PATVIRTINTA
„Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-185

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

3. Pagrindinis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo (toliau – vertinimas) orientyras – Bendrosios programos.

4. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas, grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti. Vertinimo tikslai:

5.1. *padėti mokiniui mokytis ir tobulėti*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis.

5.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.* Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

5.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę.* Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

6. Vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip ciklišKas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus pradinio ugdymo programos pabaigoje;

6.3. **diagnostinis vertinimas** naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir tam tikru mokymosi metu padarytą pažangą numatant tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą įveikiant sunkumus;

6.4**. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.3. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą mokykloje;

9.4. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

9.5. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, trišaliai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

9.6. Vertinimo normų kriterijai (mokinio pasiekimų lygiams nustatyti):

Lygis	**Pasiekimų sritis**	**Pasiekimų aprašymas**
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka – pildant mokinio kompetencijų liudijimo lapą, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne;

10.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų

kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

12. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

12.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą – kompetencijų liudijimo lapus, mokinių asmeninės pažangos stebėjimo lapus.

13. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pasiektą vertinimo lygį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

15. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

16. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas, kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

17. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

18.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

18.11. tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Vertinimas planuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, atsižvelgiant į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius ir kt.

20. Vertinimo metodika, kriterijai aptariami ir suderinami mokytojų metodinėje taryboje.

21. Dalyko ilgalaikiame plane mokytojas nurodo vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.

22. Pamokos planuose vertinimo kriterijai konkretizuojami.

23. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

24. Patikrinamuosius darbus mokytojai planuoja ir vykdo pagal grafiką aptartą administracijos pasitarime ir paskelbtą viešai mokytojų kambaryje.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VETINIMO BŪDAI IR FORMOS

25. Prieš pradedant mokytis mokytojas kartu su mokiniais:

25.1. pirmąją mokslo metų savaitę aptaria mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, išsiaiškina, ką mokiniai turi pasiekti, kaip jie bus vertinami;

25.2. kasdien, kiekvieną pamoką, aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus, namų darbų vertinimą, atsiskaitymo laiką ir kt.

26. Mokymosi pasiekimų vertinimo formos:

26.1. apklausa *raštu* – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

26.2. Apklausa žodžiu – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

26.3. *savarankiškas darbas* – nuo 10 iki 45 minučių atliekamas darbas. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas.

26.4. *projektinė, kūrybinė, tiriamoji* veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Vertinimas vyksta pagal sutartus kriterijus;

26.5. *patikrinamasis darbas* – iki 45 minučių trukmės raštu (testas, diktantas, rašinys, ir kt.) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas įrašomas į dienyną.

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

27. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių mokytojai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

28. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir fiksavimas:

28.1. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas ideografinis (individualios pažangos) vertinimas.

28.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

28.3. pamokose vertinami klasės ir namų darbai, kūrybiniai, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

28.4. atlikti pasitikrinamieji darbai duodami mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti ir pasirašyti trišalių pokalbių, individualių susitikimų ar susirinkimų metu. Elektroniniame dienyne nurodomas testo pobūdis (pvz. iš dvibalsių nustatymo, įrašymo. Veiksmažodžio klausimo kėlimo) ir rezultatas (pvz. surinkti taškai ..., galėjo surinkti ...);

28.5. įrašai fiksuojami mokytojo pasirinktos formos užrašuose ir elektroniniame dienyne, jei skirta dalykui:

- 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;
- 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;
- 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 12 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;
- 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 16 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;

29. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, teikiama informacija mokiniui žodžiu arba raštu, parašant trumpą komentarą, įklijuojant lipdukus į sąsiuvinį, dedant antspaudus ar pan.

