

PATVIRTINTA

„Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-171

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO IR MOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAMOKŲ, UGDYMO DIENŲ, UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau - mokykla) ugdytinių pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja pateisinamas 1-4 klasių mokinių pamokų, ugdymo dienų ir priešmokyklinio ugdymo užsiėmimų praleidimo priežastis, jų skaičių, pateisinimą patvirtinančių dokumentų ir jų pateikimo tvarką, praleidimo pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimuose, potvarkiuose ir kt. teisės aktuose:

2.1. **Mokyklos nelankantis vaikas** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

2.2. **Mokyklos nelankyti linkęs vaikas** – savivaldybės teritorijoje gyvenantis 6 – 18 metų vaikas, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

2.3. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – kai mokinys išeina iš pamokos 15 min. anksčiau arba į ją pavėluoja 15 min. ir situacija dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu.

2.4. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisintis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kurį mokyklai pateikia tėvai (globėjai, rūpintojai):

2.4.1. pranešimas elektroniniame (TAMO) dienyne (toliau – dienyne);

2.4.2. informacinis raštas arba pranešimas iš kitos įstaigos;

2.4.3. pamokų pateisinimo poreikį pagrindžianti dokumento kopija;

2.4.4. informacija arba pranešimas, pagrindžiantis pamokų pateisinimo poreikį;

2.4.5. informacija arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

II SKYRIUS PATEISINAMŲ PAMOKŲ, UGDYMO DIENŲ, UŽSIĖMIMŲ PRALEIDIMO TVARKA

3. Mokyklos ugdytinių pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų (toliau – pamokos) lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne vadovaujantis elektroninio dienyno tvarkymo nuostatomis.

4. Praleistos pamokos/užsiėmimai **laikomi pateisintais**:

4.1 dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

4.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos/užsiėmimai pateisinamos, jei yra pranešimas (Aprašo 2.4.5. papunktis), kad dėl mokinio/ugdytinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

4.2. dėl kitų svarbių ir asmeninių priežasčių:

4.2.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos/užsiėmimai per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos ir 4 pavienės pamokos per trimestrą);

4.2.2. mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvių ir pagrįstų priežasčių ir jei yra gautas prašymas bei jį pagrindžianti informacija (Aprašo 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4. papunkčiai);

4.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys/ugdytinis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

4.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės mokytojui turi pateikti prašymą (Aprašo 2.4.1. papunktis) dėl praleistų pamokų/užsiėmimų pateisinimo (prie prašymo turi būti pridėtos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio/ugdytinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

4.5. mokinio/ugdytinio tėvams (globėjams rūpintojams) pateikus prašymą ir mokyklos vadovo įsakymu mokiniui/ugdytiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

4.6. mokinio/ugdytinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio (Aprašo 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4. papunkčiai);

4.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui/ugdytiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

5. Pamokas/užsiėmimus, praleistas mokinio/ugdytinio dėl Aprašo 4.3 papunktyje nurodytų priežasčių, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu (Aprašo 4.1.2, 4.2.1, 4.4, 4.6, 4.7 papunkčiai) pateisina klasės mokytojas, o sprendimą dėl Aprašo 4.2.2 papunktyje nurodytų pamokų pateisinimo priima mokyklos vadovas.

6. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas dienyne.

7. Praleistos pamokos/užsiėmimai **laikomi nepateisintais:**

7.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku ir (arba) išvis nepateikus informacijos dienyne; mokiniui/ugdytiniui savavališkai išėjus iš pamokos/užsiėmimo/mokyklos teritorijos;

7.2. nepateikus pagrindžiančio dokumento (Aprašo 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4. papunkčiai) apie galimas pamokų/užsiėmimų praleidimo priežastis (Aprašo 4.1.2, 4.2.1, 4.4, 4.6, 4.7 papunkčiai)

7.3. be tėvų žinios neatvykus į mokyklą.

8. Mokiniams/ugdytiniams be svarbios priežasties nerekomenduojama pamokų/ užsiėmimų metu tikrintis sveikatą ir (ar) tvarkytis kitus asmeninius reikalus.

9. Šia tvarka mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, jog:

9.1. remiantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalimi „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“;

9.2. pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“;

9.3. pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros,

resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“;

9.4. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

10. Mokykla naudojami nelankymo priežasčių klasifikatoriumi (1 priedas) (LR Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 2d. įsakymas Nr. V-807) ir vykdo mokyklos nelankymo pagal skirtingas mokyklos nelankymo priežastis stebėseną.

