.4. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

9.5. Mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, trišaliai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

9.6. Vertinimo normų kriterijai (mokinio pasiekimų lygiams nustatyti):

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai

		parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka – pildant mokinio kompetencijų liudijimo lapą, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne;

10.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

12. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

12.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą – kompetencijų liudijimo lapus, mokinių asmeninės pažangos stebėjimo lapus.

13. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

15. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

16. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.7. aptaria su mokiniiais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

- 18.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 18.11. tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Vertinimas planuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, atsižvelgiant į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius ir kt.
20. Vertinimo metodika, kriterijai aptariami ir suderinami mokytojų metodinėje taryboje.
21. Dalyko ilgalaikiame plane mokytojas nurodo vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.
22. Pamokos planuose vertinimo kriterijai konkretizuojami.
23. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.
24. Patikrinamuosius darbus mokytojai planuoja ir vykdo pagal grafiką aptartą administracijos pasitarime ir paskelbtą viešai mokytojų kambaryje.

VII SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR FORMOS

25. Prieš pradėdamas mokytis mokytojas kartu su mokiniais:
- 25.1. aptaria mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką (iki rugsėjo 5 d.), išsiaiškina, ką mokiniai turi pasiekti, kaip jie bus vertinami;
- 25.2. kasdien, kiekvieną pamoką, aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus, namų darbų vertinimą, atsiskaitymo laiką ir kt.
26. Mokymosi pasiekimų vertinimo formos:
- 26.1. apklausa *raštu arba žodžiu* – greita iki 30 minučių apklausa. Užduotys – konkrečios, trumpos, aiškios;
- 26.2. *savarankiškas darbas* – nuo 10 iki 45 minučių atliekamas darbas. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas.
- 26.3. *projektinė, kūrybinė, tiriamoji* veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Vertinimas vyksta pagal sutartus kriterijus;
- 26.4. *patikrinamasis darbas* – iki 45 minučių trukmės raštu (testas, diktantas, rašinys, ir kt.) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas įrašomas į dienyną.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

27. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių mokytojai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.
28. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir fiksavimas:
- 28.1. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas ideografinis (individualios pažangos) vertinimas.
- 28.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;
- 28.3. pamokose vertinami klasės ir namų darbai, kūrybiniai, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

28.4. po ištaisyto patikrinamuoju rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje, testų lape. Šis darbas duodamas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti ir pasirašyti. Elektroniniame dienyne nurodomas testo pobūdis (pvz. Iš dvibalsių nustatymo, įrašymo. Veiksmazodžio klausimo kėlimo) ir rezultatas (pvz. surinkti taškai ..., galėjo surinkti ...);

28.5. įrašai fiksuojami mokytojo pasirinktos formos užrašuose ir elektroniniame dienyne, jei skirta dalykui:

- 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;
- 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;
- 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 12 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;
- 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 16 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;

29. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, teikiama informacija mokiniui žodžiu arba raštu, parašant trumpą komentarą, įklijuojant lipdukus į sąsiuvinį, dedant antspaudus ar pan.;

30. Diagnostinis vertinimas:

30.1. atliekamas pabaigus temą/skyrių, rašant patikrinamuosius darbus, testus; per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

30.2. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai, pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu, nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

30.3. patikrinamieji darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius arba užduočių lapus, kurie kaupiami mokinio aplanke;

30.4. patikrinamųjų darbų pažangos ir pasiekimų gerinimas, kokybė mokykloje vertinama taip:

30.4.1. diktantas:

Pasiekimų lygis Klasė	Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus (1-4 kl.)	Diktantas atitinka slenkstinio lygio reikalavimus (1,3 k.)
1 - 4 klasės	0-2 (atsitiktinės klaidos)	3-4 (atsitiktinės klaidos) (1 sisteminė)	5-6 (atsitiktinės klaidos) (1-2 sisteminės)	7-8 (atsitiktinės klaidos) (3-4 sisteminės)

1-4 klasių:

Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Rašiusiųjų skaičius	Mokinių rezultatai procentais (%)			
			A	Pg	Pt	Sln
a	22	20	86-100	66-85	46-65	35-45
			17	1	1	1

30.4.2. jei darbas vertinamas taškais, nurodoma taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz.: surinkai 67 taškus iš 100 galimų);

30.5. patikrinamųjų darbų analizė ir išvados svarstomos administracijos pasitarime, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, pagal galimybes numatomos pagalbos priemonės;

30.6. pirmame pusmetyje stebima ir aptariama administracijos pasitarime pirmų klasių, naujai atvykusių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija;

30.7. antrame pusmetyje mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas, svarstoma Vaiko gerovės komisijoje arba Mokytojų tarybos posėdyje.

