

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS 2023–2024 M. M. UGDYMO PLANO ANALIZĖ IR ĮVERTINIMAS

„Saulės“ pradinės mokyklos ugdymo turinys buvo formuojamas mokyklos bendruomenės, atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų siūlymus, mokyklos intelektualinius ir materialinius resursus, tradicijas, galimybes ir poreikius, vertybines nuostatas.

Mokykla nacionaliniu lygmeniu pripažinta: Aktyvia ir Sveikatą stiprinančia mokykla, nuo 2023 m. tapo Lietuvos EKO mokyklų tinklo nare.

2023–2024 m. m. mokykloje buvo suformuoti 9 pradinųjų klasių (1–4) komplektai, ugdymo procesas skirstytas pusmečiais ir organizuotas, taikant šiuos ugdymo organizavimo būdus: pamoka, nepamokinė veikla, projektinė veikla, integruota veikla. Ugdymo plano lentelėse buvo pateiktas dalykų savaitinių pamokų skaičius kiekvienam klases komplektui ir neformaliajam švietimui skirtų valandų paskirstymas.

Nuosekliai įgyvendindami mokinių krūvių optimizavimo priemonių planą, ugdymo turinį klasėje dirbantys mokytojai aptarė ir derino tarpusavyje pirmąją rugsėjo savaitę. Patikrinamųjų darbų atlikimo laikas klasėse dirbančių mokytojų buvo derinamas tarpusavyje įrašant į elektroniniame dienyne esantį tvarkaraštį, taip buvo užtikrinta, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas patikrinamasis darbas, apie kurį mokiniai buvo informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. 2023–2024 m. m. 2 klasėse buvo įgyvendinamas matematinių pasiekimų gerinimo priemonių planas „MATau“, mokymosi pagalbos mokiniui teikimo procese dalyvavo ne tik klasių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija, bet ir mokyklos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai). Individualūs ugdymo planai buvo sudaromi mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, grįžusiems iš užsienio mokiniams, iš Ukrainos į Lietuvą atvykusiems mokyti mokiniams. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujantis Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijomis, PPT pažymose nurodytiems mokomiesiems dalykams, mokiniams buvo rengiamos pritaikytos pradinio ugdymo programos.

Mokykloje buvo sudaromos neformaliųjų vaikų švietimo užsiėmimų grupės, kurių metu mokiniai buvo užimami įvairia veikla. 2023–2024 m. m. buvo visiškai užtikrintas tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikis 1–2 klasių mokiniams lankyti Visos dienos mokyklos grupes (VDM). Mokykloje veikė 4 mokinių VDM grupės, kurių organizuojama ir vykdoma veikla siekėme kiekvieno mokinio asmeninės ūgties – buvo plėtojami mokinių socializacijos įgūdžiai, gerinami skaitymo įgūdžiai (2024 m. kovo 29 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-80, buvo patvirtinta ir VDM grupėse pradėta įgyvendinti Pradinių klasių mokinių skaitymo (teksto suvokimo) gerinimo strategija „SKAITau“), užtikrintas kryptingas vaikų ugdymas ir užimtumas po pamokų: etninė, kūrybinė, IT, LEGO, meninė, pilietinio ugdymo ir sportinė veikla.

Mokinių mokymo(si) pasiekimų vertinimas. Mokinių pasiekimai buvo vertinami vadovaujantis Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. lapkričio 6 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-221. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus buvo taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (išėjus temą, skyrių) ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo

programą). Mokinių pažanga ir pasiekimai buvo aprašomi trumpais komentarais elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose laikantis vieningų reikalavimų, o pusmečių, metų pabaigoje buvo fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (1,3 klasėse – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o 2,4 klasėse – nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose. Baigus pradinio ugdymo programą, buvo parengti 4 klasių mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai.

Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tvarkomis buvo supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai – susirinkimų, individualių pokalbių metu bei mokyklos tinklapyje.

Pasibaigus mokymo(si) etapui, mokykloje buvo organizuota atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams): mokytojai, kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), analizavo mokinių pasiekimų vertinimo informaciją, trišalių pokalbių metu (mokytojas, mokinytis ir tėvai) aptarė individualią mokinio daromą (nedaromą) pažangą, atsižvelgė į tai planuodami tolimesnį mokymą(si). Du kartus per pusmetį, mokiniai, padedami mokytojų, atliko savo mokymosi, veiklos ir jos rezultatų įsivertinimą, reflektavo savo sėkmių ir nesėkmių priežastis, planavo tolimesnį ugdymą(si).

2023–2024 m. m. 100 % 1–4 klasių mokinių buvo perkelti į aukštesnę klasę. 1–4 klasėse lietuvių kalbos ir literatūros tik aukštesniu lygiu mokėsi 22,7% mokinių, matematikos – 23,5% mokinių. Mokiniai aktyviai dalyvavo mokyklos, miesto, šalies olimpiadose bei konkursuose.

2024 m. ketvirtų klasių mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, kurio matematikos ir skaitymo testų surinktų taškų vidurkis buvo didesnis už šalies mokinių surinktų taškų vidurkį.

Mokinių adaptacija. Pirmų klasių mokiniams buvo skiriamas, iki trijų mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniams mokytojai taikė individualius mokinių pažinimo metodus, stebėjo mokinių mokymosi stilius ir įgyvendino pirmokų adaptacijos programą. Naujai atvykusiems mokiniams buvo skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai buvo netikrinami patikrinamaisiais darbais, šiuo laikotarpiu buvo taikomas tik formuojamasis vertinimas, mokytojai taikė individualius mokinių pažinimo metodus.

Mokykloje per 2023–2024 m. m. mokėsi 12 vaikų/mokinių iš Ukrainos, iš jų – 2 mokėsi priešmokyklinio ugdymo grupėje, 10 – 1–4 klasėse.

Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. 2023–2024 m. m. buvo ugdomi 72 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) (mokiniai, kuriems nustatyti mokymosi sunkumai ar/ir turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų). Visiems SUP mokiniams 100 % buvo teikiama švietimo pagalbos specialistų paslauga. *Specialiojo pedagogo pagalba* mokslo metų pradžioje buvo teikiama 21 mokiniui, o mokslo metų pabaigoje – 30-čiai ugdytinių, iš kurių, atlikus Vaiko gerovės komisijos pirminį įvertinimą ir Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistams kompleksiskai įvertinus mokinio gebėjimus, patiriamus sunkumus, 7 mokiniams nustatyti dideli ugdymo(si) poreikiai, 23 – vidutiniai. Pagalba SUP mokiniams buvo teikiama pamokų metu kabinete ir klasėje kartu su mokytoju. *Socialinė pedagoginė* pagalba buvo teikta 8 SUP mokiniams.

Mokykloje mokėsi 72 mokiniai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, jiems *logopedo pagalba* buvo teikiama po pamokų, individualių ir grupinių pratybų metu. Organizuotas mokinio mokymas namuose.

Vaiko gerovės komisija analizavo teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koregavo švietimo pagalbos priemonių teikimą. Teikė rekomendacijas pedagogams.