III SKYRIUS

LANKOMUMO KONTROLĘ VYKdanČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS IR KONTROLĖS BŪDAI, PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS MOKYKLOS NELANKYmui MAŽINTI

11. Mokyklos lankomumo kontrolę vykdančių asmenų funkcijos ir kontrolės būdai, prevencinės poveikio priemonės mokyklos nelankymui mažinti:

11.1. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jam nesant - klasės mokytojas ar kitas pedagogas, administracijos atstovas), mokiniui susirgus ar pablogėjus jo savijautai, nedelsiant apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie pasirūpina saugiu mokinio/ugdytinio grįžimu namo. Mokinys/ugdytinis tą dieną yra išleidžiamas iš pamokų;

11.2. Mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.2.1. ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys/ugdytinis negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje/užsiėmime, pamokų/užsiėmimo pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės mokytojui ir (ar) dalyko mokytojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje/užsiėmime priežastis;

11.2.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys/ugdytinis dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11.2.3. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, bendradarbiaudami su mokyklos bendruomene, operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

11.2.4. pakartotinai informuoja klasės mokytoją ir (ar) dalyko mokytoją, jei po 5 dienų vaikas dėl ligos į mokyklą neatvyksta;

11.2.5. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų/ užsiėmimų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

11.2.6. ne mažiau kaip kartą per savaitę bendrauja (sutartu būdu) su klasės mokytoja ir (ar) dalykų mokytojais ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį, jei mokinio nėra ilgiau nei 5 dienas;

11.2.7. informuoja klasės mokytoją, kai mokiniui/ugdytiniui skiriamas gydymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje;

11.2.8. bendradarbiauja su klasės mokytoja ir (ar) dalyko mokytoju, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistais, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį pagal mokykloje priimtus susitarimus, jei nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos vaikas praleido 40 pamokų pradinio ugdymo klasėse;

11.2.9. pagal galimybes, neplanuoja pamokų/užsiėmimo metu vaiko apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

11.3. Mokiniai/ugdytiniai:

11.3.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje susipažįsta su Aprašu;

11.3.2. pasijutę blogai, kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesant – į klasės mokytoją, socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos atstovą);

11.3.3. iš pamokų/užsiėmimų išeina dėl šeimos ar asmeninių priežasčių tik jei mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės mokytoją.

11.4. Klasių mokytojai/ dalykų mokytojai:

11.4.1. fiksuoja dienyne mokinio/ugdytinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką/užsiėmimą;

11.4.2. fiksuoja dienyne mokinio/ugdytinio nebuvimą pamokoje /užsiėmime iki pamokos/užsiėmimo pabaigos;

11.4.3. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje/užsiėmime, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

11.4.4. tą pačią dieną informuoja mokinio/ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų)/užsiėmimo(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos/užsiėmime;

11.4.5. klasių mokytojai iki rugsėjo mėn. 5 d., (ne vėliau, kaip per 5 d. d. nuo mokslo metų pradžios), pasirašytinai supažindina klasės tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius/ugdytinius su mokyklos „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu“;

11.4.6. klasių mokytojai iki sekančio mėnesio 3 dienos pateikia lankomumo apskaitos dokumentus socialiniam pedagogui, atsiskaito už mokinių/ugdytinių praleistas pamokas/ugdymo dienas per mėnesį;

11.4.7. lankomumo klausimais klasių mokytojai ir dalykų mokytojai nuolat bendradarbiauja su kolegomis ir švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), reikalui esant mokyklos administracija;

11.4.8. paaiškėjus, kad mokinys/ugdytinis yra mokykloje, bet nedalyvauja pamokoje/užsiėmime, klasių mokytojai ir (ar) dalykų mokytojai nedelsiant informuoja socialinį pedagogą ar bet kurį V GK narį;

11.4.9. primena apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, jei mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku jo nepateikė;

11.4.10. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, aiškinasi praleidimo priežastis su mokiniu/ugdytiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) dalyko mokytoju, organizuodamas ne mažiau kaip 2 pokalbius (trišalius, individualius ir kt.);

11.4.11. jei mokinio/ugdytinio nėra mokykloje ilgiau kaip 5 dienas iš eilės, sistemingai, kartą per savaitę, kalbasi individualiai su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (sutartu būdu), aptaria nebuvimo mokykloje terminą, mokymosi pagalbos teikimo poreikį ir būdus;

