

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. (1.3.E) V-26

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdomo laikas | Laukiami rezultatai | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|-----------------|---|--|------------------------------|--|--|
| 1. | Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos atnaujinimas. | Direktorius | 2024 m. sausio mėn. | Sudaryta Korupcijos prevencijos komisija, paskirtas atsakingas. | Paskirti 3 asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją. |
| 2. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkų aprašus. | Administracija | Nuolat | Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse. | Sutvarkyti mokyklos vidaus dokumentai. |
| 3. | Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorpucinę veiklą vykdomą mokykloje. | Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija | Nuolat atnaujinant | Visuomenė informuota apie mokyklos korupcijos prevencijos programą. | Paskelbta mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, vykdoma veikla mokykloje. |
| 4. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. | Viešųjų pirkimų organizatorius | Kasmet | Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas. | Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus. |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. | Atsakingas už mokyklos svetainės tvarkymą | Esant laisvoms darbo vietoms | Užtikrinamas viešumas. | Nuolat atnaujinama informacija. |
| 6. | Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Raštvedys | Nuolat | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Pateiktų deklaracijų skaičius. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdomo laikas | Laukiami rezultatai | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|-----------------|--|--|---------------------------|---|--|
| 7. | Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. | Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija | Nuolat | Užtikrintas skaidrus lėšų panaudojimas mokykloje. | Paskelbta informacija mokyklos bendruomenei. |
| 8. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais. Skatinti naudoti nemokamą savarankiško antikorupcinio sąmoningumo didinimo įrankį – e. mokymo platformą https://emokymai.stt.lt/ , periodiškai vykdyti įvairius mokymus asmenims, naujai priimtiems į mokyklą. – | Administracija | Kasmet | Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. Padaugės žinių apie korupcijos valdymą. | Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius. |
| 9. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, debatus, pilietines akcijas, mokinių konferencijas ir kitus renginius antikorupcine tema) klasių valandėlių metu. | Klasių vadovai | Kasmet | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. | Dalyvių ir renginių skaičius. |
| 10. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pasaulio pažinimo, etikos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą. | Klasių vadovai | Pagal klasių vadovų planą | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. | Integruotų pamokų skaičius. Klasėse vykusių renginių ir dalyvavusių juose skaičius. |
| 11. | Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti mokyklos direktoriui. | Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija | Gruodžio mėn. | Įvertinta situacija mokyklos veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė; parengta išvada. | Nustatytais terminais parengta motyvuota išvada. |
| 12. | Mokyklos metinę vadovo veiklos ataskaitą skelbti viešai direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių | Direktorius | Kasmet | Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. | Išvada, ataskaita pateikta mokyklos bendruomenei. |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdyimo laikas | Laukiami rezultatai | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|-----------------|---|---|------------------------|---|---|
| | informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. | | | | |
| 13. | Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą. | Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija | Kasmet | Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa. | Priemonių, numatytų plane, mažėjimas. Viešas rezultatų paskelbimas. |
| 14. | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Direktorius, Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija | Gavus informaciją | Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai. | Atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius. |

Parengė

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė:

Eralda Piktūrnienė, Indrė Bekerienė, Daiva Lukošaitienė