

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. sausio 30 d.  
įsakymu Nr. (1.3.E)V-

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

### VEIKLOS PLANAS 2024 M.

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos veiklos planas 2024 metams parengtas, atsižvelgiant į mokyklos strateginį planą, veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – MVKI) išvadas, bendruomenės poreikius ir mokyklos galimybes. Įgyvendinant valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką, mokyklos veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, laiduoti priešmokyklinio ir pradinio išsilavinimo įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklai skirtus išteklius. Veiklos planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, pasiūlymus teikė visi bendruomenės nariai.

#### II SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ

2023 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 262 mokiniai. Iš jų: 1-4 klasėse – 208 mokiniai ir 54 priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – PUG) ugdytinių. Suformuota 12 klasių/grupių kompleksų, iš jų: PUG – 3 grupės (III modelis) ir 1-4 klasių – 9 klasės. Mokykloje 100 % įgyvendinami priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planai, teikiama švietimo pagalba – logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, bibliotekininko, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto. Visi 46 ketvirtų klasių mokiniai baigė pradinio ugdymo programą, bendras mokyklos pažangumas 100 %, pagal aukštesnįjį ir pagrindinį lygius mokslo metus baigė 64,3% visų 1-4 klasėse besimokiusių mokinių.

2023 metų veiklos plane buvo išskirti 2 tikslai: Įgyvendinti pradinio ugdymo programą, užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos; kurti modernią, saugią ugdymo(si) aplinką.

**1. Tikslas „Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos“.**

**1.1. Uždavinys „Tobulinti pamokos vadybą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą bei teikiant mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams“.** Įgyvendinant uždavinį, didelis dėmesys buvo skiriamas pedagogikos naujovėms, pamokų planavimui, ugdymo programų rengimui. Ilgalaikiai planai, pritaikytos ir individualios ugdymo programos svarstomos metodinėje taryboje, vaiko gerovės komisijoje, administracijos pasitarimuose.

Mokyklos ugdymo planuose numatoma tarpdalykinė integracija – į mokomųjų dalykų turinį integruojamos prevencinės programos. Visi mokyklos mokytojai kėlė sau konkrečius uždavinius (kokius mokymo(si) rezultatus tikimasi pasiekti, kaip patobulinti ugdymą ir kt.), dalintasi patirtimi, kaip pasirinkti veiksmingas priemones uždaviniams įgyvendinti, kaip analizuoti ir vertinti pažangą, pasiektus rezultatus. 27% mokyklos mokytojų dalinasi gera patirtimi, organizuodami atviras pamokas/ugdomasias veiklas, kitų miesto mokyklų mokytojams, 30% mokyklos mokytojų stebėjo Romuvos progimnazijos, Centro pradinės ir Medelyno progimnazijos pedagogų vestas pamokas, įgyta patirtimi pasidalinta metodinės tarybos posėdžio 2023-12-06 (protokolo Nr. V3-37) metu. Mokytojai skatino mokinius jaustis savo mokyklos kūrėjais ir šeiminkais, mokiniai vertina bendrakūrą, kaip galimybę būti ir veikti drauge, kurti ir įgyvendinti kūrybinius sumanymus, prisiimti atsakomybę, įgyti patirties ir gebėjimų kryptingai veikti.

Vadovaudamiesi ugdymo planu, mokytojai organizavo 10 kultūrinių – pažintinių išvykų mokiniams, tam panaudodami visas pažintinei, kultūrinei ir profesinio orientavimo veikloms skirtas lėšas. Mokiniai dalyvavo kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose apmokėti, lankė pažintinius objektus. Kultūros paso veikloms įgyvendinti 2023 m. buvo skirta 11 eurų vaikui; kultūros krepšelio veikloms – 1000 eurų. 2023 metais buvo atliktos mokinių, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), mokytojų apklausos, anketavimas, ugdymo(si) veiklos įsivertinimo, ugdymo kokybės nustatymo, ugdymo veiklos stebėsenos, adaptacijos, mokytojų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, mokyklos bendruomenės išitraukimo į mokyklos veiklas klausimais. Informuojant mokyklos bendruomenę, valdant ugdymo procesus ir gerinant ugdymo kokybę, buvo veiksmingai naudojama IKT ir mokyklos elektroninė dokumentų valdymo sistema.

100% mokytojų planavo ir parinko prasmingas ugdymo(si) veiklas, organizavo ugdymo procesą, naudojant IKT priemones, mokiniai buvo skatinami džiaugtis savo ir kitų pasiekimais bei pažanga, mokykloje buvo koncentruotasi į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimą, mokinių įsivertinimą ir grįžtamąjį ryšį. Mokyklos pedagogai didelį dėmesį skyrė 4 klasių mokinių skaitymo ir matematikos NMPP rezultatų analizei – 2023-02-08 d. metodinėje taryboje (protokolo Nr. V3-7) vyko pirminis 4 klasių mokinių NMPP rezultatų aptarimas, 2023-04-05 d. vykusiame posėdyje (protokolo Nr. V3-12) vyko išsami 4-ų klasių mokinių NMPP rezultatų analizė. Nacionalinio mokyklos mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai, lyginant su šalies 4 klasių mokinių vidurkiu – matematikos NMPP rezultatų vidurkis – 72,5% (šalies – 61,9%), skaitymo – 61,1% (šalies – 61%). Mokyklos 1-4 klasių mokinių mokymo(si) rezultatai ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pažanga buvo analizuojami – mokytojų tarybos posėdžiuose: 2023-01-25 d., (protokolo Nr. V3-3), 2023-05-30 d. (protokolo Nr. V3-17), vaiko gerovės komisijos posėdžiuose: 2023-01-23 d., (protokolo Nr. VGK-1), 2023-06-09 d., (protokolo Nr. VGK-10), metodinės tarybos posėdžiuose: 2023-02-08 d., (protokolo Nr. V3-7), 2023-06-14 (protokolo Nr. V3-21). Posėdžiuose buvo aptartos ir išskirtos ugdymo(si) proceso problemos, mokytojams pateiktos rekomendacijos dėl tinkamų mokymo(si) metodų parinkimo, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, pamokų veiklų planavimą, orientuojantis į kiekvieno mokinio mokymo(si) sėkmę, pasiekimų gerinimą ir kompetencijų tobulinimą. Diferencijuotas ir individualizuotas ugdymo turinys, pritaikytas mokinio turimais patirčiais, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymo(si) stiliams. Ugdymo procese naudojama skaitmeninė priemonė „Eduka klasė“ (naudojosi 80% mokinių), skirta ugdymo rezultatams gerinti. Mokiniai asmenines ir socialines kompetencijas įsivertino ir aptarė su mokytojais, vadovaudamiesi mokyklos darbo grupės atnaujintu Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, 2023-11-06 d. patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-221. Mokiniai savo asmeninę pažangą ir kompetencijas fiksavo mokinio individualiame kompetencijų liudijimo lape ir kaupė asmeniniame pasiekimų aplanke, taip mokiniai mokėsi įsivertinti savo pareiškumą, savarankiškumą, gebėjimą dalintis savo žiniomis su kitais, įveikti sunkumus, pasitikėti savimi. Mokinių asmeninė pažanga mokslo metų pabaigoje buvo įvertinta padėkos raštais, pagyrimais.

Rengiantis dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį (UTA), mokykloje buvo sudarytas UTA planas, kuris 2023-01-27 d. patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V-18. Visus metus buvo intensyviai dirbama siekiant susipažinti su atnaujintu ugdymo turiniu, kompetencijomis, vaikų/mokinių raidos ypatumais. Mokyklos

metodinių susirinkimų metu buvo svarstomi esminiai UTA klausimai, tokie, kaip: mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą vertinimas, dirbant pagal atnaujintą ugdymo turinį (2023-02-08 d. metodinės tarybos protokolas Nr. V3-7); mokinių įsivertinimas, remiantis atnaujintu ugdymo turiniu (2023-02-08 d. metodinės tarybos protokolas Nr. V3-7). Mokytojai planavo, organizavo ir reflektavo atviras pamokas, projektines veiklas, 2023-04-12 d., metodinėje taryboje (protokolo Nr. V3-12) buvo aptartos atviros priešmokyklinio ugdymo veiklos, 2023-05-08 d. metodinėje taryboje dalintasi gerąja patirtimi, aptariant pravestas atviras pamokas 4a,4b klasėse, svarstant atnaujintų ilgalaikių, teminių planų formas pagal UTA (1,3 klasėms) (posėdžio protokolas Nr. V3-16).

2023 metais, mokyklai įgyvendinant tarptautinį švietimo mainų fondo „Erasmus+“ projektą „Share your culture with masterpieces by great artists, scientists and your rich cultural heritage“, buvo organizuoti renginiai gabiesiems mokiniams – naudodamiesi skaitmenine platforma, mokiniai kūrė virtualią knygą, dalyvavo Europos kalbų dienos veiklose, naudodamiesi skaitmeninėmis mokomosiomis platformomis – „ArtSteps“ ir „Historiana“ su projekto partneriais rungtyniavo istorinėje viktorinoje, naudojant „Kahoot“ programą, dalyvavo nuotolinėje mokinių konferencijoje „Kalėdų papročiai“. Šiaulių „Saulės“ pradinėje mokykloje nuo 2023 metų rugsėjo mėnesio pradėta įgyvendinti finansinio raštingumo ugdymo programa „Junior Achievement“, pradinių klasių mokytojos, įgyvendindamos Lietuvos Junior Achievement programą, vykdė veiklas pagal temas „Aš pats“ ir „Mano bendruomenė“.

Mokykloje vaikams buvo sudaryta galimybė, aktyviai veikiant su turimomis inovatyviomis priemonėmis, siekti nuosekliai ir sistemingai įgyvendinti gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, meno ir matematikos idėjas kasdieninėje ugdymo(si) praktikoje. Mokykloje įrengta ir nuolat atnaujinama STEAM laboratorija, 2023-01-27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 20, sudaryta STEAM darbo grupė, 2023-01-16 d. parengtas ir direktoriaus įsakymu Nr. V-11, patvirtintas STEAM planas, STEAM veiklos visus metus buvo fiksuojamos ir talpinamos Steam School Label platformoje (STEAM ženkleliui gauti). Mokyklos klasių edukacinės erdvės atnaujintos SMART ekranais (aprūpintos 5 klasės, iš jų 2023 m. – 2), mokomosiomis priemonėmis, vidaus patalpos dekoruojamos mokinių darbais, vykdoma įgyvendinamų projektų sklaida, kiekvienam bendruomenės nariui sukurta darbo vieta, pasidėti mokymo priemonėms, pailsėti.

Mokiniai buvo skatinami aktyviai dalyvauti konkursuose, olimpiadose, įvairiose programose, projektuose. Anglų kalbos mokytojos parengti mokiniai dalyvavo vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis 2023“, 3 mokiniai apdovanoti diplomais už labai gerą vertimą iš anglų kalbos, 11 mokinių dalyvavo tarptautiniame kalbų projekte „Kalbų Kengūra 2023“ (anglų k.), laimėti: 5 Auksinės kengūros, 4 Sidabrinės kengūros ir 2 Oranžinės kengūros diplomai. „Olympis 23“ – pavasario sesijoje laimėtas 1 I laipsnio diplomai. 2023 m. vasario 6-9 d. mokykloje organizuotos 3-4 klasių mokinių matematikos ir lietuvių kalbos olimpiados, kuriose dalyvavo 40 3-4 klasių mokinių. Matematikos uždavinius geriausiai atliko Mėta M. (3a klasė) ir Denas T. (4b klasė), lietuvių kalbos – Gabrielius B. (3a klasė) ir Gabija K. (4b klasė), kuri miesto lietuvių kalbos olimpiadoje, 4 kl. mokinių amžiaus grupėje, laimėjo III vietą. 2b klasės mokinė Kamilė D. dalyvavo Šiaulių rajono ir Šiaulių miesto pradinių klasių mokinių piešinių konkurse „Europa - mūsų namai“, skirtame Europos dienai paminėti, jos kūrybinis darbas „Kelionėje“, laimėjo III vietą. 1-4 klasių mokiniai dalyvavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) inicijuotame projekte „Olimpinis mėnuo“. „Sunny Kids“ ansamblis, tarptautiniame – Baltijos šalių vokaliniam konkurse „Dainuok, žiemužele 2023“, pelnė 3 vietą (8-11m. amžiaus kategorijoje) ir buvo apdovanotas 3 vietos diplomu. Mokykla dalyvavo respublikiniame šokių konkurse „Visa mokykla šoka“ ir laimėjo II vietą, respublikiniame šokio konkurse „Atvira erdvė“, mokyklos šokių studijos „Saulutės“ komanda, laimėjo I vietą, konkurse – festivalyje „Šokio fiesta-2023“ laimėjo taip pat I vietą. Mokyklos priešmokyklinio amžiaus grupės dalyviai miesto Šaškių turnyre laimėjo 3 vietą, gegužės 3 d., 3a klasės mokiniai: Rokas G., Neringa J., Saulė Š., Deinas Š. (mokytoja Neringa Urbonienė) dalyvavo Šiaulių Dainų progimnazijoje Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Micro:bit kompiuteriukų programavimo turnyre „Jaunieji inovatoriai“ ir programavimo rungtyje laimėjo 2 vietą.

2023-09-14 d., PUG ir 4a mokiniai dalyvavo pakuočių tvarkymo organizacijos „Žalioji taška“ organizuojamoje pirmoje nuotolinių edukacijų ciklo „Žalioji raštingumas“ edukacijoje „Esu atsakingas – rūšiuoju teisingai“, 2023-09-25 d. mokykla dalyvavo aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“, 2023-09-25 d. PUG

ugdytiniai dalyvavo antroje pakuočių atliekų tvarkymo organizacijos „Žalioji taškas“ organizuojamų edukacijų ciklo „Žalioji raštingumas“ pamokoje „Kūrybinės dirbtuvės“, 2023-10-26 d. organizuotas renginys bendruomenei „Moliūgynė“, 2023 m. spalio 7-11 d., visoje Lietuvoje praūžė mokyklos pedagogų organizuotas respublikinis kūrybinių darbų konkursas – paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje“.

Mokykla, įgyvendindama tarptautinį KA2 mažos apimties partnerystės (KA210) švietimo mainų fondo „Erasmus+“ projektą „Share your culture with masterpieces by great artists, scientists and your rich cultural heritage“, organizavo tarptautinę metodinę – praktinę konferenciją „Švietimas tvariam vystymuisi pradiniam ugdyme: mokinių ekologinės kultūros ugdymas“, kurios metu dalyviai skaitė pranešimus apie ekologiją, klimato kaitą, ugdymo(si) galimybes tvarioje aplinkoje, tvarumo ir kūrybingumo dermę integruotose dailės ir technologijų pamokose, pagalbą skirtingų gebėjimų vaikams ir kt. Konferencijos pranešėjai itin daug dėmesio skyrė mokyklos kultūros kaitai švietimo tvariam vystymuisi kontekste. Vienas reikšmingiausių aspektų plėtojant mokyklos kultūrą tampa tvarus asmens santykis su savimi ir su kitais bei aplinka, kurioje veikia.

Organizuojant renginius, projektus, mokykla glaudžiai bendradarbiavo su socialiniais partneriais – organizuotas renginys bendruomenei – „Užgavėnių balaganas“ (2023-02-08 metodinės tarybos susirinkimo posėdžio protokolas Nr. V3-7), dalyvauta Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdybos organizuojamame Šiaulių miesto ir rajono mokyklų konkurse „Tausok gamtą kartu su ugniagesiais gelbėtojais“ (2023-02-08 d. metodinės tarybos susirinkimo posėdžio protokolas Nr. V3-7), organizuota respublikinė paroda „Baisiai gražios Užgavėnių kaukės 2023“, „Kaziuko mugė“, Verbų rišimo edukacija mokyklos bendruomenei su Tautodailininke Vita Kuktiene, 2023-04-04 sporto šventė „Judėjimo džiaugsmas“, su socialiniais partneriais – KangoJumps, Futbolo akademija, sporto klubu „SunCity MMA“, meninė inscenizacija „Saulei“, bendradarbiaujant su Šiaulių techninės kūrybos centru, šventė Šeimos diena paminėti, organizuota Tarptautinė piešinių paroda „Legends are part of our cultural heritage“ (Legendos yra mūsų kultūros paveldo dalis), 2023-04-25 d., PUG 3 ir PUG 1 grupės dalyvavo Dainų mikrorajono renginyje „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2023 m.“. 2023 m. gegužės 3 – 4 dienomis Šiaulių „Saulės“ pradinėje mokykloje svečiavosi šiaurietiško ėjimo instruktorė iš ŠVSB – Skaistė Drupė, 3–4 klasių mokiniai kartu su mokytojais susipažino su šiaurietiško ėjimo technika ir nauda organizmui, atliko mankštą bei žingsniavo mokyklos teritorijoje vedami instruktorės. 2023 m. sausio 13 dieną visa mokyklos bendruomenė dalyvavo pilietinėje akcijoje „Laisvė...“.

Tęsdami Visos dienos mokyklos (VDM) įgyvendinimą (mokykloje veikia 4 VDM grupės 1-2 klasių mokymas), mokykla siekė geresnių mokymosi rezultatų, kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, sudarydama sąlygas vaikams dalyvauti formalųjį ugdymą papildančiose neformaliojo švietimo veiklose, gauti mokymosi, švietimo pagalbą, aktyviai leisti laiką lauke ir dalyvauti kitose ugdymui skirtose veiklose, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves. Siekdama kurti jaukią aplinką ir patraukliau teikti VDM paslaugas, mokykla daug dėmesio skyrė klasių, lauko erdvių atnaujinimui, funkcionalumui, lengvam jų pritaikymui įvairiems ugdymo(si) poreikiams: pamokoms ir VDM veiklai, individualiam, porose ar grupių darbui, mokymui(si) su mokytojais ar savarankiškai. Mokyklos kieme įrengta lauko klasė, meninio ugdymo erdvė, leido VDM lankantiems vaikams aktyviai ir tikslingai veikti būnant lauke: užbaigti pamokų metu nebaigtas užduotis, piešti, eksperimentuoti, rengti spektakliukus, žaisti stalo žaidimus. Lauke įkurtos fizinio aktyvumo zonos skatino vaikus mėgautis kvadrato, futbolo žaidimų malonumais, organizuoti įvairias rungtynes, estafetes, žaisti judrius žaidimus. Ilgesnis laikas su bendraamžiais ir specialistais skatino VDM lankančius mokinius bendrauti su draugais ir mokytojais, skaityti vieni kitiems knygutes, jomis dalintis.

## **1.2. Uždavinys „Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams)“.**

Siekiant pagerinti mokinių pasiekimus, stiprinti jų motyvaciją mokytis, siekėme diferencijuoti ugdymą įvairių gebėjimų mokiniams, pritaikyti jį individualiems mokinių poreikiams ir galimybėms, laiku numatyti reikalingą švietimo pagalbą, mokykloje vykdėme sistemingą pamokų lankomumo stebėseną, 2023-10-18 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-198, patvirtintas atnaujintas Mokyklos priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų/mokinių pamokų, ugdymo

veiklų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas. Teikiant sistemingą ir veiksmingą pagalbą mokiniams, buvo stebimas glaudus mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų: logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinio pedagogo, bibliotekininko, karjeros ir sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimas, numatant ugdymo tikslus ir būdus uždaviniams pasiekti.

**Klasių vadovai** teikė pagalbą savo klasės mokiniams, rūpinosi jų asmenybės ugdymu(si), sveikata, sauga bei branda, siekė pažinti auklėtinių polinkius, poreikius, puoselėjo sveiką gyvenseną, teikė mokiniui reikiamą pagalbą, informavo tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie kylančias problemas, padėjo mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebėjo, analizavo tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

Efektyviai dirbo mokyklos **Vaiko gerovės komisija (VGK)**, kuri organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), atliko mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdė kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Organizuota 18 VGK posėdžių, kurių metu buvo aptariami darbo su mokiniams, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodai, užduočių diferencijavimas, teiktos rekomendacijos ir konsultacijos mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), teikta pagalba mokiniams, turintiems SUP, patiriantiems mokymo(si) sunkumų, grįžusiems iš užsienio, turintiems elgesio problemų, mokiniams iš Ukrainos. Švietimo pagalba mokykloje teikta 100 % visiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokymo(si) sunkumų.

**Socialinis pedagogas** – vertino ir padėjo spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais, dirbo su vaikais, patyrusiais smurtą ar patyčias, vykdė saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas, padėjo tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, bendradarbiavo su klasių vadovais, mokyklos mokytojais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, organizavo ir koordinavo socialinės – pedagoginės pagalbos teikimą, kartu su klasių vadovais, kitomis organizacijomis (policija, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba) atliko šviečiamąjį – informacinį darbą. Socialinio pedagogo pagalba buvo teikta 21 mokinių, iš jų 12 buvo teikiama pagalba, vadovaujantis pateiktomis Šiaulių pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijomis.

**Specialiojo pedagogo** pagalba 2023 m. buvo teikiama 27 mokiniams (SUP), iš jų 5 mokiniams (PPT) nustatyti dideli SUP, 20–vidutiniai SUP ir 2 – nedideli SUP. 9 mokiniai buvo ugdomi pagal pritaikytas programas ir 8 pagal bendrąsias. **Logopedo pagalba** buvo teikta 71 mokiniui. Mokykloje mokėsi 1 iš užsienio grįžęs ir 12 iš Ukrainos atvykusių mokinių, kuriems buvo sudarytos individualios ugdymo(si) programos. 2023 m. spalio 2-6 d. švietimo pagalbos specialistai inicijavo dalyvavimą akcijoje, skirtoje disleksijai paminėti.

2023 m. mokykla siekė kuo lengvesnės mokinių adaptacijos, mokytojai stebėjo mokinių emocinę būseną, skatino susirasti draugų, stengėsi pastebėti ir pažinti kiekvieną vaiką, užtikrinti klasėse gerą mikroklimatą, nes tik psichologiškai saugioje, mokymuisi palankioje aplinkoje įmanomas visavertis mokymasis, pasiekiami aukštesni rezultatai. Praėjus dviem mėnesiams buvo atlikta PUG ir 1 – ūjų klasių mokinių tėvų apklausa, rodikliai, atspindintys sėkmingą adaptaciją buvo gana aukšti - 96% pirmokų ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių į mokyklą ėjo noriai, klasėje saugiai jautėsi 88% mokinių, o 85% respondentų teigė, kad jų vaikai mokykloje turi draugų, 98 % tėvelių džiaugėsi klasės mokytojo pagalba, kuri palengvino vaikų adaptaciją, apklausų rezultatai aptari vaiko gerovės komisijos posėdyje 2023-11-15 (protokolo Nr. VGK-15), klasių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinti klasių susirinkimų metu. Klasių valandėlių metu mokytojai kalbėjo įvairiomis temomis, kurios padėjo vaikams lengviau pritapti klasėje ir mokykloje, tai „Kaip atpažinti savo jausmus?“, „Kaip susirasti draugų?“, „Kaip reikėtų elgtis namuose ir mokykloje, kad adaptacija vyktų greičiau ir be psichologinių traumų?“ ir kt.

2023 m. mokykloje pradėjo dirbti **karjeros specialistas**, buvo parengtas Ugdymo karjerai veiklos planas, įgyvendinta 12 SKU veiklų (registruotos SKU kalendoriuje), 33% mokinių dalyvavo ankstyvojo profesinio rengimo programoje „OPA“, 5% mokinių/ugdytinių tėvų dalyvavo akcijoje „Šok į tėvų klumpes“ ir

supažindino su karininko, elektriko, paramediko, kirpėjo, burnos higienisto, kelionių organizatoriaus profesijomis bei jų ypatumais. 100% mokyklos mokinių/ugdytinių, dalyvavo profesinio veiklinimo renginiuose.

2023 metais mokykloje toliau vykdytas mokyklos projektas „Kolega – kolegai“, kuriame dalyvavo 90% mokytojų. Mokyklos pedagogams svarbu, kad mokiniai mokytųsi aktyviai veikdami, pažangos ir pasiekimų vertinimas padėtų mokytis, būtų sukurtas mokymuisi palankus pamokos mikroklimatas. Mokytojai stengiasi pamokose mokiniams suteikti daugiau atsakomybės už mokymą(si), mokiniai drauge su mokytoju kelia mokymosi tikslus, pamokose daugiau remiamasi mokinių patirtimi ir aplinka, individualizuojamas ir diferencijuojamas ugdymas(is), vyksta patirtinis mokymasis ir pan. Pamokų metu mokytojai taiko individualaus ir grupinio darbo metodus, skatinančius aiškinimąsi, tyrinėjimą, interpretavimą, problemų sprendimą, projektavimą, kūrybą: pokalbį, diskusiją, interviu, inscenizavimą, imitavimą, žaidimą, projektą, tyrimą (stebėjimą, eksperimentą) ir t. t. Pamokose ugdoma atsakomybė, savarankiškumas, kritinis mąstymas, bendradarbiavimo, problemų sprendimo ir kiti gebėjimai. Komunikacinės technologijos (toliau – IKT) mokykloje, pamažu tampa kasdienybe, mokytojai savo darbe naudojami 4 – mis kompiuterių klasėmis (po 22 darbo vietas kiekvienoje), planšetėmis, įrengta hibridine klase, 5 klasėse mokytojai ugdymo procesą organizuoja naudodamiesi „SMART“ interaktyviomis lentomis. Kasdien naudojantis IKT, siekiama, kad mokiniai jomis naudotųsi ne tik drąsiai, bet ir mokytųsi tai daryti saugiai, veiksmingai ir prasmingai. IKT padeda tobulinti ugdymo procesą – suteikia daugiau galimybių individualizuoti ugdymą(si), gerina įvairaus ugdymo turinio prieinamumą, jų pagalba eilinės pamokos paverčiamos interaktyvesnėmis bei įdomesnėmis mokiniams, mokiniai geriau mokosi kuomet jie yra susidomėję ir įsitraukę. 100% mokytojų savo pamokose naudoja IKT priemones: mokytojai IKT priemones naudoja ugdymo procesui pajavairinti ir norėdami padidinti mokymosi motyvaciją. (43% mokytojų tai daro dažnai), iki 30 % pamokų mokykloje organizuojama lauko klasėje – ugdymas kitaip ir kitur, prisideda prie ugdymo kokybės, švietimo tvariam vystymuisi užtikrinimo mokyklos erdvėse. Atsižvelgiant į tokią šiuolaikinės pamokos sampratą mokykloje analizuojami šie pamokos kokybės aspektai: pasiekti rezultatai, pamokoje vykstantys procesai ir jų įtaka mokinių pasiekimams ir pažangai, šiuolaikinių mokymosi priemonių naudojimas ir jų efektyvumas.