Integruojamų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas. 1, 3 klasėse į visus mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, buvo integruojama: verslumo, finansinio raštingumo,

etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių, informacinių technologijų ir ilgalaikė kiekvieno mokinio socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „Antras žingsnis“, 2, 4 klasėse – antikorupcinio ugdymo, Žmogaus saugos programa, Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programa, Ugdymo karjerai programa, Pilietiškumo ugdymo integruojamoji programa, „Antras žingsnis“. Informacinio mąstymo ugdymas – informacinės komunikacinės technologijos (IKT) ugdymo procese buvo naudojamos kaip ugdymo priemonė, mokiniai buvo mokomi IKT pradmenų. Patyčių ir smurto prevencijos programa buvo integruojama į klasių vadovų darbą, popamokinę veiklą, socialinio pedagogo ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą. Mokykloje įdiegta „Patyčių dėžutė“, kuri leido mokiniams anonimiškai ir greitai pranešti apie įtariamą arba įvykusią patyčią, o mokytojams – reaguoti į jas ir laiku suteikti pagalbą. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa buvo integruojama į pasaulio pažinimo ugdymo turinį bei klasių vadovų darbą, socialinio pedagogo ir visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklą. Etninės (vertybinės) nuostatos buvo ugdomos per visas ugdymo sritis – dorinį, socialinį bei gamtamokslinį, tiksluosius mokslus, meninį, technologinį ir sveikatos bei neformalųjį ugdymą.

Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, socialinė, prevencinė ir kita ugdomoji veikla. Mokiniais buvo skirta 10 mokymosi dienų, nuosekliai per visus mokslo metus, kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, socialinei, prevencinei ir kitai ugdomajai veiklai, kuri vyko ne tik mokyklos, bet ir už jos ribų esančiose kitose edukacinėse ir virtualiose aplinkose.

Neformalusis vaikų švietimas (NVŠ). 2023–2024 m. m. 100 % buvo panaudotos neformaliojo ugdymo valandos, siekiant geriau tenkinti mokinių, turinčių polinkį menui, muzikai, sportui poreikius ir sudaryti sąlygas prasmingai praleisti laisvalaikį. Mokykla vykdė 14 nemokamų neformaliojo vaikų švietimo programų ir siūlė mokiniams lankyti 5 mokamas NVŠ programas, kurias organizavo miesto NVŠ mokyklos. Mokykloje NVŠ programas 2023–2024 m. m. lankė 83,65 % 1–4 klasių mokinių. NVŠ prisidėjo prie mokyklos įvaizdžio formavimo, jos garsinimo.

Tenkindami mokinių poreikius, mokykloje įgyvendinome šokio, dainavimo, dailės studijų bei sporto, informacinių technologijų, anglų kalbos, LEGO laboratorijų, VEX robotikos NVŠ veiklų programas. Glaudžiai bendradarbiavome ir su socialiniais partneriais, kurie mūsų mokyklos patalpose organizavo ir vedė neformaliojo ugdymo veiklas, tai – Šiaulių dainavimo mokykla „Dagilėlis“, Robotikos ir Išmanioji mokyklos, Futbolo akademija, Jaunųjų gamtininkų centras.

Karjeros ugdymas. 2023–2024 m. buvo siekiama plėtoti ankstyvojo karjeros ugdymo galimybes: įgyvendinta 12 SKU veiklų (registruotos SKU kalendoriuje), 33 % mokinių dalyvavo ankstyvojo profesinio rengimo programoje „OPA“, 5 % mokinių/ugdytinių tėvų dalyvavo akcijoje „Šok į tėvų klumpes“ ir supažindino su karininko, elektriko, paramediko, kirpėjo, burnos higienisto, kelionių organizatoriaus profesijomis bei jų ypatumais. 100 % mokyklos mokinių/ugdytinių, dalyvavo profesinio veiklinimo renginiuose.

Projektinės veiklos. Antrų klasių mokiniai dalyvavo mokymo plaukti programoje, kuri vyko baseine „Delfinas“. 2023–2024 m. m. mokykla koordinatoriaus teisėmis įgyvendindama tarptautinį švietimo mainų fondo „Erasmus+“ projektą „Share your culture with masterpieces by great artists, scientists and your rich cultural heritage“, organizavo tarptautinę metodinę-praktinę konferenciją „Švietimas tvariam vystymuisi pradiniam ugdyme: mokinių ekologinės kultūros ugdymas“, kurios metu dalyviai skaitė pranešimus apie ekologiją, klimato kaitą, ugdymo(si) galimybes tvarioje aplinkoje, tvarumo ir kūrybingumo dermę integruotose dailės ir technologijų pamokose, pagalbą skirtingų gebėjimų vaikams ir kt.

Mokyklos pedagogai dalyvavo Vilniaus kolegijos inicijuotame projekte „Naujas lietuvių – ukrainiečių mokinių ugdymas“.

Atnaujintų Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo turinio įgyvendinimas. 2023–2024 m. m. „Saulės“ pradinės mokyklos pedagogai visus mokslo metus dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuose tobulino kompetencijas, reikalingas inovatyvaus, vaiko poreikius atliepiančio ir sėkmingą mokinio galių plėtotę orientuoto ugdymo procesui organizuoti bei kokybiškai įgyvendinti atnaujintą Pradinio ugdymo bendrąją programą. Metodinių susirinkimų metu mokytojai dalijosi patirtimi, teikė kolegialią pagalbą išbandydami atnaujintą pradinio ugdymo bendrąją programą, aptarė kompetencijomis grįstas, pagal atnaujintą ugdymo turinį kolegų vestas pamokas, diskutavo, analizavo ir aiškinosi mokinių pasiekimų vertinimo aspektus, analizavo Pradinio ugdymo ilgalaikių planų struktūrą ir kt. 2024 m. birželio mėnesį mokykla organizavo miesto pedagogų apskrito stalo diskusiją „AUT: 70+30“, kurios metu mokytojai dalijosi patirtimis diegiant atnaujintą ugdymo turinį. Diskusijos metu ypatingai daug dėmesio buvo skirta aptarti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui, ugdymo priemonėms ir kitiems edukaciniams sprendimams, kurie praėjusiais mokslo metais leido siekti geriausio rezultato ugdant pradinį klasių mokinius

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslai:

2.1. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas mokyklos mokinys galėtų siekti asmeninės pažangos ir įgytų šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančius raštingumo gebėjimus, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius, padėti mokiniams formuoti moralines nuostatas, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimone;

2.2. perteikti ekologijos žinių pradmenis, formuoti ekologijos ir aplinkos technologijų pagrindus;

2.3. ugdyti vaikų finansinį raštingumą, supažindinant su verslo, ekonomikos ir socialinių mokslų sritimis (programa „Junior Achievement“).

3. Uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių klasei, grupei, numatyti gaires ugdymo procesui mokykloje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal esamus mokinių mokymosi poreikius;

3.2. plėtoti skaitymo kultūrą mokykloje, kritinio mąstymo ugdymo nuostatas diegti kaip kasdienę praktiką, siekiant išlaikyti aukštus NMPP rezultatus;

3.3. teikti mokymo(si) pagalbą pamokoje ir savalaikę po pamokų, įvairių poreikių ir gebėjimų turintiems mokiniams bei jų grupėms, tikslingai panaudojant mokyklos nuožiūra skiriamas valandas;

3.4. plėtoti neformaliojo švietimo veiklų įvairovę kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti;

3.5. ugdymo turinio įgyvendinimą grįsti susitarimų kultūra ir demokratijos principu;

3.6. organizuoti integruotą ugdymą stiprinant bendrąsias kompetencijas;

3.7. atskirus ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo turinio elementus bei gamtamokslinius tyrimus integruoti į formalųjį ir neformalųjį švietimą, papildant pradinio ugdymo

turinį, ir įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinio asmeninės raidos tarpsnius, esminius augančio žmogaus poreikius.

4. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vadovaujantis stebėsenos rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, mokinių poreikių analize.

5. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. *Laikinoji grupė* – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

5.2. *Mokyklos ugdymo planas* – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5.3. *Pamoka* – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.4. *Specialioji pamoka* – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

5.5. *Specialiosios pratybos* – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant jų gebėjimus ir galias;

5.6. Kitos mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. 2024–2025 m. m. ugdymo turinį 1–4 klasėse reglamentuoja Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Šiaulių miesto vaiko asmenybės ugties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 įsakymu Nr. A-1601.

III SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

7. Mokyklos ugdymo plane numatytas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais. Ugdymo planas parengtas pagal 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir jo pakeitimu.

8. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo

programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Ugdymo planą rengė darbo grupė (direkt. įsak. 2024 m. gegužės 7 d. Nr. V-105). Darbo grupė atsižvelgė į mokyklos švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų, veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, mokyklos bendruomenės poreikius ir galimybes.

10. Mokyklos bendruomenės susitarimai priimti: mokytojų tarybos posėdyje (2024 m. birželio 12 d., Nr. V3-16) ir mokyklos tarybos posėdyje (2024 m. liepos 3 d., Nr. V3-18).

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ, ORGANIZAVIMO FORMOS

11. 2024–2025 m. m. mokslo metai prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d. ir baigiasi 2025 m. rugpjūčio 31 d.

12. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

13. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

13.1. pirmas pusmetis: 2024 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. sausio 17 d.;

13.2. antras pusmetis: 2025 m. sausio 20 d. – 2025 m. birželio 06 d.

14. Ugdymo procesas organizuojamas:

14.1. taikant šiuos ugdymo organizavimo būdus: pamoka, nepamokinė veikla, projektinė veikla, integruota veikla;

14.2. pamokos 1–4 klasių mokiniams prasideda 8.00 val., pamokų trukmė;

14.3. ugdymo(si) laikas pamokoje 1 klasei – 35 min., 2–4 klasėms – 45 min.

15. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

16. Mokykla, suderinusi su Šiaulių miesto savivaldybe, gali keisti atostogų laiką, bet ne trukmę.

17. Mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą ir įgyvendinti jį per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

18. Siekiant mokiniams sudaryti sąlygas giliau suprasti juos supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, ugdymo procesas ne rečiau, kaip 3 kartus per pusmetį organizuojamas kitose, ne mokyklos aplinkose. Ugdymo procesą organizuojant integruota veikla, realizuojamas dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas. Mokinių veikla per dieną negali būti ilgesnė kaip 5 valandos. Integruotos dienos ar savaitės planą mokytojas iš anksto, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

19. Esant oro temperatūrai minus 20 C ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali neiti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus 30°C t. y. numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

20. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje pobūdį ir apimtį. Mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Dėl šių dienų įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių, derinama su Švietimo skyriaus vedėju.

21. Ugdymo proceso metu, atsiradus kitiems nenumatytiems atvejams, mokyklos taryba svarsto apie ugdymo plano pakeitimus ir siūlo direktoriui koreguoti ugdymo planą. Mokyklos direktorius apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą ir suderina su Šiaulių savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS ADAPTACINIS LAIKOTARPIS

22. Naujai atvykusiems mokiniams ir pirmokams – skiriamas dviejų mėnesių adaptacinis laikotarpis. Mokiniams, grįžusiems / atvykusiems iš užsienio, mokykla numato individualią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

23. Mokinių adaptacijos proceso rezultatai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

24. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, pradinį ugdymą ir kt. švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

25. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro: dorinis, kalbinis, visuomeninis, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis, meninis, fizinis ir sveikatos ugdymas.

26. Ugdymo turinys per visų dalykų pamokas, neformaliojo švietimo bei klasės vadovo veiklas orientuotas į lietuvių kalbos puoselėjimą, bendrą kalbos reikalavimų laikymąsi, mokinių skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymą.

27. Pradinio ugdymo bendrajai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti per 2024–2025 m. m. skiriamas valandų skaičius konkrečiai klasei nurodytas 1 priede.

28. Dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias (30 proc.) pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

KETVIRTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

29. Ugdymo turinys planuojamas 175 ugdymo(si) dienoms bei ugdymo plano 26 punkte (1 priede) nurodytam dalykų, pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skirtų valandų skaičiui, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

30. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais veiklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.

31. Ilgalaikiai teminiai planai rengiami vieneriems mokslo metams, vadovaujantis mokyklos Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, aptariami mokyklos metodinėje taryboje, derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki einamųjų metų rugsėjo 9 d.

32. Pritaikytos programos rengiamos pusmečiui, aptariamoms ir derinamos mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

33. Neformaliojo švietimo programos ir klasės vadovų planai svarstomi mokyklos metodinėje taryboje, derinami su pavaduotoju ugdymui ir tvirtinami direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 9 d.

34. Į Visos dienos mokyklos veiklos planą (2 priedas) integruota: Skaitymo strategija, mokinių skaitymo pasiekimų gerinimui ir mokinių matematinių pasiekimų gerinimo programa – „MATau 1, 2, 3“.

35. Atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, klasės kontekstą, kintančią situaciją, ugdymo turinys ilgalaikiuose ir veiklos planuose gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

36. Mokyklos metodinė taryba ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus analizuoja ir vertina ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo sėkmingumą, ugdymo turinio integravimą, mokinių pasiekimus ir pažangą, stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų Bendrosiose programose numatytų rezultatų, priima sprendimus dėl tikslingumo, planuoja tolesnį turinio integravimą.

37. Mokyklos internetinėje svetainėje: <https://saulespm.lt/>, skelbiamas kalendorius, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą.

PENKTASIS SKIRSNIS UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

38. Mokiniui, išvykstančiam gyventi ar/ir mokytis užsienyje, mokykla nuotolinio mokymo neorganizuoja.

39. Mokinys, atvykęs iš užsienio, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, į mokyklą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, priimamas bendra tvarka.

40. Iš užsienio grįžusio/atvykusio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia:

40.1. prašymą dėl priėmimo į mokyklą;

40.2. gimimo liudijimo kopiją;

40.3. mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus lietuvių kalba;

41. Mokytis mokykloje pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas:

41.1. kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

41.2. kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

42. Vaiko gerovės komisija, prieš pradėdant mokiniui mokytis mokykloje:

42.1. iš pateiktų mokinio mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kitų duomenų, įvertina mokinio asmeninius pasiekimus.

43. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas sprendimą apie vaiko priėmimą į tam tikrą mokyklos klasę, suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir apie tai informuoja mokyklos direktorių.

44. Priėmimas mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, mokymosi sutartimi, įregistruojamas į Mokinių registrą ir mokyklos elektroninį dienyną.

45. Apie grįžusius/atvykusius iš kitų šalių mokinius mokyklos direktorius raštu informuoja Švietimo skyrių.

46. Iš užsienio grįžusio/atvykusio mokinio ugdymo organizavimas:

46.1. Vaiko gerovės komisija, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį.

46.2. atsižvelgdama į mokinio mokymosi pasiekimus, sudaro mokinio individualų ugdymo planą (IUP), kuriame numato:

46.2.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslus, mokymosi būdus, intensyvumą, papildomų konsultacijų formą;

46.2.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvas, galimą pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi laikiną perskirstymą arba laikiną tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymą tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

46.2.3. pasiekimų vertinimo dažnumą, grįžtamojo ryšio teikimo formas, mokymosi pagalbos galimybes;

46.2.4. dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

46.3. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi, 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese.

46.4. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui.

47. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį, užtikrinant, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

48. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu.

49. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

50. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS **INTEGRUOJAMŲJŲ, PREVENCINIŲ IR KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ** **ĮGYVENDINIMAS**

51. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį mokykloje integruojama, fiksuojama ilgalaikiuose metiniuose dalyko planuose:

51.1. Informatikos bendroji programa (mokinių informatinis mąstymas) įgyvendinama integruotai matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų dalykų, meninio ugdymo pamokose, neformaliojo ugdymo programose, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

51.2. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų dalykų, meninio ugdymo pamokas, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo programas.

51.3. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų dalykų, meninio ugdymo pamokas, klasės valandėles.

51.4. „Antro žingsnio“ prevencinė programa į klasės vadovo veiklą ir pradinio ugdymo dalykus.

52. Verslumo, finansinio raštingumo programa integruojama. Į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles integruojamos Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos „LJA Aš pats“ (1 klasė), „LJA Mano bendruomenė“ (2, 3 klasė) ir „LJA Daugiau nei pinigai“ (4 klasė).

53. Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementai taikomi gamtos mokslų pamokose (ne rečiau, kaip 1 kartą ketvirtįje), vadovaujantis Mokyklos patvirtintu „Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymo modeliu pradiniam ugdyme“.

54. Tarpdalykinė integracija, prevencinių ir kitų programų į dalyko ugdymo turinį integracija atsispindinti dalykų mokytojų, klasės vadovų, neformaliojo švietimo, socialinio pedagogo, ir kitų specialistų ilgalaikiuose planuose.

55. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų temų pamokų turinys įrašomas elektroniniame dienyne dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

56. Mokyklos metodinė taryba kartą per pusmetį analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekėsi pasiekti dalykų rezultatų, numatytų bendrosiose programose ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

SEPTINTASIS SKIRSNIS **PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, NETRADICINIŲ DIENŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS**

57. Mokyklos mokytojų tarybos sprendimu 7 ugdymo(si) dienos skiriamos pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai. Veikla siejama su mokyklos ugdymo tikslais ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Mokykla priima sprendimą dėl šios veiklos organizavimo tinkamu būdu ir įforminama direktoriaus įsakymu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių:

Mokslo ir žinių diena	2024 m. rugsėjo 2 d.
Šiaulių bėgimo diena, siejama su miesto gimimu ir „Saulės mūšiu	2024 m. rugsėjo 21 d.
Ekologijos ir gamtamokslinio ugdymo diena „Ieškau, tyrinėju, atrandu“	2024 m. lapkričio 22 d.

Etno kultūra. Kalėdinių papročių puoselėjimo diena	2024 m. gruodžio 20 d.
Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo veiklų projektinė diena	2025 m. vasario 28 d.
Bendruomenės diena „Žygiuojame su šeima“	2025 m. gegužės 15 d.
Kelialapis į vasarą	2025 m. birželio 6 d.

58. Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo veiklų projektinių dienų tikslai ir uždaviniai: ugdyti mokinius pažinti ir tyrinėti gamtinius procesus; įgyti praktinių augmenijos puoselėjimo ir auginimo kompetencijų; ugdyti ekologinius mokinių gebėjimus bei sveikos gyvensenos įgūdžius; aktyviai dalyvauti veiklose įgyjant ekologijos ir aplinkos technologijų žinių; kūrybiškai rengti aplinkos technologijų, aplinkosaugos projektus, grupinius darbus; ugdyti mokinių verslumą ir tvarų požiūrį į supančią aplinką; plėtoti mokinių socialinius ir komunikavimo įgūdžius, rengti projektus, juos pristatyti.

59. Pažintinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne tos dienos dalyko pamokos turinyje.

60. Iškilus nenumatytiems aplinkybėms, pasikeitus ugdymo proceso organizavimo būdai, direktoriaus įsakymu gali būti keičiama pažintinės dienos data ar ugdomoji veikla.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

61. Ugdymu karjerai siekiama mokiniams suteikti karjeros valdymo kompetencijų, grindžiamų bendrosiomis kompetencijomis.

62. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso metu, dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruojamas į neformalųjį ugdymą.

63. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS, BENDRADARBIAVIMO ORGANIZAVIMAS

64. Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimas bei vertinimas vykdomas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio ugdymo programos aprašu bei Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu (2024-06-26 d. Nr. V-134).

65. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmųjų mokslo metų klasių susirinkimų metu, supažindinami su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, pamokų lankomumo tvarka, jiems suteikiama informacija apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

66. Vertinant mokinių pasiekimus vadovujamasi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

67. Vertinant 1-4 klasių mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), apibendrinamasis vertinimas (aprašas, baigus pradinio ugdymo programą) ir *įsivertinimas* – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

68. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai aprašomi trumpais komentarais elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, laikantis vieningų reikalavimų. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

69. Mokinių pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis), pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

70. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“). Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

71. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

72. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu, jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu galimybę, pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose.

73. Mokinių dorinio ugdymo pasiekimai pusmečių, metų pabaigoje fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant „p. p“ arba „n. p“ (padaryta arba nepadaryta pažanga).

74. Mokykloje susitariama:

74.1. mokiniui, kuris dalyvauja šalies olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

74.2. Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai gali būti atleidžiami nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų:

74.2.1. mokinio tėvai pateikia prašymą mokyklos vadovui dėl atleidimo nuo dalyko dalies ar visų pamokų; prašymas turi būti suderintas su dalyko mokytoju, kuris patvirtina, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai;

74.2.2. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

74.2.3. Mokinių mokymosi krūvių paskirstymą vykdo klasių ir dalykų mokytojai, stebėseną ir priežiūrą – pavaduotojas ugdymui.

75. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) būdai mokykloje:

75.1. tėvų švietimas. Organizuojami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai (ne rečiau, kaip 2 kartus per mokslo metus);

75.2. tradiciniai renginiai bendruomenei (Kalėdos, Velykos, Šeimos diena);

75.3. atvirų durų dienos, susitikimai su klasių, dalykų mokytojais (gruodžio, balandžio mėn.);

75.4. individualios mokinio mokymosi pažangos aptarimas, individualūs pokalbiai, trišaliai pokalbiai (mokinys – tėvai – mokytojas), pagal poreikius ir mokytojų sudarytus išankstinius grafikus);

75.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas (konsultacijos, elektroninis dienynas, elektroniniai laišakai, pokalbiai telefonu, sms žinutės);

75.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į mokyklos renginius, ugdymo proceso organizavimą ir įgyvendinimą, mokyklos svetainėje skelbiant Mokyklos kalendorių, kuriame išdėstytos svarbiausios planuojamos organizuoti ugdymo veiklos pagal laiką (3 priedas);

75.7. bendri susirinkimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais): mokyklos administracijos, mokyklos tarybos, Tėvų klubo, klasių mokytojų susirinkimai (4 klasių mokinių tėvų

(globėjų, rūpintojų) susirinkimas dėl tolimesnio ugdymosi, būsimų 1 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokyklos administracija, dalykų mokytojais, klasių mokytojais dėl mokinių ugdymosi galimybių mokykloje);

75.8. mokinių išvykos į tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietes;

75.9. mokyklos aplinkos ir erdvių įrengimas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais);

75.10. mokyklos direktoriaus padėka mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) už aukštus mokinio ugdymosi pasiekimus, už aktyvų dalyvavimą klasės ir (ar) mokyklos bendruomenės veikloje mokslo metų pabaigoje;

76. Mokyklos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

76.1. Bendradarbiauja su Šiaulių Centro pradinė mokykla, „Romuvos“, „Medelyno“, „Rėkyvos“ progimnazijomis, Šiaulių universitetine gimnazija, lopšeliais-darželiais („Žiogelis“, „Rugiagėlė“, „Gintarėlis“, „Ažuoliukas“), siekiant užtikrinti ugdymo programų tęstinumą, nuoseklumą. Rengiami bendri renginiai, šventės, projektai, mokinių profesinis veiklinimas, patyriminiai vizitai, mokytojų metodiniai pasitarimai.

76.2. Mokykla palaiko glaudžius ryšius su VU Šiaulių akademija, profesinio rengimo centru, „Dagilėlio“ dainavimo mokykla, Dailės mokykla, Dainų muzikos mokykla, Šiaulių Meno mokykla, Šiaulių miesto bibliotekomis, „Aušros“ muziejumi, Jaunųjų gamtinių centru, Plaukimo centru „Delfinas“, Šiaulių teniso akademija, Šiaulių regbio klubu „Vairas“, Šiaulių techninės kūrybos centru, Pedagogine psichologine tarnyba, Policijos nuovada, Šiaulių apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Dainų mikrorajono bendruomene.

76.3. Socialiniai partneriai įtraukiami į mokinių socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelio kūrimą, veiklų organizavimą.

DEŠIMTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

77. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai.

78. Mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromi 1–4 klasių tvarkaraščiai, 1 klasių mokiniams organizuojamos ne daugiau kaip 5 ugdomosios veiklos pamokos per dieną, 2–4 klasių mokiniams ne daugiau kaip 6 ugdomosios veiklos pamokos per dieną, nepaliekant tarpų tarp pamokų. Į šį laiką neįskaičiuojamas neformalusis ugdymas ir Visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas. Sudarant pamokų tvarkaraštį, penktadienį numatomos lengvesnės pamokos, nei kitomis savaitės dienomis. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

79. **Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:**

79.1. mokiniams per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas patikrinamasis darbas;

79.2. patikrinamųjų darbų grafikas nurodomas elektroninio dienyno skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“ ne vėliau kaip prieš 3 dienas;

79.3. patikrinamieji darbai nerašomi po mokinių atostogų, šventinių dienų bei mokiniui atvykus iš karto po ligos;

79.4. namų darbai 1 klasėje neskiriami, nebent papildomų užduočių prašo tėvai (globėjai, rūpintojai);

79.5. nebaigtos klasėje atlikti užduotys 2–4 klasėse skiriamos tikslingos, diferencijuotos, atitinkančios mokinio galias, kurios leidžia mokytojui gauti grįžtamąją informaciją apie mokinio mokymąsi;

79.6. užduotys namuose neskiriamos atostogų laikotarpiui ir šventinėms dienoms bei dėl įvairių priežasčių praleistų ar neįvykusių pamokų spragų įgyvendinimui;

79.7. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, jas gali atlikti Visos dienos mokykloje.

80. Mokymosi pagalba mokiniui:

80.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, o turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus, mokiniui teikiama savalaikė mokymosi pagalba šiais būdais:

80.1.1. grįžtamasis ryšys per pamoką (koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.);

80.1.2. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

80.1.3. savanoriška pagalba (Tėvų klubo atstovų), kolegų ir kt.);

80.1.4. trišalių pokalbių metodas (mokinys – tėvai – mokytojas);

80.1.5. trumpalaikės ir/ar ilgalaikės konsultacijos.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DALYKŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

81. Dorinis ugdymas:

81.1. kasmet iki rugsėjo 1 d. mokinio atstovai pagal įstatymą, parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba, kurį galima keisti tik pasibaigus mokslo metams;

81.2. klasė dalijama į grupes, jei tos pačios klasės mokinių atstovai pagal įstatymą, mokiniams yra parinkę tikyba ir etiką 11 mokinių grupei, jeigu mažiau – sudaroma laikinoji grupė iš kelių to paties kontingento klasių mokinių.

82. Kalbinis ugdymas:

82.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų ugdomąsias veiklas, naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

82.2. skaitymo įgūdžių gerinimui 1–3 klasių mokiniams Visos dienos mokyklos veiklose, 1-2 kartus per savaitę integruojamos Skaitymo strategijos veiklos.

83. Užsienio kalbos mokymas:

83.1. užsienio kalbos (pirmosios) mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

83.2. mokinio atstovai pagal įstatymą parenka mokiniui nuo 2 klasės vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

83.3. užsienio kalbai mokytis klasei skiriama 70 pamokų per metus (2 pamokas per savaitę); klasė per užsienio kalbos pamoką dalijama į grupes, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių; viena savaitinė pamoka jungtinė skirta, projektinei veiklai.

84. socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

84.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

84.2. mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuojamos į tyrinėjimus įtraukiančios veiklos po pamokų (gamtamokslinis mokymas, aplinkosauga, ekologija).

85. **Matematinis ugdymas:**

85.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis;

85.2. ugdant gabius matematikai mokinius naudojamosi olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais;

85.3. matematinių pasiekimų gerinimui, 1–3 klasėse 1 kartą per savaitę, Visos dienos mokyklos veiklą metu organizuojamas „MATau 1,2,3“ programos įgyvendinimas mokinių grupėje, sudarytoje iš to paties amžiaus mokinių.

