

**ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO
ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

2026 m. sausio 30 d.
Šiauliai

Mokykloje, 2025 metais, veikė Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė (sudėtis nesikeitė 2024-09-26 direktoriaus įsakymas V-194), paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją. Parengti ir pavišinti vidiniai dokumentai: pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą forma, Korupcijos prevencijos programa 2024-2027 metams, Korupcijos prevencijos programos priemonių planas 2025 metams, Korupcijai atsparios aplinkos darbo grupės funkcijų ir pareigybų sąrašo, į kurias skiriant teikiamas rašytinis prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai (STT), Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

Apie mokyklos vykdomą veiklą informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje <https://saulespm.lt/>, mokyklos vidaus informaciniuose stenduose:

- mokyklos nuostatai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/nuostatai>
- planavimo dokumentai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/nuostatai>
- finansinių ataskaitų rinkiniai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai>
- biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/biudzeto-vykdymo-ataskaitu-rinkiniai>
- informacija apie darbo užmokestį: <https://saulespm.lt/administracine-informacija>
- viešuosius pirkimus: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai>
- vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo planai ir ataskaitos: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/vadoveliu-ir-mokymo-priemoniu-isigijimas>
- informacija apie laisvas darbo vietas: <https://saulespm.lt/laisvos-darbo-vietos>
- korupcijos prevenciją: <https://saulespm.lt/korupcijos-prevencija>
- paramą mokyklai: <https://saulespm.lt/1-2-parama>
- maitinimo organizavimą: <https://saulespm.lt/paslaugos/mokiniu-maitinimas>
- patalpų nuomą: <https://saulespm.lt/paslaugos/patalpu-nuoma>

Įstaigos bendruomenė apie aktualius mokyklos veiklos aspektus, priimtus sprendimus, ataskaitas ir kt. yra informuojama Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiuose, Administracijos pasitarimuose. Mokyklos direktoriaus ir įstaigos veiklos ataskaitos yra pateiktos mokyklos svetainėje: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai> Posėdžiai, pasitarimai organizuojami kontaktiniu būdu, informacijos sklaida vyksta el.paštu, Tamo, Teams, DBSIS.

Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ūkio dalies vedėjas, viešųjų pirkimų komisijos nariai teikia Viešų ir privačių interesų deklaraciją. Pasikeitus aplinkybėms, ją atnaujinama. Viešieji pirkimai organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje. Vaikų priėmimas į mokyklą ir grupių/klasių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. 1,2 proc. pajamų lėšos naudojamos pagal parengtą tvarką, viešai pateikiama 1,2 proc. panaudojimo ataskaita.

Skundų bei pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikaltimų 2025 metais negauta. Ataskaitiniais metais Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius atliko planinius patikrinimus: dėl Nacionalinio mokinių pasiekimų organizavimo ir vykdymo (patikrinimo pažyma registruota 2025 m. sausio 30 d., V1-50); dėl Šiaulių miesto STEAM/STEAM JUNIOR programos įgyvendinimo (pažyma registruota 2025 m. lapkričio 28 d., Nr. V1-436). 2025 m. vasario 11 d. mokyklos veikla buvo tikrinama pagal Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro patvirtintą informacinio pranešimo formą ir jos kriterijų „Dėl mokyklos aplinkos ir/ar ugdymo proceso organizavimo neatitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams“. Vadovaujantis minėtu kriterijumi įstaigos veikloje trūkumų nenustatyta.

2025 metais, atliepian teisės aktų pakeitimus parengti naujai ir patvirtinti šie pareigybių aprašymai: Informacinių technologijų specialisto – 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V-28; Psichologo – 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V-27; Mokinio padėjėjo – 2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-183; Visos dienos mokyklos grupės mokytojo padėjėjo – 2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-184.

2025 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-52 patvirtintas sąrašas darbuotojų, kuriems nustatyta prievolė deklaruoti privačius interesus, visi darbuotojai atliko būtinus, su deklaravimu susijusius, veiksmus. Taip pat PINGREG sistemoje 8 darbuotojai išklausė mokymus, susijusius su privačių ir viešų interesų derinimu. Ataskaitiniais metais darbuotojams buvo parengta ir išsiųsta atmintinė „Viešųjų ir privačių interesų derinimas“.

Mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“, paskelbta informacija apie mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą vykdomą mokykloje: <https://saulespm.lt/search?q=korupcijos+prevencija>.

Mokyklos darbuotojams sudaromos sąlygos dalyvauti seminaruose ir integruoti į mokomuosius dalykus, temas, susijusias su korupcijos prevencija. Mokytojai, darbuotojai dalyvauja „Skaidrumo akademijos“ mokymuose. 2025 m. gegužės 19-23 d. paminėta savaitė „Draugystė. Žingsnis link skaidresnės bendruomenės“. Klasės valandėlių metu vyko veiklos, skirtos draugystės temai. Tikslas – ugdyti mokinių gebėjimą kurti sveikus, sąžiningus ir pagarbiais principais grįstus santykius, prisidedančius prie skaidresnės ir teisingesnės bendruomenės kūrimo. 2025 m. gruodžio mėnesį buvo minima Tarptautinė antikorupcijos diena. Šiai dienai paminėti klasės valandėlių metu mokiniai buvo supažindinti su korupcijos sąvoka bei antikorupcijos tikslais. Užsiėmimų metu buvo aptartos galimo korupcijos pasireiškimo sritys, diskutuota apie sąžiningumo svarbą ir atsakomybę kasdienėse situacijose. Taip pat išsiaiškinta, kas laikoma netinkamu elgesiu ir kodėl svarbu jį atpažinti bei vengti.

Ataskaitą parengė
Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupės narė Simona Tolušytė,
2026 m. sausio 30 d.