30. Diagnostinis vertinimas:

30.1. atliekamas pabaigus temą/skyrių, rašant patikrinamuosius darbus, testus. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

30.2. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai, pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, naudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

30.3. patikrinamieji darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius arba užduočių lapus, kurie pasirinktinai mokytojo kaupiami/nekaupiami mokinio aplanke;

30.4. patikrinamųjų darbų pažangos ir pasiekimų gerinimas, kokybė mokykloje vertinama taip:

30.4.1. diktantas:

Pasiekimų lygis / Klasė	**Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus**	**Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus**	**Diktantas atitinka patenkinamo lygio (1-4 kl.) reikalavimus**	**Diktantas atitinka slenkstinio lygio (1,3 k.) reikalavimus**

1 - 4 klasės	0-2 (atsitiktinės klaidos)	3-4 (atsitiktinės klaidos) (1 sisteminė)	5-6 (atsitiktinės klaidos) (1-2 sisteminės)	7-8 (atsitiktinės klaidos) (3-4 sisteminės)

1-4 klasių:

Klasė	**Mokinių skaičius klasėje**	**Rašiusiųjų skaičius**	**Mokinių rezultatai procentais (%)**			
a	22	20	A	Pg	Pt	Sln
			86-100	66-85	46-65	35-45
			17	1	1	1

30.4.2. jei darbas vertinamas taškais, nurodoma taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz.: surinkai 67 taškus iš 100 galimų);

30.5. patikrinamųjų darbų analizė ir išvados svarstomos administracijos pasitarime, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, pagal galimybes numatomos pagalbos priemonės;

30.6. pirmame pusmetyje stebima ir aptariama administracijos pasitarime, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose pirmų klasių, naujai atvykusių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija;

30.7. antrame pusmetyje mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas, svarstoma Vaiko gerovės komisijoje arba Mokytojų tarybos posėdyje.

31. Apibendrinamasis vertinimas:

31.1. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje;

31.2. mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį t.y. pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus, įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį:

31.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: ,„slenkstinis", ,,patenkinamas ,,pagrindinis“, ,,aukštesnysis", „atleista" (,,atl.");

31.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas – ,,nepatenkinamas".

31.3. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis“, ,,pagrindinis“, ,,patenkinamas“, ,,slenkstinis“);

31.4. Dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo mokiniams, turintiems SUP, kuriems bendrojo ugdymo programa individualizuojama, **susitariama** mokykloje. Susitarimai priimami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai*, vertinimas lygiais).*

31.5. po kiekvieno pusmečio mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio pusmečio rezultatais pasirašytinai ir įsega pasirašytą formą į mokinio aplanką;

31.6. po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos pavaduotojui ugdymui, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių

pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos bei Mokyklos tarybos posėdžiuose.

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama:

32.1. remiantis Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, pagal nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, individualizuojant programą, atsižvelgiant į mokinio individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.);

32.2. jei mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ugdymo bendrąja programa nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygių, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių vertinimas – patenkinamas. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

32.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

32.4. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

32.5. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programos. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

33. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama:

33.1. elektroniniame dienyne – aprašomuoju būdu, vadovaujantis mokyklos Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

33.2. mokinių darbų sąsiuviniuose – visų dalykų, pratybų bei testų sąsiuviniuose;

33.3. ataskaitose – patikrinamųjų darbų, pusmečio, metinio.

34. Mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti savo pasiekimus.

35. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, *išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą,* turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius vertinimus ir dalyvavęs privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

36. Baigus pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio išsilavinimo pažymėjimas. Mokiniui, baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą, išduodama Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

37. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be

pateisintos priežasties privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

38. Išvykstančiam mokiniui mokytis į kitas mokyklas, išduodama pažyma apie mokinio ugdymosi pasiekimus (1 priedas).

IX SKYRIUS
INFORMAVIMAS

39. Su šiuo aprašu supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu būdu ir/ar klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

40. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuviniuose ir elektroniniame dienyne, individualių pokalbių ar konsultacijų metu.

41. 3–4 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai: pirmasis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas organizuojamas mokslo metų pradžioje, siekiant supažindinti teisėtus vaiko atstovus su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antrasis – pasibaigus I pusmečiui (analizuojami ugdymosi pasiekimai), trečiasis – pasibaigus II pusmečiui (analizuojami ugdymosi pasiekimai), ketvirtas klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas gali būti organizuojamas mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra. Organizuojant klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, esant reikalui, į juos kviečiami dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Visos dienos mokyklos grupės mokytojai, administraciją.

42. 2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos („Atvirų durų savaitė“), kurių metu mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaroma galimybė aptarti mokinio pažangą ir pasiekimus individualių pokalbių su: klasės mokytoju, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir/ar mokyklos administracija metu.

43. Atsiradus mokymo(si) sunkumams, kitoms problemoms, mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais būdais: pateikiant informaciją el. dienyne (TAMO), skambinant, rašant elektroninius laiškus.

44. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gauta ugdymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

X SKYRIUS
MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

45. *Mokinys* stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią asmeninę pažangą:

45.1. mokslo metų pradžioje kartu su klasės mokytoju atlieka žodinį įsivertinimą;

45.2. kas pusmetį fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja jų kaitą;

45.3. pusmečių pabaigoje įsivertina 1-2 kl. mokiniai pagal šio aprašo 2 priedą;

45.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje įsivertina 3-4 kl. mokiniai pagal šio aprašo 3 priedą;

45.5. pusmečių įsivertinimo rezultatus mokinys aptaria su klasės mokytoju ir savo tėvais (globėjais, rūpintojais);

45.6. pasibaigus mokslo metams, mokinys savo asmeninės pažangos stebėjimo suvestines (4 priedas) aptaria su mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinio asmeninės pažangos (toliau – MAP) kompetencijų liudijimo ir asmeninės pažangos stebėjimo lapai saugomas klasėje.

46. *Klasės mokytojas* organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

46.1. mokslo metų pradžioje mokytojas žodžiu su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria pasiekimų lūkesčius;

46.2. pusmečių (1,2 kl.) arba kiekvieno mėnesio pabaigoje (3,4 kl.) padeda mokiniui įsivertinti pastangas MAP (2 priedas, 3 priedas);

46.3. nuolat stebi mokinio asmeninę pažangą ir ją aptaria su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir fiksuoja TAMO dienyne, individualiuose aplankuose, rašto darbuose;

25.1. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaro jiems sąlygas susipažinti su jų vaiko individualaus (atsiskaitomojo) darbo stiprybėmis ir trūkumais, konsultuoja tėvus dėl galimos pagalbos vaikui mokumo(si) spragoms pašalinti;

25.2. bendradarbiauja su dalykų ir kitais mokinį mokančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

26. *Dalyko mokytojas* organizuoja dalyko MAP stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

26.1. atliktas užduotis analizuoja ir aptaria su mokiniu, aptaria jo pasiekimų įsivertinimo rezultatus;

26.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaro jiems sąlygas susipažinti su jų vaiko individualaus (atsiskaitomojo) darbo stiprybėmis ir trūkumais, konsultuoja tėvus dėl galimos pagalbos vaikui mokumo(si) spragoms pašalinti;

26.3. bendradarbiauja su mokinio klasės mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, administracija.

27. *Tėvai (globėjai, rūpintojai)* bendradarbiauja skatinant mokinio asmeninę pažangą:

27.1. mokslo metų pradžioje su vaiku aptaria jo pasiekimų lūkesčius;

27.2. pusmečių (1,2 kl.), kiekvieno mėnesio pabaigoje (3,4 kl.) su vaiku aptaria MAP įsivertinimo lapą. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje aptaria MAP stebėsenos ir savęs įsivertinimo (refleksijos) suvestines (4 priedas);

27.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

27.4. bendradarbiauja su klasės mokytoju, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

28. *Administracija* organizuoja MAP stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

28.1. vykdo MAP stebėjimo ir fiksavimo priežiūrą;

28.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose;

28.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

28.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją MAP stebėjimo ir analizavimo srityje.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šio dokumento sritį.

30. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos mokyklos direktoriaus įsakymu.

31. Už šio aprašo įgyvendinimo kontrolę atsako mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Su šiuo aprašu darbuotojai supažindinami Dokumentų valdymo bendroje informacinėje sistemoje (DBSIS) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo įsigaliojimo.

33. Darbuotojai, pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašo priedai yra neatskiriama šio dokumento dalis ir taikomi kartu su juo.

