

PATVIRTINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. (1.3.E) V-171

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos komisijos sudarymas, atsakingo asmens paskyrimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjo mėn.	Sudaryta Korupcijos prevencijos komisija, paskirtas atsakingas.	Paskirti 3 asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją.
2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkų aprašus.	Raštvedys, ūkio dalies vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Sutvarkyti mokyklos vidaus dokumentai.
3.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorpucinę veiklą vykdomą mokykloje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Nuolat atnaujinant	Visuomenė informuota apie mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Paskelbta mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, vykdoma veikla mokykloje.
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Kasmet	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus.
5.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Atsakingas už svetainės tvarkymą	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas.	Nuolat atnaujinama informacija.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
6.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Raštvedys	Nuolat	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Pateiktų deklaracijų skaičius.
7.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Nuolat	Užtikrintas skaidrus lėšų panaudojimas mokykloje.	Paskelbta informacija mokyklos bendruomenei.
8.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose antikorupcine tematika, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvairius mokymus asmenims, naujai priimtiems į mokyklą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per du metus kartą	Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. Padaugės žinių apie korupcijos valdymą.	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius.
9.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius (piešinių konkursus, diskusijas, pilietines akcijas ir kitus renginius antikorupcine tema) klasių valandėlių metu.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Kasmet	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.	Klasėse vykusių renginių ir dalyvavusių juose skaičius.
10.	Antikorupcinio ugdymo programą integruoti į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Klasių vadovai	Kasmet	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos, suteiktos žinios korupcijos	Integruotų pamokų skaičius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Igyvendinimo vertinimo kriterijai
				prevencijos ir kontrolės srityje.	
12.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Išvada, ataskaita pateikta mokyklos bendruomenei.
13.	Esant būtinybei papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Gruodžio mėn.	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa.	Priemonių, numatytų plane, mažėjimas. Viešas rezultatų paskelbimas.

Parengė Korupcijos ir prevencijos darbo grupė
Eralda Piktūrnienė, Indrė Bekerienė, Daiva Lukošaitienė