Švietimo tikslų įgyvendinimas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas, gebėjimas naudotis IKT mokykloje vykdomas integruojant projektus į ugdymo turinį, dalykų programas. 2022-2023 m. mokykla koordinatoriaus teisėmis įgyvendino tarptautinį švietimo mainų fondo „Erasmus+“ projektą “Share your culture with masterpieces by great artists, scientists and your rich cultural heritage“, kurio įgyvendinimo metu mokiniai tobulino bendrakultūrinę kompetenciją, naudodami įvairias priemones, IKT galimybes, žaisdami, dirbdami kartu ir individualiai – tiria, ieško, modeliuoja ir kuria.

**2023 m. buvo planuojamas ir sudarytas mokytojų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo planas 2023 metams.** Planas svarstytas 2023-02-06 d. administracijos pasitarime (protokolo Nr. V3-6), planui pritarta 2023-02-08 d. metodinėje taryboje, (protokolo Nr.V3-7), 2023-02-20 d. planas patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V3-8. Bendru susitarimu 1000 eurų buvo skirta mokyklos iniciatyva organizuojamiems bendriems pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginiams (atsižvelgiant į 2023 m. pedagogų ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą ir nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus), 1000 eurų skirta pedagoginių darbuotojų dalyvavimui kvalifikacijos renginiuose (atsižvelgiant į 2023 m. pedagogų ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą). Vienam pedagoginiam darbuotojui (2023 m. kovo 29 d. faktas – 25 pedagoginiai darbuotojai) buvo skirta 40 eurų kvalifikacijos tobulinimui (individualus lygmuo). Plane numatytos prioritėtinės mokytojų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo kryptys: vertinimas ugdymui – dalyvavo 50% mokytojų, skaitmeninių priemonių naudojimo, programėlių kūrimo tema kvalifikaciją tobulino – 90% mokytojų, įtraukiojo ugdymo organizavimo mokymuose dalyvavo 70% mokytojų. Mokyklos pedagogams buvo organizuoti mokymai mokykloje: 2023-02-14 d.– „Be streso-įtraukiojo ugdymo link“, 2023-03-03 ir 10 d. – „Darbas su elgesio, emocijų ir autizmo spektrą turinčiais vaikais“, 2023-03-21 d. „Vaikų turizmo renginio vadovo mokymai saugos ir sveikatos klausimais“, 2023-04-21 d. organizuoti eTwinning mokymai ir 2023-12-28 d. – „Komandinio darbo efektyvumas švietimo įstaigoje“. Mokyklos pedagogai ne tik gilino savo žinias

kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, bet ir patys siekė dalintis gerą patirtimi, rengdami respublikinius ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo renginius – parengta ilgoji kvalifikacijos programa „Ugdymo karjerai inovacijų taikymas pradiniam ugdyme“ (2023 m. balandžio 4 d.) ir 2023 m. birželio 15 d. organizuotas respublikinis forumas „Ugdymas karjerai pradiniam ugdyme: karjeros mėgintuvėlis“, 2023 m. spalio 29 d. buvo organizuota II tarptautinė – praktinė konferencija „Švietimas tvariam vystymuisi pradiniam ugdyme: mokinių ekologinės kultūros ugdymas“.

**Didelį dėmesį mokykla skiria tėvų švietimui vaikų ugdymo(si) klausimais, bendradarbiavimui, šeimų įsitraukimui į bendrus renginius.** Tėvai skatinami išsakyti savo nuomonę mokyklos mikroklimato, savo vaikų emocinės būsenos, adaptacijos sunkumų, vaikams tenkančio mokymosi krūvio klausimais, pasidalinti lūkesčiais mokyklos veiklos tobulinimo galimybėmis. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) kviečiami išsakyti savo nuomonę pateiktose anoniminėse apklausoje, klasių susirinkimuose, asmeniniuose pokalbiuose. Džiugina tai, kad iš 92 % apklausoje dalyvavusių respondentų 98 % pasitiki mokykla ir gauna visą jiems rūpimą informaciją, 86 % pasisako už tai, kad mokykla visiškai patenkina jų, kaip vaiko atstovų lūkesčius, 82 % respondentų yra patenkinti ugdymo kokybe ir mokiniams tenkančiu mokymosi krūviu, 68 % šeimų jaučiasi esantys mokyklos bendruomenės nariais ir noriai dalyvauja jos gyvenime. Tyrimų rezultatai pristatyti klasių tėvų susirinkimuose, aptarti individualiai su mokinių tėvais (kitais teisėtais vaikų atstovais).

**1.3. Uždavinys „Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose“.** 2023 m. mokyklos mokytojai, 30% pamokų organizavo netradicinėse erdvėse (mokyklos edukacinėse lauko erdvėse, STEAM laboratorijoje, miesto bibliotekose, socialinių partnerių erdvėse (VU Šiaulių akademijos Botanikos sode, Šiaulių Jaunųjų technikų centre, Šiaulių Jaunųjų gamtininkų centre ir kt.)). 100% mokykloje organizuotų neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) užsiėmimų, papildė formalųjį vaikų švietimą: muzikos, šokio, dailės studijos, IT, Robotikos ir programavimo, Lego programos, pilietinio ir etnokultūros, kalbinio ugdymo, saugaus eismo bei sporto programos, 2-ą klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimui skirta programa „MATau“. Iš viso mokykloje 2023 metais buvo įgyvendinama 18 NVŠ programų, iš kurių, mokyklai sėkmingai bendradarbiaujant su miesto neformaliojo vaikų švietimo teikėjais ir socialiniais partneriais, 4 NVŠ programos vykdomos socialinių partnerių ir miesto NVŠ teikėjų (Jaunųjų gamtininkų centras, Dainavimo mokykla „Dagilėlis“, Šiaulių futbolo akademija „Šiauliai“ ir Išmanioji mokykla“). 30% neformaliojo ugdymo užsiėmimų atliepė ekologijos ir aplinkos inžinerijos krypties elementus, mokykloje parengtas ir 2023-11-06 d., mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-216 patvirtintas „Mokyklos ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymo modelis“. Organizuoti renginiai su socialiniais partneriais (Sporto ir Šeimos šventės, Diena be automobilio, Tolerancijos savaitė).

Nuo 2023-01-20 d. mokykla įsitraukė į Vilniaus kolegijos inicijuotą projektą „Naujas lietuvių – ukrainiečių klasių ugdymas“, projekto metu mokytojai tobulino asmenines bei dalykines kompetencijas, dalinosi savo turima patirtimi su Ukrainos, Izraelio ir Lietuvos pedagogais, o įgytą patirtį pristatė mokyklos pedagogams metodinės tarybos posėdžių metu. Pradinių klasių mokytoja Jovita Povilaitytė ir mokyklos inžinierius, IT specialistas Donatas Petkevičius, dalyvavo seminare „Erasmus+ promoting physical activity and cooperation in education training“ Latvijoje, kuris buvo skirtas fizinio aktyvumo didinimui projektuose. 2023 metų vasario 13-17 d. mokyklos pedagogai dalyvavo tarptautinio švietimo mainų fondo „Erasmus+“ projekto „Share your culture with masterpieces by great artists, scientists and your rich cultural heritage“ („Pasidalinkime savo kultūra su didžiųjų menininkų, mokslininkų šedevrais ir turtingu kultūros paveldu“) projekto veiklose Nafplio pradinėje mokykloje Graikijoje, o rugsėjo 18-22 dienomis mokyklos pedagogai lankėsi ir įgyvendino veiklas projekto partnerių susitikime Turkijoje.

Mokykla siekė plėtoti socialinę partnerystę – 2023-05-05 d. buvo pasitašyta bendradarbiavimo sutartis (sutarties Nr. BS-3) su sporto klubu „SunCity MMA“, 2023-06-20 d., su VŠĮ Lietuvos Junior Achievement (sutarties Nr. BS-4), o 2023-07-12 d., su Jaunųjų gamtininkų centru (sutarties Nr. Š-208/BS-6). 2023 m. liepos 3 d., mokykla pasirašė bendradarbiavimo sutartį (Nr. (1.21)-18-13) su Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija ir tapo Eko mokyklų tinklo nare.

Ryšiai su mokyklos socialiniais partneriais yra kolegiški, grįsti bendradarbiavimu ir bendro tikslo siekimu. Mokykloje 2023 metais didelis dėmesys buvo skiriamas vaikų fiziniam aktyvumui ir sveikatinimui – veikė 3 fizinį aktyvumą skatinančios NVŠ programos, kuriose dalyvavo 25% mokyklos mokinių. Vaikai lankė

mokyklos programą „Išmanusis sportas”, priešmokyklinukai (22%) noriai rinkosi Šiaulių futbolo akademijos „Šiauliai” – „Futboliukas” programą. Per 2023 metus, mokykla glaudžiai bendradarbiavo su socialiniais partneriais – Šiaulių teniso akademija ir Šiaulių plaukimo mokykla „Delfinas”, integruojant ugdomasias veiklas į ugdymo turinį, organizuojant fizinio aktyvumo užsiėmimus, kartu su profesionaliais sportininkais. PUG ugdytinių komanda dalyvavo Šiaulių teniso akademijos surengtose ikimokyklinio ugdymo įstaigų varžybose „Šauniasis teniso darželis“, antrų klasių mokiniai dalyvavo plaukimo mokyklos „Delfinas” projekte, kurio tikslas – siekti Šiaulių miesto antrųjų klasių mokiniams suteikti pilną plaukimo pradžiamokslį ir išugdyti pagrindinius plaukimo įgūdžius.

Mokykla daug dėmesio ir laiko skiria fizinio aktyvumo skatinimui, integruodama fizinį aktyvumą į kasdieninį mokinių ir kitų bendruomenės narių gyvenimą. Nuo 2022 m. mokykla nacionaliniu lygmeniu pripažinta **Aktyvia mokykla**. Fizinis aktyvumas turi didelę įtaką mokinių pasiekimų gerinimui, nes fizinio aktyvumo veiklos padeda vaikams atsipalaiduoti, išsikrauti po ilgo sėdėjimo, pailsėti protišcai. 2-4 klasių mokiniai dalyvavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) inicijuotame projekte pradinį klasių mokiniams „Olimpinis meniu”, kurio tikslas – pradinukų ugdymas fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, bendradarbiavimo ir emocinės sveikatos temomis. Projekte vaikai buvo skatinami domėtis fizinio aktyvumo, sveikos mitybos nauda, emocine sveikata, bendradarbiavimu, o pedagogams pateiktos vaizdinės rekomendacijos, kaip vesti fizinio ugdymo pamokas ar užsiėmimus tarp pamokų. Į šį projektą įsitraukė ne tik mokytojai ir mokiniai, bet ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaikai kartu su šeimos nariais buvo skatinami kūrybiškai bei aktyviai leisti laisvalaikį. Projekto veiklos padėjo atskleisti moksleivių kūrybiškumą, skatino bendrystę, draugystę klasėje, puoselėjo sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo įpročius. Pertraukų metu kasdienei fizinei veiklai mokykloje skiriama ne mažiau kaip 60 min., pamokos/veiklos mokykloje prasideda visuotine rytine mankšta. Mokyklos bendruomenė 2023 m. prisijungė prie akcijų: „Diena be automobilio“ ir Europos judumo savaitėje įgyvendinimo, bendruomenė aktyviai dalyvavo respublikiniame konkurse „Užsiimk joga su „Sveikatiada“. Dalyvaudami akcijose, siekėme atkreipti visuomenės dėmesį į neigiamą transporto įtaką aplinkai ir žmonių sveikatai, stengėmės patys prisidėti prie švarios aplinkos išsaugojimo. Mokykloje vyko priešmokyklinių ugdymo grupių olimpinės žaidynės „Sniego senių olimpiada“, mažieji sportininkai rungėsi krepšinio varžybose, aiškinosi, kurios komandos įgūdžiai geresni ledo ritulio lazdos valdyme, tikrino savo koordinaciją estafetėje „Pernešk gniūžtę šaukšte jos neišmetęs“. Visa mokyklos bendruomenė dalyvavo Šiaulių miesto šventinėje eisenoje (dalyvavo 116 dalyvių), skirtoje miesto gimtadieniui paminėti „Šiaulių dienos 787”. Per 2023 metus klasėse/grupėse bei mokyklos koridoriuose įrengtos fizinį aktyvumą skatinančios erdvės.

Visuomenės sveikatos specialistė dalyvavo priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų ir pirmokų tėvų susirinkimuose, kurių metu aptarė mokinių sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, suteikė žinių apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus, jų pritaikymą praktiškai.

Mokykla nuo 2016 m. pripažinta **Sveikatą stiprinančia mokykla**, vykdo sveikatos stiprinimo programą „Būk saugus ir sveikas“, kurios tikslas – formuoti mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius, ugdant atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, skatinant rinktis sveiką gyvenimo būdą, gilinant žinias apie sveikatą, bei bendromis mokytojų, sveikatos priežiūros, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų šeimos ir kitų visuomenės narių pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką Mokykloje įgyvendinama sveikatą stiprinanti programa „Būk saugus ir sveikas”, kurioje dalyvauja visa mokyklos bendruomenė ir siekia įgyvendinti programos tikslus: sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius; ugdyti sveikatai palankias kompetencijas, racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius; plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį. Mokyklos mokiniai dalyvavo projekte „Sveikata visus metus“, 2023-04-25 PUG 3 ir PUG 1 grupių ugdytiniai dalyvauja Dainų mikrorajono renginyje "Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2023 m.“, o mokslo metų užbaigimą visa bendruomenė paminėjo dalyvaudama žygyje, skirtame mokyklos 30-čiui paminėti „Kartu su Saule“. Mokyklos mokiniai 100% dalyvauja programų - „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“ veiklų įgyvendinime. 1-4 klasės dalyvavo socialinių – emocinių įgūdžių lavinimo, smurto prevencijos programoje „Antras



žingsnis“, PUG mokiniai – „Zipio draugai“. Programų veiklos buvo vykdomos klasės valandėlių metu. Socialiniai emociniai įgūdžiai leido vaikams būti sėkmingesniems mokykloje, mokė juos įsitraukti į saugios ir pagarbios mokyklinės aplinkos kūrimą

## 2. Tikslas „Kurti modernią, saugią ugdomąją aplinką“.

**2.1. Uždavinys „Gerinti mokyklos higienines sąlygas“.** Įgyvendinant uždavinį – „Gerinti mokyklos higienines sąlygas“, mokykloje 100% atkulti teritorijos priežiūros darbai, atnaujintos dviejų klasių sienų dangos, pakeistos išorinės klasių/grupių durys (100%), įrengtos naujos lauko erdvės – futbolo aikštelė ir meninio ugdymo/STEAM lauko erdvė.

**2.2. Uždavinys „Modernizuoti mokyklos mokymo bazę“.** Įgyvendinant uždavinį – „Modernizuoti mokyklos mokymo bazę“, mokykloje įrengta STEAM laboratorija (100 %), pradėta įrenginėti Robotikos laboratorija (50 %), įsigyti 2 SMART ekranai, 2 kompiuteriai, pakeistos kompiuterių klasių kėdės (nupirktos 72 kėdutės), atnaujinta 49,2% mokymo(si) vadovėlių, klasių/grupių erdvėms nupirkti 5 stalai, 8 spintos.

### 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
<b>Tikslas (08.01). PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS UŽTIKRINANT GALIMYBĘ KIEKVIENAM MOKINIUI PATIRTI MOKYMO SI SĖKMĘ IR SIEKTI ASMENINĖS PAŽANGOS</b>					
08.01.01. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.	1. Tobulinti pamokos planavimo ir organizavimo kompetencijas, organizuoti pamokas netradicinėje aplinkoje.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai  Administracijos pasitarimų protokolai  Direktoriaus įsakymai	Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau, kaip <b>80 proc.</b> mokytojų planuoja ir parenka <i>prasmingas ugdymo(si) veiklas</i>, tobulina pamokos planavimo ir organizavimo kompetencijas.</li> <li>• Ne mažiau, kaip <b>50 proc. pamokų</b> vedama <i>naudojant IKT priemones</i>, ugdymo procese naudojama skaitmeninė mokymosi aplinka – „EDUKA klasė“, ne mažiau, kaip 80 proc. mokinių naudojasi skaitmeniniais vadovėliais ir pratybomis.</li> <li>• Ne mažiau, kaip <b>20 proc.</b> užsiėmimų klasių, grupių mokytojai organizuoja <i>netradicinėse erdvėse</i> (lauko edukacinės aplinkos, miesto muziejai, socialinių partnerių erdvės).</li> <li>• Mokyklos mokytojai <b>per pusmetį</b> (ne mažiau, kaip <b>25 proc.</b>) <i>veda atviras</i></li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
					<i>pamokas</i> ir ne mažiau, kaip <b>25 proc.</b> mokyklos mokytojų <i>stebi atviras pamokas</i>
	2. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną, siekiant tobulinti pamokos organizavimą laikantis reikalavimų šiuolaikinei pamokai, pagal UTA.	<p>Metodinės tarybos posėdžių protokolai</p> <p>Administracijos pasitarimų protokolai</p> <p>Direktoriaus įsakymai</p> <p>Renginio programa-kvietimas</p>	Metodinė taryba, V. Gapšienė, Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau, kaip <b>2 kartus per mokslo metus</b> vykdoma ugdymo proceso stebėseną, skatinanti mokytojus tikslingai tobulinti kompetencijas, siekti asmeninės mokinio mokymosi pažangos, tobulinti pamokos organizavimą, aktyvinti mokinių veiklą per pamokas, didinti mokinių mokymosi motyvaciją. Pamokos aptariamos individualių pokalbių su mokytoju metu, bendra stebėtų pamokų analizė pateikiama metodinių susirinkimų metu, ne mažiau, kaip 2 kartus per mokslo metus.</li> <li>• Ne mažiau <b>80 proc.</b> mokytojų, dalyvauja <i>seminaruose</i>, konferencijose, kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose <i>AUT tema</i>.</li> </ul>
			Metodinių grupių pirmininkai, V. Gapšienė	Birželio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuota <b>ne mažiau, kaip 1</b> metodinis gerosios patirties sklaidos renginys (miesto arba respublikinis) AUT diegimo tema mokykloje.</li> </ul>
	3. Sieti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojamą tiek mokykloje, tiek įvairiose netradicinėse erdvėse	<p>Metodinės tarybos posėdžių protokolai</p> <p>Metodinės tarybos posėdžių protokolai</p>	Metodinė taryba, E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 proc.</b> neformaliojo ugdymo užsiėmimų, <b>papildo formalųjį</b> vaikų švietimą.</li> <li>• Neformaliojo ugdymo užsiėmimų (mokyklos būrelių) turinyje <b>100 proc.</b> integruojami <i>ekologijos ir aplinkos technologijų</i> krypties elementai.</li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
	4. Įgyvendinti „Visos dienos mokyklos“ mokykloje pirmąjį modelį	Administracijos pasitarimų protokolai  Mokyklos tarybos posėdžių protokolai  Direktoriaus įsakymai	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Jocienė VDM mokytojai	Sausio–gegužės mėn. Rugsėjo–gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>VDM veikla vykdoma formuojant <b>5 grupes</b>.</li> <li>Mokytojų teikiamų konsultacijų kokybė, mokinių pasiekimų gerinimui, <b>100 proc.</b> tenkina mokinių poreikius.</li> <li><b>100 proc.</b> patenkinamas <b>VDM</b> norinčiųjų lankyti vaikų <b>poreikis</b>. VDM grupių veiklą ne mažiau, kaip <b>95 proc.</b> tėvų, vertina <b>gerai ir labai gerai</b>.</li> </ul>
			E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, N. Urbonienė	Gegužės–spalio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengtas <b>planas</b> (1) VDM II modelio įgyvendinimui mokykloje.</li> <li></li> </ul>
			V. Gapšienė, E. Labanauskienė, A. Jocienė, J. Žukauskienė, F. Navakienė, E. Piktūrnienė	Birželio–rugsėjo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>VDM (I modelis) grupių veiklos plane integruotas <b>matematinų pasiekimų</b> gerinimo planas „MATau“.</li> </ul>
			V. Gapšienė E. Labanauskienė, A. Jocienė, J. Žukauskienė, F. Navakienė, E. Piktūrnienė	Kovo–gegužės mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parengta ir VDM (I modelis) grupių veikloje taikoma <b>skaitymo įgūdžių</b> stiprinimo strategija.</li> </ul>
5. Stebėti ir planuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, siekti geresnių mokinių mokymosi pasiekimų	Metodinės tarybos posėdžių protokolai  VGK protokolai	Mokytojai, VGK, Metodinė taryba	Sausio–gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokinių mokymosi pasiekimai kiekvieną mėnesį (3,4 kl.) ir pusmečio pabaigoje (1,2 kl.) fiksuojami mokinio <b>kompetencijų liudijimo lapuose</b>. <b>Po I ir II pusmečių</b> – mokinio asmeninės pažangos stebėsenos lapuose.</li> </ul>	

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdotojai	Laikas	Laukiami rezultatai
		Direktoriaus įsakymai			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pažanga reguliariai aptariama klasių valandėlių metu <b>kartą per mėn.</b> Ne mažiau, kaip <b>4 kartus per mokslo metus</b> mokinių pažanga aptariama VGK posėdžių metu – analizuojamos mokymo(si) sunkumų ir nesėkmių priežastys, numatomi mokymosi pažangos siekimo būdai (taip bus padedama mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, sudaromos sąlygos gabiųjų mokinių ugdymui).</li> <li>Metodinėje taryboje <b>analizuojami standartizuotų testų rezultatai</b>, su jais supažindinami mokytojai, lyginami ir objektyviai įvertinami mokyklos mokinių pasiekimai savivaldybės ir respublikos kontekste, 4 klasių mokytojai analizuoja kiekvieno mokinio asmeninius NMPP pasiekimus.</li> <li>NMPP rezultatų vidurkis <b>ne žemesnis už savivaldybės ir šalies vidurkį.</b></li> </ul>
			Metodinė taryba, VGK, E. Masiliauskienė, V. Gapšienė	Vasario, Birželio, lapkričio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokyklos vadovų organizuotų <b>mokinių pasiekimų aptarimų</b>, numatant jų gerinimo galimybes, skaičius ne mažiau, <b>kaip 3.</b></li> </ul>
			Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokinių, dalyvaujančių miesto ir respublikiniuose konkursuose, skaičiaus padidėjimas ne mažiau, <b>kaip 5 proc.</b></li> </ul>
			A. Jocienė, J. Povilaitytė, D. Lukošaitienė, A. Šimkevičiūtė	Kovo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atnaujinta ir įgyvendinama pradinių klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimo planas „MATau“. Paskirtas</li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
					plano įgyvendinimą koordinuojantis pedagogas.
			E. Masiliauskienė, V. Gapšienė	Birželio- rugpjūčio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visi mokiniai baigė atitinkamos dalies programą ir perkelti į aukštesnę klasę.</li> </ul>
			Metodinė taryba, Metodinių grupių vadovai, Metodinės tarybos pirmininkas, V. Gapšienė, A. Jocienė	Birželio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atnaujinta mokinių pasiekimų ir pažangos <b>stebėsenos ir vertinimo sistema (1)</b>.</li> </ul>
	6. Tikslingai panaudoti mokyklos ugdymo(si) aplinkos ir specialiųjų programų lėšas	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, V. Jančienė, A. Vaitkevičius	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>100 proc.</b> tikslingai panaudotos ugdymo(si) aplinkos ir specialiųjų programų lėšos.</li> </ul>
08.01.02. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams)	1. Organizuoti ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, dalintis gerąja patirtimi.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai  Metodinės tarybos posėdžių protokolai  Administracijos pasitarimų protokolai  Direktoriaus įsakymai	Mokytojų taryba, E. Masiliauskienė	Sausio–vasario mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patvirtintos <b>prioritetinės</b> mokytojų ir mokyklos vadovų <b>kvalifikacijos tobulinimo kryptys</b> (skaitmeninių kompetencijų stiprinimas – 100 proc. mokytojų; lyderystė ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 50 proc. mokytojų ir mokyklos vadovų; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 100 proc. mokytojų).</li> <li>Parengtas pedagogų ir mokyklos vadovų <b>kvalifikacijos tobulinimo kalendoriniams metams planas (1)</b>.</li> <li><b>100 proc.</b> mokytojų ir <b>100 proc.</b> mokyklos vadovų <b>kelia kvalifikaciją</b> pagal prioritetines tobulinimo sritis.</li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
			Klasių, grupių mokytojai, V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, D. Petkevičius	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sukauptos ir susistemintos <b>ne mažiau, kaip 2 edukacinės patirtys</b> (pradėtas kurti virtualus Edukacinės patirties bankas).</li> </ul>
			E. Masiliauskienė, Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įgyvendintų mokyklos <b>gerosios edukacinės patirties</b> (straipsniai, mokymai, konferencijos, diskusijos ir kt.) miesto ir šalies mastu sklaidos priemonių skaičiaus <b>ne mažiau, kaip 2</b></li> </ul>
			Mokytojų taryba, E. Masiliauskienė	Birželio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykdomas metinis <b>veiklos vertinimo ir įsivertinimo pokalbis</b> su pedagoginiu darbuotoju.</li> </ul>
			E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Metodinių grupių vadovai, Metodinės tarybos pirmininkas	Vasario–birželio mėn. Rugsėjo–gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokykloje organizuojami ne mažiau, kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai.</li> </ul>
2. Įgyvendinama kolegialaus grįžtamojo ryšio sistema, organizuoti patirties sklaidos renginiai mokykloje kitų miesto mokyklų pedagogams	Metodinės tarybos posėdžių protokolai  Mokytojų tarybos posėdžių protokolai	Klasių, grupių mokytojai, V. Gapšienė, Metodinių grupių vadovai, Metodinės tarybos pirmininkas	Sausio – birželio mėn. Rugsėjo – gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne mažiau, kaip <b>80 proc.</b> mokytojų <b>stebi bent 1 kolegų pamoką</b> mokykloje per mokslo metus (pagal iš anksto sudarytą grafiką). Mokytojai, lankydamiesi kolegų pamokose, stiprina savo profesinę kompetenciją, reflektuodami, taikydami grįžtamąjį ryšį savo pamokų tobulinimui.</li> <li>Ne mažiau, kaip <b>30 proc.</b> mokytojų veda <b>atviras pamokas/veiklas ir patys stebi</b> kitų mokyklų mokytojų vedamas ugdomasias veiklas, vykdo savo profesinės praktikos sklaidą.</li> </ul>	
3. Stiprinti tarpdalykinius ryšius	Metodinės tarybos posėdžių protokolai,	Klasių, grupių mokytojai, V. Gapšienė,	Sausio – birželio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ne mažiau, kaip <b>30 proc.</b> mokytojų planuos ir ves <b>integruotas pamokas</b> tiek įprastoje, tiek ir netradicinėje aplinkoje,</li> </ul>	

