

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2015 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2016-03-29 Nr. 3

Šiauliai

BENDROJI DALIS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke ir antspaudą. Mokyklos buveinės adresas: Dainų g.15, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190529680.

2. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla yra įstaiga, finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, veikla – pradinis mokymas.

3. Įstaigos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kuri koordinuoja jos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl buveinės pakeitimo, sprendžia jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi pavaldžių įstaigų.

5. Darbuotojų skaičius 2015 m. gruodžio 31 d. buvo 32. Iš jų: 22 pedagogų, 10 aptarnaujančio personalo.

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

7. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

8. Mokyklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2015 metus.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

APSKAITOS POLITIKA

10. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-84 „Dėl buhalterinės apskaitos politikos patvirtinimo“ su pakeitimais.

12. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

14. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Progra“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialusis turtas

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jeigu atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei yra, sumos nurašomos.

Atsargos

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

29. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

30. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto traukiama į sąnaudas.

31. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

32. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

33. Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

35. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

37. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

38. Finansavimo sumos – mokyklos gaunamos iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus ar gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas dengti ir kaip paramą gautą turtą.

39. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

40. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą ar už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

41. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

42. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

43. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

44. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

45. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

46. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

47. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

48. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

49. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

50. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

51. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

52. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Turto nuvertėjimas

53. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

54. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

55. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

56. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

57. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

58. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

59. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

60. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

61. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

62. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

PASTABOS

Informacija pagal veiklos segmentus - P2

63. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas bei pagrindinės veiklos pinigų srautus yra pateikiama 25 VSAFAS priede nustatytoje formoje.

64. Mokykla per ataskaitinį laikotarpį patyrė sąnaudas bei vykdė pinigų išmokėjimus pagal švietimo veiklos segmentą.

Nematerialusis turtas – P3

65. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas, kitas nematerialusis turtas.

66. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas, kitam nematerialiajam turtui 2 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas nėra.

67. Mokyklos programinė įranga yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina 682,34 Eur.

68. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 metus pagal 13-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

69. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

70. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto mokykloje nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas – P4

71. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas apskaitos politikoje mokyklos direktoriaus 2010-03-01 įsakymu Nr. V-84, trumpai aprašytas šio rašto apskaitos politikos dalyje, 2013 metais buvo pakeistas dėl bibliotekos fondo lėšų perkėlimo iš užbalansinės sąskaitos į ilgalaikio turto sąskaitą. Tvarkos aprašas ataskaitiniais metais nebuvo pakeistas.

72. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Negyvenamieji pastatai	90
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	12
3.	Baldai	12
4.	Kompiuterinė įranga	5
5.	Kita biuro įranga	7
6.	Grožinė literatūra	10

73. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 12 VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje.

74. Mokykloje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Turto sąrašas pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina, Eur
1.	Baldų komplektas „Pakalnutė“ (2 vnt.)	88; 90	480,19
2.	Kompiuteris EntX PCA	145	289,62
3.	Svetainės komplektas „Rugelis“	223	322,64
4.	Pianinas „Ryga“	228	322,93
5.	Pianinas „Belorus“	229	343,78
6.	YAMAHA PSR-190	237	307,00
7.	YAMAHA EMX-640	238	636,87
8.	Monitorius Belinea 17	241	405,47
9.	Kompiuteris EntX S2200 (5 vnt.)	242-246	290,49
10.	Kompiuteris Vector AK07	249	427,77
11.	Kopijavimo aparatas E-Studio	256	837,29
12.	Nešiojamas kompiuteris 8089 Celeron	264	724,05
13.	Kompiuterinė sistema (3 vnt.)	266-268	342,62
14.	Projektorius skaitmeninis BENQ CP220	270	955,75
15.	Iškabos. Reklaminis stendas	271	296,28
16.	Asmeninis kompiuteris Vector AK08	279	440,51
17.	Kopijavimo aparatas Toshiba 163	281	645,27
18.	Multimedijos projektorius Toshiba TLP	284	1231,46
19.	Nešiojamas kompiuteris HP6710B	285	731,00

75. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip

įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir, turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

76. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams nėra.

77. Pagal finansinės nuomos sutartis įsigyto turto nėra.

78. Žemės ir pastatų, kurie nebenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamomis iš nuomos nėra.

79. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nebuvo.

80. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniais metais nebuvo.

81. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų, nekilnojamų kultūros vertybių grupių.

82. Turto perduoto Turto bankui nėra.

Atsargos – P8

83. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8 VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 731,05 Eur (kitos medžiagos ir žaliavos).

84. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė ar atkurta sumažinta atsargų vertė.

85. Atsargų pas trečiuosius asmenis nėra.

86. Ilgalaikio materialiojo turto ir biologinio turto, kuris būtų perkeltas į atsargas, tikslu jį parduoti, ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

87. Ataskaitiniu laikotarpiu joks turtas nebuvo parduotas.

Išankstiniai apmokėjimai – P9

88. 2015 m. pabaigoje išankstiniai apmokėjimai sudarė 2280,26 Eur (už šildymą).

Pinigai - P11

89. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17 VSAFAS 8 priede pateiktoje formoje.

90. Pinigų likutis banko sąskaitoje – paramos lėšos, gautos per 2015 metus (2541,90 Eur) ir lėšos tarptautiniams projektams vykdyti (4496,00 Eur).

Finansavimo sumos – P12

91. Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 20 VSAFAS 4 priede nurodytoje formoje.

92. Gražintinų finansavimo sumų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

93. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20 VSAFAS 5 priede nurodytoje formoje.

Pajamos – P21

94. Informacija apie kitas pajamas yra pateikta 10 VSAFAS 2 priede nurodytoje lentelėje.

95. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

96. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

97. Mainų sandorių, kurių metu būtų gauta pajamų, per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Įsipareigojimai bei gautinos sumos – P10, P17, P24

98. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17 VSAFAS 7 priede nurodytoje formoje – P10. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto - sukaupiti atostoginiai. Kitas gautinas finansavimo sumas sudaro gautina suma iš teritorinės darbo biržos (pagal sutartį) už 2015 m. gruodžio mėnesį išmokėtą darbo užmokestį (411,39 Eur).

99. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17 VSAFAS

12 priede nurodytą formą - P17 (51758,00 Eur – sukauptos atostoginių sąnaudos).

100. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta 17 VSAFAS 13 priede nurodytoje formoje - P24.

Apskaitinių įverčių keitimas

101. Apskaitiniai įverčiai gali būti peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Apskaitinių įverčių keitimo per 2015 metus nebuvo.

PRIDEDAMA:

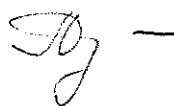
1. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas, 4 lapai.
2. Bendroji informacija, 1 lapas.
3. Apskaitos politika, 1 lapas.
4. Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka finansinės būklės ataskaitos straipsniams, 2 lapai.
5. Informacija pagal veiklos segmentus, 8 lapai.
6. Nematerialiojo turto pastabos, 2 lapai.
7. Nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 6 lapai.
8. Ilgalaikio materialiojo turto pastabos, 2 lapai.
9. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 3 lapai.
10. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 4 lapai.
11. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
12. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
13. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
14. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
15. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
16. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
17. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas.
18. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 1 lapas.
19. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurai ir užsienio valiutomis, 1 lapas.

Direktorė



Regina Miežienė

Vyriausioji buhalterė



Adrija Raišienė