



ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS DARBO GRUPĖS FUNKCIJŲ IR PAREIGYBIŲ SĄRAŠO, Į KURIAS SKIRIANT TEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI (STT) INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 3 d. Nr. (1.3.E)V-172

Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, 4 dalies 3 punktu ir 24 straipsnio 1, 2, 3 dalimis

1. Pave du Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupei:

1.1. atlikti Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2. rengti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo projektus ir jų pakeitimo projektus;

1.3. analizuoti ir, jeigu reikia, suderinus su Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos direktoriumi paviėšinti kitiems įstaigos darbuotojams ir žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus;

1.4. teikti Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės mokykloje bei korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;

1.5. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę;

1.6. atlikti kitas su korupcijos prevencija, kontrole ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimu susijusias veiklas.

2. Tvirtinu Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos pareigybių sąrašą į kurias skiriant teikiamas STT rašytinis prašymas dėl informacijos apie asmenį:

2.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

2.2. ūkio dalies vedėjas.

Direktorė

Erika Masiliauskienė