_____

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ ,,SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

PAŽYMA

APIE ____ KLASĖS MOKINIO _____

_____ m. m. _____UGDYMO(SI) PASIEKIMUS

20__-___-___ Nr. (7.23.) U3-

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Pasiekimų lygis
1.	Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	
3.	Užsienio kalba (pirmoji/anglų kalba)	
4.	Matematika	
5.	Visuomeninis ugdymas	
6.	Gamtos mokslai	
7.	Dailė	
8.	Technologijos	
9.	Muzika	
10.	Fizinis ugdymas	
11.	Šokis arba teatras *(pabraukti)*	

Direktorius _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

ŠIAULIŲ ,,SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

_____ m. m._____ klasės _____
(mokinio vardas, pavardė)

MOKINIO
KOMPETENCIJŲ LIUDIJIMO LAPAS
(1,2 klasių mokiniams)

Įsivertinimas (pusmečio pabaigoje):

Komunikavimo kompetencija							
		Gebu		Bandau		Negebu	
		I psm	II psm	I psm	II psm	I psm	II psm
1.	Nuosekliai dėstau mintis apie mokyklą ir artimuosius.						
2.	Išsakau savo nuomonę.						
3.	Laikausi bendravimo taisyklių su draugais, suaugusiais.						
4.	Moku mandagiai bendrauti.						
5.	Bendraudamas suprantu kito žmogaus emocijas.						
Pažinimo kompetencija							
1.	Suprantu, kodėl reikalingi įvairūs užsiėmimai.						
2.	Pritaikau turimas žinias atlikdamas užduotis.						
3.	Perskaitau ir suvokiu skaitomus tekstus.						
4.	Sprendžiu savarankiškai iškilusias problemas.						
5.	Domiuosi mus supančia aplinka.						
6.	Smalsauju, ieškau, tyrinėju, atlieku bandymus ir eksperimentus.						
Kultūrinė kompetencija							
1.	Lankausi koncerte, kine, teatre, parodoje, renginiuose.						
2.	Domiuosi Lietuvos ir pasaulio kultūros tradicijomis, papročiais.						
3.	Siūlau klasei įvairius renginius.						
4.	Dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės veikloje.						
5.	Aptariu įvairius kultūrinius objektus, reiškinius, kūrinius.						
Pilietiškumo kompetencija							
1.	Apibūdinu, kas yra valstybė ir pilietis. Įvardiju Lietuvos valstybės simbolius.						
2.	Švenčiu valstybės šventes ir žinau jų reikšmę.						
3.	Saugoju aplinką.						
4.	Ruošiuosi mokykloje, klasėje vykstantiems renginiams.						
5.	Dirbu kartu su kitais grupėje, komandoje.						

6.	Laikausi mokyklos, klasės ir visuomenės priimtų taisyklių.						
7.	Taupau elektrą, vandenį ir šilumą.						
8.	Rūšiuoju šiukšles.						
Kūrybiškumo kompetencija							
1.	Pasiūlau kūrybines idėjas ir sprendimus.						
2.	Atliekamus darbus visada užbaigiu.						
3.	Dalinuosi žiniomis, idėjomis, patirtimi.						
4.	Mėgstu savarankiškai kurti, nebijau rizikuoti ir klysti.						
5.	Dalyvauju dailės, šokių, teatro, muzikos koncertuose, konkursuose.						
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija							
1.	Atpažįstu ir įvardiju emocijas.						
2.	Valdau savo emocijas.						
3.	Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje ir grupėje.						
4.	Sprendžiu savarankiškai nedidelius konfliktus.						
5.	Paaiškinu, kodėl taisyklės svarbios šeimoje, klasėje ir mokykloje.						
6.	Laikausi saugumo taisyklių						
7.	Netrukdau draugams ir aplinkiniams.						
8.	Rūpinuosi savo sveikata (mankštinuosi, valausi dantis, plaunu rankas, prausiuosi.)						
9.	Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikus maisto produktus.						
Skaitmeninė kompetencija							
1.	Atlieku skaitmenines užduotis						
2.	Ieškau informacijos internete.						
3.	Laikausi saugaus naudojimosi internetu taisyklių.						
4.	Naudoju skaitmenines technologijas bendraujant, bendradarbiaujant ir dalyvaujant veiklose.						
5.	Tobulinu darbo su kompiuteriu įgūdžius, mokausi atlikti duotis, susirasti informaciją.						