11.4.12. stebi mokinio/ugdytinio elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, tariasi ir ieško sprendimų lankomumo situacijai gerinti, individualiai kalbasi su mokiniu/ugdytiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškinasi praleistos pamokos/užsiėmimo priežastį, jei yra bent viena nepateisinta pamoka/užsiėmimas;

11.4.13. individualiai kalbasi su mokiniu/ugdytiniu ir mokinio/ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jei mokinys/ugdytinis nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 40 pamokų pradinio ugdymo klasėse ir PU grupėse ir bent vieno dalyko vertinimas yra nepatenkinamas;

11.4.14. inicijuoja ir koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiaudamas su mokinio/ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) mokytojais, ir (ar) švietimo pagalbos specialistais, jei mokinys/ugdytinis nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 80 pamokų pradiniam ugdymo klasėse ir PU grupėse ir bent vieno dalyko vertinimas yra nepatenkinamas;

11.4.15. jei mokinys/ugdytinis pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų/užsiėmimų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Aprašo 4.1.1 ir 4.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 4 punkte nurodytų priežasčių, klasės mokytojas įspėja mokinį/ugdytinį ir mokinio/ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Apraše nurodytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų laikotarpiu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

11.4.16. Aprašo 11.3., 11.4.9., 11.4.10, 11.4.11, 11.4.12, 11.4.13.11.4.1.14 papunkčiuose vykdytą veiklą fiksuoja dienyne;

11.4.17. informuoja socialinį pedagogą, jei:

11.4.17.1. mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) 3 kartus Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės mokytojo ir (ar) dalyko mokytojo apie neatvykimą į mokyklą, nepateisina praleistų pamokų/užsiėmimų;

11.4.17.2. mokinys/ugdytinis praleido 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

11.4.17.3. mokinys/ugdytinis sistemingai praleidžia konkretaus dalyko pamokas, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs;

11.4.17.4. mokinys/ugdytinis nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 80 pamokų/užsiėmimų pradinio ugdymo klasėse/ PU grupėse ir bent vieno dalyko vieno dalyko vertinimas yra nepatenkinamas;

11.4.17.5. mokinys/ugdytinis nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 120 pamokų/užsiėmimų pradinio ugdymo klasėse/PU grupėse.

11.5. Mokyklos socialinis pedagogas:

11.5.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu/ugdytiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kai kreipiasi klasės mokytojas;

11.5.2. aiškina pamokų/užsiėmimų praleidimo priežastis kalbėdamas su mokiniu/ugdytiniu ir mokinio/ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) pedagogais, ir (ar) klasės mokytoju, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis (neformaliojo ugdymo teikėju, pagalbos šeimai tarnyba, nevyriausybinė organizacija, Tarnyba ir kt.), analizuodamas informaciją dienyne;

11.5.3. organizuoja prevencinį pokalbį su mokiniu/ugdytiniu ir mokinio/ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Jei pokalbis neefektyvus, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos;

11.5.4. atsižvelgdamas į mokyklos nelankymo priežastį, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas;

11.5.5. išsiaiškines mokyklos nelankymo priežastį ir numatęs pagalbos teikimo būdus bei formas, rengia pagalbos vaikui planą (toliau – PVP);

11.5.6. mokinio/ugdytinio situaciją papildomai teikia nagrinėti mokyklos VGK, jei:

11.5.6.1. mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą ar atsisako bendradarbiauti;

11.5.6.2. mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pakartotinai (daugiau kaip 3 kartus) Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės mokytojo ir (ar) dalyko mokytojo apie neatvykimą į mokyklą, nepateisina praleistų pamokų/užsiėmimų;

11.5.6.3. du mėnesius teikiama švietimo pagalba neefektyvi;

11.5.6.4. mokinys/ugdytinis nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 120 pamokų/užsiėmimų pradinio ugdymo klasėse/ PU grupėse ir bent vieno dalyko vertinimas yra nepatenkinamas;

11.5.6.5. mokinys/ugdytinis nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 150 pamokų/užsiėmimų pradinio ugdymo klasėse/ PU grupėse;

11.5.6.6. mokinys/ugdytinis per mėnesį praleido 7 nepateisintas pamokas/užsiėmimus;

11.5.7. per metus 2 kartus analizuoja ir VGK pristato mokyklos mokinių;

11.5.7.1. nelankymo priežastis;

11.5.7.2. lankomumo apskaitą (fiksavimą, informavimą, pateisinimą ir kt.);

11.5.7.3. VGK teikia informaciją, reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus mokyklos mokinių lankomumo situacijai gerinti;

11.5.8. inicijuoja mokyklos dokumentų, susijusių su lankomumu rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą.

