

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. V-156

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų, mokinių, darbuotojų maitinimo organizavimą Šiaulių „Saulės“ pradinėje mokykloje (toliau – mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. T-286 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

3. Mokykloje organizuojama:

3.1. vaikų ir mokinių maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ar kiti įstaigos bendruomenės nariai;

3.2. nemokamas vaikų ir mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka, finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas). Nemokamas maitinimas Šiaulių miesto švietimo įstaigose organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka;

3.3 mokykla, gavusi Savivaldybės administracijos įgalioto asmens sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo, nuo kitos dienos organizuoja nemokamą maitinimą mokykloje; mokiniui, kuriam yra paskirtas mokymas namuose, nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas, jeigu mokinys gali pats ateiti į mokyklos valgyklą pavalgyti.

4. Mokykloje organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams, mokiniams ir darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto ir galimybė atsinešti, laikyti, pašildyti ir maitintis iš namų tą dieną atsineštu maistu.

5. Mokyklos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir įstaigoje ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

6. Mokyklos darbuotojai moka už maistą pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

7. Vaikams ir mokiniams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. E027-1).

8. Mokykla atsižvelgdama į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles, sudaro maitinimo valgiaraščius ir tvarkaraščius, maitinimui teikiamų maisto produktų asortimentą, nustato maitinimo užsisakymo ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas švietimo įstaigoje tvarką.

9. Mokinių atostogų, nustatytų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, maitinimas organizuojamas dienos vaikų stovyklos ir kitos ilgalaikės programos (šventės, konkursai, varžybos ir kiti renginiai) metu.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

10. Mokinių maitinimą mokykloje organizuoja mokykla.
11. Mokykloje mokiniams ruošiami pusryčiai, pietūs ir pavakariai, kuriuos galima užsisakyti iš anksto.
12. Mokamam ir nemokamam maitinimui pagal perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame yra nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurais.
13. Mokinių maitinimų skaičius priklauso nuo vaikų buvimo mokykloje trukmės. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.
14. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma pavedimu.
15. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:
  - 15.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
  - 15.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).
16. Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).
17. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip mokyklos pajamų lėšos. Mokyklos pajamų programos sąmatoje numatomos lėšos valgyklos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su valgyklos veikla, padengti.
18. Mokyklos valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.
19. Maitinimui organizuoti mokyklos valgyklos darbuotojų pareigybės finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.
20. Mokykla turėdama pakankamai lėšų Aprašo 17 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

## III SKYRIUS

### MAITINIMO UŽSAKYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

21. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
  - 21.1. mokslo metų pradžioje parašo prašymą dėl vaiko maitinimosi mokykloje (1 priedas);
  - 21.2. vaikui susirgus, ar neatvykus į mokyklą dėl kitos priežasties iki 7.30 val. praneša vyr. virėjui SMS žinute, nepranešus iki nustatyto laiko, pinigai už tą dieną negražinami;
  - 21.3. už praėjusį mėnesį išlaidos už vaiko maitinimo paslaugas turi būti sumokėtos iki einamojo mėnesio 25 dienos, banko pavedimu į mokyklos sąskaitą LT66 7300 0100 8351 9942;
  - 21.4. atliekant pavedimą, nurodo vaiko vardą, pavardę, klasę (pvz: už maitinimą Vardas Pavardė, 1b kl.);
  - 21.5. vaikui, kuris nebenori maitintis mokykloje, parašo prašymą iki priešpaskutinės mėnesio darbo dienos dėl maitinimo nutraukimo, nurodydami datą nuo kito mėnesio pirmos darbo dienos (2 priedas);
  - 21.6. mokiniui, išvykus iš mokyklos, atsiskaito už vaiko maitinimą paskutinę jo mokymosi dieną mokykloje;
  - 21.7. mokslo metų pabaigoje už paskutinį mokslo metų mėnesio maitinimą (pvz. birželio mėn.) gali apmokėti iš anksto pagal pateiktą centralizuotos buhalterijos kvitą;
  - 21.8. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesumokėjus nustatyto mokesčio už vaikų maitinimą ir nepateisinus priežasčių per 5 darbo dienas po 21.3. punkte nustatyto termino pasibaigimo, įstaigos

direktorius turi teisę nutraukti mokinio mokamo maitinimo paslaugą nuo sekančio mėnesio 10 d. apie tai raštu informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus).