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
		Mokytojų tarybos posėdžių protokolai	Metodinių grupių vadovai, Metodinės tarybos pirmininkas	Rugsėjo – gruodžio mėn.	tikslingai skirs namų užduotis. Skirtingų dalykų integravimas padės mokiniams plėtoti bendrąsias kompetencijas, stiprės mokytojų bendradarbiavimas. Integruotos pamokos skatins mokytojus kelti savo kompetenciją, nuolat atnaujinti ir tobulinti mokymo turinį. Integracija pagilina, išplečia ir susieja žinias bei gebėjimus, todėl didės mokinių mokymosi motyvacija, o mokymas ir mokymasis taps efektyvesnis.
	4. Vykdyti mokinių kultūrinę–pažintinę veiklą, integruotas smurto prevencijos, patyčių ir emocinio ugdymo programas, dalyvauti SKU ir profesinio orientavimo veiklose	Direktoriaus įsakymai  Metodinės tarybos posėdžių protokolai	Klasių, grupių mokytojai, VGK, V. Vainauskienė, S. Butkutė, I. Bušmaitė, N. Strelkovienė	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 proc.</b> mokinių, ugdytinių dalyvauja kultūrinėse–pažintinėse veiklose.</li> <li>• Integruojamos <i>smurto prevencijos, patyčių ir emocinio ugdymo programos, socialinių įgūdžių ugdymo programa.</i></li> <li>• <i>Parengtas ugdymo karjerai veiklos planas</i> (1).</li> <li>• Įgyvendintos ne mažiau, kaip <b>12 SKU veiklų</b> (registruotos SKU kalendoriuje).</li> <li>• Ne mažiau, kaip <b>5 proc.</b> mokinių, ugdytinių <i>tėvų dalyvauja</i> profesinio orientavimo veiklose mokykloje.</li> </ul>
	5. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, mokyklos ryšį su šeima ir skatinti aktyvų tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų)	Metodinės tarybos posėdžių protokolai	V. Gapšienė, F. Jocienė, V. Vainauskienė	Spalio– lapkričio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliekama mokytojų ir tėvų anketinė apklausa dėl mokinių adaptacijos, klasių mikroklimato, rezultatai analizuojami, sisteminami ir aptariami su mokinių tėvais klasių susirinkimuose ir asmeniniuose pokalbiuose, <b>kartą per metus.</b></li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
	dalyvavimą vaiko ugdyme(si)	Administracijos pasitarimų protokolai  Mokyklos tarybos posėdžių protokolai Direktoriaus įsakymai	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Klasių, grupių mokytojai, mokytojai dalykininkai	Vasario ir birželio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau, <b>kaip 1 kartą</b> per metus organizuojami mokyklos administracijos susitikimai su tėvais.</li> <li>• Ne mažiau, <b>kaip 2 kartus</b> per mokslo metus organizuojamos <b>Atvirų durų dienos mokinių tėvams</b>.</li> </ul>
08.01.03.Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose	1. Teikti paraiškas tarptautiniams, Lietuvos Respublikos, Šiaulių miesto savivaldybės finansuojamiems projektams ir įgyvendinti juos mokykloje	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraiškos teikiamos esant kvietimui, atitinkančiam mokyklos veiklos prioritetus.</li> </ul>
	2. Įgyvendinti Erasmus, eTwinning projektus, EKO mokyklų tinklo, Sveikatą stiprinančios ir Aktyvios mokyklos programas	Administracijos pasitarimų protokolai  Mokytojų tarybos posėdžių protokolai  Metodinės tarybos posėdžių protokolai	I. Ragažinskienė, E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, J. Povilaitytė A. Brajytė, F. Jocienė, E. Česnauskienė, R. Penkauskienė, I. Bekerienė, D. Petkevičius, I. Bušmaitė	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendintas Erasmus+ projektas.</li> <li>• Parengta ne mažiau, <b>kaip 1 paraiška</b> Erasmus+ projektui.</li> <li>• Paskirti atsakingą darbuotoją už Tarptautiškumo strategijos 2023-2027 m. įgyvendinimo koordinavimą.</li> </ul>
				Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengta, įgyvendinta ir/arba dalyvauta ne mažiau, <b>kaip 3-iuose</b> eTwinning projektuose (1 eTwinning projektas 1-oje PUG grupėje).</li> </ul>
			E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, E. Česnauskienė, J. Povilaitytė, A. Brajytė Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 proc.</b> įgyvendinamos <b>STEAM</b> veiklos, veiklos pagal <b>EKO</b> mokyklos tinklo, <b>Sveikatą stiprinančios</b> mokyklos ir <b>Aktyvios mokyklos</b> programas.</li> <li>• Organizuoti ne mažiau, kaip <b>2 STEAM</b>, ekologijos ir aplinkos technologijų <b>renginiai</b> mokykloje.</li> </ul>



Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokykla dalyvauja profesinio švietimo tinkluose: Aktyvi mokykla, EKO mokykla, Sveikatą stiprinanti mokykla.</li> </ul>
				Spalio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys – tarptautinė – praktinė konferencija „Švietimas tvariam vystymuisi pradiniam ugdyme“.</li> </ul>
	3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais (sporto mokyklomis, neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjais), įgyvendinant sportines ir sveikatinimo veiklas.	<p>Administracijos pasitarimų protokolai</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžių protokolai,</p> <p>Metodinės tarybos posėdžių protokolai</p>	J. Povilaitytė, E. Česnauskienė, Klasių, grupių mokytojai, Visuomenės sveikatos specialistas	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizuoti ne mažiau, <b>kaip 2</b> sporto/sveikatinimo renginiai su socialiniais partneriais.</li> <li>Dalyvauta ne mažiau, <b>kaip 2-juose</b> miesto, respublikiniuose renginiuose/akcijose.</li> <li><b>50 proc.</b> mokinių dalyvauja LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, LR Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) inicijuotame projekte pradinių klasių moksleiviams „Olimpinis menas“.</li> <li>Organizuoti ir praveisti ne mažiau kaip <b>2 renginiai</b> mokinių fizinio aktyvumo, meninės raiškos skatinimui, pamokos pradedamos rytine mankšta.</li> <li>100 proc. mokinių dalyvauja programose „Pienas vaikams“.</li> </ul>
	4. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą per komandinį darbą, skatinant aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime.	<p>Administracijos pasitarimų protokolai</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžių protokolai,</p>	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Klasių, grupių mokytojai	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stiprinamas mokyklos ir šeimos ryšys, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, organizuojant neformaliojo švietimo ir projektines veiklas.</li> <li>Skatinamos iniciatyvos, aktyvumas, sudarytos sąlygos saviraiškai, puoselėjamos mokyklos tradicijos. Užtikrinamas įvairių poreikių mokinių užimtumas.</li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
		Metodinės tarybos posėdžių protokolai  Direktoriaus įsakymai			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokiniai, tėvai ir mokytojai bus skatinami aktyviai dalyvauti klasės ir mokyklos renginiuose, projektinėse veiklose.</li> <li>Mokyklos švenčių, renginių, konkursų organizavimui bus sudaromos darbo grupės, plėtojamas komandinis darbas, planuojant mokyklos veiklą, formuojant mokyklos kultūrą, pasižyminčią pagarba aplinkai, ekologine kultūra, sveikos gyvensenos plėtojimu.</li> </ul>
			E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, I. Bušmaitė, N. Strelkovienė F. Jocienė, A. Bartaiūtė, V. Vainauskienė	Vasario-kovo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atnaujinta BVM įsivertinimo grupės sudėtis.</li> <li>Kokybės vadybos modelis pristatytas mokyklos bendruomenei ir surengti vidiniai mokymai įsivertinimo grupei.</li> <li>Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas pagal 6 kriterijus,</li> <li>Parengtas ir pristatytas bendruomenei mokyklos veiklos tobulinimo planas.</li> </ul>
	5. Puoselėti mokinių pilietiškumo ir patriotiškumo, valstybingumo vertybes ir tradicijas	Metodinės tarybos posėdžių protokolai	Klasių, grupių mokytojai, V. Gapšienė	Visus metus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integruotų pilietiškumo programų aptarimas metodinėje taryboje, veiklų sklaida viešojoje erdvėje.</li> <li>Mokykla įsijungia į pilietinių iniciatyvų, akcijų, konkursų veiklas.</li> <li>Organizuojama respublikinė konferencija „Aš mažasis lietuvis“.</li> </ul>
	6. Neformaliojo vaikų švietimo pasiūla mokykloje ir mieste.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai  Administracijos pasitarimų protokolai	Klasių, grupių mokytojai, E. Masiliauskienė, V. Gapšienė	Gegužės-birželio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atliktos <b>apklausos</b>: mokinių (1) ir tėvų (1) dėl neformaliojo švietimo programų (NVŠ) pasiūlos poreikio 2024-2025 m.m.</li> <li>2024-2025 m.m. įgyvendinamos ne mažiau, kaip <b>2 naujos</b> neformaliojo švietimo paslaugų (NVŠ) teikėjų programos mokykloje.</li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
		Direktoriaus įsakymai  ŠVIS, aplinkos vertinimo rodikliai			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinti neformaliojo <b>vaikų švietimo (NVŠ) tinklelį</b> (mokyklos būreliai), atliepiant mokinių poreikius ir polinkius bei kryptingai stiprinant mokinių kompetencijas.</li> </ul>
			V. Gapšienė	Rugsėjo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mokyklos būrelius</b> lankančių mokinių dalis ne mažiau <b>70 proc.</b></li> <li>• <b>NVŠ veikloje dalyvaujančių</b> mokinių dalis ne mažiau <b>75 proc.</b></li> </ul>
<b>Tikslas (08.02). MODERNIOS, SAUGIOS UGDYMO SI APLINKOS KŪRIMAS</b>					
08.02.01. Gerinti mokyklos higienines sąlygas	1. Suremontuoti patalpas, atlikti mokyklos pastato ir teritorijos priežiūros darbus	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius	Birželio–rugsėjo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktas <b>dalinis/kosmetinis</b> patalpų remontas, perdažyta/atnaujinta dalis klasių/grupių patalpų.</li> <li>• <b>100 proc.</b> atlikti <b>teritorijos priežiūros darbai.</b></li> <li>• <b>100 proc.</b> atnaujinta mokyklos <b>virtuvės įranga.</b></li> </ul>
	2. Įrengti uždara lauko klasę, bėgimo takelį	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius	Balandžio–rugsėjo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengta uždara lauko klasė, patobulinta meninio ugdymo lauko erdvė.</li> <li>• Plėtojama lauko STEAM erdvė ir fiziniam aktyvumui skirtos erdvės.</li> </ul>
08.02.02. Modernizuoti mokyklos mokymo bazę	1. Įsigyti ir atnaujinti informacines technologijas (interaktyvios lentos, projektoriai, skaitmeninė įranga, planšetiniai kompiuteriai)	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, D. Petkevičius	Rugsėjo–gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsigyta interaktyvių ekranų (2) ir naujinamos informacinės technologijos</li> </ul>
	2. Aprūpinti kabinetus nauja metodine medžiaga, mokymo priemonėmis. Įsigyti mokomųjų dalykų atnaujintus vadovėlius	Metodinės tarybos posėdžių protokolai	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, F. Jocienė	Kovo–gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nupirkta naujų metodinių mokymo priemonių, kitos metodinės medžiagos, vadovėlių.</li> </ul>

Uždaviniai	Priemonės	Tvirtinimas, dokumentai	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
		Mokytojų tarybos posėdžių protokolai Administracijos pasitarimų protokolai			
	3. Atnaujinti ir/ar įsigyti mokyklinių baldų	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius	Kovo–lapkričio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinta ne mažiau, kaip 10 proc. mokyklinių baldų.</li> </ul>
	4. Turtinti LEGO, STEAM laboratorijos, meninio ugdymo erdves, įrengti lauko gamtamokslinių tyrimų erdvę, atnaujinti mokyklos šokių salės patalpas	Administracijos pasitarimų protokolai	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius, V. Gapšienė, J. Žukauskienė, A. Brajytė	Kovo–lapkričio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengta 1 vidaus ir 1 lauko mokymosi erdvė.</li> </ul>

SUDERINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės

Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu

(protokolas 2024 m. sausio 30 d. ....)

## 2024 METŲ MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – įtakoti mokyklos ugdymo procesą, siekiant įgyvendinti 2024 m. veiklos plane numatytus tikslus.

**UŽDAVINIAI:**

1. Stiprintant kiekvieno mokinio pažangą, auginti sąmoningą, pilietišką, aktyvią ir sveiką bendruomenę.
2. Formuoti ir analizuoti ugdymo turinį pagal priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas.
3. Gilinti pedagogų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į šalies ir mokyklos prioritetines kvalifikacijos tobulinimo kryptis.
4. Priimti sprendimus dėl mokyklos ugdymo proceso organizavimo bei veiklos plane numatytų priemonių įgyvendinimo.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>VEIKLOS PAVADINIMAS pvz.: Gerinti mokinių pasiekimus</b>				
I pusmečio mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos analizė. Mokyklos vadovo veiklos, mokyklos strateginio plano ir 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitų pristatymas. 2024-2026 m. strateginio plano aprobavimas.	Sausio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauski enė	Numatytos pasiekimų ir pažangos tobulinimo rekomendacijos. Išgryninti svarbiausi 2023 metų veiklos pasiekimai, tobulintinos sritys ir 2024 metų veiklos (trumpalaikiai ir ilgalaikiai) prioritetai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai
PUG vaikų ir 1-4 klasių mokinių lankomumo analizė. 4 klasių mokinių NMPP rezultatų aptarimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	Vasario mėn.	V. Gapšienė, Mokytojai, E. Masiliauski enė	Numatytos lankomumo gerinimo priemonės. Išryškinti NMPP rezultatais grįsti siūlymai pasiekimų ir pažangos tobulinimui. Pristatytas BVM planas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimų ir pažangos analizė, priešmokyklinio ugdymo programos baigimo aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų rekomendacijų 1-ą klasių mokytojams rengimo aptarimas.	Gegužės mėn.	V. Gapšienė	Numatytos pasiekimų ir pažangos tobulinimo rekomendacijos. Parengtos rekomendacijos.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai
1-4 klasių mokinių, padariusių mokymosi pažangą per mokslo metus aptarimas. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi rezultatų analizė ir aptarimas. 1-4 klasių mokinių metinių rezultatų ir kėlimo į aukštesnę klasę aptarimas. Pradinio ugdymo programos baigimo aptarimas. Tarpinis mokyklos veiklos plano įgyvendinimo vertinimas.	Birželio mėn.	V. Gapšienė	Aptartas pasiekimų ir pažangos priemonių efektyvumas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai
Ugdymo plano 2023-2024 m.m. įgyvendinimo aptarimas. MVKĮ veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas. Mokinių vasaros poilsio organizavimo aptarimas. 2024-2025 m.m. ugdymo plano projekto svarstymas. Ilgalaikių planų 2024-2025 m.m. ir PUG veiklos plano rengimo svarstymas. Mokyklos siekių įgyvendinimo per mokslo metus aptarimas.	Birželio mėn.	V. Gapšienė, Darbo grupės	Ugdymo plano projekto parengimas. Ilgalaikių planų formos, turinio nustatymas. Mokyklos veiklos prioritetų peržiūra. NVŠ tinklelio projekto aptarimas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai
2024-2025. ugdymo plano aptarimas. 2024-2025 m.m. mokytojų darbo krūvio aptarimas. 2024-2025 m.m mokytojų darbo laiko grafiko aptarimas. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių suderinimas.	Rugpjūčio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, darbo grupės	Ugdymo plano patvirtinimas. Mokytojų darbo krūvio aptarimas. NVŠ tinklelio pristatymas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
2024 m. Mokytojų tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2025 m. Mokytojų tarybos veiklos plano pristatymas.	Gruodžio mėn.	V. Gapšienė	Plano 2025 m. parengimas, 2024 m. veiklos rezultatų aptarimas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymai

Parengė:

Mokytojų tarybos pirmininkė Vilma Gapšienė

2023-12-22

## MOKYKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS 2024 METŲ PLANAS

**TIKSLAS** – kurti mokyklą kaip nuolat besimokančią organizaciją, kartu aptarti savo veiklos kokybę, susitarti dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų ir juos įgyvendinti.

### UŽDAVINIAI:

1. Remiantis progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant progimnazijos veiklą.
2. Sudaryti sąlygas visiems progimnazijos bendruomenės nariams reflektuoti savo ir ugdymo įstaigos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo.
3. Nustatyti progimnazijos veiklos kokybės sėkmes ir trikdžius bei nustatyti tobulintinas veiklos sritis.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1. Sudaryti sąlygas visiems progimnazijos bendruomenės nariams reflektuoti savo ir ugdymo įstaigos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo</b>				
Įsivertinimo instrumento(-ų) parengimas	Sausis	MVKĮ grupės nariai	Parengiami pasirinktos analizuoti veiklos srities įsivertinimo instrumentai, nustatomos respondentų grupės, vertinimo metodų ir šaltinių numatymas. Aptariama, kokie jau esantys mokyklos duomenys bus panaudoti įsivertinimui. Apibrėžiami mokyklos įsivertinimo tikslai, sukonkretinami rodiklio detalajame aprašyme nurodyti kokybės požymiai, numatomi duomenų interpretavimo kriterijai, parengiamas vertinimo eigos planas	Mokytojų tarybos posėdyje
Įsivertinimo atlikimas	Sausis – balandis	MVKĮ grupės nariai	Renkami duomenys bei reikalinga informacija. Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos mokyklos	Mokytojų tarybos posėdyje



Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės. Numatoma, kaip įsivertinimo duomenis panaudoti bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo	
<b>2. Remiantis progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant progimnazijos veiklą</b>				
Atsiskaitymas ir informavimas	Gegužė - birželis	MVKĮ grupės nariai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas. Rekomendacijų dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklos tobulinimui pateikimas. Apie mokyklos veiklos kokybės apibendrintus įsivertinimo rezultatus ir tobulinimo kryptis informuojama mokyklos bendruomenė	Mokytojų tarybos posėdyje Mokyklos tarybos posėdyje
<b>3. Nustatyti progimnazijos veiklos kokybės sėkmes ir trikdžius bei nustatyti tobulintinas veiklos sritis</b>				
Pasirengimas įsivertinimui	Rugsėjis	MVKĮ grupės nariai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas.	MVKĮ grupėje
Pasirengimas įsivertinimui	Spalis	MVKĮ grupės nariai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės plano sudarymas ir pristatymas mokytojų bendruomenei.	Mokytojų tarybos posėdyje
Pasirengimas įsivertinimui	Spalis – lapkritis	MVKĮ grupės nariai	Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (mokytojų bendruomenė vertina visas sritis, temas ir rodiklius remdamasi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės lygiu).	MVKĮ grupėje

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
Pasirengimas įsivertinimui	Lapkritis – gruodis	MVKĮ grupės nariai	Plačiojo įsivertinimo rezultatų analizė, išvadų suformulavimas, pristatymas mokytojų bendruomenei bei rodiklio giluminiam įsivertinimui nustatymas.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.

Parengė: MVKĮ darbo grupės pirmininkė Neringa Urbonienė  
2023-12-21

## 2024 METŲ PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – ugdymo kokybės gerinimas, stiprinant pedagogų lyderystę ir bendradarbiavimą, ugdant aktyvų mokinį, gebantį įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą ir asmeninę ūgtį.

### UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.
2. Analizuoti mokinių pasiekimų kokybę, mokymosi motyvaciją, teikti kokybišką ugdymą.
3. Plėtoti socialinį, emocinį ugdymą, skatinti mokinių saviraišką.

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.</b>				
1 Metodinių priemonių pristatymas	Vasaris - gegužė	F. Navakienė J. Povilaitienė J. Žukauskienė A. Šimkevičiūtė	Paruoštos ir pristatytos metodinės priemonės, gerinančios ugdymo kokybę.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. Pranešimai – gerosios patirties sklaida	Visus metus	N. Urbonienė F. Navakienė J. Povilaitytė	Pristatys pranešimus mokyklos pedagogams.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
<b>2. Analizuoti mokinių pasiekimų kokybę, mokymosi motyvaciją, teikti kokybišką ugdymą</b>				
3. Mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas	Balandis - spalio	A. Šimkevičiūtė N. Urbonienė D. Lukošaitienė A. Jocienė G. Nemaniūnaitė	Atnaujintas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
4 klasių NMPP testų rezultatų analizavimas	Sausis	A. Šimkevičiūtė N. Urbonienė	Rezultatų aptarimas individualiai su tėvais. Numatytos priemonės mokymosi spragoms likviduoti.	Klasių rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Dalyvavimas konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose.	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas kryptingai ugdys bent 2 mokinius, kurie sudalyvaus įvairiuose konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose.	Klasių rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
<b>3. Plėtoti socialinį, emocinį ugdymą, skatinti mokinių saviraišką</b>				

<b>.Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
Atviros (integruotos, patyriminės) pamokos.	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas praveda bent 1 pamoką per metus.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Pamokos už mokyklos ribų	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas praveda 1-2 pamokas už mokyklos ribų.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Ugdomosios veiklos kitų mokyklų mokytojams	Kovas - gegužė	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų praves ugdomasias veiklas kitų mokyklų mokytojams	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Ugdomųjų veiklų stebėjimas kitose ugdymo įstaigose.	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų stebės ugdomasias veiklas kitose ugdymo įstaigose.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Kahoot viktorina „Lietuvių pasakos“ 1-2 kl. gabiems mokiniams.	Balandis	J. Povilaitytė	Renginyje gabūs mokiniai parodys savo pasiekimus, įgūdžius.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
<b>4. Renginiai</b>				
Meninio skaitymo konkursas mikrorajonui „Žiemos džiaugsmiai“	Gruodis	E.Piktūrnienė G. Nemaniūnaitė F. Navakienė	Konkurse dalyvaus bent 3 mikrorajono mokyklos.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Trumpalaikis projektas „Kalėdų paslaptis“	Gruodžio mėn.	J. Žukauskienė, A. Šimkevičiūtė, N. Urbonienė	90 proc. mokinių dalyvaus renginyje.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Dailaus rašto konkursas 1-4 kl. „Dailus raštas akį glosto“	Sausio mėn.	E.Piktūrnienė F. Navakienė	1-4 klasių bent po 1 mokinį dalyvaus renginyje.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Diktantas „Rašom“ 2-4kl.	Vasario .	E.Piktūrnienė G. Nemaniūnaitė F. Navakienė	Ugdomos gabių mokinių kompetencijos. 2-4 klasių bent po 1 mokinį dalyvaus renginyje.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Respublikinė virtuali PUG, 1-4 klasių mokinių kaukių konkursas – paroda „Išgąsdink žiemą“	Vasario mėn.	A. Šimkevičiūtė, J. Žukauskienė N. Urbonienė R. Penkauskienė	Konkurse dalyvaus bent 4 mokyklos.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.

<b>.Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
Kahoot viktorina „Lietuvių pasakos“ 1-2 kl. gabiems mokiniams.	Balandžio mėn.	J. Povilaitytė	Renginyje dalyvaus bent 15 proc 1-2 klasių mokinių.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Mikrorajono avangardinis madų šou skitas žemės dieniai „Esu šios Žemės vaikas“	Kovo d	J.Žukauskienė, A. Šimkevičiūtė, N. Urbonienė	Renginyje dalyvaus bent 3 mikrorajono ugdymo įstaigos.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.
Ketvirtokų išleistuvės „Sudie, pradine mokyklėle.“	Birželio mėn.	N. Urbonienė A. Šimkevičiūtė	90 proc. ketvirtokų dalyvaus renginyje. Parodys savo pasiekimus, įgytus per metus: tėvams, mokytojams.	Rezultatų analizė bus pristatyta metodinės tarybos posėdyje.

Parengė:

Pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė Neringa Urbonienė  
2023-12-21

## 2024 METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – siekti mokytojų profesinės kompetencijos augimo, ugdymo proceso veiksmingumo ir aktyvinti gerosios patirties sklaidą.

### UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.</b>				
1. Respublikinė PUG ir pradinių klasių virtuali kūrybinių darbų paroda „Užgavėnių kaukės“	Vasario mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė, N. Urbonienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
2. Respublikinė PUG konferencija „Aš – mažasis lietuvaitis“	Kovo mėn.	E. Česnauskienė I. Bekerienė A. Brajytė F. Jocienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, pilietiškumo kompetencijas. Garsins mokyklos vardą.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
3. Respublikinė PUG ir 1-4 klasių piešinių paroda, skirta žemės dienai paminėti	Kovo mėn.	A. Brajytė, F. Jocienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
4. Šiaulių miesto PUG ir 1-4 klasių margučių paroda „Didžiausias margutis“	Kovo mėn.	A. Brajytė, F. Jocienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis bendrąsias, kūrybiškumo, komunikavimo, bendradarbiavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
5. Velykinio atviruko gamyba bei sveikinimas vienišioms žmonėms	Kovo mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą. Puoselės pagarbą pagyvenusiems žmonėms.	Mokyklos tinklapis ir Facebook

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
6. Atvira veikla „Pavasario žiedai“	Kovo mėn.	E Česnauskienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Dalinis gerąja patirtimi.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
7. Keturios atviros veiklos	Balandžio mėn.	A. Brajytė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, SESG kompetencijas. Dalinis gerąja patirtimi.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
8. Metodinės priemonės „Padidinaujanti stiklai“ pristatymas	Balandžio mėn.	E Česnauskienė	Metodine priemone naudosis kitos mokytojos. Gamtamokslinis ugdymas.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
9. Šiaulių miesto PUG ir 1-4 klasių kūrybinių darbų paroda „Mylinčios mamos akys“	Balandžio mėn.	A. Brajytė, F. Jocienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis bendrąsias, kūrybiškumo, komunikavimo, bendradarbiavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
10. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos PUG renginys „Zuikių lenktynės“	Gegužės mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis bendrąsias, kūrybiškumo, komunikavimo, bendradarbiavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą.	Mokyklos tinklapis ir Facebook
11. Metodinės priemonės pristatymas „Linksmieji skaičiai“	Rugsėjo mėn.	A. Brajytė	Metodinę priemonę mokytojai pritaikys savo darbe.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
12. Respublikinė PUG virtuali kūrybinių darbų paroda „Mano augintinis 2024“	Spalio mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą. Puoselės gerumą, atjautą, meilę gyvūnams.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
13. Šventinių atvirukų gamyba bei mokyklos mikrorajono senjorų sveikinimo organizavimas tarptautinės pagyvenusių žmonių dienos proga	Spalio mėn.	E. Česnauskienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Garsins mokyklos vardą. Puoselės pagarbą pagyvenusiems žmonėms.	Mokyklos tinklapis ir Facebook

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
14. Labdaringos akcijos „Ištiesk gerumo ranką“, kuri skirta gyvūnų globos namams paremti, organizavimą	Spalio mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė	Paaukotas maistas bus perduotas gyvūnų globos namams.	Mokyklos tinklapis ir Facebook
15. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla kūrybinių darbų paroda „Vaisių ir daržovių karalystė“	Spalio mėn.	I. Bekerienė, F. Jocienė	Vaikai kartu su tėveliai gamins eksponatus. Mokiniai ugdysis kūrybiškumo, komunikavimo kompetencijas.	Mokyklos tinklapis ir Facebook
16. Tarptautinė virtuali kūrybinių darbų paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje“	Spalio mėn.	A. Brajytė	Bendradarbiaus su užsienio mokyklomis.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
17. Renginys, skirtas mokyklos bendruomenei „Moliūgynė“	Spalio mėn.	A. Brajytė, F. Jocienė	Susiburs mokyklos bendruomenė bendrai veiklai. Mokiniai ir mokytojai ugdysis kūrybiškumo, pažinimo, komunikavimo, kompetencijas.	Mokyklos tinklapis ir Facebook
18. Atvira veikla	Lapkričio mėn.	I. Bekerienė	Mokiniai ir mokytojai ugdysis pažinimo, komunikavimo, kompetencijas. Dalinsis gerąja patirtimi.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
19. Metodinės priemonės pristatymas	Lapkričio mėn.	F. Jocienė	Metodinę priemonę mokytojai pritaikys savo darbe. Matematinis ugdymas.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
20. Respublikinė, virtuali kalėdinių eglučių, iš antrinių žaliavų, paroda	Gruodžio mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė	Mokysis tvarumo.	Mokyklos mokytojų tarybos protokolas
21. Kalėdinio atviruko gamyba vienišioms žmonėms	Gruodžio mėn.	E. Česnauskienė, R. Penkauskienė	Mokiniai ugdysis kūrybiškumo, socialines, bendradarbiavimo kompetencijas. Puoselės gerumą bei pagarbą senoliams.	Mokyklos tinklapis ir Facebook



Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
22. Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla. Gerumo akcija – „Vaikai – vaikams“, kuri skirta pradžiuginti draugus, kuriuos nuskriaudė likimas	Gruodžio mėn.	I. Bekerienė	Mokiniai ugdysis socialines kompetencijas. Puoselės gerumą, atjautą nuskriaustiems vaikams.	Mokyklos tinklapis ir Facebook
<b>Analizuoti mokinių pasiekimų kokybę, mokymosi motyvacija, teikti kokybišką ugdymą</b>				
23. Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos aptarimas.	Birželis, gruodis	PUG mokytojos	Įgyvendinta Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programa.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
24. Ugdytinių pasiekimų vertinimas.	Spalis, sausis, gegužė	PUG mokytojos	Įvertinti ir aptarti vaikų pasiekimai, numatyti uždaviniai, tikslai ir priemonės pasiekimų gerinimui	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Parengė:

Priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė Edita Česnauskienė

2023-12-21

## SVEIKATAŲ STIPRINANČIOS PROGRAMOS „BŪK SAUGUS IR SVEIKAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – stiprinti mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių fizinę, protinę, dvasinę sveikatą, gilinti sveikatos žinias bei formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis mokytojų, medikų, šeimos bei visuomenės pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.

### UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.
2. Ugdyti sveikatai palankias kompetencijas, racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius.
3. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1. Sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.</b>				
1. Prevencinė programa mokiniams turintiems elgesio, emocijų sutrikimų.	Visus metus	Socialinis pedagogas	Užtikrinti harmoningus tarpusavio santykius. Gerės vaikų elgesys.	
2. Patyčių prevencijos savaitė „Savaitė be patyčių“.	Balandžio mėn.	Socialinis pedagogas	Mokinių tarpusavio santykių gerinimas, siekiant pagarbos šalia esančiam.	Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Ugdytinių tėvų susirinkimai, pokalbiai tema „Aš naujoje aplinkoje“	Rugsėjo mėn.	Mokytojai, socialinis pedagogas	Padėti PUG ugdytiniams, pirmokams ir naujai atvykusiems mokiniams lengvai adaptuotis mokykloje. (Vedami tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai supažindinami su adaptacinio laikotarpio ypatumais).	Tamo dienynas
4. Pamoka „Švarios rankytės“	Rugsėjo mėn.	Sveikatos specialistė	Supras, kad rankos turi būti švarios visada. Išmoks švariai nusiplauti rankas.	Mokyklos tinklapis, Facebook

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
5. Praktinis užsiėmimas „Dienos režimas – streso kontrolė“	Lapkričio mėn.	Sveikatos specialistė	Mokinių pareigos. Gebės atsakyti už savo poelgius, prisiims atsakomybę. Kas yra stresas, kaip jį nugalėti.	Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Projekto „Sveikatiada“ veiklų įgyvendinimas	Visus metus	Sveikatos grupė	Skatins mokinių teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimą.	Mokyklos tinklapis, Facebook, „Sveikatiados“ Facebook paskyra

<b>2. Ugdyti sveikatai palankias kompetencijas, racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius.</b>				
1. Paskaita „Asmens higiena“	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė	Formuosis asmens higienos įpročiai	Mokyklos tinklapis, Facebook
2. Paskaita „Sveiki dantukai“	Vasario mėn.	Sveikatos specialistė	Sužinos daugiau apie dantukų priežiūrą.	Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Pamoka „Emocijos ir jausmai“	Kovo mėn.	Sveikatos specialistė	Išmoks atpažinti skirtingas emocijas, jausmus. Gebės tinkamai į jas reaguoti.	Mokyklos tinklapis, Facebook
4. Paskaita „Pirmoji pagalba“	Balandžio mėn.	Sveikatos specialistė	Išmoks atpažinti skirtingas emocijas, jausmus. Gebės tinkamai į jas reaguoti.	Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Paskaita „Lytiškumas“	Gegužės mėn.	Sveikatos specialistė	Stiprinti žinias apie lytiškumo ugdymą ir rengimą šeimai.	Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Paskaita „Saugus vaikas“	Gegužės mėn.	Sveikatos specialistė	Numatys pasekmes ir pavojus gyvenimiškose situacijose.	Mokyklos tinklapis, Facebook
7. Pamoka „Mano priešpiečių dėžutė“	Rugsėjo mėn.	F. Navakienė	Sužinos, kas tinkama dėti į užkandžių dėžutę, kas sveika.	Mokyklos tinklapis, Facebook
8. Judrioji pertrauka	Rugsėjo mėn.	A. Brajytė	Skatinti fizinį aktyvumą.	Mokyklos tinklapis, Facebook
8. Pamoka „Bakterijų atsparumas“	Rugsėjo mėn.	Sveikatos specialistė	Sužinos apie bakterijas.	Mokyklos tinklapis, Facebook
9. Apklausa – tyrimas „Mano mėgstamiausi vaisiai“	Spalio mėn.	F. Navakienė	Sužinos, kuriuos vaisius valgyti sveikiausia.	Mokyklos tinklapis, Facebook

10. Netradicinė pamoka „Kurias sultis gerti sveika? Kodėl?“	Spalio mėn.	F. Navakienė	Išsiaiškinti sulčių naudą organizmui.	Mokyklos tinklapis, Facebook
11. Paskaita „Grūdai ir jų nauda“	Lapkričio mėn.	F. Jocienė	Sužinos, kokie yra grūdai ir kokia jų nauda žmogui.	Mokyklos tinklapis, Facebook
12. Paskaita „Dienos režimas ir streso kontrolė“	Lapkričio mėn.	Sveikatos specialistė	Mokės susidėti dienų planą. Supras dienos režimo svarbą. Išmoks ir praktiškai išbandys streso valdymo metodus.	Mokyklos tinklapis, Facebook
13. Dalyvauti „Pienas vaikams“ programoje	Visus metus	Mokytojai	Mokyklos tinklapis, Facebook	
14. Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Įgys kompetencijų sveikos gyvensenos klausimais.	Mokyklos tinklapis, Facebook
15. Pranešimai sveikatos saugojimo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Dalinsis gerą patirtimi, sieks sklaidos.	<a href="https://www.smlpc.lt/index.php?lang=1&amp;sid=111">https://www.smlpc.lt/index.php?lang=1&amp;sid=111</a> , Sveikata stiprinančios mokyklos tinklapis
16. Vykdyti edukacines išvykas	Visus metus	Mokytojai	Plėtoti fizines galias kitoje aplinkoje.	Mokyklos tinklapis, Facebook
17. Mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje.	Visus metus	E. Česnauskienė, D. Petkevičius, A. Šerkšnaitė	Skaidos vykdymas apie nuveiktus ir planuojamus darbus, veiklas.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>3. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį</b>				

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
1. Žiemos olimpiada „Senių Besmegenių olimpiada“	Sausio – kovo mėn.	E. Česnauskienė, Sveikatos specialistė	Džiugių emocijų patyrimas sportuojant žiemą.	Mokyklos tinklapis, Facebook
2. Viktorina-konkursas „Aš saugus kelyje“	Kovas - balandis	A. Šimkevičiūtė	Saugaus eismo ugdymas.	Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Sporto šventė mokyklos kieme „Zuikių lenktynės“	Gegužės mėn.	E. Česnauskienė, Sveikatos specialistė	Stiprins sveikatą. Patirs teigiamų emocijų sportuojant.	Mokyklos tinklapis, Facebook <a href="https://www.smlpc.lt/index.php?lang=1&amp;sid=111">https://www.smlpc.lt/index.php?lang=1&amp;sid=111</a> , Sveikatą stiprinančios mokyklos tinklapis
4. Mokyklos sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	Gegužės mėn.	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupė	Stiprinsime bendradarbiavimą su mokyklos socialiniais partneriais ir pasidžiaugsime gautu rezultatu.	Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Visuotinė mankšta	Visus metus	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupė	Siekti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kartu sportuojant.	Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Paskaita „Sveika mityba“ apie vaisius ir daržoves	Spalio mėn.	F. Jocienė	Skatinti vaikus valgyti kuo daugiau vaisių ir daržovių.	Mokyklos tinklapis, Facebook

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
7. Valandėlės „Mitybos piramidė“ ir „Energetiniai gėrimai“	Spalio mėn.	Sveikatos specialistė	Aptars sveikus maisto produktus, sužinos apie energetinių gėrimų žalą augančiam organizmui.	Mokyklos tinklapis, Facebook

Parengė: Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupės pirmininkė Edita Česnauskienė  
2023-12-22

## 2024 METŲ SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

**TIKSLAS** – kurti ir palaikyti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.

### UŽDAVINIAI:

1. Mažinti smurto ir patyčių paplitimą mokykloje, puoselėti mokyklos bendruomenės narių pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą;
2. Kurti mokykloje pasitikėjimo atmosferą, kad mokiniai galėtų papasakoti apie patiriamą skriaudą ar patyčias;
3. Ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitus socialinius įgūdžius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>KOMISIJOS DARBO GRUPĖS</b>				
1.Vaiko gerovės komisijos (VGK) sudarymas ir veikla.	2024 m. rugsėjis/ visus metus/ reikalui esant	VGK.	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis/ institucijomis ir (ar) organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	Direktoriaus įsakymas, VGK posėdžio protokolai.
2.Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės sudarymas ir veikla.		Vykdymo grupė.		Direktoriaus įsakymas, vykdymo grupės posėdžio protokolai.
3.Krizių valdymo komandos sudarymas ir veikla.		Komandos nariai.		Direktoriaus įsakymas, komandos posėdžio protokolai.
<b>MOKYKLOS BENDRUOMENĖS SUPAŽINDINIMAS SU SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMU</b>				
4.Mokinio elgesio taisyklių tvarkos aprašo pristatymas ir supažindinimas mokiniams, jų tėvams (globėjams).	2024 m. rugsėjis	PUG ir 1 – 4 klasių mokytojos, socialinė pedagogė.	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai susipažįsta su tvarkomis.	Sudarytose specialiose formose.
5.Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo pristatymas				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ir supažindinimas mokiniams, jų tėvams (globėjams).				
6.Mokyklos bendruomenės supažindinimas su Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planu 2024 m.“.	2024 m. sausis	Socialinė pedagogė.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su priemonių planu.	Mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai.
<b>PATYČIŲ PAPLITIMO MOKYKLOJE STEBĖSENA</b>				
7.Mokyklos socialinio konteksto, patyčių situacijos stebėjimas, duomenų rinkimas, analizė, pristatymas mokyklos bendruomenei.	Visus metus	PUG ir 1 – 4 klasių mokytojos, mokytojai – dalykininkai, socialinė pedagogė.	Žinomas mokinių socialinis kontekstas.	VGK, mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai.
8.3 - 4 klasių mikroklimato tyrimai, rezultatų analizė ir panaudojimas klasių mikroklimato gerinimui.	2024 m. vasaris - kovas	Klasių mokytojos, socialinė pedagogė.	Gautų rezultatų aptarimas VGK posėdyje ir pristatymas metodinės/mokytojų tarybos posėdžių metu.	
9.Patyčių masto įvertinimo anketa ir rezultatų pristatymas, aptarimas.	2024 m. kovas/balandis	Socialinė pedagogė.		
10.1-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir panaudojimas klasių mikroklimato gerinimui.	2024 m. I pusmetis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, bibliotekininkė.		
11.Patyčių paplitimo mokykloje fiksavimas, informacijos apie	Visus metus	PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, VGK.		



Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
patiriamas patyčias rinkimas, analizė ir patyčių intervencijos vykdymas.				
12.Mokinių priežiūros pertraukų metu organizavimas.	Visus metus	PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos.	Konfliktinių situacijų sumažėjimas.	VGK posėdžių protokolai, socialinio pedagogo dokumentacija.
13.Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (MVKĮ). Mokytojų - mokinių tarpusavio santykių gerinimas.	2024 m. I pusmetis	MVKĮ grupė	Gautų rezultatų aptarimas metodinės/mokytojų tarybos posėdžių metu.	VGK, mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai.
<b>MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS KLAUSIMAI</b>				
14.Pedagogų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos srityje.	Visus metus	PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, švietimo pagalbos specialistai.		Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
15.Mokyklos bendruomenės žinių ir įgūdžių gilinimas įvairiose interneto mokymų platformose patyčių ir smurto tematika.		Mokyklos bendruomenė.	Aktyviai bus naudojamos įvairiomis interneto mokymų platformomis patyčių ir smurto tematika.	Klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų veiklų ataskaitos.
16.Klasės tėvų susirinkimai.	~ 3 k. per metus.	Klasių ir dalykų mokytojai, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai.	Efektyvus susidariusių problemų/situacijų sprendimas.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai., pedagogų veiklos ataskaitos.
17.Mokinių tėvų aktyvumo skatinimas, kuriant saugią mokyklos mokymo(si) aplinką, atstovauja	Visus metus Visus metus	Mokyklos administracija, PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos,	Saugi mokymo(si) aplinka. Smurto ir patyčių masto nebuvimas arba sumažėjimas.	VGK, mokyklos, mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
mokyklai vietos bendruomenėje.		neformaliojo švietimo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.		
18.Mokinių tėvų konsultavimas ir informavimas smurto ir patyčių prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.		Mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, neformaliojo švietimo mokytojai.		Socialinio pedagogo žurnalai., pedagogų veiklos ataskaitos, VGK, mokyklos, mokytojų, metodinės tarybos, darbo grupių posėdžių protokolai.
19.Individualūs pokalbiai, konsultacijos, problemų sprendimo būdų ieškojimas su tėvais.	Visus metus/ pagal poreikį	PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojai, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai.		
<b>SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS PRIEMONĖS MOKINIAMS</b>				
20.Tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas.	Visus metus/ pagal galimybes,	PUG mokytojos.	Programos vykdymas ir įgyvendinimas.	TAMO dienynas, pedagogų veiklos ataskaitos.
21.Socialinių emocijų įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos 22.programos „Antras žingsnis“ vykdymas.	poreikį.	1 – 4 klasių mokytojos.		
23.„Patyčių dėžutės“ stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.		Socialinė pedagogė, mokyklos administracija, inžinierius – kompiuterininkas.	Extra reagavimas į anoniminę smurto ir (ar) patyčių situaciją.	VGK posėdžių protokolai, smurto ir patyčių registracijos žurnalai, kiti socialinio pedagogo pildomi dokumentai.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
24.Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai.		Socialinis pedagogas	Pagerėję mokinių socialiniai įgūdžiai.	Socialinių įgūdžių ugdymo programa, VGK posėdžių protokolai.
25.Klasių valandėlės smurto ir patyčių tematika.		Klasių mokytojos, socialinė pedagogė.	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, mokiniai/ugdytiniai geba atpažinti patyčias, jų apraiškas, jas analizuoti ir spręsti susidariusias problemas klasėje.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai.
26.Saugios aplinkos mokykloje komponentų (atsakomybės, vertybių, elgesio normų, pareigybių aprašų, reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, partnerystės) taikymas ir vykdymas.		Mokyklos bendruomenė.	Tvarkos laikymasis, taikymas ir vykdymas.	VGK posėdžių protokolai, smurto ir patyčių registracijos žurnalai, kiti socialinio pedagogo pildomi dokumentai.
27.Mokinių socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo vykdymas (integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį).		PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, socialinė pedagogė.	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, mokiniai/ugdytiniai geba atpažinti patyčias, jų apraiškas, jas analizuoti ir spręsti susidariusias problemas klasėje. Pagerėję socialiniai įgūdžiai.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai, pedagogų veiklos ataskaitos.
28.Mokinių socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo vykdymas (integruojant į neformaliojo švietimo veiklas).		Neformaliojo švietimo mokytojai, socialinė pedagogė.		
29.Mokinių pozityvių vertybių formavimas (pozityvūs santykiai, mokinių dalyvavimas gerinant mokyklos aplinką,		Mokyklos bendruomenė.		

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
dalyvavimas prasmingose socialinėse veiklose).				
30.Socialinių įgūdžių ir prevencinės veiklos mokykloje.	2024 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas.	Suorganizuotos įvairios socialinės ir prevencinės veiklos klasėse, klasių valandėlių metu.	Socialinio pedagogo žurnalai.
<b>PREVENČINĖS VEIKLOS</b>				
31.Akcija „Be patyčių“	2024 m. kovas - balandis	PUG, 1 – 4 klasių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Dėmesio sutelkimas į patyčių problemos aktualumą ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Klasių valandėlės, užduotys ir veiklos susijusios su patyčių tematika, anketinė apklauso įgyvendinimas.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
32.Pasaulinė Dauno sindromo diena.	2024 m. kovas	PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, socialinė pedagogė.	Prevenčinė veikla klasėse, skirtingų kojinių iniciatyva.	
33.Pyragų diena	2024 m. lapkritis		Bendruomenės įtraukimas į gerumo akciją, pinigų aukojimas.	
34.Tolerancijos diena.	2024 m. lapkritis		Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“.	

Parengė:  
Socialinė pedagogė Sima Butkutė  
2023-12-14

## 2024 METŲ SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – teikti kvalifikuotą socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, mokyklos bendruomenei, rūpintis mokinių socialine gerove ir saugumu, siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką bei pilietinę brandą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Tirti, analizuoti mokyklos socialinių problemų priežastis, padėti jas spręsti bei rūpintis jų prevencija ir intervencija;
2. Aktyviai bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos pedagogais, kitais specialistais, bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, kitomis valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant užtikrinti bei sustiprinti mokinio pozityvią asmenybės ir intelektualinę raidą, psichinę ir fizinę sveikatą;
3. Organizuoti švietėjišką veiklą ugdytiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos personalui, atliepiančią kokybišką ugdymo(si) aplinką;
4. Ugdyti mokinių socialinius įgūdžius individualių ir grupinių užsiėmimų metu, siekiant užtikrinti pozityvią integraciją ir socializaciją visuomenėje.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>				
1.Socialinio pedagogo konsultuojamų mokinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Patvirtintas socialinio pedagogo konsultuojamų mokinių sąrašas, vykdomos socialinio pedagogo konsultacijos.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos posėdžių protokolai.
2.Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų 1 - 4 kl. programos parengimas ir pristatymas VGK.			Patvirtinta socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų 1 - 4 kl. programa, vykdomi užsiėmimai.	
3.Socialinių įgūdžių užsiėmimą lankančių mokinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.			Patvirtintas socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų lankančių mokinių sąrašas, vykdomi užsiėmimai.	
4.Socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafiko sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Patvirtintas socialinių įgūdžių ugdymo socialinio pedagogo konsultacijų grafikas.	VGK posėdžio protokolas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
5.Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo sutikrinimas.			Reikalui esant atnaujintas, koreguotas Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas.	Direktoriaus įsakymas.
6.Supažindinimas su „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu“ ir jo atnaujinimu.	2024 m. rugsėjis/ reikalui esant		Bendruomenės supažindinimas su atnaujintu tvarkos aprašu.	TAMO dienynas, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
7.Organizuoti socialiai remtinių mokinių aprūpinimą mokymosi reikmenimis/ nemokamo maitinimo dokumentų rengimas.	2024 m. rugsėjis/ reikalui esant	Socialinis pedagogas, vyr. vyrėja, raštvedė.	Reikalui esant, mokiniai aprūpinami mokymosi reikmenimis, parengti ir įsakymu patvirtinti nemokamai besimaitinančių mokinių sąrašas.	Direktoriaus įsakymuose.
8.Socialinio pedagogo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis	Socialinis pedagogas	Parengta ir patvirtinta socialinio pedagogo metinės veiklos ataskaita.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
9.Socialinio pedagogo metinis veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis		Parengtas ir patvirtintas socialinio pedagogo metinis veiklos planas.	
<b>DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS</b>				
10.Elgesio ir emocijų problemų turinčių vaikų identifikavimas ir vertinimas, darbas su jais, prevencija ir intervencija.	Nuolat	Socialinis pedagogas	Vykdyta prevencija ir intervencija	Socialinio pedagogo žurnalai, PVP.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
11.Darbas su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.			Mokinių stebėjimas ir lankymasis tiek pamokų, tiek pertraukų metu, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose.	Socialinio pedagogo žurnalai, PVP.
12.Domėjimasis mokinių aprūpinimu mokymosi priemonėmis, estetinė išvaizda, lankomumu, mokymosi motyvacija.		Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai.	Įvairaus tipo dokumentų pildymas, individualūs bei grupiniai užsiėmimai, konsultacijos, mokinių elgesio aptarimas Vaiko gerovės komisijoje bei pedagogų pasitarimuose. Mokinių netinkamo elgesio bei konfliktinių situacijų ir atvejų individualių ir (ar) grupinių sprendimo būdų bei metodų parinkimas.	Socialinio pedagogo žurnalai, PVP/IPP, VGK protokolai.
13.(SOS) konsultacijos mokiniui(-iams), konsultacijos/ užsiėmimai klasėse, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai.	Pagal sudarytą grafiką/ reikalui esant	Socialinis pedagogas		
14.Netinkamo elgesio ir atvejų registracija, analizė ir sprendimo būdų paieška problemoms spręsti.	Reikalui esant	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai.		
15.PVP sudarymas.	2024 m. rugsėjis – spalio/ reikalui esant	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Sudaryti planai, įvykdyti numatyti žingsniai, pasiekti tikslai, teigiami rezultatai. Efektyvus kompleksinės pagalbos teikimas ugdytiniui/ mokiniui.	
16.IPP sudarymas.	Reikalui esant			
<b>DARBAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)</b>				
17.Tėvų (globėjų) konsultavimas jiems rūpimais klausimais.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Individualios ir grupinės konsultacijos, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu, arba elektroniniame dienynė.	Socialinio pedagogo žurnalai, VGK protokolai
18.Individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais) dėl emocijų ir elgesio	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas/ reikalui esant kiti	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos	Socialinio pedagogo žurnalai, VGK protokolai, TAMO dienynas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
problemų, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankomumo ir mokymo(si) rezultatų.		švietimo pagalbos specialistai, VGK.	pateikimas žodžiu ir raštu, dalyvavimas klasės tėvų susirinkimuose.	
19.Mokinio tėvų (globėjų) įtraukimas į ugdymo procesą.		Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai.		Socialinio pedagogo žurnalai, VGK protokolai.
20.Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį/reikalui esant			Metinėje ataskaitoje, VGK protokolai.
21.Raštiški pranešimai apie SOS konsultacijas (ne)konsultuojamų mokinių tėvams)).	Reikalui esant	Socialinis pedagogas	Atgalinis ryšys iš tėvų (globėjų, rūpintojų), raštiškai susipažįsta su situacija.	SOS pranešimų formoje, VGK protokolai.
<b>DARBAS SU PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS</b>				
22.Pedagogų konsultavimas jiems rūpinimais klausimais, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.	Visus metus/pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai.	Individualios konsultacijos, grupinės diskusijos, dalyvavimas pamokose. Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose.	Socialinio pedagogo žurnalai, TAMO dienynas, VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
23.Pedagogų ir kitų specialistų švietimas.			Atmintinių ir informacinių pranešimų rengimas, socialinių ir emocinių įgūdžiui ugdymui aktualios informacijos sisteminimas ir viešinimas.	
24.Bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais specialistais, nustatant bei sprendžiant įvairaus pobūdžio problemas mokykloje.			Pokalbiai, diskusijos, mokinių elgesio aptarimas Vaiko gerovės komisijoje bei mokytojų pasitarimuose.	
25.Pasidalinimas seminarų medžiaga klasių vadovų metodinėse grupėse.			Plėtojama klasių vadovų, mokytojų asmeninė patirtis; įvairesnis metodų ar būdų pritaikymas darbui su mokiniais.	



Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA</b>				
26.Smurto ir patyčių atvejų fiksavimas, analizė ir sprendimo būdai.	Visus metus/ pagal poreikį	Vykdymo grupė.	Išspręsto smurto ir (ar) patyčių problemos, sudarytas poveikio ir priemonių planas.	VGK posėdžio protokolai.
27.Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais, klasės ir dalykų mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais sprendžiant smurto ir patyčių problemas mokykloje.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Pasitikėjimo atmosferos kūrimas mokykloje, kad mokiniai galėtų papasakoti apie patiriamą skriaudą ar patyčias, ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitus socialinius įgūdžius. Visi mokyklos bendruomenės nariai žino, koks elgesys laikomas patyčiomis, yra supažindinti su mokyklos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka. Visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, mokyklos vaiko gerovės komisijos narys, kitas darbuotojas į tai reaguoja mokyklos nustatyta tvarka. Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas, socialinio pedagogo žurnalai, VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
28.Bendradarbiavimas su PPT psichologais ir kt. specialistais.		Socialinis pedagogas, PPT specialistai.		
29Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene		Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), administracija.		

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
30.3 - 4 kl. mokinių apklausa apie patyčių mastą mokykloje.	2024 m. kovas - balandis	Socialinis pedagogas, 3 – 4 kl. mokiniai.	Gautų rezultatų aptarimas VGK posėdyje ir pristatymas metodinės/mokytojų tarybos posėdžių metu.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
31. Internetinės patyčių dėžutės priežiūra.	Visus metus	Socialinis pedagogas, inžinierius – kompiuterininkas, VGK.	Greitas reagavimas į smurtą ir (ar) patyčias, būdų ir metodų numatymas, kompleksinės pagalbos teikimas.	VGK protokolai, socialinio pedagogo žurnalai, smurto ir patyčių registracijos žurnalai.
32. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos parengimas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis.	Socialinis pedagogas.	Patvirtinta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa.	Direktoriaus įsakymuose.
33. Smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymas.	Visus metus/ pagal planą – programą.	Socialinis pedagogas ir programoje numatyti asmenys.	Parengtų veiklų įgyvendinimas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai
<b>DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE, TARYBOSE</b>				
34. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė, vadovė.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, grupės nariai.	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijoje, sekretoriavimas mokytojų taryboje.	Darbo grupių, komisijų, tarybų protokolai.
35. Vaiko gerovės komisija, pirmininko pavaduotoja		Socialinis pedagogas, komisijos pirmininkas, nariai.		
36. Krizių valdymo komanda, narė.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, komandos nariai.		Darbo grupių, komisijų, tarybų protokolai.
37. Mokyklos įvaizdžio kūrimo ir gerinimo grupė, narė.		Socialinis pedagogas, grupės nariai.		
38. Mokytojų taryba, sekretorė		Socialinis pedagogas, tarybos pirmininkas, nariai.		
39. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupė, narė.		Socialinis pedagogas, grupės nariai.		

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
40. Mokinių priėmimo į mokyklą komisija, narė		Socialinis pedagogas, komisijos pirmininkas, nariai.		
<b>PREVENCINĖ, SOCIALINĖ, PILIETINĖ UGDOMOJI VEIKLA</b>				
41. Sausio 13 d. minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	2024 m. sausis	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Suorganizuota iniciatyva mokykloje.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
42. Pasaulinė Dauno sindromo diena.	2024 m. kovas	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Prevencinė veikla klasėse, skirtingų kojinių iniciatyva.	
43. Akcija „Be patyčių“.	2024 m. kovas - balandis		Dėmesio sutelkimas į patyčių problemos aktualumą ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Klasių valandėlės, užduotys ir veiklos susijusios su patyčių tematika, anketinė apklauso įgyvendinimas.	
44. Socialinių įgūdžių ir prevencinės veiklos mokykloje.	2024 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas.	Suorganizuotos įvairios socialinės ir prevencinės veiklos klasėse, klasių valandėlių metu.	Socialinio pedagogo žurnalai.
45. Bendravimas ir bendradarbiavimas su bendruomenės pareigūnais.	2024 m. rugsėjis - spalvis	Socialinis pedagogas.	Suorganizuota saugaus elgesio ir eismo pamokėlė 1 kl. mokiniams.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
46. Tarptautinis konkursas - paroda (emocijų ir jausmų tematika).		Socialinis pedagogas, PUG mokytoja.	Parengti tarptautinio konkurso nuostatai, sėkmingai įvykdytas konkursas – paroda.	Direktoriaus įsakymas.
47. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo				Dėmesio sutelkimas į alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo problemos aktualumą. Klasių

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
prevencinės veiklos/ užsiėmimai klasėse.			valandėlės, užduotys ir veiklos susijusios su alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo tematika, skirtumai tarp sveikos gyvensenos ir žalingų įpročių turėjimo.	
48.Tolerancijos diena.	2024 m. lapkritis	Socialinis pedagogas.	Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
49.Pyragų diena.		Socialinis pedagogas, PUG mokytoja.	Bendruomenės įtraukimas į gerumo akciją, pinigų aukojimas.	
<b>KITA VEIKLA</b>				
50.Kvalifikacijos kėlimas.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas seminaruose, užsiėmimuose, paskaitose bei kursuose.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
51.Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.		Socialinis pedagogas	Bendradarbiavimas siekiant užtikrinti šiuolaikišką ir inovatyvų ugdymo procesą.	Socialinio pedagogo žurnalai, Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
52.Mokinių lankomumo stebėjimas ir fiksavimas, ataskaitų rengimas.		Socialinis pedagogas.	TAMO dienyne stebėti mokinių aktyvumą nuotolinio ugdymo(si) procese, bendradarbiauti su klasių ir dalykų mokytojais kylant neišskumams ir nelankymo problemoms. Sutvarkius mokinių lankomumo apskaitą, atskaitas perduoti mokyklos administracijai bei Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo skyriui.	Lydraščiai, priedai, lankomumo ataskaitos (mėnesio, pusmečio), metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
53.NMPP (4kl.) vykdymas mokykloje.	2024 m. sausis	Socialinis pedagogas ir kt. paskirti asmenys	NMPP įvykdymas mokykloje.	Direktoriaus įsakymas.
54.Kitos nenumatytos veiklos				

Parengė:  
Socialinė pedagogė Sima Butkutė  
2023-12-14

## 2024 METŲ SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

**UŽDAVINIAI:**

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
2. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti mokiniams ugdymo turinį ir mokymo priemones.
3. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
4. Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>Organizacinė veikla</b>				
1. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Spec. pedagogas	Patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžių protokolai
2. Mokinių pasiekimų ir gebėjimų vertinimas.	Visus metus	Spec. pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	100% įvertinti mokinių pasiekimai ir gebėjimai.	VGK posėdžių protokolai
3. Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Spec. pedagogas	Teikiama kokybiška, savalaikė specialiojo pedagogo pagalba.	VGK posėdžių protokolai
4. Mokytojų konsultavimas sudarant pritaikytas Bendrąsias ar individualizuotas programas.	Visus metus	Specialusis pedagogas, klasės mokytojas, dalyko mokytojas	Parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos.	Parengtos pritaikytos bendrojo ugdymo(si) programos, VGK posėdžių protokolai.
5. IUP rengimas	Spalis/reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai,	100% parengti IUP planai mokiniams, turintiems SUP.	IUP planas, VGK posėdžių protokolai

		mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).		
6. PVP rengimas	Spalis/reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP planai mokiniams, turintiems SUP.	SUP planai, VGK posėdžių protokolai
<b>DARBAS SU MOKINIAIS IR UGDYTNIAIS</b>				
7. Individualūs ir grupiniai specialiojo pedagogo užsiėmimai.	Visus metus	Spec. pedagogas	Teikiama mokinių poreikius bei gebėjimus atitinkanti specialioji pedagoginė pagalba.	Spec. pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis, TAMO elektroninis dienynas.
8. Mokinių/ugdytinių pirminis ir pakartotinis pedagoginis įvertinimas.	Visus metus/ esant poreikiui	Spec. pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai.	Laiku teikiama specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
<b>BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU PEDAGOGAIS, PPT SPECIALISTAIS</b>				
9. Individualių ir grupinių konsultacijų teikimas mokytojams SUP mokinių ugdymo(si) klausimais, numatant ugdymo užduotis, sudarant pritaikytas programas.	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai.	Kokybiškas ir savalaikis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams, turintiems SUP.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdžių protokolai.
10. Dalyvavimas spec. pedagogų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT, švietimo centre, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai, PPT specialistai.	Dalyvavimas spec. pedagogų metodinio būrelio organizuojamose veiklose, PPT, švietimo centro, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Šiaulių miesto spec. pedagogų metodinio būrelio protokolai, pažymėjimai.
<b>BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ, UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS)</b>				

11. Dalyvavimas mokinių tėvų (globėjų) klasės ir visuotiniuose mokyklos mokinių tėvų (globėjų) susirinkimuose.	Pagal poreikį	Spec. pedagogas	Dalyvavimas klasės tėvų ir visuotiniuose mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Susirinkimų protokolai.
12. Tėvų (globėjų) nuoseklus, sistemingas informavimas apie vaiko ugdymo(si) pažangą, sunkumus, problemas.	Visus metus	Spec. pedagogas	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	Individualūs pokalbiai, TAMO dienynas, VGK protokolai.
13. Mokinių tėvų (globėjų), kitų bendruomenės narių konsultavimas, švietimas kalbos ugdymo klausimais.	Visus metus	Spec. pedagogas	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	Individualūs pokalbiai, TAMO dienynas, VGK protokolai.
<b>KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA</b>				
14. Dalyvavimas seminaruose apie specialiuosius ugdymo(si) poreikius, SUP mokinių ugdymo organizavimą.	Visus metus	Spec. pedagogas	Dalyvavimas seminaruose, užsiėmimuose, paskaitose bei kursuose.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
15. Gerosios patirties sklaida mokykloje, renginių, veiklų organizavimas.	Pagal veiklos planą/pagal poreikį	Spec. pedagogas	Pagal veiklos planą ir pagal poreikį suorganizuotos veiklos ir užsiėmimai mokiniams, mokytojams.	Veiklos planas bei veiklos ataskaita, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
<b>DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE</b>				
16. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
17. Vidaus kontrolės darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.

18. Strateginio veiklos plano rengimo ir švietimo stebėsenos grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
19. Vaiko gerovės komisija, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
<b>KITA VEIKLA</b>				
20. Disleksijos pažinimo savaitė	2024 spalio mėn	Spec. pedagogės, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Organizuotos disleksijos pažinimo veiklos, formuojančios mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.

Parengė:  
Specialioji pedagogė Ilona Bušmaitė  
2023-12-22



## 2024 METŲ SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – teikti kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų, sutrikimų ar negalių, didinti šių vaikų ugdymosi veiksmingumą bei siekti kiekvieno iš jų asmeninės pažangos.

**UŽDAVINIAI:**

1. Padėti vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
2. Bendradarbiaujant su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus bei juos taikyti;
3. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir konsultuoti juos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
4. Kurti funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
5. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

Priemonė	Data	Vykdotojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>				
1. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžių protokolai
2. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas Šiaulių miesto PPT.	2024 m. rugsėjis/spalis	Specialusis pedagogas	Patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas Šiaulių miesto PPT	Direktoriaus įsakymas
3. Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška, savalaikė specialiojo pedagogo pagalba.	VGK posėdžių protokolai
4. Mokytojų konsultavimas sudarant pritaikytas Bendrąsias ar individualizuotas programas.	Visus metus	Specialusis pedagogas, klasės mokytojas, dalyko mokytojas	Parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos. Pritaikyta/individualizuota mokomoji medžiaga ir priemonės	VGK posėdžių protokolai

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			mokiniam, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba.	
5. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas	2024 m. rugsėjis/spalis	Specialusis pedagogas, logopedas	Parengti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualūs ugdymo planai. Teikiama kryptinga specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
6. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2024 m. rugsėjis – spalį/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Parengti ir patvirtinti PVP. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas.	VGK posėdžių protokolai
7. Specialiojo pedagogo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis	Specialusis pedagogas	Parengta ir patvirtinta specialiojo pedagogo metinės veiklos ataskaita.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
8. Specialiojo pedagogo metinis veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis	Specialusis pedagogas	Parengtas ir patvirtintas specialiojo pedagogo metinis veiklos planas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
<b>DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS</b>				
9. Vedami individualūs, pogruginiai ir grupiniai specialiojo pedagogo užsiėmimai.	Nuolat	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba.	TAMO dienynas
10. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos sistemingas stebėjimas.	Nuolat	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
11. Mokinių/ugdytinių pirminis ir pakartotinis pedagoginis įvertinimas.	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	Savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminio/pakartotinio pedagoginio įvertinimo dokumentai
<b>DARBAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)</b>				
12. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas jiems rūpimais, su specialiuoju ugdymu susijusiais, klausimais.	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas	Individualios konsultacijos (raštu, telefonu, individualūs pokalbiai). Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas.	TAMO dienynas/el. paštas
13. PVP sudarymas	2024 m. rugsėjis – spalį/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
14. PVP rezultatų aptarimas	2024 m. sausis/gegužė/esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
<b>DARBAS SU PPT, PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIST AIS</b>				
15. Pedagogų konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai	Parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos, vykdomos individualios konsultacijos, supažindinimas su specialiojo ugdymo naujovėmis. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas.	VGK posėdžių protokolai

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
16. PVP sudarymas	2024 m. rugsėjis – spalį/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
17. PVP rezultatų aptarimas	2024 m. sausis/gegužė/esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
18. Pedagogų ir kitų specialistų švietimas.	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	Mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamo požiūrio į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius formavimas.	VGK posėdžių protokolai
19. Bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais specialistais, nustatant bei sprendžiant įvairias problemas mokykloje.	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, dalyko mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), VGK	Pokalbiai, diskusijos, problemų sprendimo būdų paieška Vaiko gerovės komisijoje bei mokytojų pasitarimuose.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
20. Bendradarbiavimas su PPT specialistais	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, PPT specialistai	Savalaikė, kokybiška specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminio/pakartotinio pedagoginio įvertinimo dokumentai
<b>DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE</b>				
21. Vaiko gerovės komisija	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijose	Darbo grupių, komisijų, tarybų protokolai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
22. Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupė		Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
23. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės		Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
24. „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės narė		Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
25. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupės narė.		Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
26. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos narė		Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
27. Mokytojų tarybos narė		Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
<b>KITA VEIKLA</b>				
28. Kvalifikacijos kėlimas.	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose ir kt., miesto pagalbos mokiniui specialistų metodiniuose renginiuose, naujausių dokumentų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą, analizė.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
29. Naujausių dokumentų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą, analizė.	Visus metus	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba	VGK posėdžių protokolai.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
30. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2024m. spalio mėn.	Specialusis pedagogas, kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai	Organizuotos disleksijos pažinimo veiklos, formuojančios mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
31. Kitos nenumatytos veiklos				

Parengė:

Specialioji pedagogė Neringa Strelkoviėnė

2023-12-22

## 2024 METŲ STEAM PLANAS

**TIKSLAS** – atrasti formaliojo ir neformaliojo ugdymosi dermę mokantis be sienų, ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, diegti ugdymosi gyvenimui nuostatas.

**UŽDAVINIAI:**

1. Tobulinti mokinių gebėjimus šiuolaikinių technologijų, kūrybingumo srityse.
2. Skatinti mokinių kūrybiškumo, komunikacijos, bendradarbiavimo, savęs pažinimo, laiko valdymo kompetencijas.
3. Kurti lankstų ugdymo procesą organizuojant įvairias edukacijas mokymosi erdvėse.
4. Atrasti naujų netradicinių aplinkų ir metodų, skatinti ugdymąsi be sienų.
5. Gerinti mokinių pasiekimus STEAM srityje.
6. Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio individualiai pažangai pasirinktoje srityje.
7. Stiprinti neformaliojo švietimo sistemą, patrauklumą, mokinių įsitraukimą.
8. Skatinti inovatyvias STEAM iniciatyvas bendradarbiaujant su tėvais (globėjai, rūpintojais), socialiniais partneriais.

Nr.	Priemonė		Data	Vykdytojai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>MOKYKLOS INFRASTRUKTŪRA</b>					
1.	STEAM erdvių (lauko ir vidaus) kūrimas	Lauko STEAM erdvės plėtojimas, Robotikos laboratorijos plėtojimas, Dailės ir technologijų laboratorijos įrengimo darbai	Sausis-lapkritis	Direktorė, ūkio dalies vedėjas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Administracijos pasitarimų protokolai, Mokytojų tarybos protokolai
2.	Virtualūs mokymosi šaltiniai	Mokymo šaltinių paieška, pristatymas, išbandymas	Visus metus	STEAM darbo grupė	Metodinės tarybos protokolai
<b>VERTINIMAS</b>					
	STEAM veiklų talpinimas STEAM Shool Label	STEAM Shool Label aplinkoje (svetainėje) talpinami mokyklos STEAM veiklų aprašymai (ne mažiau, kaip 2 veiklos per mėnesį)	Sausio–gruodžio mėn.	STEAM darbo grupė	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra

Nr.	Priemonė		Data	Vykdytojai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
	STEAM plano įgyvendinimo aptarimas	STEAM plano įgyvendinimas aptariamas. Mokytojų tarybos ir Metodinės tarybos posėdžiuose (ne mažiau, kaip 2 kartus per kalendorinius metus)	Sausis	STEAM darbo grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinės tarybos protokolai
	STEAM veiklų įgyvendinimo Informacijos sklaida	Informacija apie STEAM veiklas pateikiama mokyklos tinklalapyje, mokyklos facebook paskyroje, spaudoje	Sausio–gruodžio mėn.	J. Žukauskienė STEAM darbo grupė	Mokyklos tinklapis, facebook paskyra, straipsniai spaudoje
	eTwinning STEAM projektų įgyvendinimas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvauja eTwinning veiklose (1-2 veiklos per metus)	Sausio–gruodžio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra
<b>DARBUOTOJŲ PROFESINIS TOBULĖJIMAS</b>					
	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas STEAM tematika	Seminarai, konferencijos, paskaitos, kūrybinės dirbtuvės (ne mažiau, kaip po 1 kvalifikacijos renginį mokytojui per kalendorinius metus)	Sausio–gruodžio mėn.	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, dalyko mokytojai	Pažymėjimai, Metodinės tarybos protokolai
	Profesinis orientavimas STEAM srityje	Mokiniais sudaroma galimybė susipažinti su karjeros galimybėmis STEAM srityje	Sausio–gruodžio mėn.	Karjeros specialistas	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra
<b>RYŠIAI</b>					
	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ekologijos ir aplinkos technologijų srityje.	Viena veikla per metus su ekologijos ir aplinkos technologijų srityje veikiančiomis įmonėmis, organizacijomis, mokslo institucijomis	Sausio–gruodžio mėn.	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra



Nr.	Priemonė		Data	Vykdytojai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
	Bendradarbiavimas su VUŠA Botanikos sodu, STEAM centru, Šiaulių techninės kūrybos centru	Mokiniai dalyvauja ne mažiau, kaip 2 STEAM tiriamosiose veiklose	Sausio–gruodžio mėn.	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra
<b>UGDYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS</b>					
	Tiriamosios veiklos organizavimas PUG ir 1–4 kl. ugdymo procese	1-4 kl. mokiniai, PUG ugdytiniai ne mažiau, kaip 2 kartus per mėnesį atlieka STEAM srities eksperimentus	Sausio–gruodžio mėn.	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės tarybos protokolai
	Organizuojamos STEAM srities neformaliojo ugdymo veiklos	Ne mažiau, kaip trečdalis mokyklos siūlomų būrelių yra ekologijos ir aplinkos technologijų srities. Mokykloje sudaromos sąlygos organizuoti miesto tiekėjų neformaliojo ugdymo STEAM srities veiklas	Sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra
<b>MOKYMAS</b>					
	STEAM darbo grupės patvirtinimas	Sudaryta STEAM darbo grupė	Riugsėjo mėn.	Direktorius	Direktoriaus įsakymai
	Mokinių dalyvavimas konkursuose	Mokiniai dalyvauja bent 1 konkurse, kuriame taikomi STEAM elementai	Sausio–gruodžio mėn.	Pradinių klasių mokytojai, STEAM darbo grupė	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra
	STEAM kūrybinių dirbtuvių organizavimas	Organizuoti 1 STEAM dieną	Lapkritis	STEAM darbo grupė	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra

Nr.	Priemonė		Data	Vykdotojai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
	STEAM mokslo metų (ilgalaikio) projekto temos/temų išgryninimas	STEAM mokslo metų (ilgalaikių) projektų temų, apimančių ekologijos ir aplinkos technologijų sritį, išgryninimas Ilgalaikio projekto organizavimo metodikos (gairių) parengimas	Rugsėjis.	STEAM darbo grupė	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra
	STEAM mokslo metų (ilgalaikio) projekto temos/temų pristatymas - atsiskaitymas	STEAM mokslo metų (ilgalaikių) projektų temų, apimančių ekologijos ir aplinkos technologijų sritį, pristatymas – darbų atsiskaitymas.	Gegužis - Birželis	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, facebook paskyra

Parengė:  
 STEAM darbo grupės pirmininkė Jurgita Žukauskienė  
 2023-12-21

## 2024 METŲ UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, darbo aplinkos viduje, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

### UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
2. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.
3. Ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu.
4. Skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais.
5. Ugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>Ugdymas karjerai</b>				
1. Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose ugdymo karjerai tema.	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Tobulinamos karjeros ugdymo kompetencijos, taikomi nauji veiklos metodai, būdai, padėsiantys užtikrinti sėkmingą mokinių karjeros ugdymą.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, pažymėjimas.
2. Lankymasis pamokose, klasių valandėlėse, į kurių turinį integruojama ugdymo karjerai programa.	Kartą per ketvirtį	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Kokybiška ir tikslinga ugdymo karjerai programos integracija į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais (mokslo bei darbo įstaigos). Naujų socialinių partnerių paieška.	Nuolat	Ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Ugdymo karjerai kokybės gerinimas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
4. Kolegialus bendradarbiavimas su klasių, dalykų mokytojais organizuojant ir vedant bendras pasaulio pažinimo pamokas ar klasės valandėles integruojant ugdymo karjerai programą.	Susitartu laiku (po vieną pamoką kiekvienoje klasėje)	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai specialistas	Dalinimasis gerąja patirtimi, bendradarbiaujant, padės pedagogams lengviau integruoti ugdymo karjerai programą į organizuojamą veiklą. Užsiėmimų metu mokiniai gebės pažinti savo savybes, gabumus, polinkius, vertybes ir svajones, kūrybingai realizuoti savo svajones.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
5. Individualios ir grupinės ugdymo karjerai konsultacijos mokiniams, jų tėvams, klasių mokytojams.	Nuolat	Karjeros specialistas	Mokiniams, tėvams, klasių mokytojams suteikta informacija, padės tikslingam karjeros ugdymui.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
6. Edukacinių išvykų organizavimas į įstaigas ir įmones tikslu pažinti save ir susipažinti su įvairiomis profesijomis darbo vietose.	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų, organizacijų vadovais	Klasių vadovai, karjeros specialistas	Mokiniai susipažins su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis, jų vykdoma veikla bei profesijomis.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
7. Dalyvavimas socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) sistemos veiklose.	Kartą per mėnesį	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Skatinamas nuoseklus mokinių socialinės, lyderystės kompetencijos ugdymas, profesinis veiklinimas, kūrybiškumas, altruizmas, savanorystė.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis.
8. Tėvų įtraukimas į ugdymą karjerai. Projektas „SOK Į TĖVŲ KLUMPES“.	Balandžio mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Mokiniai galės artimiau susipažinti su tėvų ir artimųjų darbovietėmis bei jose esančiomis profesijomis, plėtoti savo karjeros kompetencijas, tėvai įsitrauks į ugdymo procesą.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
9. Mokinių profesinio veiklinimo vizitų organizavimas,	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų,	Klasių vadovai, karjeros specialistas	Mokiniai įgis pradinių žinių apie profesijas, o praktinių užsiėmimų metu susipažins su jų darbų atlikimo	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
dalyvavimas ankstyvojoje profesinio orientavimo programoje OPA (mokiniam padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus, kaupti darbo patirtį, planuoti būsimą karjerą).	organizacijų vadovais		technologijomis, įranga, ypatumais, karjeros galimybėmis. Didės mokinių motyvacija rinktis darbo rinkoje paklausias profesijas bei planuoti būsimą karjerą.	
10. Ugdymo karjerai specialistų diskusijos organizavimas	Birželio mėnuo	Ugdymo karjerai specialistas, ugdymo karjerai koordinacinė grupė	Sutelkti ugdymo karjerai specialistai diskusijai dėl ugdymo karjerai organizavimo, aptartos įgyvendinamos iniciatyvos, veiklų būdai, metodai, iššūkiai ir galimybės, pasidalinta gerąja patirtimi.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
11. Profesijų viktorinos organizavimas mokykloje „Profesijų pasaulyje“	Birželio mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė	Sutelktos mokinių grupės, vaidinimas, profesijų pasaulio įvairovės pažinimas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
12. Darbas su atnaujintu MUKIS turiniu	Nuolat	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas, mokiniai ir jų tėvai bei globėjai	MUKIS informacinėje sistemoje karjeros specialistai, mokiniai ir jų tėvai ar globėjai gali gauti įvairiapusę pagalbą ir konsultacijas karjeros klausimais, susipažinti su šalies profesinio orientavimo sistema, aktualiomis šios srities naujienomis, dalyvauti karjeros renginiuose ir tyrinėti naujausius metodinius leidinius.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, MUKIS tinklalapis, mokyklos tinklalapis.
13. Ugdymo karjerai stendo kūrimas mokykloje	Nuolat	Ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Naujausios informacijos sklaida ugdymo karjerai stende, rekomendacijos mokytojams, vaikams ir jų tėvams bei	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo karjerai stendas.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
			globėjams, ugdant mokinius karjerai, karjeros planavimo žingsnių schema.	

Parengė: Karjeros specialistė Vita Vainauskienė  
2023-12-21

## 2024 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti bendruomenės saugumą, skatinant pozityvų mokinių elgesį ir kuriant tvarų, emociškai saugų ir sveiką mokyklos klimatą.