31. Apibendrinamasis vertinimas:

31.1. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje;

31.2. mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį t.y. pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus, įvertina bei

nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

31.3. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

31.4. dorinio ugdymo, projektinės veiklos pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

31.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

31.6. po kiekvieno pusmečio mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus) su mokinio pusmečio rezultatais pasirašytinai ir įsėga pasirašytą formą į mokinio aplanką;

31.7. po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos pavaduotojui ugdymui, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos bei Mokyklos tarybos posėdžiuose.

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama:

32.1. remiantis Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, pagal nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, individualizuojant programą, atsižvelgiant į mokinio individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.);

32.2. jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių vertinimas - patenkinamas. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

33. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama:

33.1. elektroniniame dienyne - aprašomuoju būdu, vadovaujantis mokyklos Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

33.2. mokinių darbų sąsiuvinuose - visų dalykų, pratybų bei testų sąsiuvinuose;

33.3. ataskaitose - patikrinamųjų darbų, pusmečio, metinio.

34. Mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti savo pasiekimus.

35. Baigus pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas ir pradinio ugdymo programos baigimo mokymosi pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas (1 priedas), kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

36. Išvykstančiam mokiniui mokytiis į kitas mokyklas, išduodama pažyma apie mokinio ugdymosi pasiekimus (2 priedas).

IX SKYRIUS INFORMAVIMAS

37. Su šiuo aprašu supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu būdu ir/ar klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

38. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne, individualių pokalbių ar konsultacijų metu.

39. 2–3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų (globėjų, rūpintojų)

susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras – pasibaigus I pusmečiui kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, trečias klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas gali būti organizuojamas mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra. Organizuojant klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, esant reikalui, į juos kviečia dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, administraciją.

40. 1–2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

41. Atsiradus mokymosi sunkumams, kitoms problemoms, mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais būdais: skambinant, rašant laiškus, kviečiant į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

42. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gauta ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

X SKYRIUS

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

43. *Mokinys* stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią asmeninę pažangą:

43.1. mokslo metų pradžioje kartu su klasės mokytoju atlieka žodinį įsivertinimą;

43.2. kas pusmetį fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja jų kaitą;

43.3. pusmečių pabaigoje įsivertina 1-2 kl. mokiniai pagal šio aprašo 3 priedą;

43.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje įsivertina 3-4 kl. mokiniai pagal šio aprašo 4 priedą;

43.5. pusmečių įsivertinimo rezultatus mokinys aptaria su klasės mokytoju ir savo tėvais (globėjais, rūpintojais);

43.6. pasibaigus mokslo metams, mokinys savo asmeninės pažangos stebėjimo suvestines (5 priedas) aptaria su mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinio asmeninės pažangos (toliau – MAP) kompetencijų liudijimo ir asmeninės pažangos stebėjimo lapai saugomas klasėje.

44. *Klasės mokytojas* organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

44.1. mokslo metų pradžioje mokytojas žodžiu su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria pasiekimų lūkesčius;

44.2. pusmečių (1,2 kl.) arba kiekvieno mėnesio pabaigoje (3,4 kl.) padeda mokiniui įsivertinti pastangas MAP (3 priedas, 4 priedas);

44.3. nuolat stebi mokinio asmeninę pažangą ir ją aptaria su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir fiksuoja TAMO dienyne, individualiuose aplankuose, rašto darbuose;

44.4. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

44.5. bendradarbiauja su dalykų ir kitais mokinių mokančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

45. *Dalyko mokytojas* organizuoja dalyko MAP stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

45.1. atliktas užduotis analizuoja ir aptaria su mokiniu, aptaria jo pasiekimų įsivertinimo rezultatus;

45.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

45.3. bendradarbiauja su mokinio klasės mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

46. *Tėvai (globėjai, rūpintojai)* bendradarbiauja skatinant mokinio asmeninę pažangą:

