

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo(si) ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, su 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 padarytais pakeitimais, taip pat Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. Š-194 patvirtintomis Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo rekomendacijomis, kurios apibrėžia mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka Apraše vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi: galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiais priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Apraše vartojamos kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo sąlygos priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams:

5.1. asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas ugdomųjų veiklų metu draudžiamas, išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus;

5.2. asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai ugdomųjų veiklų metu turi būti išjungti arba juose turi būti nustatytas begarsis režimas ir laikomi grupės bendruomenės sutartoje vietoje – kuprinėje, spintelėje, pas mokytoją ar kitoje sutartoje vietoje. Įrenginiai ugdytiniams grąžinami pasibaigus ugdomosioms veikloms;

5.3. asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais galima naudotis, kai ugdytiniais dėl jų sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis jais pasinaudoti;

5.4. jei ugdytiniui dėl sveikatos būklės reikia turėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jo turėjimo ir naudojimo sąlygos iš anksto suderinamos su mokyklos administracija.

6. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo sąlygos pradinio ugdymo mokiniams:

6.1. pamokų ir kitų ugdymųjų veiklų metu naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama, išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus;

6.2. pertraukų metu naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama, išskyrus Aprašo 7 punkte nustatytus atvejus;

6.3. asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose turi būti nustatytas begarsis režimas ir laikomi klasės bendruomenės sutartoje vietoje – kuprinėje, spintelėje, pas mokytoją ar kitoje sutartoje vietoje;

6.4. asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis, kai dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių kyla poreikis jais pasinaudoti;

6.5. jei dėl sveikatos būklės mokiniui būtina nuolat turėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jo turėjimo ir naudojimo sąlygos iš anksto suderinamos su mokyklos administracija.

7. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis tik šiais atvejais:

7.1. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nurodymu, kai įrenginiai reikalingi ugdymo proceso metu atliekamoms užduotims, vykstančioms ne mokyklos aplinkoje;

7.2. kai dėl ugdytinio ar mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;

7.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI, ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

8. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo ugdymo proceso metu būtinybę ir tikslumą nustato mokytojas arba švietimo pagalbos specialistas.

9. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytinių ir mokinių *asmeniniai* informacinių technologijų įrenginiai ugdymo tikslais nenaudojami. Kai ugdymo veiklai vykdyti reikalingos skaitmeninės priemonės, naudojami Mokyklos suteikti informacinių technologijų įrenginiai.

10. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Mokyklos darbuotojai, pastebėję mokinį (ugdytinį) pertraukos metu naudojant asmeninį informacinių technologijų įrenginį ne Aprašo 7 punkte nustatytais atvejais, įspėja mokinį (ugdytinį), nurodo nedelsiant išjungti įrenginį arba nustatyti begarsį režimą ir palydi mokinį (ugdytinį) pas klasės ar grupės mokytoją.

11. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti laikomi saugiai ir nepaliekami viešose erdvėse.

12. Mokykla neatsako už mokinių (ugdytinių) asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą ar sugadinimą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

13. Jei mokiny (ugdytinis) ignoruoja mokytojo ar kito darbuotojo pastabas ir nesilaiko asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo ribojimų, apie jo elgesį informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), o įrenginys paimamas saugoti mokyklos sutartoje vietoje ir grąžinamas po pamokų.

14. Jei tas pats mokiny (ugdytinis) Aprašo nuostatų nesilaiko pakartotinai, informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai), siūloma asmeninio informacinių technologijų įrenginio į mokyklą nesinešti, mokykloje paimtas įrenginys grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams).

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nebendradarbiaujant, klasės vadovas kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK), o nesant teigiamo pokyčio, mokyklos vadovas kreipiasi į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos VGK.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šio dokumento sritį.

17. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos mokyklos direktoriaus įsakymu.

18. Už šio aprašo įgyvendinimo kontrolę atsako mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Su šiuo aprašu darbuotojai supažindinami Dokumentų valdymo bendroje informacinėje sistemoje (DBSIS) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo įsigaliojimo.

20. Darbuotojai, pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašo priedai yra neatskiriama šio dokumento dalis ir taikomi kartu su juo.

22. Patvirtintas Aprašas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
