

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas laikantis viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. VDM veiklos organizavimo tvarkos aprašo paskirtis – padėti mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams suprasti VDM paskirtį, tikslus ir prasmingumą bei susipažinti su savo vaidmeniu įsitraukiant ir/ar organizuojant VDM veiklas.

3. VDM savo veiklą grindžia vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Rekomendacijomis dėl VDM kūrimo ir veiklos organizavimo, mokyklos ugdymo ir veiklos planais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

4.2. **VDM grupės mokytojas** – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklauses pedagoginių – psichologinių žinių kursą;

4.3. **VDM grupės mokytojo padėjėjas** – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui;

4.4. **VDM pirmasis modelis** (toliau – VDM I) – formalusis švietimas vykdomas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje, integruojančioje neformaliojo švietimo užsiėmimus.

II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

5. **VDM veiklos tikslas** – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

6. Uždaviniai:

6.1. individualios pagalbos teikimas pamokų ruošos metu, saugus mokinių užimtumas ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

6.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

6.3. ugdymo turinio papildymas įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant mokyklos ir kitas erdves, kokybiško mokinių laisvalaikio organizavimas;

6.4. tvirtų mokinio sveikos gyvensenos, aplinkos puoselėjimo vertybinių nuostatų ugdymas, per įvairias aktyvios veiklos formas;

6.5. socialinių partnerių tinklo plėtojimas;

6.6. inovatyvių ugdymo organizavimo būdų paieška;

6.7. mokinių maitinimo paslaugos organizavimas;

6.8. pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą, derinant darbo ir šeimos įsipareigojimus.

7. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui numatyti:

7.1. finansavimo ištekliai: neformaliojo vaikų švietimo krepšelis, socialinių partnerių nemokamos paslaugos, tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos, AB „Žemaitijos pienas“, UAB „Vaisiai jums“. Tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą 5 Eurų dydžio mokestį už ugdymo aplinkos išlaikymą;

7.2. aplinkų pritaikymas: poilsio, žaidimų kambariai šalia klasių, lauko klasė, kvadrato, krepšinio, futbolo aikštelės mokyklos kieme, žaidimų aikštelė mokyklos kieme, sporto salė, šokių salė, kompiuterių klasė, STEAM klasė, biblioteka;

7.3. socialiniai partneriai: Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras, Išmanioji mokykla, Šiaulių dailės mokykla, Šiaulių regbio klubas „Vairas“, Šiaulių robotikos klubas, Šiaulių teniso mokykla, Šiaulių plaukimo mokykla „Delfinas“, Šiaulių techninės kūrybos centras, Jaunųjų gamtininkų centras, sporto klubas Suncity MMA, Dainų mikrorajono lopšeliai-darželiai, mokyklos.

8. Tikslas ir uždaviniai siekiami vadovaujantis šiomis mokyklos vertybėmis:

8.1. atsakingumu: mokykloje rūpinamės tiek savimi, tiek kitais. Prisiimame atsakomybę už savo veiksmus ir jų pasekmes, tikime, kad toks pavyzdys padeda ugdytis tvirtą vidinės atsakomybės jausmą;

8.2. pagarba: mokomės pažinti ir gerbti save, kitus bei mus supantį pasaulį. Savo mokykloje remiamės kolegialumo ir bendro sutarimo principais;

8.3. siekiu tobulėti: gyvendami nuolatinėje kaitoje jaučiame poreikį nuolat mokytis ir siekti geresnės kokybės pamokose, mokyklos renginiuose, organizuodami mokyklos valdymą ir telkdami mokyklos bendruomenę.

9. VDM veiklos organizuojamos, atsižvelgiant į sudarytus klasių veiklų planus. Į veiklų planus įtraukiamos tiek mokyklos siūlomos nemokamos neformaliojo ugdymo veiklos, tiek socialinių partnerių vykdomos veiklos apmokamos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšų arba finansuojamos iš neformaliojo vaikų švietimo krepšelio. Mokykloje taip pat įgyvendinamos pavienės edukacinės veiklos ir išvykos, panaudojant Kultūros krepšelio lėšas ir Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas lėšas edukacijoms mokyklai.

III SKYRIUS

VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

10. VDM I modelio grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), iki einamųjų metų rugsėjo 11 d. mokyklos direktoriui pateiktus prašymus (1 priedas).

11. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 24.

12. Mokinių priėmimas į grupę mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje (2 priedas).

13. Mokiniai ir jų skaičius grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. VDM grupės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu ir mokyklos Ugdymo planu. VDM mokinių laisvalaikio užimtumo veiklos planuojamos mėnesiui, kiekviena savaitė turi savo temą, esant nenumatytoms aplinkybėms planas gali kisti/būti koreguojamas.

15. VDM grupės veikla organizuojama pagal preliminarią VDM veiklų organizavimo dienotvarkę (3 priedas).

16. VDM grupės mokytojas:

16.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

16.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

16.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

16.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

16.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

16.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

16.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.