46.1. mokslo metų pradžioje su vaiku aptaria jo pasiekimų lūkesčius;

46.2. pusmečių (1,2 kl.), kiekvieno mėnesio pabaigoje (3,4 kl.) su vaiku aptaria MAP įsivertinimo lapą. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje aptaria MAP stebėsenos ir savęs įsivertinimo (refleksijos) suvestines (5 priedas);

- 46.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
- 46.4. bendradarbiauja su klasės mokytoju, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.
- 47. *Administracija* organizuoja MAP stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
 - 47.1. vykdo MAP stebėjimo ir fiksavimo priežiūrą;
 - 47.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose;
 - 47.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
 - 47.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją MAP stebėjimo ir analizavimo srityje.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 48. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.
 - 49. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
 - 50. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).
-

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

____ KLASĖS MOKINIO _____

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO APRAŠAS**Mokymosi pasiekimai:**

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Pasiektas lygis (dorinis ugdymas: padarė pažangą, nepadarė pažangos; kiti dalykai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas)	*Komentaras
1.	Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra		
3.	Pirmoji užsienio kalba (anglų kalba)		
4.	Matematika		
5.	Visuomeninis ugdymas		
6.	Gamtos mokslai		
7.	Dailė		
8.	Technologijos		
9.	Muzika		
10.	Fizinis ugdymas		
11.	Šokis arba teatras		

*Komentaruose rašoma iš pradinio ugdymo programos baigimo mokymosi pasiekimų apibendrinamojo vertinimo pagal pasiektą pasiekimų lygį.

Bendrųjų kompetencijų vertinimas:

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ viena iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklausti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą geba mokytis grupėje		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu, nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		

	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti, keisti, tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

PAŽYMA

APIE _____ KLASĖS MOKINIO _____

UGDYMO(SI) PASIEKIMUS

202__-__-__ Nr. (7.23.) U3-

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Pasiekimų lygis (pusmečio arba metinio)
1.	Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	
3.	Užsienio kalba (pirmoji/anglų kalba)	
4.	Matematika	
5.	Visuomeninis ugdymas	
6.	Gamtos mokslai	
7.	Dailė	
8.	Technologijos	
9.	Muzika	
10.	Fizinis ugdymas	
11.	Šokis arba teatras	
Praleista/pateisinta pamokų:		

Direktorius

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

_____ m. m. _____ klasės
(mokinio vardas, pavardė)

**MOKINIO
KOMPETENCIJŲ LIUDIJIMO LAPAS**
(1,2 klasių mokiniams)

Įsivertinimas (pusmečio pabaigoje):

Komunikavimo kompetencija							
		Gebu		Bandau		Negebu	
		I psm	II psm	I psm	II psm	I psm	II psm
1.	Nuosekliai dėstau mintis apie mokyklą ir artimuosius.						
2.	Išsakau savo nuomonę.						
3.	Laikausi bendravimo taisyklių su draugais, suaugusiais.						
4.	Moku mandagiai bendrauti.						
5.	Bendraudamas suprantu kito žmogaus emocijas.						
Pažinimo kompetencija							
1.	Suprantu, kodėl reikalingi įvairūs užsiėmimai.						
2.	Pritaikau turimas žinias atlikdamas užduotis.						
3.	Perskaitau ir suvokiu skaitomus tekstus.						
4.	Sprendžiu savarankiškai iškilusias problemas.						
5.	Domiuosi mus supančia aplinka.						
6.	Smalsauju, ieškau, tyrinėju, atlieku bandymus ir eksperimentus.						
Kultūrinė kompetencija							
1.	Lankausi koncerte, kine, teatre, parodoje, renginiuose.						
2.	Domiuosi Lietuvos ir pasaulio kultūros tradicijomis, papročiais.						
3.	Siūlau klasei įvairius renginius.						
4.	Dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės veikloje.						
5.	Aptariu įvairius kultūrinius objektus, reiškinius, kūrinius.						
Pilietiškumo kompetencija							
1.	Apibūdinu, kas yra valstybė ir pilietis. Įvardiju Lietuvos valstybės simbolius.						
2.	Švenčiu valstybės šventes ir žinau jų reikšmę.						
3.	Saugoju aplinką.						
4.	Ruošiuosi mokykloje, klasėje vykstantiems renginiams.						
5.	Dirbu kartu su kitais grupėje, komandoje.						
6.	Laikausi mokyklos, klasės ir visuomenės priimtų taisyklių.						
7.	Taupau elektrą, vandenį ir šilumą.						