Tėvų (globėjų, rūpintojų):
vardas, pavardė, parašas, data _____

vardas, pavardė, parašas, data _____

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

ŠIAULIŲ ,,SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

_____ m. m._____ klasės _____
(mokinio vardas, pavardė)

MOKINIO KOMPETENCIJŲ LIUDIJIMO LAPAS
(3, 4 klasių mokiniams)

NE **– raudonai,** KARTAIS – **geltonai**, TAIP – **žaliai**

Vertinimo kriterijus	**Mėnuo**								
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA									
Pristačiau pranešimą, projektą draugams, mokytojai.									
Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais									
Visada išklausau ir nepertraukiu kalbančiojo.									
Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos.									
Drąsiai, tolerantiškai išsakau savo nuomonę.									
Lengvai susirandu draugų, bendrauju									
KULTŪRINĖS KOMPETENCIJOS RAIDA									
Dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės veiklose.									
Domiuosi ir gerbiu Lietuvos ir Europos, pasaulio kultūrų tradicijas.									
Lankiausi koncerte/ kine/ teatre/ parodoje/ renginyje.									
KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA									
Pasiūliau kūrybines idėjas ir sprendimus.									
Mėgstu savarankiškai kurti, nebijau rizikuoti ir klysti.									
Esu aktyvus, mėgstu organizuoti veiklas draugams.									
Dalyvauju dailės, šokių, muzikos koncertuose, konkursuose.									
Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus									
PAŽINIMO KOMPETENCIJA									
Smalsauju, ieškau, tyrinėju. Atlieku bandymus, eksperimentus.									
Skaitau knygas, enciklopedijas.									
Dalyvavau konkursuose, olimpiadose, varžybose.									
Paruošiau pranešimą, projektą žodžiu, raštu.									
Pamokose atlieku visas užduotis, tikslingai planuoju savo veiksmus.									
PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA									
Džiaugiuosi savo pasiekimais.									

Ruošiuosi mokykloje/klasėje vykstantiems renginiams.									
Laikausi mokinių ir mokytojų susitarimų, taisyklių.									
Saugau mokyklos, kitų daiktus, turtą.									
Saugau gyvąją gamtą.									
Taupau elektrą, vandenį, šilumą.									
Rūšiuoju šiukšles.									
SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA									
Visada atlieku skaitmenines užduotis.									
Ieškau informacijos internete.									
Žaidžiu mokomuosius kompiuterinius žaidimus.									
Tobulinu darbo su kompiuteriu įgūdžius.									
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA									
Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.									
Valdau savo emocijas: pykti, pavydą, kerštą, melą...									
Taikiai sprendžiu problemas.									
Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje/grupėje.									
Netrukdau dirbti draugams ir aplinkiniams.									
Visada paguodžiu, padedu, užjaučiu.									
Kasdien rūpinuosi savo sveikata (mankštinuosi, valausi dantis, plaunu rankas, prausiuosi).									
Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikatai palankius maisto produktus.									

Tėvų (globėjų, rūpintojų):
vardas, pavardė, parašas, data_____

vardas, pavardė, parašas, data _____

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIAULIŲ ,,SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

_____ m. m._____ klasės mokinio _____

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENOS LAPAS

Pasiekimų lygio žymėjimas: aukštesnysis (A), pagrindinis (PG), patenkinamas (PT), slenkstinis (SL) nepatenkinamas (NP).

	Planuojamas I pusmečio vertinimas	I pusmečio vertinimas	Planuojamas II pusmečio vertinimas	II pusmečio vertinimas	Kaita	METINIS VERTINIMAS
Dorinis ugdymas (Tikyba/etika) *(pabraukti)*						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Anglų kalba (pirmoji užsienio kalba)						
Matematika						
Dailė						
Technologijos						
Gamtamokslinis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas						
Muzika						
Fizinis ugdymas						
Šokis arba teatras *(pabraukti)*						

ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS
REFLEKSIJA

Namuose man gali padėti ……
…… **I pusmetį man gerai sekėsi**
(mokinio rašomas įsivertinimas)

_____
_____
_____
_____
_____

I pusmetį man sekėsi silpniau (mokinio rašomas įsivertinimas)

_____
_____
_____
_____
_____

Tėvų/globėjų, rūpintojų vertinimas (refleksija)/laiškas/palinkėjimas, data

.....
.
.....
.
.....
.
.....
. **II pusmetį man gerai sekėsi (mokinio rašomas įsivertinimas)**

_____
_____
_____
_____
_____

II pusmetį man sekėsi silpniau (mokinio rašomas įsivertinimas)

_____
_____
_____
_____
_____

Tėvų/globėjų, rūpintojų vertinimas (refleksija)/laiškas/palinkėjimas, data

....

Mokinio vardas, pavardė, parašas_____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė,
parašas_____

Mokytojo vardas, pavardė, parašas_____