17. VDM grupės mokytojo padėjėjas:

17.1. padeda VDM grupės mokytojui organizuoti saugią mokinių priežiūrą grupės patalpose ir kitoje aplinkoje;

17.2. padeda mokiniams tinkamai naudotis ugdymui(si) skirta medžiaga ir priemonėmis;

17.3. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;

17.4. padeda mokiniams ruošti namų darbus;

17.5. padeda mokytojui kurti grupės aplinką, pritaikytą mokinių laisvalaikiui ir kūrybai;

17.6. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;

17.7. paruošia grupės aplinką, erdves ugdymui(si), priima ir išleidžia vaikus, dalyvauja mokinių maitinimo(si) procese, po veiklos sutvarko patalpas ir aplinką;

17.8. vykdo kitas mokytojo pavestas funkcijas.

18. Neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą.

19. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia atsižvelgdami į mokiniui pedagoginės psichologinės tarnybos nustatytus poreikius.

20. VDM grupė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi Pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE

21. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

22. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) kas mėnesį moka 5 eurų ugdymo aplinkos mokesį (toliau – Mokestis).

23. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokins lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM I modelio veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

24. Mokestis tėvams (globėjams, rūpintojams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

24.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

24.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

24.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

24.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

25. Mokestis nemokamas, jeigu:

25.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

- 25.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.
- 26. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 27. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 - 28. Aprašas gali būti papildomas ir keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

Visos dienos mokyklos
veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. paštas)

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ**

202 - -

Šiauliai

Prašyčiau priimti mano sūnų\ dukrą (globotinį, rūpintoją) _____,
kuris mokosi Jūsų mokyklos _____ klasėje, į Visos dienos mokyklos (VDM) grupę nuo 202 m.
.....mėn.... d.

Informuoju, kad iš VDM grupės mano vaiką gali paimti:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris pasiims vaiką	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
penktadienis		

arba grįš pats, _____ (įrašyti „savarankiškai“). Prisiimu atsakomybę ir
atsakau už savo vaiko saugų grįžimą į namus.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos
aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2020 m. liepos 2 d. Nr. T-290 ir jo
pakeitimais, Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos
aprašu.

Pridedu dokumentus, dėl mokesčio už VDM paslaugas sumažinimo :

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Visos dienos mokyklos
veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla, 190529680, Dainų g. 15, Šiauliai (toliau – Mokykla), atstovaujama direktorės Erikos Masiliauskienės viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys vaiko interesus _____

(Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(Adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /dukra (globotinį)

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti VDM grupės veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2020 m. liepos 2 d. Nr. T-290 ir jo pakeitimais, Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti priežiūrą ir kryptingą veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą pasibaigus pamokoms, pagal iš anksto sudarytą ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintą VDM grupės darbo laiko grafiką.

2.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisyklės, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.4. informuoti mokytoją apie mokinio neatvykimą į VDM grupę iki jos darbo pradžios;

3.5. raštu informuoti mokytoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.27 straipsnį;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos pavišinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. iki einamojo mėnesio 25 d. sumokėti 5 eurų ugdymo aplinkos mokesčių;

3.10. mokinį iš VDM grupės pasiimti iki VDM grupės darbo laiko pabaigos.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;

5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriaus pavadootoju ugdymui, atsakingu už VDM grupės priežiūrą.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos
veiklos organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO DIENOTVARKĖ

Laikas		Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Grupės darbo laikas – 4 val. po pamokų	FORMALUSIS UGDYMAS (PAMOK)	RYTO RATAS, UGDOMOJI VEIKLA.				
		PUSRYČIAI. PIETŪS				
	Organizacinė VDM veikla	1. Tėvų prašymų nagrinėjimas. 2. Tėvų lūkesčių analizė. 3. Vaikų pomėgių analizė. 4. Susitarimų, darbotvarkės, maitinimo, VDM tvarkos aprašo aptarimas. 5. Finansavimo šaltinių ieškojimas. 6. Socialinių partnerių pritraukimas. 7. Tėvų įtraukimas į VDM veiklas. 8. Aplinkų pritaikymo ir edukacinių priemonių poreikio aptarimas. 9. VDM įgyvendinimo rezultatų įsivertinimo kriterijų aptarimas.				
	NEFORMALUSIS UGDYMAS	Edukacinė veikla. Neformalusis ugdymas. Neatliktų darbų valandėlė.				
		Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
		Švietimo pagalba. Pagalba mokiniams-mokiniui.	Švietimo pagalba. Skaitymo lavinimo pratybos.	Švietimo pagalba. Prevencinė veikla.	Integruota veikla. Pagalba mokiniams- mokiniui.	Kultūrinės pažintinės išvykos (1 kartą per 2 savaites)
		Neformaliojo vaikų švietimo programų lankymas mokykloje				
		Poilsis, žaidimai lauke arba neformalusis ugdymas (pasirinktinai kiekvieną dieną).				
		Informatinio mąstymo ugdymas, knygų skaitymas.	Ekologinis ugdymas – STEAM, patyriminės veiklos, eksperimentai.	Sveikatinimo užsiėmimai (žaidimai, veiklos lauke, sporto aikštyne, sporto salėje.	Projektinės veiklos – ekologinis ugdymas.	Poilsis, žaidimai lauke – ekologinis ugdymas.
	PAVAKARIAI					
Poilsis, žaidimai lauke, mokinių priežiūra.						