86. **Fizinis ugdymas:**

86.1. mokiniams sudarytos sąlygos lankyti 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

86.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, pirmadieniais mokinio diena mokykloje pradedama bendra mankšta, kuri gali vykti klasėje, aikštyne ar salėje, o po trijų pamokų – rekomenduojama judrioji pertrauka;

86.3. dalis fizinio ugdymo pamokų 2 klasėse derinama su antrojų mokymo plaukti programa (kai klasė joje dalyvauja);

86.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

86.4.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

86.4.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

86.4.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) ar laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ar esant geroms oro sąlygoms, lauke.

87. **Meninis ugdymas** (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

87.1. šokio programai įgyvendinti skiriama 1 valanda per savaitę (35 pamokos per metus);

87.2. muzikos programai įgyvendinti skiriamos 2 valandos per savaitę (70 pamokų per metus);

87.3. mokytojai bendradarbiaudami tarpusavyje organizuoja parodas mokyklose, rengia konkursus, bendrus projektus;

87.4. mokiniai dalyvauja miesto, apskrities, respublikos olimpiadose, varžybose, konkursuose.

88. **Informacinės technologijos:**

88.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

89. informatinis mokinių mąstymas ugdomas, mokant kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

90. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant jų temas į kitus dalykus.

91. **Neformalusis vaikų švietimas** mokykloje organizuojamas pagal šiuos principus: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimo laisvė, mokinių poreikių ir polinkių tenkinimas, individualių gebėjimų lavinimas, mokyklos galimybės.

92. Neformaliojo vaikų švietimo programos:

92.1. valandos 2024–2025 m. m. skiriamos meniniam, muzikiniam ugdymui, šokiui, fiziniam ugdymui, sveikai gyvensenai, etnokultūrai, saugiam eisui, IT, STEAM, pilietiškumui ugdyti;

92.2. pasirinkimas ir veikla mokiniams yra neprivaloma;

92.3. mokytojų parengtas programos mokiniai renkami laisvai;

92.4. grupės sudarytos iš įvairių klasių mokinių, minimalus mokinių skaičius grupėje – 12 mokinių;

92.5. užsiėmimai mokykloje organizuojami po pamokų;

92.6. veikla vertinama mokslo metų pabaigoje mokykloje susitarta atsiskaitymo forma.

93. Mokymo diferencijavimas ir mokymosi individualizavimas. Ugdymo turinys orientuojamas taip, kad mokinys, baigdamas pradinio ugdymo programą, būtų įgijęs pažinimo, mokėjimo mokytis, sveikatos ir kitų kompetencijų integralius pradmenis, pasirengęs mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

94. Ugdymo turinys, atsižvelgiant į klasės mokinių prigimtines galias, turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, pasiekimų lygį, mokymosi stilių, gebėjimus bei vertybines nuostatas, diferencijuojamas ir individualizuojamas dalykų pamokose:

94.1. diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo uždavinius, mokymosi veiklas;

94.2. parenkant atitinkamo sudėtingumo mokomąją medžiagą ir užduotis;

94.3. pritaikant mokymosi priemones, tempą ir skiriamą laiką;

94.4. taikant motyvuojančius, poreikius atitinkančius mokymo (-si) metodus ir strategijas;

94.5. mokinio pasiekimus ir daromą pažangą vertinant remiantis individualios pažangos principu.

95. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

95.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

95.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

95.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

95.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

V SKYRIUS**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSI RANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS****PIRMASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

96. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymą planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis:

97.1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

97.2. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo 21 patvirtinimo“;

97.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“;

97.4. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

98. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sudaromos palankios sąlygos lavintis ir mokytis pagal individualius gebėjimus ir galias, mokiniui nuolat teikiama pagalba ir paslaugos, kurios padėtų didinti ugdymo(si) veiksmingumą, plėtotų jo gebėjimus ir padėtų įveikti ugdymo(si) sunkumus.

99. Organizuojant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdymą, atsižvelgiama į:

99.1. pagalbos ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų negalių, sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

99.2. specialiųjų ugdymo(si) poreikių pobūdį ir jų trukmę;

99.3. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

99.4. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą (ugdomas bendrojo ugdymo klasėje integruotai ar namuose);

99.5. ugdymo programą (bendrąją programą, pritaikytą pradinio ugdymo bendrąją programą, individualizuotą pradinio ugdymo programą);

99.6. turimas mokymo lėšas;

99.7. mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

100. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, priėmusi sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo:

100.1. kiekvienam mokiniui sudaro individualų ugdymo planą (IUP), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. IUP įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

100.2. paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris, kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

101. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko/individualizuoja klasės ar dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, ugdymosi poreikius, Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

102. Pritaikytos Bendrosios programos arobuojamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

103. Per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, mokytojas gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

104. Mokykla savo sprendimu, atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

105. Už švietimo pagalbos teikimo organizavimą ir priežiūrą mokykloje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, VERTINIMAS

106. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

107. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

108. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems bendrojo ugdymo programa individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal asmeninę padarytą pažangą, atsižvelgiant į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius. Mokinių padaryta individuali pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ (padarė pažangą) bei įrašu mokinio individualizuotoje programoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, TEIKIMAS

109. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

110. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, Visos dienos mokyklos grupės mokytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, ugdymo karjerai specialistas, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi mokinius ugdymo procese.

111. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

112. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

113. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

113.1. specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

113.2. specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus;

113.3. specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo forma: individuali, pogrupinė (2–4 mokiniai), grupinė (5-8 mokiniai);

113.4. švietimo pagalba mokiniui teikiama atlikus pirminį vertinimą (VGK sprendimu ir/ar direktoriaus įsakymu), Pedagoginės psichologinės tarnybos sprendimu, pamokų arba ne pamokų metu;

113.5. socialinė pagalba teikiama individualiu ar grupiniu lygmeniu, atsižvelgiant į mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų poreikius, vykdant neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, skatinant socialinį aktyvumą, įgyvendinant lygias galimybes į švietimą, užtikrinant mokinių saugumą, šalinant mokyklos nelankymo priežastis, ugdant socialinius gebėjimus.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

114. Mokinių mokymas namuose skiriamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

115. Mokymą namie skiria asmens sveikatos priežiūros įstaiga, gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) išduoda pažymą, kurioje nurodoma mokymo namie trukmė ir rekomendacijos mokyklai (dėl mokymo proceso organizavimo būdo, ugdymo planų ir kita).

116. Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir GKK pažymą, mokymą namie organizuoja mokykla:

116.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kartu su mokytojais parengia mokinio ugdymo namuose individualų ugdymo planą, numato pamokų tvarkaraštį, jį suderina su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

116.2. gydytojui leidus, mokiniui sudaroma galimybė kai kurias pamokas lankyti mokykloje, mokytis pavienio ar grupinio mokymosi forma arba nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą);

116.3. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti, 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos;

116.4. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“, pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

116.5. mokiniams, kurie mokosi namuose, mokyklos sprendimu gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti;

116.6. sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu

pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

117. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

118. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

119. Mokiniai, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

120. Mokiniai, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai.

121. Namie mokomo mokinio ugdymo(si) rezultatai aptariamai mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

122. Mokinio mokymo namie apskaita vedama elektroniniame dienyne.

VII SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS, ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

123. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

124. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

124.1. Laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

124.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

124.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

124.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

124.1.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

124.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja

institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi.

