

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS GAIRĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos politikos gairės (toliau – Gairės) apibrėžia korupcijos netoleravimo principus, taikomas prevencijos priemones bei jų kontrolę Mokykloje.

2. Gairių tikslas – užtikrinti, kad Mokyklos veikla ir darbuotojų elgesys atitiktų teisės aktų reikalavimus, patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos principus.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. Korupcija – bet koks Mokyklos darbuotojo piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

3.2. Korupcijos prevencija – veikla, kuria siekiama nustatyti ir pašalinti korupcijos rizikos veiksnius bei didinti atsparumą korupcijai.

3.3. Nepotizmas – savo šeimos narių, giminaičių ar draugų protegavimas naudojantis einamomis pareigomis.

3.4. Neteisėtas atlygis – daiktai, pinigai, paslaugos ar nuolaidos, teikiamos darbuotojui dėl jo pareigų, siekiant įgyti jo palankumą (išskyrus oficialias reprezentacines ar pagal protokolą gautas dovanas).

3.5. Piktnaudžiavimas – darbuotojo naudojimasis tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, sukeliant žalą Mokyklai ar asmenims.

3.6. Įsipareigojimas – mokykla netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų (interesų konflikto, kyšininkavimo, nepotizmo, neteisėto atlygio ar piktnaudžiavimo).

3.7. Taikymas – gairės taikomos visiems Mokyklos darbuotojams. Santykiai su mokiniais, tėvais (globėjais), partneriais ir kitomis institucijomis grindžiami skaidrumo ir sąžiningumo principais.

4. Visi, su Gairių įgyvendinimu susiję asmens duomenys, tvarkomi griežtai laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimų.

II SKYRIUS KORUPCIJOS NETOLERAVIMO NUOSTATOS

5. Mokykla laikosi visiško nepakantumo korupcijai pozicijos.

5. Visi Mokyklos darbuotojai privalo:

5.1. Vykdyti savo funkcijas sąžiningai, skaidriai ir etiškai.

5.2. Susidūrus su korupcijos apraiškomis ar interesų konfliktu, apie tai nedelsiant pranešti.

6. Mokyklos direktorius savo elgesiu rodo pavyzdį bendruomenei ir skatina skaidrumo principų taikymą kasdienėje veikloje.

7. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Mokykla ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja teisėsaugos institucijas.

III SKYRIUS

GAIRIŲ ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

8. Gairių įgyvendinimas grindžiamas šiais principais:

- 8.1. Teisėtumo – priemonės vykdomos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir Konstitucijos.
- 8.2. Visuotinumą – korupcijos prevencijoje dalyvauja visa Mokyklos bendruomenė.
- 8.3. Pastovumo – antikorupcinės priemonės ir jų rezultatai yra nuolat peržiūrimi bei tobulinami.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE PAŽEIDIMUS

9. Darbuotojai, mokiniai ar jų tėvai (globėjai), sužinoję apie galimą korupcijos ar etikos pažeidimo atvejį Mokykloje, raginami apie tai informuoti Mokyklos direktorių arba už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį.

10. Pranešimo kanalai. Pranešimus galima pateikti asmeniškai arba oficialiais Mokyklos kontaktais: el. paštu mokykla@saulespm.lt arba telefonu +370 41 552356.

11. Mokykla užtikrina pranešėjo anonimiškumą (jo pageidavimu) ir garantuoja, kad asmuo nepatirs neigiamų pasekmių, spaudimo ar keršto veiksmų. Ši apsauga taikoma ir tuo atveju, jei informacija vėliau nepasitvirtina (jei asmuo pranešė sąžiningai klysdamas).

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Mokyklos direktorius skiria asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Jis rengia prevencijos priemones ir kontroliuoja jų vykdymą.

13. Pagrindinės prevencijos priemonės:

13.1. Darbuotojų apklausa. Ne rečiau kaip kas dvejus metus atliekama anoniminė darbuotojų apklausa apie toleranciją korupcijai ir esamą situaciją Mokykloje.

13.2. Rizikos vertinimas. Reguliariai vertinamos Mokyklos veiklos sritys, kuriose gali kilti korupcijos rizika (pvz., viešieji pirkimai, paramos gavimas ir pan.).

13.3. Viešųjų ir privačių interesų derinimas. Užtikrinama, kad privalantys deklaruoti interesus darbuotojai tai padarytų laiku; juos konsultuoja atsakingas asmuo.

13.4. Sąmoningumo didinimas. Mokyklos bendruomenei organizuojami antikorupcinio švietimo renginiai arba teikiama informacinė medžiaga.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gairės tvirtinamos, gali būti keičiamos, pripažįstamos netekusiomis galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Gairės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šio dokumento sritį.

16. Už šių Gairių įgyvendinimo kontrolę atsako mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

17. Darbuotojai, pažeidę šių Gairių nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šios Gairės yra viešai skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.

19. Su šiomis Gairėmis darbuotojai supažindinami Dokumentų valdymo bendroje informacinėje sistemoje (DBSIS) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo įsigaliojimo.