8.	Rūšiuoju šiukšles.						
Kūrybiškumo kompetencija							
1.	Pasiūlau kūrybines idėjas ir sprendimus.						
2.	Atliekamus darbus visada užbaigiu.						
3.	Dalinuosi žiniomis, idėjomis, patirtimi.						
4.	Mėgstu savarankiškai kurti, nebijau rizikuoti ir klysti.						
5.	Dalyvauju dailės, šokių, teatro, muzikos koncertuose, konkursuose.						
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija							
1.	Atpažįstu ir įvardiju emocijas.						
2.	Valdau savo emocijas.						
3.	Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje ir grupėje.						
4.	Sprendžiu savarankiškai nedidelius konfliktus.						
5.	Paaiškinu, kodėl taisyklės svarbios šeimoje, klasėje ir mokykloje.						
6.	Laikausi saugumo taisyklių						
7.	Netrukdu draugams ir aplinkiniams.						
8.	Rūpinuosi savo sveikata (mankštinuosi, valausi dantis, plaunu rankas, prausiuosi.)						
9.	Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikus maisto produktus.						
Skaitmeninė kompetencija							
1.	Atlieku skaitmenines užduotis						
2.	Ieškau informacijos internete.						
3.	Laikausi saugaus naudojimosi internetu taisyklių.						
4.	Naudoju skaitmenines technologijas bendraujant, bendradarbiaujant ir dalyvaujant veiklose.						
5.	Tobulinu darbo su kompiuteriu įgūdžius, mokausi atlikti duotis, susirasti informaciją.						

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

Laikausi mokinių ir mokytojų susitarimų, taisyklių.									
Saugau mokyklos, kitų daiktus, turtą.									
Saugau gyvąją gamtą.									
Taupau elektrą, vandenį, šilumą.									
Rūšiuoju šiukšles.									
SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA									
Visada atlieku skaitmenines užduotis.									
Ieškau informacijos internete.									
Žaidžiu mokomuosius kompiuterinius žaidimus.									
Tobulinu darbo su kompiuteriu įgūdžius.									
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA									
Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.									
Valdau savo emocijas: pykti, pavydą, kerštą, melą...									
Taikiai sprendžiu problemas.									
Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje/grupėje.									
Netrukdu dirbti draugams ir aplinkiniams.									
Visada paguodžiu, padedu, užjaučiu.									
Kasdien rūpinuosi savo sveikata (mankštinuosi, valausi dantis, plaunu rankas, prausiuosi).									
Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikatai palankius maisto produktus.									

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

_____ m. m. _____ klasės mokinio _____

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENOS LAPAS

Pasiekimų lygio žymėjimas:

- *dorinis ugdymas: padarė pažangą (p.p.), nepadarė pažangos (n.p.);*
- *kiti dalykai: aukštesnysis (A), pagrindinis (PG), patenkinamas (PT), slenkstinis (SL) nepatenkinamas (NP).*

	Planuojamas I pusmečio vertinimas	I pusmečio vertinimas	Planuojamas II pusmečio vertinimas	II pusmečio vertinimas	Kaita	METINIS VERTINIMAS
Dorinis ugdymas (Tikyba/etika)						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Anglų kalba						
Matematika						
Dailė						
Technologijos						
Gamtamokslinis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas						
Muzika						
Fizinis ugdymas						
Šokis arba teatras						

**ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS
REFLEKSIJA**

Namuose man gali padėti

.....
.....

I pusmetį man gerai sekėsi (mokinio rašomas įsivertinimas)

.....
.....
.....

I pusmetį man sekėsi silpniau (mokinio rašomas įsivertinimas)

.....

Tėvų/globėjų, rūpintojų vertinimas (refleksija)/laiškas/palinkėjimas, parašas, data

.....

.....

.....

II pusmetį man gerai sekėsi (mokinio rašomas įsivertinimas)

II pusmetį man sekėsi silpniau (mokinio rašomas įsivertinimas)

Tėvų/globėjų, rūpintojų vertinimas (refleksija)/laiškas/palinkėjimas, parašas, data

.....

.....

Mokinio parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojai) parašas

Mokytojo parašas