22. Maitinimo išlaidos apskaičiuojamos taip:

22.1. vyr. virėjas: kiekvieną darbo dieną iki 8:00 val., gavęs informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų) apie vaikų dienos lankomumą ir maitinimąsi pažymi lankomumo žurnale ir kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštyje, pagal kurį ruošiamas porcijų kiekis dienai;

22.2. paskutinę mėnesio darbo dieną, patikrinęs duomenis su vaikų, mokinių lankomumo žiniaraščiu, kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštį pateikia Šiaulių apskaitos centrui;

22.3. Šiaulių apskaitos centras iki mėnesio 5 d. pagal vyr. virėjo pateiktus maitinimo žiniaraščius apskaičiuoja įmokas už praėjusį mėnesį ir el. paštu informacija siunčiama tėvams (globėjams, rūpintojams).

## **V SKYRIUS**

### **ATLYGINIMO UŽ VAIKO MAITINIMĄ LENGVATOS PRIEŠKOMYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ MOKINIAMS**

23. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų:

23.1. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

23.2. jei vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka privalomąją karo tarnybą;

23.3. jei vaikui nustatytas neįgalumas;

23.4. jei vaiką augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

24. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

24.1. jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša įstaigai ir pateikia prašymą dėl vaiko nelankymo;

24.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

24.3. jei šeimai taikoma atvejo vadyba ir (ar) vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

24.4. jei vaikui skirtas pritaikytas maitinimas ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu;

24.5. jei vaikas nelanko švietimo įstaigos.

24.5.1. dėl ligos;

24.5.2. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu;

24.5.3. vasaros mėnesiais, išskyrus vasaros laikotarpį, nurodytą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme, jei pageidauja lankyti švietimo įstaigą;

24.5.4. mokinių atostogų metu;

24.5.5. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

24.5.6. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 °C, arba dėl ekstremalių įvykių;

24.5.7. kai vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų;

24.5.8. kai vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slenkančiu darbo grafiku;

24.5.9. kai vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu būdu.

25. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmos kito mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos.

26. Prašyme dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

27. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas Šiaulių apskaitos centras. Mokykla tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie pritaikytą lengvatą raštu informuoja per 3 darbo dienas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

28. Mokyklos darbuotojai, pageidaujantys pietauti mokykloje, pateikia prašymą direktoriui. (3 priedas).

29. Pietaujantys darbuotojai žymimi kasdienio maitinimo apskaitos žiniaraštyje.

30. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną mokyklos vyr. virėjas patikrina ar duomenys apskaitos žiniaraštyje sutampa su valgiaraščiais ir juos perduoda Šiaulių apskaitos centrui, kuri susidariusią sumą išskaičiuoja iš darbuotojo atlyginimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimas mokykloje turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais), nuostatas.

32. Aprašas, maitinimo laikas, perspektyvinis valgiaraštis skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

33. Už mokinių maitinimo organizavimą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas mokyklos vyr. virėjas.

34. Už mokinių maitinimo paslaugos apmokėjimo kontrolę atsakingas mokyklos apskaitininkas, kuris apmokėjusiųjų sąrašus derina su mokyklos vyr. virėju.

---

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

„Saulės“ pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MAITINIMO**

202\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Prašau leisti mano sūnui/dukkrai \_\_\_\_\_,  
lankančiam(-iai) \_\_\_\_\_ klase/grupe, nuo 202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. valgyti  
mokykloje mokamus \_\_\_\_\_.

Informaciją apie įmoką už maitinimą siūsti \_\_\_\_\_

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

el. paštu \_\_\_\_\_.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs/susipažinusi su Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos Maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

Patvirtinu, kad esu informuotas apie tai, kad nesumokėjus nustatyto mokesčio už vaikų maitinimą ir nepateisinus priežasčių per 5 darbo dienas po 21.3. punkte nustatyto termino pasibaigimo, įstaigos direktorius turi teisę nutraukti mokinio mokamo maitinimo paslaugą nuo sekančio mėnesio 10 d. apie tai raštu informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus).

---

(parašas)

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Maitinimo organizavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

„Saulės“ pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL MAITINIMO NUTRAUKIMO**

202\_\_m.\_\_\_\_mėn.\_\_d.

Informuoju, kad mano sūnus/dukra \_\_\_\_\_, lankantis(-ti)  
\_\_\_\_\_ klasę/grupę, nuo 202\_ m. \_\_\_\_\_ d. mokamų  
\_\_\_\_\_ nebevalgys.

---

(parašas)

---

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

„Saulės“ pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL DARBUOTOJO MAITINIMO**

202\_\_m.\_\_\_\_\_mėn.\_\_d.

Prašau leisti man nuo 202\_ m. \_\_\_\_\_ d. valgyti mokykloje  
mokamus\_\_\_\_\_.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs/susipažinusi su Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos Maitinimo  
organizavimo tvarkos aprašu.

---

(parašas)

---

(darbuotojo vardas, pavardė)