11.6. Vaiko gerovės komisija:

11.6.1. įsitraukia į mokinio/ugdytinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją;

11.6.2. vertina, analizuoja konkretaus mokinio/ugdytinio situaciją;

11.6.2.1. mokyklos nelankymo priežastis;

- 11.6.2.2. pagalbą lankomumo situacijai gerinti;
- 11.6.2.3. mokymosi pagalbą;
- 11.6.2.4. praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų/ užsiėmimų pateisinimą;
- 11.6.2.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą;
- 11.6.3. VGK priima sprendimą dėl:
 - 11.6.3.1. nelankymo priežasčių patikslinimo;
 - 11.6.3.2. švietimo pagalbos skyrimo;
 - 11.6.3.3. PVP sudarymo;
 - 11.6.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo ir užtikrinimo;
 - 11.6.3.5. kreipimosi į tarpinstitucinį bendradarbiavimo koordinatorių dėl:
 - 11.6.3.5.1. išorinės konsultacinės pagalbos (atvejo analizės);
 - 11.6.3.5.2. koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui/ugdytiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo, jei mokinys/ugdytinis per einamuosius mokslo metus sistemingai (3 ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio/ugdytinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų/užsiėmimų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;
 - 11.6.3.6. kreipimosi į Tarnybą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei mokykla turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;
 - 11.6.3.7. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys/ugdytinis nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų/užsiėmimų ar ugdymui skirtų valandų, o mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.
- 11.7. VGK pirmininkas:
 - 11.7.1. pristato mokyklos vadovui mokyklos nelankymo priežasčių analizę;
 - 11.7.2. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos mokinių lankomumo situacijos gerinimo.
- 11.8. Mokyklos direktorius:
 - 11.8.1. užtikrina socialinės pedagoginės pagalbos teikimą mokykloje ir už jos ribų;
 - 11.8.2. sudaro bendradarbiavimo sutartis su sveikatos, policijos, socialinėmis, Vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais;
 - 11.8.3. nustato susitarimus dėl mokinio/ugdytinio mokyklos lankomumo mokymo sutartyje;
 - 11.8.4. pateisina mokinių/ugdytinių praleistas pamokas/užsiėmimus (Aprašo 4.2.2 ir 4.5 papunkčiai);
 - 11.8.5. VGK siūlymu priima sprendimą dėl kreipimosi į Tarnybą (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);
 - 11.8.6. atsižvelgdamas į VGK pateiktą informaciją, priima sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo;
 - 11.8.7. kiekvienų metų rugsėjo–spalio mėnesiais pedagogus ir tėvus supažindina su numatytais priemonėmis lankomumo situacijai gerinti;
 - 11.8.8. užtikrina Aprašo įgyvendinimo stebėseną.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokyklos administracija mokslo metų pabaigoje įteikia padėkos raštus ir simbolines (skatinamąsias) dovanėles mokiniams/ugdytiniams, nepraleidusiems pamokų/užsiėmimų per visus mokslo metus.

13. Mokslo metų pabaigoje geriausiai pamokas/užsiėmimus lankiusi klasė/grupė apdovanojama direktoriaus įsteigtu specialiu prizu – pasirinkta edukacija.
 14. Su Aprašu ir jo pakeitimais klasių ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami mokytojų tarybos posėdžiuose.
 15. Mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami pasirašytinai.
 16. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas mokyklos vadovas.
 17. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
-

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų
pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo
apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

MOKYKLOS NELANKYMO PRIEŽASČIŲ KLASIFIKATORIUS

Klasifikatoriaus pavadinimas lietuvių kalba	Mokyklos nelankymo priežastys
Klasifikatoriaus pavadinimas anglų kalba	The Causes of School Non-Attendance
Klasifikatoriaus pavadinimo lietuvių kalba abėcėlinė santrumpa	KL_NEL_PRIEZ
Klasifikatoriaus paskirtis	Suskirstyti mokyklos nelankymo priežastis į grupes
Klasifikatoriaus tipas	Žinybinis
Klasifikatoriaus rengėjo pavadinimas	Švietimo informacinių technologijų centras, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras

Klasifikatoriaus duomenys:

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas lietuvių kalba	Pavadinimas anglų kalba	Aprašymas
1.	101	Skurdas	Poverty	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl pinigų trūkumo, skurdo šeimoje, bedarbystės
2.	102	Vaiko darbas	Employment of child	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl vaiko darbo
3.	103	Priežiūra ar slauga	Care or nursing	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl brolių/seserų/artimųjų priežiūros ar slaugos
4.	104	Elgetavimas	Beggary	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl vaiko elgetavimo
5.	105	Vaiko nepriežiūra	Neglect of child	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl tėvų (globėjų/rūpintojų) nesugebėjimo (pvz., alkoholizmo, psichikos sutrikimo ar pan.) užtikrinti vaiko saugumą ar tinkamą jo priežiūrą, sąlygų mokytis nesudarymą
6.	106	Šeimos gyvenamosios vietos keitimas	Changing place of family residence	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl šeimos gyvenamosios vietos keitimo
7.	107	Tėvų emigracija	Parent emigration	Socialinė ekonominė mokyklos nelankymo priežastis dėl tėvų emigracijos, kai vaikas paliekamas šalyje

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas lietuvių kalba	Pavadinimas anglų kalba	Aprašymas
8.	201	Mokyklos keitimas	Change of school	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl mokyklos (-ų) keitimo, adaptacijos problemų
9.	202	Artimųjų ligos/netektis	Diseases/loss of family members	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl artimo žmogaus netekties ar ligos
10.	203	Tėvų skyrybos	Divorce	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl tėvų skyrybų
11.	204	Konfliktai su bendraamžiais	Conflicts with peers	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl konfliktų su bendraamžiais mokykloje
12.	205	Konfliktai su mokytojais	Conflicts with teachers	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl konfliktų su mokytojais
13.	206	Konfliktai su tėvais	Conflicts with parents	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl konfliktų su tėvais (globėjais/rūpintojais)
14.	207	Žema savivertė	Low self-esteem	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl žemo savęs vertinimo, nepasitikėjimo savimi, drovumo
15.	208	Bendravimo įgūdžių stoka	Lack of communication skills	Psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl nemokėjimo užmegzti santykių su bendraamžiais, pasyvaus ar agresyvaus elgesio
16.	301	Smurtas šeimoje/globos įstaigoje	Family violence/violence in custody institution	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl patiriamo psichologinio, seksualinio ar fizinio smurto, reketo šeimoje, globos įstaigoje
17.	302	Smurtas mokykloje	School violence	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl patiriamo fizinio, seksualinio smurto, reketo mokykloje ar smurtavimo
18.	303	Patyčios	Bullying	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl patiriamų patyčių mokykloje ar tyčiojimosi
19.	304	Tėvų dėmesio stoka	Lack of parental attention	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl tėvų dėmesio, rūpesčio, emocinės paramos, drausmės ar disciplinos stokos šeimoje ar perdėto dėmesio/globos
20.	305	Mokymosi nesėkmės	Learning failure	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl žinių spragų, per didelio ugdymo krūvio, patiriamų nesėkmių, per didelių tėvų reikalavimų
21.	306	Psichiką veikiančių medžiagų vartojimas	Psychoactive substance use	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl psichiką veikiančių medžiagų (alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų) vartojimo

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas lietuvių kalba	Pavadinimas anglų kalba	Aprašymas
22.	307	Kitos žalingos priklausomybės	Other harmful addiction	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl priklausomybės nuo azartinių žaidimų, lošimo, interneto, kompiuterinių žaidimų ar priklausymo sektai
23.	308	Valkatavimas	Vagrancy	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl mokinio valkatavimo
24.	309	Bendravimas su nusikalsti linkusiais asmenimis	Relations with delinquents	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl bendravimo su nusikalsti linkusiais asmenimis ar dalyvavimo nusikalstamose grupuotėse
25.	310	Slapstymasis nuo policijos	Abscondment	Socialinė, psichologinė mokyklos nelankymo priežastis dėl slapstymosi nuo policijos
26.	401	Sveikatos problemos	Health problems	Mokyklos nelankymo priežastis dėl vaiko fizinės ar psichikos sveikatos sutrikimo
27.	501	Kitos priežastys	Other causes	Mokyklos nelankymas dėl kitų nepaminėtų priežasčių