124.3. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

125. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

125.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

125.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

125.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

125.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

125.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

125.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

125.7. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims namuose atlikti, kaip reguliuojamas jų mokymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

125.8. paskiria asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

125.9. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavo;

125.10. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

125.11. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
tarybos protokoliniu nutarimu
(protokolas 2024 m. liepos 3 d.
Nr. V3-18)

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė
2024-

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

PRADINIO UGDYMO BENDRAJAI IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI
PER 2024–2025 M. M. PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITE

Dalykas / klasė	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	Iš viso 1-4 kl.
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:					
<i>Mokymosi pagalbai teikti</i>	35(1)	35 (1)	35(1)	35 (1)	140 (4)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

2024–2025 M.M. SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS KONKREČIAI KLASEI

Mokomasis dalykas	1a (22 mok.)	1b (22 mok.)	1c (22 mok.)	2a (23 mok.)	2b (23 mok.)	3a (22 mok.)	3b (23 mok.)	3c (22 mok.)	4a (21 mok.)	4b (21 mok.)	Pradinio ugdymo programa
Dorinis ugdymas (tikyba)	1			1		1	1	1	1		6
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	1			1	1	8
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	73
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	-	-	-	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	28
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	47
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	23	25	25	25	25	25	25	25	262
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:											
<i>Mokymosi pagalbai teikti (projektinė veikla)*</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

* Anglų kalbos projektinė veikla – 5 pamokos; Dorinio ugdymo projektinė veikla – 4 pamokos; Ketvirtos klasės mokinių konsultacijos – 1 pamoka.

Mokytojas:	KLASĖS/VALANDOS NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI										
	1a	1b	1c	2a	2b	3a	3b	3c	4a	4b	10
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Muzikos mokytojas	Vokalinė studija „SUNNY KIDS“ (meninis ugdymas, dainavimas)										3
Pradinio ugdymo mokytojas	„TRISPALVĖS BIČIULIAI“ (pilietiškumo ugdymas)										1
Pradinio ugdymo mokytojas	„IŠMANUSIS PRADINUKAS“ (informatinio mąstymo ugdymas)										1

Pradinio mokytojas	ugdymo	„IŠMANUSIS SPORTAS“ (fizinio aktyvumo ugdymas)						
								2
Pradinio mokytojas	ugdymo	„BITAS“ (robotika ir programavimas)						
								2
Pradinio mokytojas	ugdymo	„LEGO LABORATORIJA“						
								1
Anglų kalbos mokytojas		„ LEARNING ENGLISH THROUGH DRAMA “ (kalbinis ugdymas)						
								2
Anglų kalbos mokytojas		„LEARN ENGLISH FROM THE BEGINNING“ (kalbinis ugdymas)						
								1
Šokio mokytojas		Šokio studijos „SAULUTĖS“ ir „SAULĖS ZUIKŪCIAI“						
								4
Pradinio mokytojas	ugdymo	Kūrybinės dirbtuvės „TYRINĖJU IR ATRANDU“ (Gamtamokslinis ugdymas)						
								1
Pradinio mokytojas	ugdymo	„JAUNŪJŲ MATEMATIKŲ AKADEMIJA“ (matematinų gebėjimų ugdymas)						
								2
Viso valandų:							20	

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS 2024–2025 M.M.**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) 2024–2025 m. m. visos dienos mokyklos (toliau–VDM) veiklos planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. VDM veiklos planas – tai dokumentas, numatantis mokyklos bendruomenės veiklą įgyvendinant VDM prioritetus, tikslus ir uždavinius. Jo paskirtis – sutelkti visus bendruomenės narius prisiiinti atsakomybę dėl 1–3 klasių VDM veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą mokyklos numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.

3. VDM savo veiklą grindžia vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Rekomendacijomis dėl VDM kūrimo ir veiklos organizavimo, mokyklos ugdymo ir veiklos planais.

4. VDM grupė dirba 5 dienas per savaitę, po pamokų. VDM grupės darbo laiko pradžia derinama prie formaliojo ugdymo pamokų tvarkaraščio. VDM grupė dirba 4 val. per dieną.

**II SKYRIUS
2023–2024 M.M. VEIKLOS ANALIZĖ**

Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veikla „Saulės“ pradinėje mokykloje tęsiasi nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Jos tikslas – pagerinti mokinių mokymosi rezultatus, įtraukti mokinius į formalųjį ugdymą papildančias neformaliojo švietimo veiklas, teikti visokeriopą mokymosi bei švietimo pagalbą mokiniams visą dieną.

2023–2024 m. m. VDM grupę lankantys mokiniai mokykloje ugdėsi įvairiose erdvėse (mokyklos patalpose, teritorijoje, miesto bei socialinių partnerių erdvėse ir kt.). VDM mokytojai organizavo vaikams įvairias edukacines veiklas, konkursus, trumpalaikius projektus, popietes, fizinio aktyvumo veiklas, naudojami Lauko klase, įrengtu mokyklos daržu, sodu, krepšinio, kvadrato, futbolo žaidimo aikštelėmis.

Mokykla daug dėmesio skyrė VDM mokinių mokymo(si) pasiekimams gerinti, konsultacijoms, 2024 m. kovo 29 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-80, buvo patvirtinta ir VDM grupėse pradėta įgyvendinti Pradinių klasių mokinių skaitymo (teksto suvokimo) gerinimo strategija „SKAITAU“. VDM grupėse dirbo mokyklos švietimo pagalbos specialistai, kurie padėjo vaikams adaptuotis ir įsilieti į kolektyvą, sprendė įvairias problemas. Visi VDM grupę lankantys mokiniai turėjo galimybę naudotis IT priemonėmis, taip ugdėsi jų informatinis mąstymas. Įgyvendinant VDM veiklą planą, pedagogai įvairių veiklų metu stengėsi mokiniams perteikti ekologijos žinių pradmenis, formuoti ekologijos ir aplinkos technologijų pagrindus.

Organizuodami mokinių užimtumą, siekėme paslaugų įvairovės per neformalųjį vaikų švietimą, kad vaikai išmoktų bendradarbiauti, kurti naujus ryšius į VDM veiklas aktyviai įsitraukė socialiniai partneriai.

Mokinių, lankančių VDM, tėvai (globėjai, rūpintojai) džiaugėsi teikiama paslauga, kokybiška vaikų priežiūra, švietimo pagalbos specialistų pagalba, tikslingu laisvalaikio organizavimu, galimybe vaikams ugdytis savo pomėgius. Mokykloje vykdyta 1–3 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa parodė, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) teigiamai vertina Visos dienos mokyklos paslaugas, ji visiškai tenkina jų šeimos poreikius ir 2024–2025 m. m. tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidautų, kad jų vaikai toliau lankytų VDM.

III SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

4. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

5. Uždaviniai:

5.1.individualios pagalbos teikimas pamokų ruošos metu, saugus mokinių užimtumas ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

5.2.socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

5.3.ugdymo turinio papildymas įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant mokyklos ir kitas erdves, kokybiško mokinių laisvalaikio organizavimas;

5.4.socialinių partnerių tinklo plėtojimas;

5.5.mokinių maitinimo paslaugos organizavimas;

5.6.pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą, derinant darbo ir šeimos įsipareigojimus;

6. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui numatyti:

6.1.finansavimo išteklių: neformaliojo vaikų švietimo krepšelis, socialinių partnerių paslaugos, tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos, AB „Žemaitijos pienas“ programos lėšos. Tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą 5 Eurų dydžio mokestį už ugdymo aplinkos išlaikymą;

6.2. aplinkų pritaikymas: poilsio, žaidimų kambariai šalia klasių, sporto salė, šokių salė, kompiuterių klasė, biblioteka, STEAM klasė. Lauko erdvėse įrengtos edukacinės erdvės – lauko klasė, kvadrato aikštelė, krepšinio aikštelė, futbolo aikštelė, žaidimų aikštelė, sodas, daržas.

6.3.socialiniai partneriai: Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras, Išmanioji mokykla, Šiaulių Dainų muzikos mokykla, Šiaulių menų mokykla, Šiaulių futbolo akademija „Vairas“, Šiaulių robotikos klubas, plaukimo mokykla „Delfinas“, Šiaulių techninės kūrybos centras, Vilniaus universiteto Šiaulių akademija.

7. Tikslas ir uždaviniai siekiami vadovaujantis šiomis mokyklos vertybėmis:

7.1. atsakingumu: mokykloje rūpinamės tiek savimi, tiek kitais. Prisiimame atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes.

7.2. pagarba: mokomės pažinti ir gerbti save, kitus bei mus supantį pasaulį.

7.3. siekiu tobulėti: gyvendami nuolatinėje kaitoje jaučiame poreikį nuolat mokytis ir siekti geresnės kokybės pamokose, organizuodami mokyklos valdymą ir telkdami mokyklos bendruomenę.

8. VDM veiklos organizuojamos, atsižvelgiant į sudarytus klasių veiklų planus. Į veiklų planus įtraukiamos tiek mokyklos siūlomos nemokamos neformaliojo ugdymo veiklos, tiek socialinių partnerių vykdomos veiklos apmokamos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšų arba finansuojamos iš neformaliojo vaikų švietimo krepšelio. Mokykloje taip pat įgyvendinamos pavienės edukacinės veiklos ir išvykos, panaudojant Kultūros krepšelio lėšas ir Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas lėšas edukacijoms mokyklai.

9. Visos dienos mokyklos įsivertinimo kriterijai: tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių apklausos, mokymosi rezultatai ir pažanga, psichologinis tyrimas apie emocinę vaikų savijautą mokykloje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. VDM veikla gali būti finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų rėmėjų finansinės paramos lėšų.

11. VDM veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėse.

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS 2024–2025 M.M

Laikas		Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	
VDM grupė dirba 5 dienas per savaitę po pamokų. Grupės darbo trukmė per dieną-4 val.	Organizacinė VDM veikla	1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų nagrinėjimas. 2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčių analizė. 3. Vaikų pomėgių analizė. 4. Susitarimų, darbotvarkės, maitinimo, VDM tvarkos aprašo aptarimas. 5. Finansavimo šaltinių ieškojimas. 6. Socialinių partnerių pritraukimas. 7. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į VDM veiklas. 8. Aplinkų pritaikymo ir edukacinių priemonių poreikio aptarimas. 9. VDM įgyvendinimo rezultatų įsivertinimo kriterijų aptarimas					
		Edukacinė veikla. Neformalusis ugdymas. Neatliktų darbų valandėlė.					
			Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
			Švietimo pagalba. Mokinių matematinių pasiekimų gerinimo programos „MATau“ veikla.	Švietimo pagalba. Mokinių skaitymo (teksto suvokimo) gerinimo strategijos „SKAITau“ veikla	Švietimo pagalba. Mokinių matematinių pasiekimų gerinimo programos „MATau“ veikla.	Mokinių skaitymo (teksto suvokimo) gerinimo strategijos „SKAITau“ veikla	Kultūrinės pažintinės išvykos (rekomenduojama 1 kartą per mėnesį).
			Dalyvavimas mokinių pasirinktose NVŠ programose.				
			Poilsis, žaidimai lauke arba neformalusis ugdymas (pasirinktinai kiekvieną dieną).				
			Sveikatinimo užsiėmimai (žaidimai, veiklos lauke, sporto aikštyne, sporto salėje.	STEAM, patyriminės veiklos, eksperimentai.	Sveikatinimo užsiėmimai (žaidimai, veiklos lauke, sporto aikštyne, sporto salėje.	Projektinės veiklos (gamtamoksliniai tyrimai)	Poilsis, žaidimai lauke.
			PAVAKARIAI				
			Poilsis, žaidimai lauke, mokinių priežiūra.				

2024-2025 m. m. veiklų kalendorius pagal UP

Data	Veikla	Klasės
2024 m. rugsėjo 2 d.	Mokslo ir žinių diena	1-4
2024 m. rugsėjo 6 d.	Šiaulių miesto šventė „Šiauliai šviečia“ (dalyvavimas šventinėje eisenoje)	1-4
2024 m. rugsėjo 16 – 20 d.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai	1-4
2024 m. rugsėjo 21 d.	Pažintinė diena „Šiaulių bėgimas“	1-4
2024 m. spalio 7-11 d.	Diagnostiniai testai	1-4
2024 m. spalio 28 d. – 31 d.	Rudens atostogos	1-4
2024 m. lapkričio 22 d.	Ekologijos ir gamtamokslinio ugdymo diena „Ieškau, tyrinėju, atrandu“	1-4
2024 m. lapkričio 27 d.	Signaliniai I pusmečio įvertinimai	1-4
2024 m. gruodžio 2 – 6 d.	Atvirų durų savaitė (trišaliai susitikimai)	1-4
2024 m. gruodžio 20 d.	Etno kultūra. Kalėdinių papročių puoselėjimo diena.	1-4
2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.	Žiemos (Kalėdų) atostogos	1-4
2025 m. sausio	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (skaitymas)	4
2025 m. sausio	Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (matematika)	4
2025 m. sausio 27 d.	II pusmečio pradžia	
2025 m. vasario 10 – 14 d.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai	1-4
2025 m. vasario 17 – 21 d.	Žiemos atostogos	1-4
2025 m. vasario 28 d.	Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo veiklų projektinė diena	1-4
2025 m. balandžio 7– 11 d.	Diagnostiniai testai	1-4
2025 m. balandžio 22 – 25 d.	Pavasario atostogos	1-4
2025 m. gegužės 7 d.	Signaliniai II pusmečio įvertinimai	1-4
2025 m. gegužės 12 – 16 d.	Atvirų durų savaitė (trišaliai pokalbiai)	1-4
2025 m. gegužės 15 d.	Bendruomenės diena „Žygiuoju su šeima“.	1-4
2025 m. birželio 06 d.	Ugdymo(si) proceso užbaigimo šventė „Kelialapis į vasarą“	1-4