### UŽDAVINIAI:

1. Rūpintis vaiko socialine gerove, teikti emocinę paramą bei stiprinti vaikų psichologinį atsparumą.
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų atvejus.
3. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galimybes.
4. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais su vaiko gerove susijusiais klausimais.
6. Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>VGK POSĖDŽIAI IR JŲ TEMOS</b>				
1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimai prie TAMO dienyno, priemonės skatinančios mokinių teisėtus atstovus domėtis mokymosi rezultatais.	2024 m. sausio mėn.	VGK komisijos nariai	Ne mažiau, kaip 90 proc. mokinių tėvų naudosis TAMO ir domėsies mokymosi rezultatais.	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Pagalbos vaikui planų aptarimas.</p> <p>✓ Specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo metinių veiklos planų patvirtinimas.</p>		<p>Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokytojai dalykininkai, mokytojų padėjėjai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)</p>	<p>Parengti ir patvirtinti specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo metiniai veiklos planai.</p>	
<p>2. 1-4 klasių mokinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.</p> <p>✓ Iš Ukrainos atvykusių mokinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.</p> <p>✓ SUP turinčių mokinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.</p> <p>✓ 1-4 klasių mokinių I pusmečio elgesio ir lankomumo analizė. Priemonių numatymas mokinių lankomumui ir drausmei kontroliuoti.</p> <p>✓ Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pritaikytų ir individualizuotų, programų suderinimas.</p>	<p>2024 m. vasario mėn.</p>	<p>VGK komisijos nariai</p> <p>Socialinis pedagogas</p>	<p>100% mokinių padarė asmeninę pažangą</p> <p>100% SUP mokinių pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį, stebima kiekvieno iš jų asmeninė pažanga.</p> <p>Gerėjantys mokinių/ugdytinių lankomumo rodikliai, rekomendacijų pateikimas.</p> <p>Vadovaujantis PPT rekomendacijomis 100 % parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir</p>	<p>VGK posėdžio protokolas</p>



Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>3. Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos mokomųjų dalykų paskirstymas II pusmečiui.</p> <p>✓ Logopedinio pratybų tvarkaraščio patvirtinimas II pusmečiui.</p> <p>✓ Individualių švietimo pagalbos planų aptarimas.</p>			<p>individualizuotos ugdymo(si) programos. Patvirtintas socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafikas II m .m.</p> <p>Patvirtintas spec. pedagogių užsiėmimų tvarkaraščiai. Teikiama kokybiška, savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.</p> <p>Patvirtintas logopedinių užsiėmimų tvarkaraštis. Teikiama savalaikė logopedinė pagalba. Parengti ir patvirtinti PVP (100%). Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.</p>	
<p>4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių II pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas.</p> <p>✓ Iš Ukrainos atvykusių mokinių II pusmečio planuojamų pasiekimų aptarimas.</p> <p>✓ 1-4 klasių mokinių II pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas. Prevencinių programų vykdymas.</p>	2024 m. balandžio mėn.	VGK komisijos nariai	Visi SUP (100%) mokiniai pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį, stebima kiekvieno iš jų asmeninė pažanga	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lankstinukas PUG tėvams „Mano vaikas jau pirmokas“.</li> <li>✓ Iš Ukrainos atvykusių mokinių lietuvių kalbos mokymo(si) pasiekimai.</li> </ul>			<p>Parengtas ir PUG tėvams išplatintas lankstinukas.</p> <p>100% iš Ukrainos atvykusių mokinių padarė pažangą mokantis lietuvių kalbos.</p>	
<p>5. 1-4 klasių mokinių II pusmečio pasiekimų ir lankomumo aptarimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iš Ukrainos atvykusių mokinių II pusmečio pasiekimų ir lankomumo aptarimas.</li> <li>✓ SUP turinčių mokinių II pusmečio pasiekimų aptarimas.</li> <li>✓ Individualių pagalbos planų aptarimas.</li> <li>✓ pagalbos vaikui planų aptarimas.</li> </ul>	2024 m. birželio mėn.	<p>VGK komisijos nariai</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokytojai dalykininkai, mokytojų padėjėjai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)</p>	<p>Visi SUP mokiniai (100%) pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį, stebima kiekvieno iš jų asmeninė pažanga</p> <p>Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.</p> <p>Galutinis pagalbos vaikui planų rezultatų įvertinimas, išvadų parengimas.</p>	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
✓ Pažymų dėl specialiojo ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos poreikio perdavimas mokyklą baigiančių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).			Užtikrinamas švietimo pagalbos tęstinumas kitoje ugdymo įstaigoje.	
<p>6. Socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafiko tikslinimas ir tvirtinimas II pusmečiui.</p> <p>✓ Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP), sąrašų sudarymas, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas. Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos mokomųjų dalykų paskirstymas I pusmečiui (pagal PPT pažymas).</p> <p>✓ Logopedinio sąrašo suderinimas.</p>	2024 m. rugsėjo mėn.	VGK komisijos nariai	<p>Patvirtintas socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafikas II m .m. pusmečiui.</p> <p>Patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas. Atsižvelgiant į PPT rekomendacijas 100% parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos. Patvirtintas spec. pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis. Teikiama kokybiška, savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.</p> <p>Patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.</p>	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Logopedinių pratybų tvarkaraščio, grupių ir pogrupių suformavimas.</li> <li>✓ Logopedinių pratybų programų, skirtų kalbos kalbėjimo sutrikimams įveikti, aptarimas ir tvirtinimas.</li> <li>✓ Tarifinio atlygio priedo nustatymas už specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.</li> </ul>			<p>Patvirtintas logopedinių pratybų tvarkaraštis.</p> <p>Parengtos ir patvirtintos logopedinių pratybų, skirtų kalbos ir kalbėjimo sutrikimams įveikti, programos.</p>	
<p>7. Pagalbos teikimo vaikui planų aptarimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Švietimo pagalbą gaunančių vaikų ir iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP tvirtinimas.</li> </ul>	2024 m. spalio mėn.	VGK komisijos nariai	<p>Parengti ir patvirtinti PVP (100%).</p> <p>Parengti ir patvirtinti švietimo pagalbą gaunančių vaikų ir iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP(100%).</p>	VGK posėdžio protokolas
<p>8. Pirmokų adaptacijos tyrimo duomenų aptarimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2–4 klasių mokinių mikroklimato tyrimo rezultatų analizė.</li> <li>✓ Mokinių lankomumo ir elgesio problemų aptarimas.</li> </ul>	2024 m. lapkričio mėn.	VGK komisijos nariai	Tarpinis mokinių/ugdytinių lankomumo aptarimas, problemų įvertinimas, poveikio būdų numatymas.	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
✓ Iš Ukrainos atvykusių mokinių lietuvių kalbos mokymo(si) pasiekimų aptarimas.			100% iš Ukrainos atvykusių mokinių padarė pažangą lietuvių kalbos mokymesi	
9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas.  ✓ Iš Ukrainos atvykusių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas. ✓ 1-4 klasių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas. ✓ Prevencinių programų vykdymas. ✓ Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių kaita.	2024 m. gruodžio mėn.	VGK komisijos nariai	Visi SUP mokiniai (100%) pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį, stebima kiekvieno iš jų asmeninė pažanga	VGK posėdžio protokolas
Mokinių, turinčių elgesio problemų aptarimas.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas	Prevencinių ir poveikių būdų numatymas, elgesio problemų skaičiaus mažėjimas.	VGK posėdžio protokolas
<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>				
Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą (priedai, suderinimui su PPT)	Rugsėjo mėn.	Ilona Bušmaitė Neringa Strelkovienė	PPT direktoriaus patvirtintas švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžio protokolas
Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas	VGK posėdžio protokolas
Rinkti informaciją (priedus) apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų: gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą atlikti pirminį įvertinimą	Per mokslo metus		Kokybiško specialiųjų poreikių vaikų ugdymo užtikrinimas.	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių kokybišką ugdymą: ✓ prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Esant reikalui		Kokybiško specialiųjų poreikių vaikų ugdymo užtikrinimas. Bendradarbiavimo su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas.	VGK posėdžio protokolas
Vykdyti stebėseną mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiuosius poreikius.	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su pedagogais plėtojimas	VGK posėdžio protokolas
Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas	VGK posėdžio protokolas
Kaupti metodinę medžiagą, dalintis gerąja patirtimi dėl darbo su mokiniais, turinčiais specialiuosius poreikius ir su mokiniais, atvykusiais iš Ukrainos.	Per mokslo metus			VGK posėdžio protokolas
Teikti siūlymus mokyklos direktoriui, Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) tobulinimo	Per mokslo metus			VGK posėdžio protokolas
Bendradarbiauti su Šiaulių PPT, VGK, Švietimo skyriaus specialistais.	Per mokslo metus		Bendradarbiavimo su Šiaulių PPT, VGK, Švietimo skyriaus specialistais plėtojimas	VGK posėdžio protokolas
<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>				
Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas mokyklos internetinėje erdvėje, aplinkoje (stenduose ir pan.)	Kartą per 2 mėn.	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Atlikti įvairius tyrimus, anketines apklausas	Esant reikalui	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose.	Per mokslo metus	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Esant reikalui	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
Įvertinti krizių (krizės) aplinkybes, parengti valdymo planą	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
<b>SMURTO IR PATYČIŲ VALDYMAS</b>				
Smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimas ir pristatymas.	Iki rugsėjo 20 d.	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Susistemintų ir apibendrintų duomenų apie fiksuotus patyčių pranešimus surinkimas ir jų analizė	Gegužės mėn.	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Rengia individualius pagalbos veiksmų planus	Esant reikalui	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Organizuoja ir vykdo individualias ir grupines konsultacijas	Esant reikalui	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
<b>ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>				
Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo, palankios mokymuisi aplinkos kūrimo ir vaiko gerovės užtikrinimo srityse.	Visus metus	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, prevenciniais klausimais.	Visus metus	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
<b>TIRIAMOJI VEIKLA</b>				
Nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų tyrimas 4 kl., duomenų analizė ir panaudojimas veiklai tobulinti.	Vasario mėn.	Vilma Gapšienė, N. Urbonienė (4a kl.), A.Šimkevičiūtė (4b kl.).		VGK posėdžio protokolas
<b>TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>				

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
Bendradarbiavimas su mokyklos savivaldos institucijomis, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnais, Šiaulių vaikų teisių apsaugos skyriumi, Šiaulių miesto PPT, sprendžiant patyčių atvejus mokykloje, kitomis suinteresuotomis institucijomis	Visus metus	VGK nariai		

Parengė:

VGK pirmininkė Vilma Gapšienė

2023-12-22



**2024 METŲ ADMINISTRACIJOS PASITARIMŲ PLANAS  
(INTEGRUOTAS PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS)**

**TIKSLAS** – užtikrinti svarbiausių mokyklos veiklos sričių priežiūrą, įgyvendinant 2024-2026 m. mokyklos strateginį veiklos planą ir 2024 m. mokyklos veiklos plano tikslus.

**UŽDAVINIAI:**

1. Svarstyti ir priimti sprendimus, siūlymus, rekomendacijas dėl mokyklos veiklos efektyvinimo.
2. Analizuoti mokyklos veiklos rodiklius pagal jai nustatytus kriterijus.
3. Analizuoti pedagoginės priežiūros rezultatus, numatant priemonės ugdymo proceso kokybei tobulinti.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
Darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas. Pasitarimų, posėdžių kalendoriaus sudarymas. Mokyklos planavimo dokumentacijos tikslinimas. 2024 metų veiklos plano aptarimas. Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas. Vidaus kontrolės 2023 metais rizikų vertinimo rezultatų aptarimas. Elektroninio dienyno pildymo priežiūra. Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas. Ugdymo plano vykdymo kontrolė. Neformaliojo ugdymo veikla mokykloje (planų, programų analizė, veiklos stebėjimas, pokalbiai su vaikais). Mokinių neformaliojo ugdymo užsiėmimų pasirinkimas mokykloje ir mieste. Mokinių ir PUG ugdytinių I pusmečio ugdymo ir ugdymosi rezultatai (suvestinių analizė). Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo analizė (asmeniniai aplankai).	Sausio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje 2023 metais anketos aptarimas. Kasmetinių atostogų planavimas 2024 metais. Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas. Mokyklos vidaus dokumentų atnaujinimo plano aptarimas.	Vasario mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, A.	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

<p>Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. sausio mėnesį.  1–4 klasių mokinių ir PUG vaikų lankomumo analizė.  Mokinių savivalda klasėse (apklausa).  Švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimas.  Individualizavimas, diferencijavimas (stebėjimas, pokalbis, dokumentų analizė).  Individualių (individualizuotų) ugdymo planų I pusmečio įgyvendinimo rezultatų analizė ir individualių (individualizuotų) ugdymo planų II pusmečiui sudarymas, aptarimas.  NMPP 4 klasių mokinių rezultatų pirminė analizė.  Pamokų, ugdomųjų, projektinių veiklų stebėjimo grafiko suderinimas su pedagogais.</p>		<p>Jocienė, L.  Vitkienė, D.  Petkevičius</p>		
<p>Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas, duomenų analizė.  Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas.  Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. vasario mėnesį.  Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas.  Pažangos priemonių projektų poreikio aptarimas.  Kultūros paso, Kultūros krepšelio ir mokymo lėšų naudojimas pažintinei, kultūrinei, profesinio orientavimo veiklai.  Klasės vadovo darbo efektyvumas (klasės vadovų veiklos planų įgyvendinimas).  Karjeros specialisto veiklos plano įgyvendinimo analizė.  Ugdomoji aplinka, prevencinių programų įgyvendinimas (dokumentų analizė, pokalbiai su mokiniiais, mokytojais).  STEAM veiklų aptarimas.  NMPP 4 klasių mokinių rezultatų išsami analizė.</p>	<p>Kovo mėn.</p>	<p>E.  Masiliauskienė,  V. Gapšienė,  A. Vaitkevičius,  I. Lunskienė, F.  Jocienė, A.  Jocienė, L.  Vitkienė, D.  Petkevičius</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai</p>
<p>Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas.  Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. kovo mėnesį.  Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas.</p>	<p>Balandžio mėn.</p>	<p>E.  Masiliauskienė,  V. Gapšienė,  A. Vaitkevičius,</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai</p>

<p>Vadovėlių pirkimo poreikio aptarimas. TAMO dienyno priežiūra (mokinių vertinimas, kontrolinių darbų planavimas, tėvų prisijungimo aktyvumas, pastabos, pagyrimai, lankomumas). Diagnostinių testų (2- 4 klasėms) parengimas, vykdymas ir analizė. Rizikos grupės, specialiųjų mokymosi poreikių mokinių ugdymas(-sis) (stebėjimas, pokalbis, pamokų stebėjimas). Elektroninio dienyno priežiūra. Visos dienos mokyklos veiklų aptarimas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) anketinės apklausos dėl VDM grupių poreikio 2024-2025 m.m. aptarimas. Aktyvios, Sveikatą stiprinančios, EKO mokyklos veiklos planų įgyvendinimo aptarimas.</p>		<p>I. Lunskienė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius</p>	<p>įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	
<p>Mokinių gebėjimai. Signaliniai II pusmečio ugdymo(si) rezultatai (apklausa, dokumentų analizė). Mokyklos patalpų remonto plano iki rugsėjo 1 d. aptarimas. Priėmimo į mokyklą situacijos aptarimas. Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. balandžio mėnesį. Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas. Mokinių pasirinkimų prognozė (dorinis ugdymas, užsienio kalba, neformaliojo vaikų švietimo programos) 2024-2025 m.m. (apklausa). Neformaliojo vaikų švietimo programų veiklų stebėjimas ir aptarimas (individualūs pokalbiai su mokytojais). Mokyklos veiklos įsivertinimo analizė (dokumentų, veiklos analizavimas ir apibendrinimas). 4 klasių mokinių perėjimas į kitas mokyklas (apklausa). Neformaliojo švietimo programų ir mokinių poreikių tenkinimo analizė. Kolegialus grįžtamojo ryšio sistemos įgyvendinimo analizė.</p>	<p>Gegužės mėn.</p>	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai</p>

Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo analizė (asmeniniai aplankai).				
<p>Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo analizė (ataskaitos).</p> <p>Mokinių/ugdytinių vasaros poilsio organizavimas.</p> <p>Klasės vadovo veiklos plano įgyvendinimo analizė (ataskaitos).</p> <p>Karjeros specialisto veiklos plano įgyvendinimo analizė.</p> <p>2023-2024 m.m. Ugdymo plano įgyvendinimo analizė (ataskaita).</p> <p>2024-2025 m.m. Ugdymo plano projekto aptarimas.</p> <p>Integruotų tarpdalykinių ugdymųjų veiklų aptarimas.</p> <p>8. Stebėtų pamokų, ugdymųjų veiklų, projektų analizė ir aptarimas (pamokos netradicinėje aplinkoje, IT naudojimas ugdomosiose veiklose, užduočių diferencijavimas, prevencinių programų integravimas, mokinių vertinimas, įsivertinimas, mokinio ir mokytojo refleksija).</p>	Birželio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
<p>Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų parengimas 2024–2025 m. m.</p> <p>Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas.</p> <p>Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. birželio mėnesį.</p> <p>Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas.</p> <p>Mokinių maitinimo grafiko 2024-2025 m.m. aptarimas.</p> <p>Darbuotojų darbo grafikų 2024-2025 aptarimas.</p> <p>Su ugdymo procesu susijusių planų derinimas.</p> <p>Mokytojų krūviai.</p> <p>Pamokų ir NVŠ programų tvarkaraščių sudarymas, derinimas.</p> <p>Mokomųjų dalykų teminių planų, individualizuotų ir pritaikytų programų aptarimas.</p> <p>Klasių vadovo, neformaliojo vaikų švietimo programų (NVŠ), PUG veiklos plano ir 1-4 kl. ilgalaikių teminių planų aptarimas mokslo metams.</p>	Rugsėjo mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

Darbo tvarkos mokykloje aptarimas.				
<p>Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. rugsėjo mėnesį. Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas. Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas gabiams ir specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. Individualių (individualizuotų) ugdymo planų I pusmečiui aptarimas. El. dienyno pildymo priežiūra. Klasių tėvų prisijungimas prie TAMO dienyno. Patikrinamųjų (diagnostinių) darbų 2-4 kl. mokiniams grafiko sudarymas. Pamokų, ugdomųjų, projektinių veiklų stebėjimo grafiko suderinimas su pedagogais.</p>	Spalio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
<p>Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. spalio mėnesį. Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas. Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas (dokumentų analizė). Pratybų, sąsiuvinių tikslingas panaudojimas. Rašto darbų, pratybų sąsiuvinių tikrinimas ir analizė. Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio problemų analizė. PUG, pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. Adaptacinio periodo ir pagalbos mokiniams teikimo aspektai, mokinių poreikių tenkinimas (apklausa). 2-4 klasių mokinių atliktų diagnostinių darbų rezultatų analizė.</p>	Lapkričio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
<p>Mokyklos veiklos mėnesinio veiklos plano aptarimas. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimas 2024 m. lapkričio mėnesį. Mokyklos vidaus atnaujintų dokumentų aptarimas.</p>	Gruodžio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius,	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

<p>Mokinių poreikių tenkinimo ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas; neformaliojo vaikų švietimo veikla (dokumentų analizė, stebėjimas, apklausos, pokalbiai).</p> <p>Klasės vadovo veiklos planų analizė, veiklos stebėjimas.</p> <p>Visos dienos mokyklos veiklos aptarimas.</p> <p>Ugdymo turinio integracija.</p> <p>Mokytojų tarpusavio veiklų derinimas, bendradarbiavimas, pasidalijimas gerąja patirtimi, kolegialus grįžtamojo ryšio sistemos įgyvendinimo analizė.</p> <p>I pusmečio signalinis vertinimas (pokalbiai su mokytojais, analizė).</p> <p>Stebėtų pamokų, ugdomųjų veiklų, projektų analizė ir aptarimas (pamokos netradicinėje aplinkoje, IT naudojimas ugdomosiose veiklose, užduočių diferencijavimas, prevencinių programų integravimas, mokinių vertinimas, įsivertinimas, mokinio ir mokytojo refleksija).</p>		<p>I. Lunskienė, F. Jocienė, A. Jocienė, L. Vitkienė, D. Petkevičius</p>		
--	--	--	--	--

Parengė:

Direktorė Erika Masiliauskienė, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Gapšiewnė

2023-12-22

## 2024 METŲ BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, dalyvauti ugdymo procese. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

**UŽDAVINIAI:**

1. Ugdyti mokinių norą skaityti, gebėjimą savarankiškai ieškoti informacijos.
2. Populiarinti bibliotekos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacinę televiziją, standus, mokyklos interneto svetainę, elektroninį paštą, spaudą.
3. Drauge su mokytojais ugdyti mokinių socialinius, komunikacinius, informacinius ir kultūrinius gebėjimus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>				
1. Iširti vadovėlių užsakymo poreikį ir pristatyti mokytojų metodinėje taryboje. 2. Inventorinti, klasifikuoti ir įtraukti į katalogus naujai gautas knygas. 3. Nurašyti susidėvėjusią, neaktualią, neatitinkančią ugdymo programų turinio literatūrą. 4. Bibliotekos dienoraščio pildymas.	Visus metus	Bibliotekininkas.	Atnaujinti vadovėliai pagal 2022 m. BUP	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
	Visus metus	Bibliotekininkas	Papildyti bibliotekos fondai pagal ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius. Tvarkomas bibliotekos leidinių fondas.  Fiksuoti apsilankymų bibliotekoje skaičių, paimtų knygų ir pravestų renginių skaičių.	Bibliotekos dokumentai
<b>SKAITYTOJŲ – LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS</b>				
5. Bibliotekos skaitytojų perregistravimas.	Iki rugsėjo 15 d. Iki rugsėjo 30 d. Keičiant knygas.	Bibliotekininkas.	Skatinti mokinius skaityti ir saugoti knygas. Nauji skaitytojai supažindinti su	

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
6. Naujų skaitytojų registravimas. 7. Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius.			tvarka, taisyklėmis. Skaitytojai moka naudotis atviru fondu	
<b>BIBLIOTEKOS INTEGRACIJA Į UGDYMO PROCESĄ</b>				
8. Pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, įvairiems renginiams. 9. Mokinių informacinių gebėjimų ugdymas (ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius). 10. Bendradarbiavimas su mokytojais, Šiaulių apskrities P. Višinskio viešąja biblioteka. 11. Informuoti apie naujai gautas knygas skyrelyje „Naujos knygos“.	Esant poreikiui.  Valandėlių metu.  Visus metus, ant poreikiui.  Nuolat	Bibliotekininkas ir mokytojai.	Supažindinti kaip naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis. Skatinti susirasti reikiamą informaciją.  Bendradarbiavimas su pedagogais, pagalba skaitytojams.  Skatinti domėtis naujausia literatūra.	Mokyklos svetainė ir FB.
<b>VEIKLOS TURINYS</b>				
12. Informaciniai stendai atmintinoms dienoms pažymėti: „Stendas „Jie žuvo už mūsų laisvę“; „Užgavėnių papročiai, tradicijos“. „Ilgas tautosėjimas į laisvę“;	01 – 08  02 - 13  02 - 15  03 - 10  03 - 22	Bibliotekininkas	Skatinti mokinius domėtis įvykiais bei dalyvauti įvairioje veikloje, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius per kompetencijų ugdymą.	Mokyklos svetainė ir FB.



Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>„Laisvė – tai išskirtinė galimybė“;</p> <p>„Kas uždegs žvakelę ant knygnešio kapo?“;</p> <p>„Žemė – visų namai“;</p> <p>Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena;</p> <p>„Spalio 25-oji Lietuvos Konstitucijos diena“.</p> <p>12. Informaciniai stendai, knygų parodos rašytojų jubiliejinėms datoms pažymėti:</p> <p>K. Donelaičiui – 310;</p> <p>Jonui Biliūnui – 145;</p> <p>E. Mieželaičiui 105;</p> <p>Oskarui Vaildui – 170;</p> <p>S. Nėriai – 115.</p>	<p>03 - 16</p> <p>05 - 06</p> <p>10 - 25</p> <p>01 - 08</p> <p>04 - 11</p> <p>10 - 07</p> <p>10 - 21</p> <p>11 - 11</p>		<p>Susipažinimas su literatūros klasikais.</p>	<p>Informacinė televizija.</p>
<p>Informacinių leidinių paroda „Mano gimtasis miestas“.</p> <p>Konkursas „Kuriu skirtuką knygai“.</p> <p>Akcijos „Tvarkingi vadovėliai“ paskelbimas. 1 - 4 klasių mokiniai.</p> <p>Stendas „Mano mokytoju“.</p> <p>Garsinis E. Mieželaičio „Zuikio Puikio skaitymas“.</p> <p>I kl. ir PUG mokiniai.</p> <p>Piešinių paroda „Iliustruojau Zuikį puikį“.</p>	<p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p>	<p>Bibliotekininkas</p>	<p>Domėtis gimtuoju miestu.</p> <p>Skatinti saugoti knygas.</p> <p>Skatinti tausoti vadovėlius.</p> <p>Ugdyti pagarbą mokytoju.</p> <p>Skatinti skaitymą. Bibliotekos erdves panaudoti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslams.</p> <p>Skatinama mokinių saviraišką.</p> <p>Skatinama mokinių saviraišką.</p>	<p>Paroda bibliotekoje.</p> <p>Paroda bibliotekoje.</p> <p>Mokyklos FB.</p> <p>Paroda bibliotekoje.</p> <p>Mokyklos svetainė ir FB.</p> <p>Paroda bibliotekoje.</p>

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
S.Nėries „Eglė žalčių karalienė“ – piešinių paroda. Leidinių paroda „Mano geriausia draugė knyga“. Populiariausios knygos rinkimų paskelbimas. S.Nėris „Seneinės pasaka“. Garsinis skaitymas I klasės mokiniams ir PUG ugdytiniams. Kalėdinių atvirukų paroda „Kalėdų stebuklo belaukiant“. Garsinis skaitymas. K.Donelaičio „Metai“ - „Jau saulelė vėl budino svieta...“ IV klasės mokiniai. Viktorina I - IV klasių mokiniams „Ką žinai apie Lietuvą?“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui. Viktorina „Žodis kalba tartum gyvas“ (I – II kl. mokiniams). Valandėlė „Pavasario gamtos mįslės“. PUG, I klasės mokiniai. Garsinis skaitymas. J.Biliūno „Joniukas“, „Kliudžiau“. II klasės mokiniai.	Lapkritis  Gruodis  Sausis  Vasaris  Kovas  Balandis		Skatinti skaitymą.  Susipažinimas su literatūros klasikais. Bibliotekos erdves panaudoti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslams.  Skatinama mokinių saviraišką.  Susipažinimas su literatūros klasikais. Bibliotekos erdves panaudoti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslams.  Ugdomas mokinių pilietiškumas, tautinė savimonė.  Domėtis tautosaka, gamta.  Susipažinimas su literatūros klasikais. Bibliotekos erdves panaudoti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslams.  Formuojamas skaitymo teksto suvokimas.	Mokyklos svetainė ir FB.  Mokyklos svetainė ir FB.  Paroda bibliotekoje.  Mokyklos svetainė ir FB.  Mokyklos svetainė ir FB.

