

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2017-03-27

Šiauliai

BENDROJI DALIS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke ir antspaūdą. Mokyklos buveinės adresas: Dainų g.15, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190529680.

2. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla yra įstaiga, finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, veikla – pradinis mokymas.

3. Įstaigos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kuri koordinuoja jos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl buveinės pakeitimo, sprendžia jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi pavaldžių įstaigų.

5. Darbuotojų skaičius 2016 m. gruodžio 31 d. buvo 34. Iš jų: 23 pedagogų, 11 aptarnaujančio personalo.

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

7. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

8. Mokyklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 metus.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

APSKAITOS POLITIKA

10. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2010 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-84 „Dėl buhalterinės apskaitos politikos patvirtinimo“ su pakeitimais.

12. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamas bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

14. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Progra“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialusis turtas

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jeigu atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei yra, sumos nurašomos.

Atsargos

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

29. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

30. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto traukiama į sąnaudas.

31. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

32. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

33. Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

34. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

35. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

36. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

37. Finansavimo sumos – mokyklos gaunamos iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus ar gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas dengti ir kaip paramą gautą turtą.

38. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

39. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą ar už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

40. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

41. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

42. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

43. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos; kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

44. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; mokėtinos socialinės išmokos; pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

45. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

46. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

47. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

48. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

49. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais

laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

51. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Turto nuvertėjimas

52. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

53. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

54. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

55. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

56. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

57. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

58. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

59. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

60. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

61. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

PASTABOS

Informacija pagal veiklos segmentus - P2

62. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas bei pagrindinės veiklos pinigų srautus yra pateikiama 25 VSAFAS priede nustatytoje formoje.

63. Mokykla per ataskaitinį laikotarpį patyrė sąnaudas bei vykdė pinigų išmokėjimus pagal švietimo veiklos segmentą.

Nematerialusis turtas – P3

64. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinė įranga ir jos licencijos, kitas nematerialusis turtas.

65. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas, kitam nematerialiajam turtui 2 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas nėra.

66. Mokyklos programinė įranga yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina 682,34 Eur.

67. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2016 metus pagal 13-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

68. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

69. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto mokykloje nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas – P4

70. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas patvirtintas apskaitos politikoje mokyklos direktoriaus 2010-03-01 įsakymu Nr. V-84, trumpai aprašytas šio rašto apskaitos politikos dalyje, 2013 metais buvo pakeistas dėl bibliotekos fondo lėšų perkėlimo iš užbalansinės sąskaitos į ilgalaikio turto sąskaitą. Tvarkos aprašas ataskaitiniais metais nebuvo pakeistas.

71. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Negyvenamieji pastatai	90
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	12
3.	Baldai	12
4.	Kompiuterinė įranga	5
5.	Kita biuro įranga	7
6.	Grožinė literatūra	10

72. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 12 VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje.

73. Mokykloje yra turto 13345,70 Eur sumoje, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Turto sąrašas pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina, Eur
1.	Baldų komplektas „Pakalnutė“ (2 vnt.)	88; 90	480,19
2.	Kompiuteris EntX PCA	145	289,62
3.	Svetainės komplektas „Rugelis“	223	322,64
4.	Pianinas „Ryga“	228	322,93
5.	Pianinas „Belorus“	229	343,78
6.	YAMAHA PSR-190	237	307,00
7.	YAMAHA EMX-640	238	636,87
8.	Monitorius Belinea 17	241	405,47
9.	Kompiuteris EntX S2200 (4 vnt.)	242-245	290,49
10.	Nešiojamas kompiuteris 8089 Celeron	264	724,05
11.	Kompiuterinė sistema (3 vnt.)	266-268	342,62
12.	Projektorius skaitmeninis BENQ CP220	270	955,75
13.	Iškabos. Reklaminius stendas	271	296,28
14.	Asmeninis kompiuteris Vector AK08	279	440,51
15.	Kopijavimo aparatas Toshiba 163	281	645,27
16.	Multimedijos projektorius Toshiba TLP	284	1231,46
17.	Nešiojamasis kompiuteris HP6710B	285	731,00
18.	Stac.komp/AMD/Samsung 19,5 (4 vnt.)	287-290	635,72

74. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.
75. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams nėra.
76. Pagal finansinės nuomos sutartis įsigyto turto nėra.
77. Žemės ir pastatų, kurie nebenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamomis iš nuomos nėra.
78. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nebuvo.
79. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniais metais nebuvo.
80. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų, nekilnojamų kultūros vertybių grupių.
81. Turto perduoto Turto bankui nėra.

Atsargos – P8

82. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8 VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 2998,87 Eur (kitos medžiagos ir žaliavos).
83. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė ar atkurta sumažinta atsargų vertė.
84. Atsargų pas trečiuosius asmenis nėra.
85. Ilgalaikio materialiojo turto ir biologinio turto, kuris būtų perkeltas į atsargas, tikslu jį parduoti, ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.
86. Ataskaitiniu laikotarpiu joks turtas nebuvo parduotas.

Išankstiniai apmokėjimai – P9

87. 2016 m. pabaigoje išankstiniai apmokėjimai sudarė 1974,17 Eur (už šildymą).

Pinigai - P11

88. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17 VSAFAS 8 priede pateiktoje formoje.
89. Pinigų likutis banko sąskaitoje – paramos lėšos, gautos per 2016 metus (3299,51 Eur).

Finansavimo sumos – P12

90. Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 20 VSAFAS 4 priede nurodytoje formoje.
91. Gražintinų finansavimo sumų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.
92. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20 VSAFAS 5 priede nurodytoje formoje.

Įsipareigojimai bei gautinos sumos – P10, P17, P24

93. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17 VSAFAS 7 priede nurodytoje formoje – P10 (18235,06 Eur). Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto - sukaupti atostoginiai (17331,67 Eur). Kitas gautinas finansavimo sumas sudaro gautina suma iš savivaldybės biudžeto (2016 m. specialiuųjų programų lėšų likučiai - 903,39 Eur).
94. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17 VSAFAS 12 priede nurodytą formą - P17 (17331,67 Eur – sukauptos atostoginių sąnaudų, t. sk. soc. draudimui - 4099,37 Eur).
95. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta 17 VSAFAS 13 priede nurodytoje formoje - P24.

Apskaitinių įverčių keitimas

96. Apskaitiniai įverčiai gali būti peržiūrėti tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės,

kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Apskaitinių įverčių keitimo per 2016 metus nebuvo.

Direktorė

Regina Miežienė

Vyriausioji buhalterė

Adrija Raišienė