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
<p>Popietė „Knyga - bilietas į žinių pasaulį“ (III - IV kl. mokiniams).</p> <p>Akcija „Padovanok knygą mokyklos bibliotekai“.</p> <p>Akcijos „Tvarkingi vadovėliai“ užbaigimas. 1 - 4 klasių mokiniai.</p> <p>Aktyviausio skaitytojo rinkimai.</p> <p>Metinės bibliotekos ataskaitos ruošimas.</p> <p>Knygų gavimo dokumentų tvarkymas.</p> <p>Knygų ekspozicijos „Iš mokyklos bibliotekos fondo“.</p>	<p>Gegužė</p> <p>Sausis</p> <p>Visus metus</p>		<p>Turtinti bibliotekos fondus, palaikyti tradicijas.</p> <p>Vadovėlių apskaita ir jų stovio įvertinimas.</p> <p>Metų ataskaitos rengimas.</p> <p>Kaupiama informacija apie turimus fondus.</p> <p>Pristatyti skaitytojams knygas, atspindinčias metų šventes ar įsimintinas dienas.</p>	<p>Bibliotekos vadovėlių fondo apskaitos knyga..</p> <p>Bibliotekos metų ataskaita.</p> <p>Bibliotekos inventorinė knyga.</p> <p>Mokyklos svetainė ir FB.</p>
<p>Suorganizuoti susitikimus su Lietuvos rašytojais: Tomu Dirgėla ir Dainiumi Šukiu.</p>	<p>Pagal susitarimą</p>	<p>Bibliotekininkas, klasių mokytojai.</p>	<p>Skatinti domėtis naujausia literatūra.</p>	<p>Mokyklos svetainė ir FB.</p>
<p>Dalyvauti seminaruose, nuotoliniuose mokymo kursuose.</p>	<p>Nuolat, pagal galimybes.</p>	<p>Bibliotekininkas</p>	<p>Kvalifikacijos kėlimas.</p>	<p>Pažymėjimai</p>

Parengė:  
Bibliotekininkė Felicija Jocienė  
2023-12-22

## 2024 METŲ MENINIO, UŽSIENIO KALBOS UGDYMO IR PAGALBOS MOKINIUI METODINĖS GRUPĖS

### VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – stiprinti mokytojų bendradarbiavimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, planuojant ugdymo proceso organizavimą, mokinių pasiekimų gerinimą bei siekiant pamokų kokybės ir mokyklos įvaizdžio pagerėjimo.

**UŽDAVINIAI:**

1. Skatinti mokytojų metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą, dalijimąsi gerąja profesine patirtimi, mokymąsi drauge ir vieniems iš kitų.
2. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir mokyklos veiklos ir įvaizdžio gerinimo.
3. Plėtoti bendradarbiavimą su pagalbos specialistais, mokyklos bendruomene, kuriant ir palaikant saugią, darnią mokyklos aplinką, planuojant ir organizuojant renginius, projektines veiklas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>MENINĖS ŠVIETĖJIŠKOS VEIKLOS PLĖTOJIMAS</b>				
1. Padėkos koncertas	Sausis	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	Padėkos koncertas Rėkyvos senelių namuose „Baltos žiemos linkėjimai“	Renginio protokolas
2. Atvira pamoka	Vasaris	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	Atvira integruota pamoka „Užgavėnių liaudies dainos ir šokiai“	Pamokos planas, stebėjimo protokolas
3. Renginys	Vasaris	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	„Užgavėnės mokyklos kieme“	Renginio protokolas
4. Respublikinis renginys (online).	Birželis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	„Šokanti nata“	Renginio nuostatai
5. Ketvirtokų išleistuvės	Birželis	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	„Sudie, mokykla“	Renginio protokolas
6. Pamokų stebėjimas kitose įstaigose	Visus metus (sąlygas sudaro administracija)	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Pasidalinimas gerąja patirtimi	Pamokos stebėjimo protokolas
7. „Saulutės“ šokių studija	Visus metus	Jūratė Vaitkienė	Dalyvauti mokyklos, Šiaulių miesto ir kt., renginiuose/konkursuose	Renginių protokolai/ bendra ataskaita
8. „Suny Kids“ vokalinis ansamblis	Visus metus	Ainė Bartašiūtė	Dalyvauti mokyklos, Šiaulių miesto ir kt., renginiuose/konkursuose	Renginių protokolai/ bendra ataskaita

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
9. Pranešimas	Gegužis	Jūratė Vaitkienė	Pasidalinimas gerąja patirtimi	
<b>ANGLŲ KALBA</b>				
1.Patiriminis ugdymas	Visus metus	I.Ragažinskienė	Gabesnieji mokiniai dalyvauja miesto, rajono, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose ir kt	Renginių protokolai
2.Tarptautinis Erasmus+projektas KA210 “Share your culture with masterpieces by great artists and your rich cultural heritage”.	2024-01-02	I.Ragažinskienė	Įvykdytos projekte numatytos veiklos.	Mokyklos internetinė svetainė, projekto FB puslapio paskyra
3.Pamokų stebėjimas kitose įstaigose	Visus metus (sąlygas sudaro administracija)	IRagažinskienė	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Pamokos stebėjimo protokolas
4.Europos kalbų diena	2024 - rugsėjis	I.Ragažinskienė	Mokiniai ir mokytojai ugdys(is) bendrąsias, kūrybiškumo, komunikavimo, bendradarbiavimo, mokėjimo mokyti ir kalbines kompetencijas	Mokyklos internetinė svetainė, FB puslapio paskyra
5.Atvira pamoka	lapkritis	I.Ragažinskienė	Dalykinės kompetencijos ugdymas	Pamokos stebėjimo protokolas
<b>ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ VEIKLA</b>				
1.3 - 4 kl. mokinių apklausa apie patyčių mastą mokykloje.	2024 m. kovas - balandis	Socialinis pedagogas, 3 – 4 kl. mokiniai.	Gautų rezultatų aptarimas VGK posėdyje ir pristatymas metodinės/mokytojų tarybos posėdžių metu	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai
2.Sausio 13 d. minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	2024 m. sausis	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Suorganizuota iniciatyva mokykloje	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3.Pasaulinė Dauno sindromo diena.	2024 m. kovas	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Prevencinė veikla klasėse, skirtingų kojų iniciatyva	
4.Akcija „Be patyčių“.	2024 m. kovas - balandis	Socialinis pedagogas.	Dėmesio sutelkimas į patyčių problemos aktualumą ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Klasių valandėlės, užduotys ir veiklos susijusios su patyčių tematika, anketinė apklauso įgyvendinima	
5.Bendravimas ir bendradarbiavimas su bendruomenės pareigūnais.	2024 m. rugsėjis - spalvis		Suorganizuota saugaus elgesio ir eismo pamokėlė 1 kl. mokiniams	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra
6.Tarptautinis konkursas - paroda (emocijų ir jausmų tematika).		Socialinis pedagogas, PUG mokytoja A. Brajytė	Parengti tarptautinio konkurso nuostatai, sėkmingai įvykdytas konkursas – paroda	Direktoriaus įsakymas
7.Tarptautinė Tolerancijos diena.  Pyragų diena.	2024 m. lapkritis	Socialinis pedagogas.  Socialinis pedagogas, PUG mokytoja.	Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“  Bendruomenės įtraukimas į gerumo akciją, pinigų aukojimas	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra
8.Viktorina „LOGO viktorina“	2024 gegužės mėn.	Logopedės N. Strelkoviėnė I.Bušmaitė,; 3- 4 kl. SUP mokiniai.	Įvykusi viktorina plėtojanti mokinių komunikavimo kompetencijas.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.

### UGDYMAS KARJERAI

1. Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose ugdymo karjerai tema.	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Tobulinamos karjeros ugdymo kompetencijos, taikomi nauji veiklos metodai, būdai, padėsiantys užtikrinti sėkmingą mokinių karjeros ugdymą	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, pažymėjimas
2. Lankymasis pamokose, klasių valandėlėse, į kurių turinį integruojama ugdymo karjerai programa.	Kartą per ketvirtį	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Kokybiška ir tikslinga ugdymo karjerai programos integracija į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais (mokslo bei darbo įstaigos). Naujų socialinių partnerių paieška.	Nuolat	Ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Ugdymo karjerai kokybės gerinimas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
4. Kolegialus bendradarbiavimas su klasių, dalykų mokytojais organizuojant ir vedant bendras pasaulio pažinimo pamokas ar klasės valandėles integruojant ugdymo karjerai programą.	Susitartu laiku (po vieną pamoką kiekvienoje klasėje)	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai specialistas	Dalinimasis gerąja patirtimi, bendradarbiaujant, padės pedagogams lengviau integruoti ugdymo karjerai programą į organizuojamą veiklą. Užsiėmimų metu mokiniai gebės pažinti savo savybes, gabumus, polinkius, vertybes ir svajones, kūrybingai realizuoti savo svajones.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
5. Individualios ir grupinės ugdymo karjerai konsultacijos mokiniams, jų tėvams, klasių mokytojams.	Nuolat	Karjeros specialistas	Mokiniams, tėvams, klasių mokytojams suteikta informacija, padės tikslingam karjeros ugdymui	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
6. Edukacinių išvykų organizavimas į įstaigas ir įmones tikslu pažinti save	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų,	Klasių vadovai, karjeros specialistas	Mokiniai susipažins su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis, jų vykdoma veikla bei profesijų įvairove	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis

ir susipažinti su įvairiomis profesijomis darbo vietose.	organizacijų vadovais			
7. Dalyvavimas socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) sistemos veiklose.	Kartą per mėnesį	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Skatinamas nuoseklus mokinių socialinės, lyderystės kompetencijos ugdymas, profesinis veiklinimas, kūrybiškumas, altruizmas, savanorystė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis
8. Tėvų įtraukimas į ugdymą karjerai. Projektas „SOK Į TĖVŲ KLUMPES“.	Balandžio mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Mokiniai galės artimiau susipažinti su tėvų ir artimųjų darbovietėmis bei jose esančiomis profesijomis, plėtoti savo karjeros kompetencijas, tėvai įsitrauks į ugdymo procesą	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
9. Mokinių profesinio veiklinimo vizitų organizavimas, dalyvavimas ankstyvojoje profesinio orientavimo programoje OPA (mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus, kaupti darbo patirtį, planuoti būsimą karjerą).	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų, organizacijų vadovais	Klasių vadovai, karjeros specialistas	Mokiniai įgis pradinių žinių apie profesijas, o praktinių užsiėmimų metu susipažins su jų darbų atlikimo technologijomis, įranga, ypatumais, karjeros galimybėmis. Didės mokinių motyvacija rinktis darbo rinkoje paklausias profesijas bei planuoti būsimą karjerą	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
10. Ugdymo karjerai specialistų diskusijos organizavimas	Birželio mėnuo	Ugdymo karjerai specialistas, ugdymo karjerai koordinacinė grupė	Sutelkti ugdymo karjerai specialistai diskusijai dėl ugdymo karjerai organizavimo, aptartos įgyvendinamos iniciatyvos, veiklų būdai, metodai, iššūkiai ir galimybės, pasidalinta gera patirtimi.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
11. Profesijų viktorinos organizavimas mokykloje „Profesijų pasaulyje“	Birželio mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė	Sutelktos mokinių grupės, vaidinimas, profesijų pasaulio pažinimas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis



12. Darbas su atnaujintu MUKIS turiniu	Nuolat	Klasių ir dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas, mokiniai ir jų tėvai bei globėjai	MUKIS informacinėje sistemoje karjeros specialistai, mokiniai ir jų tėvai ar globėjai gali gauti įvairiapusę pagalbą ir konsultacijas karjeros klausimais, susipažinti su šalies profesinio orientavimo sistema, aktualiomis šios srities naujienomis, dalyvauti karjeros renginiuose ir tyrinėti naujausius metodinius leidinius	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, MUKIS tinklalapis, mokyklos tinklalapis
13. Ugdymo karjerai stendo kūrimas mokykloje	Nuolat	Ugdymo karjerai koordinacinė grupė, karjeros specialistas	Naujausios informacijos sklaida ugdymo karjerai stende, rekomendacijos mokytojams, vaikams ir jų tėvams ugdant mokinius karjerai, karjeros planavimo žingsnių schema.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo karjerai stendas
<b>DVASINGUMO UGDYMAS</b>				
1. Susitikimas su dvasinio luomo atstovu (vienuoliu ar vienuole)	Kovas-balandis (velykinis laikotarpis)	Irena Liutkevičienė	Dvasingumo ugdymas, pažinimo, kultūrinės, socialinės, emocinės kompetencijų ugdymas	Įrašas Facebook svetainėj
2.. Adventinio laikotarpio susitikimas su Šiaulių vyskupijos Carito centru.	Gruodis	Irena Liutkevičienė	Bendruomeniškumo ugdymas, socialinės, emocinės kompetencijų ugdymas	Įrašas Facebook svetainėje
3. Dalyvavimas Šiaulių vyskupijos organizuojamuose konkursuose	Visus metus	Irena Liutkevičienė	Bendruomeniškumo ugdymas, pažinimo, socialinės, emocinės kompetencijų ugdymas	Įrašas Facebook svetainėje

Parengė:

Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinės grupės pirmininkė Ilona Ragažinskienė  
2023-12-21

## 2024 METŲ EKO MOKYKLOS VYSTYMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** - ugdyti mokinių, ugdytinių, mokyklos bendruomenės ekologinę kultūrą, kūrybinę iniciatyvą bei formuoti mokinių aplinkosaugos, aplinkotyros pažinties, pilietines nuostatas.

### UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti mokinių ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ekologinio ir aplinkosauginio ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas jų patirtiniam ugdymui(si) per STEAM veiklas.
2. Organizuoti praktines atliekų rūšiavimo veiklas, vykdyti gamtosauginius projektus, dalyvauti akcijose, renginiuose, ekskursijose.
3. Vykdyti ekologinį švietimą puoselėjant ir kuriant edukacines aplinkas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1. Užtikrinti mokinių ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ekologinio ir aplinkosauginio ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas jų patirtiniam ugdymui(si) per STEAM veiklas</b>				
1.1. Parengti 2024 metų EKO veiklų planą.	Gruodžio/ Sausio mėn.	Eko darbo grupė	Bus numatytos veiklos kryptys ir priemonės 2023 m.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
1.2. Vykdyti praktinę-tiriamąją veiklą: Ekologinė-tiriamoji veikla „Aš ir gamta“. Mokyklos erdvių, mokyklos, pietinio rajono ir miesto teritorijos tyrinėjimas	Rugsėjo mėn.	Eko darbo grupė/grupių/klasių mokytojai	Pamokose/veiklose teorija bus siejama su Praktine veikla, pamokos/veiklos grindžiamos stebėjimu ir eksperimentais, skatinamas mokinių/ugdytinių tarpusavio bendradarbiavimas, probleminis mąstymas ir kūrybiškumas	Metodinės tarybos posėdžio protokolas/direktoriaus įsakymas
1.3. Ekologijos ir gamtamokslinio ugdymo diena „Ieškau, tyrinėju, atrandu“	Spalio mėn.	Klasių/grupių mokytojai	Plėš žinias, gebėjimus gamtamokslinės kompetencijos srityse, taikant inovatyvius, kūrybiškus mokymo metodus, bei priemones	Mokyklos veiklos planas
1.4. Pagal galimybes dalyvauti ir organizuoti projektines veiklas (eTwinning platformoje, gyvoji planeta lt.)	Visus metus	Eko darbo grupė/klasių/grupių mokytojai	Bus organizuojami renginiai, projektai, šventės, parodos, akcijos, olimpiados, konkursai, varžybos, susijusios su eko.	Direktoriaus įsakymas/pažymos/diplomai

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
1.5.Respublikinis piešinių konkursas-paroda Žemės diena paminėti „Žemę augalais puošiu, o ne šiukšlėmis verčiu.“	Kovo mėn.	Akvilė Brajytė, Felicija Jocienė	Bendravimas ir bendradarbiavimas tarp Lietuvos švietimo įstaigų. Mokinių/ugdytinių kūrybiškumo, sąmoningumo ugdymas	Direktoriaus įsakymas
1.6.Dalyvauti projekte „Žalioji palangė.“	Balandis- birželis	Klasių/grupių mokytojai	Mokiniai/ugdytiniai sužinos apie augalų vaidmenį EKO sistemoje	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
1.7.Tarptautinis konkursas-paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje.“	Spalio mė.	Soc. pedagogė Sima Butkutė/ Eko darbo grupė	Gamtinės medžiagos panaudojimas kūrybiniame procese	Direktoriaus įsakymas
1.8.Respublikinis nuotraukų konkursas „Mano EKO eglutė“.	Gruodžio mėn.	Eko darbo grupė	Bendravimas ir bendradarbiavimas tarp Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokinių, ugdytinių, mokytojų, mokyklų bendruomenių	Direktoriaus įsakymas
<b>2. Organizuoti praktines atliekų rūšiavimo veiklas, vykdyti gamtosauginius projektus, dalyvauti akcijose, renginiuose, ekskursijose</b>				
2.1.Dalyvauti „Mes rūšiuojam“ organizuojamuose piešinių konkurse „Tvari ateities elektronika“ ir nuotraukų konkurse „Savo rūšiavimo dėžutę turiu, baterijų ir elektronikos atliekas renku!“	Vasario/kovo mėn.	Eko darbo grupė/klasių/grupių mokytojai	Lavinis kūrybiškumą, kurs baterijų ar elektronikos prietaisų rūšiavimo dėžes	Gauta pažyma/diplomas

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
2.2.Prisidėti prie ENO (environmental online) organizuojamos pasaulinės akcijos - projekto „LIGHT FOR FRIENDSHIP“ (liet. „šviesa draugystei“).	Gruodžio mėn.	Eko darbo grupė	Pagamins žibintus iš antrinių žaliavų ir jais puoš mokyklos medžius.	Gauta pažyma
2.3.Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojame baterijų ir elektronikos atliekas. Prisijunk ir tu“.	Rugsėjo-gegužės mėn.	Eko darbo grupė	Supras, kad elektronikos, baterijų, atliekos negali būti šalinamos su kitomis atliekomis, prisidės prie aplinkos taršos	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2.4.Akcija „Darom 2024“	Balandžio mėn.	Eko darbo grupė	Mokiniai/ugdytiniai mokysis saugoti ir prižiūrėti artimiausią aplinką, palaikyti švarą joje, rūšiuoti atliekas bei išsiaiškinti rūšiavimo vaidmenį laiko perspektyvoje	Direktoriaus įsakymas/ metodinės tarybos posėdžio protokolas
2.5.Organizuoti priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinių klasių konferenciją „Mums nepatinka šiukšlės. Švari gamta-laiminga Žemė“.	Balandžio mėn.	Eko darbo grupė	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymas
2.6.Akcija „Papuošk mokyklos eglutę EKO žaisliuku“.	Gruodžio mėn.	Klasių/grupių mokytojai	Antrinis atliekų panaudojimas	Pagal planą
2.7.Ekskursijų, išvykų organizavimas (Šiaulių vandenys-Vandentvarkos muziejus, Birutės vandenvietę, nuotekų	Pagal galimybę visus metus	Klasių/grupių mokytojai	Sužinos apie geriamojo vandens gavybos, gerinimo ir tiekimo procesus. Sužinos apie nuotekų surinkimą, valymą bei dumblo tvarkymą.	Direktoriaus įsakymas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
valyklą ir dumblo apdorojimo įrenginius).				
<b>3. Vykdyti ekologinį švietimą puoselėjant ir kuriant edukacines aplinkas</b>				
3.1. Dalyvauti pakuočių tvarkymo organizacijos „Žalioji taška“ organizuojamos nuotolinių edukacijų ciklo „Žalioji raštingumas“ edukacijose.	Visus metus	Klasių/grupių mokytojai	Susipažins su teisingu praktiniu aplinkosaugos principų taikymu kasdienėje veikloje, supras, jog būti gamtai draugišku žmogumi – nesudėtinga ir prasminga	Tamo dienynas/mokyklos svetainė/mokyklos FB paskyra
3.2. Lesyklėlių paukšteliams iš antrinių žaliavų įrengimas	Sausio/vasario mėn.	Eko grupė/mokyklos bendruomenė	Paukštelių lesinimas žiemą, padės įveikti žiemos negandas, atsakomybės ir rūpinimosi silpnesniais ugdymas	Tamo dienynas/mokyklos svetainė/mokyklos FB paskyra
3.3. Inkilų iškėlimo šventė	Kovo mėn.	Eko grupė	Mokiniai/ugdytiniai sužinos, kaip tinkamai ir iš ko pagaminti inkilą, kaip teisingai jį įkelti, kokiems paukščiams, kokių dydžių inkilų reikia. Rūpinimosi paukšteliais skatinimas, meilės gyvajai gamtai ugdymas	Direktoriaus įsakymas
3.4. Kneipo tako atnaujinimas	Rugsėjo mėn.	Eko grupė	Atnaujintas Kneipo takas, parengta priemonė vaikų fizinei sveikatai stiprinti	Direktoriaus įsakymas
3.5. STEAM laboratorijos įrengimas vidiniame mokyklos kiemelyje.	Gegužės/birželio mėn.	Eko grupė	Patyriminiam ugdymui tinkamos ir saugios aplinkos kūrimas mokyklos kieme	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3.6. Mokytojų dalyvavimas konferencijose, mokymuose seminaruose Eko tematika.	Visus metus	Klasių/grupių mokytojai	Sistemiškai tobulinama kompetencija ekologškumo ugdymo tema. Asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimas	Gauti diplomai/pažymos
3.7. Mokyklos daržo/sodo puoselėjimas ir priežiūra.	Gegužės/birželio mėn.	Klasių/grupių mokytojai	Suteiktos žinios apie EKO augalininkystę, sveikos mitybos puoselėjimas	Mokyklos interneto svetainė/FB paskyra

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
3.8.EKO veiklų viešinimas mokyklos interneto svetainėje/FB paskyroje	Visus metus	Eko grupė	Gerosios patirties sklaida, EKO veiklų viešinimas už įstaigos ribų.	Mokyklos interneto svetainė/FB paskyra

Parengė:

EKO mokyklos vystymo darbo grupės pirmininkė Akvilė Brajytė

2023-12-22

**FIZINĮ AKTYVUMĄ STIPRINANTI PROGRAMA „AKTYVI IR SVEIKA BENDRUOMENĖ“  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAS** - mokyklos bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimas, integruojant fizinį aktyvumą į kasdieninį mokyklos gyvenimą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Įtraukti į fizinį aktyvumą skatinančias veiklas mokyklos mokinius ir bendruomenės narius.
2. Plėsti mokinių žinias apie įvairias fizinio aktyvumo formas ir jų svarbą.
3. Tobulinti fizinio aktyvumo veiklos patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų.

<b>Eil. nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Dalyviai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1. Įtraukti į fizinį aktyvumą skatinančias veiklas mokyklos mokinius ir bendruomenės narius</b>					
1.	Judrioji pertrauka	PUG ugdytiniai, pirmokai ir naujai atvykę mokiniai, bei jų tėveliai.	Rugsėjis	Mokytojai, socialinis pedagogas	Padėti PUG ugdytiniais, pirmokams ir naujai atvykusiems mokiniams lengvai adaptuotis mokykloje. (Vedami tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai supažindinami su adaptacinio laikotarpio ypatumais).
2.	Rytinės mankštos	PUG, 1-4 kl.	Rugsėjis - gegužis	Mokytojai	Plėš žinias apie mankštos naudą organizmui. Formuosis įprotis mankštintis.
3.	Judumo savaitė	PUG, 1-4 kl.	Rugsėjis	PUG mokytojos, mokytojos	Skatinti ugdytinius ir bendruomenę daugiau judėti, rinktis sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą.
4.	Projektas „Pradinukų lyga“	1-4 kl.	Spalis - lapkritis	Pradinių klasių mokytojai	Ugdytiniai įgis žinių apie futbolo žaidimą, formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai.
5.	Sportuojanti šeima	PUG, 1-4 kl., bendruomenė	Gegužis	Mokytojai	Aktyviai sportuojanti visa bendruomenė.
6.	„Apibėk mokyklą“	PUG ugdytiniai, 1-4 kl. mokiniai	Rugsėjis - spalvis	Mokytojai	Skatinti ugdytinius daugiau judėti, pagerinti jų fizinę ir psichinę sveikatą.
7.	Sporto šventė vaikų gynimo dienai paminėti	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Lapkritis	Mokytojai	Ugdytiniai supras, kad turi savo teises. Formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai.

8.	Visuotinė mankšta	1-4 klasės, mokytojai, mokyklos darbuotojai.	Rugsėjis, gegužė	Aktyvios mokyklos darbo grupė.	Siekti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kartu sportuojant.
9.	Sporto šventė mokyklos kieme	PUG, 1-4 klasių mokiniai.	Gegužė	Mokyklos bendruomenė. Aktyvios mokyklos darbo grupė	Įtraukti visą mokyklos bendruomenę į sveikatos ugdymo procesą.
10.	Žiemos olimpiada „Senių besmegenių olimpiada“	PUG ugdytiniai, 1-4 klasės mokiniai.	Sausis - Kovas	Mokytojai	Džiugių emocijų patyrimas sportuojant žiemą.
11.	Sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	PUG ugdytiniai, 1-4 klasės ir mokyklos socialiniai partneriai	Balandis - gegužė	Aktyvios mokyklos darbo grupė	Stiprinsime bendradarbiavimą su mokyklos socialiniais partneriais ir pasidžiaugsime gautu rezultatu.
12.	Pamokos „kitaip“	PUG ugdytiniai, 1-4 kl. mokiniai	Vasaris	Mokytojai	Sieksime, kad pamokos vyktų įvairiuose aplinkose, siekiant, kad ugdytinis kuo daugiau judėtų.

## 2. Plėsti mokinių žinias apie įvairias fizinio aktyvumo formas ir jų svarbą

Eil. nr	Priemonės	Dalyviai	Vykdymo laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	Paskaita „Fizinio aktyvumo nauda kūnui“	Pradinių klasių mokiniai	Kovas	Aktyvios mokyklos darbo grupė, sveikos mokyklos darbo grupė	Supras kaip sportinė veikla veikia žmogaus kūną ir savijautą.
2.	Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose. sveikatos	Mokytojai	Ištisus metus	Mokytojai	Įgys kompetencijų sveikos gyvensenos klausimais.



	stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais.				
3.	Pranešimai sveikatos saugojimo klausimais.	Mokytojai	Per ištikus metus	Mokytojai, sveikatos specialistė, sveikos mokyklos darbo grupė	Dalinsis gerąją patirtimi, sieks sklaidos.
4.	Vykdyti edukacines išvykas.	PUG ugdytiniai, 1-4 kl. mokiniai, pedagogai	Ištikus metus	PUG ir pradinių klasių mokytojai	Plėtoti fizines galias kitoje aplinkoje.
<b>3. Tobulinti fizinio aktyvumo veiklos patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų</b>					
1.	Mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje.	Visi	Ištikus metus	Aktyvios mokyklos darbo grupė, sveikos mokyklos grupė	Sklaidos vykdymas apie nuveiktus ir planuojamus darbus, veiklas.
2.	Klasių valandėlės temomis: - Fizinio aktyvumo nauda; - Kodėl yra svarbu atlikti įvairias mankštas.	PUG, 1-4 klasės	Ištikus metus	Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai	Ugdytiniai sužinos ir įvardins fizinio aktyvumo naudą organizmui.

Parengė:

Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupės pirmininkė Jovita Povilaitytė

2023-12-22

## 2024 METŲ ĮSTAIGOS ĮVAIZDŽIO FORMAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – formuoti jaunas ir saugias mokymosi aplinkas, visapusiškai informuoti visuomenę apie veiklą, išskirtinumą, pasiekimus bei kurti palankią nuomonę apie ją.

**UŽDAVINIAI:**

1. Stiprinti teigiamą mokyklos, kaip vietos bendruomenės kultūros ir edukologijos centro, įvaizdį.
2. Informuoti visuomenę apie mokyklos veiklą.
3. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo su visuomene ryšius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>VEIKLOS PAVADINIMAS</b>				
1. Įstaigos įvaizdžio darbo grupės veiklos plano parengimas	Sausis	Įvaizdžio formavimo grupė	Parengti ir patvirtinti grupės veiklos planą	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymas
2. Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų puošimas	Rugsėjis, Gruodis, Kovas,	Įvaizdžio formavimo grupė	Aplinkos papuošimas pagal atitinkamą metų laiką ir tematiką.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3. Pilietiškumo ugdymo švenčių apipavidalinimas ir kultūros puoselėjimas	Sausio 13 Vasario 16 Kovo 11	Įvaizdžio formavimo grupė Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	1. Sukurti bendrą atributiką šventei paminėti (Sausio 13 – neužmirštuolės ženkliai) 2. Vasario 16, Kovo 11 – langų apipavidalinimas iš gatvės pusės tautiniais motyvais) 3. Renginys (koncertas, eilėraščiai, piešinių paroda ir t.t.)	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, Metodinės tarybos posėdžio protokolas, pranešimai socialiniame tinkle, mokyklos tinklapyje
4. Dalyvavimas miesto renginiuose	Sausis - gruodis	Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	1. Dalyvavimas miesto organizuojamuose renginiuose, mokyklos įvaizdžio formavimas. 2. Numatomi renginiai: Šiaulių miesto eisena, Rudens mozaika, Kalėdinis, Lietuvos valstybingumo minėjimas, Užgavėnės.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, Metodinės tarybos posėdžio protokolas, pranešimai socialiniame tinkle, mokyklos tinklapyje

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
5.Mokyklos stiliaus „knygos“ kūrimas	Sausis-birželis	Įvaizdžio formavimo grupė	1. Mokyklą reprezentuojančių elementų kūrimas: diplomas, padėkos raštai, skaidrės.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
6. Informacijos sklaida	Sausis - gruodis	Įvaizdžio formavimo grupė. Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Straipsnių kėlimas miesto publicistikai.</li> <li>2. Straipsnių kėlimas mokyklos internetiniame puslapyje.</li> <li>3. Straipsnių kėlimas mokyklos facebook naudojant grotąžymes.</li> </ol>	Straipsniai, viešinimo žinutės

Parengė:

Įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupės pirmininkė Jurgita Žukauskienė  
2023-12-22

## 2024 METŲ LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – visapusiškai lavinti vaikų kalbą, ugdant pasitikėjimą, padedant jiems įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, mokant bendravimo.

### UŽDAVINIAI:

1. Išaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.
2. Numatyti palankiausias kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus.
3. Bendradarbiauti su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių vaikų tėvais, pedagogais, pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais.
4. Atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, vaiko amžių, brandą, galimybes, individualizuoti ugdymą(si).

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>Organizacinė veikla</b>				
1. Mokinių pasiekimų ir gebėjimu vertinimas.	Visus metus	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	100 proc. įvertinti mokinių pasiekimai ir gebėjimai.	VGK posėdžių protokolai
2. Veikla mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.	Visus metus	Logopedas	100 proc. dalyvavimas VGK posėdžiuose.	VGK posėdžių protokolai
3. IUP rengimas	Spalis/reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	100 proc. parengti IUP planai mokiniams, turintiems SUP.	IUP planas, VGK posėdžių protokolai
4. PVP rengimas	Spalis/reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	100 proc. parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP planai mokiniams, turintiems SUP.	SUP planai, VGK posėdžių protokolai

5. Mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, diagnozių tikslinimas.	Rugsėjo 1-2 savaitė	Logopedas	Įvertinta mokinių kalba.	Kalbos įvertinimo kortelės.
6. Ugdytinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašo sudarymas bei suderinimas su miesto PPT.	Rugsėjis	Logopedas	Parengtas ir Šiaulių m. PPT direktoriaus patvirtintas ugdytinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašas.	Šiaulių m. PPT patvirtintas ugdytinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašas.
7. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus suskirstymas į grupes, pogrupius pagal sutrikimo pobūdį.	Rugsėjis/vasaris	Logopedas	Mokinių suskirstymas į grupes ir pogrupius	VGK posėdžių protokolai.
8. Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.	Rugsėjis/vasaris	Logopedas	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis.	VGK posėdžių protokolai, mokyklos direktoriaus patvirtintas logopedinių užsiėmimų tvarkaraštis.
9. Grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas, mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	Rugsėjis	Logopedas	Parengtos ir patvirtintos grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	VGK posėdžių protokolai, grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.
<b>Darbas su mokiniais/ugdytiniais</b>				
10. Individualūs, pogrupiniai ir grupiniai užsiėmimai, individualios konsultacijos.	Visus metus	Logopedas	Teikiama savalaikė, kokybiška logopedinė pagalba.	Logopedinių užsiėmimų tvarkaraštis; grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.
11. Mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei	Rugsėjis-gegužė/pagal poreikį	Logopedas	Teikiama savalaikė, kokybiška logopedinė pagalba.	Kalbos kortelės, PVP planai.

komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, diagnozių tikslinimas.				
<b>Bendradarbiavimas su pedagogais, PPT specialistais</b>				
12. Individualių ir grupinių konsultacijų teikimas mokytojams kalbos sutrikimų šalinimui ir prevencijai numatant ugdymo užduotis, sudarant pritaikytas programas.	Visus metus	Logopedas	Kokybiškas ir savalaikis kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimas.	Individualūs pokalbiai.
13. Dalyvavimas logopedų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT, švietimo centre, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Visus metus	Logopedas	Dalyvavimas logopedų metodinio būrelio organizuojamose veiklose, PPT, švietimo centro, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Šiaulių miesto logopedų metodinės grupės pasitarimų protokolai.
<b>Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)</b>				
14. Dalyvavimas mokinių tėvų (globėjų) klasės ir visuotiniuose mokyklos mokinių tėvų (globėjų) susirinkimuose.	Pagal poreikį	Logopedas	Dalyvavimas klasės tėvų ir visuotiniuose mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Susirinkimų protokolai.
15. Tėvų (globėjų) nuoseklus, sistemingas informavimas apie vaiko ugdymo(si) pažangą, sunkumus, problemas.	Visus metus	Logopedas	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	TAMO dienynas, VGK protokolai.
16. Mokinių tėvų (globėjų), kitų bendruomenės narių konsultavimas, švietimas kalbos ugdymo klausimais.	Visus metus	Logopedas	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	TAMO dienynas, VGK protokolai.
<b>Kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties sklaida</b>				

17. Dalyvavimas seminaruose apie kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimą.	Visus metus	Logopedas	Dalyvavimas seminaruose, užsiėmimuose, paskaitose bei kursuose.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
18. Gerosios patirties sklaida mokykloje, renginių, veiklų organizavimas.	Pagal veiklos planą/pagal poreikį	Logopedas	Pagal veiklos planą ir pagal poreikį suorganizuotos veiklos ir užsiėmimai mokiniams, mokytojams.	Veiklos planas bei veiklos ataskaita, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
<b>Darbas mokyklos komisijose, darbo grupėse</b>				
19. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
20. Vidaus kontrolės darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
21. Strateginio veiklos plano rengimo ir švietimo stebėsenos grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
22. Vaiko gerovės komisija, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai

Parengė: logopedė Ilona Bušmaitė  
2023-12-22

## 2024 METŲ LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – teikti kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

**UŽDAVINIAI:**

1. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
2. Numatyti palankiausias kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus;
3. Bendradarbiauti su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių vaikų tėvais (globėjams, rūpintojams), pedagogais ir kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo klausimais;
4. Kurti funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
5. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>				
1. Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Logopedas	Patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžių protokolai
2. Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas Šiaulių miesto PPT.	2024 m. rugsėjis/spalis	Logopedas	Patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas Šiaulių miesto PPT.	Direktoriaus įsakymas
3. Individualių, pogrupinių, grupinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programų sudarymas.	2024 m. rugsėjis	Logopedas	Patvirtintos individualios, pogrupinės, grupinės kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programos. Teikiama kryptinga logopedo pagalba.	VGK posėdžių protokolai
4. Logopedo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Logopedas	Teikiama kokybiška, savalaikė logopedo pagalba.	VGK posėdžių protokolai
5. Mokytojų konsultavimas dėl mokomosios medžiagos ir mokymo priemonių pritaikymo ir rengimo	Visus metus	Logopedas, klasės mokytojas, dalyko mokytojas	Parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos. Pritaikyta/individualizuota mokomoji medžiaga ir priemonės	VGK posėdžių protokolai



<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
mokiniam, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba.			mokiniam, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba.	
6. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis/spalis	Logopedas, specialusis pedagogas	Parengti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualūs ugdymo planai. Teikiama kryptinga specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
7. Iš užsienio grįžusių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas.	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas, klasės mokytojas	Parengti ir patvirtinti iš užsienio grįžusių mokinių individualūs ugdymo planai.	VGK posėdžių protokolai
8. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2024 m. rugsėjis – spalį/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Parengti ir patvirtinti PVP. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas.	VGK posėdžių protokolai
9. Logopedo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis	Logopedas	Parengta ir patvirtinta logopedo metinės veiklos ataskaita.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
10. Logopedo metinio veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas.	2024 m. gruodis	Logopedas	Parengtas ir patvirtintas logopedo metinis veiklos planas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
<b>DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS</b>				
11. Vedamos individualios, pogrupinės ir grupinės logopedinės pratybos.	Nuolat	Logopedas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba.	TAMO dienynas

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
12. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos sistemingas stebėjimas.	Nuolat	Logopedas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP
13. Mokinių/ugdytinių pirminis ir pakartotinis logopedinis įvertinimas.	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	Savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminio/pakartotinio pedagoginio įvertinimo dokumentai
<b>DARBAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)</b>				
14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas pagal poreikį, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais.	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Individualios konsultacijos (raštu, telefonu, individualūs pokalbiai). Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas.	TAMO dienynas/el. paštas
15. PVP sudarymas	2024 m. rugsėjis – spalį/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
16. PVP rezultatų aptarimas	2024 m. sausis/ gegužė/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
<b>DARBAS SU PPT, PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS</b>				
17. Pedagogų konsultavimas pagal poreikį, ugdymo proceso organizavimo,	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai	Parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos, vykdomos individualios konsultacijos, supažindinimas su kalbos	VGK posėdžių protokolai

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais.			ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos ir įveikos naujovėmis. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas.	
18. PVP sudarymas	2024 m. rugsėjis – spalio/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
19. PVP rezultatų aptarimas	2024 m. sausis/ gegužė/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai
20. Pedagogų ir kitų specialistų švietimas aktualiais kalbos raidos, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	Mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamo požiūrio į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius formavimas.	VGK posėdžių protokolai
21. Bendradarbiavimas su pedagogais ir kitais specialistais, nustatant bei sprendžiant įvairaus pobūdžio problemas mokykloje.	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai, dalyko mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), VGK	Pokalbiai, diskusijos, problemų sprendimo būdų paieška Vaiko gerovės komisijoje bei mokytojų pasitarimuose.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
22. Bendradarbiavimas su PPT specialistais	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, PPT specialistai	Savalaikė, kokybiška specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminio/pakartotinio pedagoginio įvertinimo dokumentai
<b>DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE</b>				
23. Vaiko gerovės komisijos narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, pirmininkas, kiti komisijos nariai.	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijose	Darbo grupių, komisijų, tarybų protokolai.
24. Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupės narė		Logopedas, pirmininkas, grupės nariai.		
25. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės narė		Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
26. „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės narė		Logopedas, pirmininkas, grupės nariai.		
27. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupės narė.		Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
28. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos narė		Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
29. Mokytojų tarybos narė		Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai.		
<b>KITA VEIKLA</b>				
30. Kvalifikacijos kėlimas.	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, konferencijose ir kt., miesto pagalbos	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			mokiniui specialistų metodiniuose renginiuose.	
31. Naujausių dokumentų, reglamentuojančių logopedinės pagalbos teikimą, analizė.	Visus metus	Logopedas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba	VGK posėdžių protokolai.
32. „LOGO viktorina“	2024m. gegužės mėn.	Logopedai	Įvykusi viktorina, plėtojanti mokinių/ugdytinių komunikavimo kompetenciją	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
33. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2024m. spalio mėn.	Logopedai, kiti švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai.	Organizuotos disleksijos pažinimo veiklos, formuojančios mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.	Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra.
34. Kitos nenumatytos veiklos				

Parengė:  
Logopedė Neringa Strelkoviėnė  
2023-12-22

## **2024 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAS** – pradinio ugdymo programos įgyvendinimas užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos

### **UŽDAVINIAI:**

1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.
2. Sieti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojamą tiek mokykloje, tiek įvairiose netradicinėse erdvėse.
3. Stebėti ir planuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, siekti geresnių mokinių mokymosi pasiekimų.
4. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos</b>				
Atviros (integruotos, patyriminės) pamokos, veiklos, projektai	Visus metus	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	Pradinio ugdymo ir dalykininkų grupių kiekvienas mokytojas, PUG grupės 3 mokytojai praveda bent 1 pamoką per metus.	Metodinės tarybos protokolas
Pamokos už mokyklos ribų	Visus metus	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	Kiekvienas mokytojas praveda 1-2 pamokas už mokyklos ribų.	Metodinės tarybos protokolas
Ugdomosios veiklos kitų mokyklų mokytojams	Kovas - gegužė	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų praveda ugdomasias veiklas kitų mokyklų mokytojams.	Metodinės tarybos protokolas
Matematinų pasiekimų gerinimo plano MaTau veiklos rezultatų aptarimas. Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus aptarimas.	Birželis, gruodis	PUG, pradinio ugdymo grupės	Pagerinti matematiniai mokinių pasiekimai, į mokomuosius dalykus integruotos „LJA Aš pats“ (1 klasė), „LJA Mano bendruomenė“ (2, 3 klasė) ir „LJA Daugiau nei pinigai“ (4 klasė) programos.	Metodinės tarybos protokolas
Ugdomųjų veiklų stebėjimas kitose ugdymo įstaigose	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų stebės ugdomasias veiklas kitose ugdymo įstaigose.	Metodinės tarybos protokolas
<b>2. Sieti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojamą tiek mokykloje, tiek įvairiose netradicinėse erdvėse</b>				
<b>Mokyklos renginiai:</b>				
Dailaus rašto konkursas 1-4 kl. „Dailus raštas akį glosto“	Sausis	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Bent vienas 1 - 4 klasių mokinių dalyvaus renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Padėkos koncertas „Baltos žiemos linkėjimai“	Sausis	Dalykininkų, pradinio ugdymo grupės	Renginyje dalyvaus 50 proc. neformalųjį meninį ugdymą lankančių mokinių	Metodinės tarybos protokolas

Diktantas „Rašom“ 2-4kl.	Vasaris .	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Bent vienas 2 - 4 klasių mokinys dalyvaus renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Užgavėnės mokyklos kieme	Vasaris	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	80 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Velykinio atviruko gamyba bei sveikinimas vienišiams žmonėms.	Kovas	PUG, pradinio ugdymo grupės	50 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Susitikimas su dvasinio luomo atstovu (vienuoliu ar vienuole)	Kovas - balandis	Dalykininkų grupė	30 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Kahoot viktorina „Lietuvių pasakos“ 1-2 kl. gabiems mokiniams	Balandis	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Renginyje dalyvaus bent 15 proc 1-2 klasių mokinių.	Metodinės tarybos protokolas
„Zuikių lenktynės“	Gegužė	PUG grupė	80 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Ketvirtokų išleistuvės ir mokslo metų užbaigimo šventė „Sudie, mokykla“	Birželis	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	80 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Rugsėjo 1- osios šventė	Rugsėjis	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	90 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Europos kalbų diena	Rugsėjis	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Šventinių atvirukų gamyba bei mokyklos mikrorajono senjorų sveikinimo organizavimas tarptautinės pagyvenusių žmonių dienos proga	Spalis	PUG grupė	70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas



Labdaringos akcijos „Ištiesk gerumo ranką“, kuri skirta gyvūnų globos namams paremti, organizavimas	Spalis	PUG, pradinio ugdymo grupės	70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokola
Paroda „Vaisių ir daržovių karalystė“	Spalis	PUG grupė	70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
„Moliūgynė“	Spalis	PUG, pradinio ugdymo grupės	50 proc. mokinių ir tėvų dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Adventinio laikotarpio susitikimas su Šiaulių vyskupijos Carito centru	Gruodis	Dalykininkų grupė	30 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Kalėdinio atviruko gamyba vienišioms žmonėms	Gruodis	PUG, pradinio ugdymo grupės	70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Gerumo akcija – „Vaikai – vaikams“	Gruodis	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Kalėdinis mokyklos renginys	Gruodis	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	90 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
Trumpalaikis projektas „Kalėdų paslaptis“	Gruodis	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	90 proc. mokinių dalyvaus mokyklos renginyje.	Metodinės tarybos protokolas
<b>Šiaulių miesto, rajono renginiai</b>				
Avangardinis madų šou skitas žemės dienai „Esu šios Žemės vaikas“	Kovas	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	Renginyje dalyvaus bent 3 mikrorajono ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokolas
Šiaulių miesto PUG ir 1-4 klasių kūrybinių darbų paroda „Didžiausias margutis“	Kovas	PUG, pradinio ugdymo grupės	Renginyje dalyvaus bent 3 miesto ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokolas
PUG ir 1-4 klasių piešinių paroda „Mylinčios mamos akys“	Balandis	PUG, pradinio ugdymo grupės	Renginyje dalyvaus bent 3 miesto ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokolas

Meninio skaitymo konkursas mikrorajonui „Žiemos džiaugsmas“	Gruodis	Pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	Renginyje dalyvaus bent 3 mikrorajono ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokolas
<b>Respublikiniai, tarptautiniai renginiai, projektai</b>				
Tarptautinis Erasmus+projektas KA210 “Share your culture with masterpieces by great artists and your rich cultural heritage”	Sausis - vasaris	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	70 proc. mokyklos mokinių dalyvaus projekte.	Metodinės tarybos protokolas
Tarptautinių Erasmus+ ir E-twinning projektų įgyvendinimas	Visus metus	PUG, pradinio ugdymo, dalykininkų grupės	30 proc. mokyklos mokinių dalyvaus projekte.	Metodinės tarybos protokolas
Respublikinė virtuali PUG, 1-4 klasių mokinių kaukių konkursas – paroda „Išgašdink žiemą“	Vasaris	PUG, pradinio ugdymo grupės	Konkurse dalyvaus bent 4 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokolas
Respublikinė PUG ir 1-4 klasių piešinių paroda, skirta žemės dienai paminėti	Kovas	PUG, pradinio ugdymo grupės	Konkurse dalyvaus bent 4 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokolas
Respublikinis muzikinis – vokalinis virtualus konkursas „Šokanti nata“	Birželis	Dalykininkų grupė	Konkurse dalyvaus bent 4 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokolas
Respublikinė PUG virtuali kūrybinių darbų paroda „Mano augintinis 2024“	Spalis	PUG grupė	Konkurse dalyvaus bent 4 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokolas
Tarptautinė virtuali kūrybinių darbų paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje“	Spalis	PUG grupė	Konkurse dalyvaus bent 2 lietuviškos mokyklos užsienyje.	Metodinės tarybos protokolas
Respublikinė, virtuali kalėdinių eglučių, iš antrinių žaliavų, paroda	Gruodis	PUG grupė	Konkurse dalyvaus bent 4 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokolas

### 3. Stebėti ir planuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, siekti geresnių mokinių mokymosi pasiekimų

Klasių NMPP testų rezultatų analizavimas	Vasaris - kovas	Pradinio ugdymo grupės	Rezultatų aptarimas, analizavimas, priemonių mokymosi spragoms likviduoti numatymas. Tėvų informavimas.	Metodinės tarybos protokolas
Mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas	Birželis	Pradinio ugdymo grupės	Atnaujintas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas	Metodinės tarybos protokolas
Gabių mokinių ruošimas dalyvauti konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose	Visus metus	Pradinio ugdymo, PUG, dalykininkų grupės	Kiekvienas mokytojas kryptingai paruoš bent 1 - 2 mokinius.	Metodinės tarybos protokolas
<b>4. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą</b>				
Metodinių priemonių pristatymas	Visus metus	PUG, pradinio ugdymo grupės	Paruoš ir pristatys metodines priemones: pradinio ugdymo grupė – 4, PUG grupė – 2.	Metodinės tarybos protokolas
Pranešimai – gerosios patirties sklaida	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo grupės	Pristatys pranešimus – gerąją patirtį: pradinio ugdymo grupė – 3, dalykininkų grupė – 1.	Metodinės tarybos protokolas
Kolegialus grįžtamasis ryšys mokykloje	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Kiekvienas mokytojas praves, stebės, aptars bent 1 kolegos pamoką.	Kolegialaus ryšio stebėjimo protokolas, metodinės tarybos protokolas
Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Dalyvaus 100 proc. mokyklos mokytojų. Ir tobulins kvalifikaciją prioritetingose mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptyse (skaitmeninių kompetencijų stiprinimas – 100 proc. mokytojų; lyderystė ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 50 proc. mokytojų ir mokyklos vadovų; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 100 proc. mokytojų).	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kalendoriniams metams planas. Metodinės tarybos protokolas.

Parengė:

Priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės, Pradinio ugdymo metodinės grupės, Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinės grupės pirmininkai.

2023-12-21

## 2024 METŲ MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS** – mokyklos bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

**UŽDAVINIAI:**

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ieškant bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.
2. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kultūros kūrimas mokykloje.
3. Mokytojų profesinių kompetencijų ir lyderystės skatinimas.
4. Ekologinės, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<b>1.Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ieškant bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.</b>				
1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	Mokyklos tarybos pirmininkas	Mokyklos taryba susipažins su naujais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir priims sprendimus.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.2. Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos.	Visus metus	Tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.3. Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos 2023 m. ataskaitos aptarimas. 2024 m. biudžeto lėšų paskirstymas.	Sausis	Tarybos nariai	Tarybos nariai supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2024 metams. Aptariami lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
1.4. Mokyklos veiklos planų, projektų svarstymas.	Rugsėjis	Mokyklos tarybos pirmininkas	Pritarta 2024 m. m. mokyklos veiklos planui, projektams. Planas suderintas su steigėju, direktoriaus patvirtintas. Užtikrinama ugdymo(si) kokybė.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
1.5. Inicijuoti mokyklos tėvų bendruomenės į(si)traukimą į	Visus metus	Tarybos nariai	Ugdymo procese, mokyklos organizuotoje veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. tėvų.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
popamokinės veiklos renginius, Tėvų dienas mokykloje.				
1.6. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2024 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei.	Gruodis	Mokyklos tarybos pirmininkas	Parengta 2024 m. mokyklos tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.7. Mokyklos 2024 m. veiklos plano įvertinimas, 2025 m. mokyklos veiklos plano prioritetų, tikslų, uždavinių kėlimas.	Gruodis/ Sausis	Tarybos nariai	Tarybos nariai supažindinti su mokyklos 2025 m. mokyklos veiklos plano projektu. Tikslingai ir planingai koreguojama mokyklos veikla. prioritetai.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.8. Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2024 m.	Gruodis	Tarybos nariai	Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.9. Mokyklos 2024-2025 m. m. klasių komplektacija.	Birželis	Tarybos nariai	Bus aišku, kiek mokykloje bus 2024-2025 m. m. klasių komplektų.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
1.10. Organizuoti naujų narių rinkimus į mokyklos tarybą.	Rugsėjis	Tarybos nariai	Mokyklos taryba bus papildyta naujais mokinių atstovais.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
<b>2. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kultūros kūrimas mokykloje. Mokytojų profesinių kompetencijų ir lyderystės skatinimas.</b>				
2.1. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Lapkritis	Tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.2. Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje.	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Dalyvauja pedagogų veiklos vertinime.	

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
2.3. Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas.	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.4. Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
<b>3. Ekologinės, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.</b>				
3.1. Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę.	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Ne mažiau, kaip 30 proc. mokytojų tobulins dalykinę kompetenciją, organizuojant įtraukųjį ugdymą; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimą; lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimą; skaitmeninių ir pilietinių kompetencijų stiprinimą.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3.2. Maisto kokybės ir maitinimo organizavimo valgykloje patikrų organizavimas.	Vasaris Rugsėjis	Tarybos nariai	Sumažės nusiskundimų dėl maisto kokybės valgykloje. Bus mažiau pagaminto maisto nesuvalgyta, išmesta.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3.3. Mokymo priemonių, vadovėlių, užsakymo planavimas 2024-2025 mokslo metams.	Gegužė	Tarybos nariai	Mokykla įsigis naujų vadovėlių, modernių ugdymo priemonių: skaitmeninių užduočių ar užduočių rinkinių, interaktyvios medžiagos, žaidimų, virtualios realybės įrankių.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3.4. Ugdymosi ir poilsio zonų mokiniams	Birželis Spalis	Tarybos nariai	Tėvų ir mokytojų bendruomenės pagalba.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai</b>
įrengimas, edukacinės aplinkos turinimas.				

Parengė:

Mokyklos tarybos pirmininkė Alma Jocienė

2023-12-21