

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 30 d.
Įsakymu Nr. V - 41

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

2026-2028 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO 2026 METAIS VEIKLOS PLANAS

Šiauliai
2026

TURINYS

MOKYKLOS FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, STRATEGINIAI UŽDAVINIAI.....	4
MOKYKLOS TARYBOS, DARBO GRUPĖS, KOMISIJOS, KOORDINATORIAI 2026 METAIS.....	5
MOKYKLOS 2025-2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2025 METAIS ANALIZĖ	5
08.01. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.....	6
08.02. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)	14
08.03. Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose.....	20
08.04. Higienos reikalavimus atitinkančios, ugdymo(si) aplinkos plėtojimas.	27
08.05. Modernizuoti mokyklos mokymo bazę.	28
2026-2028 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2026 METAIS.....	29
08.01 Organizuoti ugdymo procesą, grindžiamą mokinių individualios pažangos stebėseną ir mokymosi pasiekimų gerinimu.....	29
08.02 Kurti saugią, inovatyvią, įtraukią ugdymosi aplinką, didinant kokybiškos ir savalaikės pagalbos prieinamumą ir efektyvumą, saviraiškos poreikių tenkinimą.....	33
08.03 Modernizuoti ugdymo(si) aplinką ir užtikrinti jos atitiktį higienos normų reikalavimams.....	37
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	39
2026 METŲ MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS	40
2026 METŲ MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS	45
2026 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS	52
2026 METŲ METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS PLANAI.....	66
2026 metų pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas.....	66
2026 metų meninio, užsienio kalbos ir pagalbos mokiniui metodinės grupės	72
2026 METŲ ADMINISTRACIJOS PASITARIMŲ PLANAS	78
2026 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS	84

2026 METŲ DARBO GRUPIŲ VEIKLOS PLANAI.....	98
2026 metų sveikatą stiprinančios programos „Būk saugus ir sveikas“ veiklos planas	98
2026 metų fizinį aktyvumą stiprinančios programos „Aktyvi ir sveika bendruomenė“ įgyvendinimo darbo grupės veiklos planas	104
2026 metų „Eko mokyklos“ vystymo darbo grupės veiklos planas	108
2026 metų įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupės veiklos planas	114
2026 metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planas	116
2026 metų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planas	118
2026 METŲ SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAI.....	128
2026 metų socialinio pedagogo veiklos planas	128
2026 metų specialiojo pedagogo veiklos planas	138
2026 metų specialiojo pedagogo veiklos planas	143
2026 metų logopedo veiklos planas.....	152
2026 metų logopedo veiklos planas.....	157
2026 metų psichologo veiklos planas.....	167
2026 metų ugdymo karjerai veiklos planas.....	171
2026 METŲ BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS.....	176
2026 METŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS	182
2026 METŲ visuomenės sveikatos PRIEŽIŪROS veiklos PLANAS	189

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS
MOKYKLOS FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

MOKYKLOS FILOSOFIJA – „Žemės ir mūsų vaikų ateitį kuriame šiandien!“

MOKYKLOS VIZIJA – kartu siekiame prasmės, atradimų, mokymosi sėkmės ir tvarios ateities.

MOKYKLOS MISIJA – teikti kokybišką ugdymą(si), sudarantį sąlygas kiekvienam besimokančiajam įgyti kokybišką pradinį išsilavinimą, atvira kaitai ir atsakinga bendruomenė.

MOKYKLOS VERTYBĖS: atsakingumas, pagarba, siekis tobulėti.

MOKYKLOS STRATEGINIAI UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti ugdymo procesą, grindžiamą mokinių individualios pažangos stebėseną ir mokymosi pasiekimų gerinimu.
2. Kurti saugią, inovatyvią, įtraukią ugdymosi aplinką, didinant kokybiškos ir savalaikės pagalbos prieinamumą ir efektyvumą, saviraiškos poreikių tenkinimą.
3. Modernizuoti ugdymo(si) aplinką ir užtikrinti jos atitiktį higienos normų reikalavimams.

MOKYKLOS TARYBOS, DARBO GRUPĖS, KOMISIJOS, KOORDINATORIAI 2026 METAIS

Eil. Nr.	Mokyklos tarybos, darbo grupės, komisijos	Koordinatoriaus vardas, pavardė
1	Mokyklos taryba	Ieva Petronytė–Jakimavičienė
2	Mokytojų taryba	Vilma Gapšienė
3	Metodinė taryba	Akvilė Brajytė
4	Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Neringa Urbonienė
5	Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupė	Ilona Ragažinskienė
6	Vaiko gerovės komisija	Vilma Gapšienė
7	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, įgyvendinanti sveikatą stiprinančią programą „Būk sveikas“.	Edita Česnauskienė
8	Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupė, įgyvendinanti fizinį aktyvumą stiprinančią programą „Aktyvi ir sveika bendruomenė“	Jovita Povilaitytė
9	„EKO mokyklos“ vystymo darbo grupė	Akvilė Brajytė
10	STEAM darbo grupė	Jurgita Žukauskienė
11	Įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupė	Jurgita Žukauskienė
12	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Neringa Urbonienė

Mokyklos 2026 metų veiklos planas parengtas remiantis mokyklos strateginio planavimo nuostatomis, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, identifikuotais bendruomenės poreikiais ir institucijos turimais ištekliais. Planas orientuotas į valstybinės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų įgyvendinimą bei efektyvų, tikslingą ir atsakingą mokyklos išteklių panaudojimą.

II SKYRIUS

MOKYKLOS 2025-2027 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2025 METAIS ANALIZĖ

2025 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 259 mokiniai. Iš jų: 1-4 klasėse – 224 mokiniai ir 36 priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – PUG) ugdytiniai. Suformuota 12 klasių/grupių komplektų, iš jų: PUG – 2 grupės (III modelis) ir 1-4 klasių – 10 klasių. Mokykloje 100 % įgyvendinami bendrieji priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planai, teikiama švietimo pagalba – logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, mokykloje veikia biblioteka, dirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokinių ankstyvąjį profesinį

orientavimą organizuoja ugdymo karjerai specialistas. Bendras mokyklos pažangumas 2025 metais – 100 %, aukštesniuju ir pagrindiniu lygiais mokykloje mokėsi 135 mokiniai, tai sudaro 60,3 % visų 1-4 klasėse besimokiusių mokinių, tik aukštesniuju lygiu mokėsi 29 mokiniai (13 proc.). Mokinių, padariusių ugdymosi pažangą (matematika) dalis – 90,05 proc., lietuvių kalba ir literatūra – 91,02 proc. mokinių, asmeninę pažangą padarė – 89,87 proc., 2-4 klasių mokinių.

2025 metų veiklos plane buvo iškelti 5 tikslai:

1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.
2. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
3. Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose.
4. Higienos reikalavimus atitinkančios, ugdymo(si) aplinkos plėtojimas.
5. Modernizuoti mokyklos mokymo bazę.

08.01. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos

2025 metais mokykla kryptingai tobulino ugdymo procesą, siekdama užtikrinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, ugdymo programų tęstinumą ir ugdymo paslaugų įvairovę. Didelis dėmesys buvo skiriamas inovatyvių ugdymo metodų taikymui, mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų stiprinimui, individualios mokymosi pagalbos teikimui bei ugdymo veiklų plėtrai pamokose, neformaliojo švietimo ir Visos dienos mokyklos veiklose.

Visus mokslo metus sistemingai stebėta mokinių individuali pažanga, kryptingai stiprintas matematinis ir skaitymo raštingumas. Į popamokines veiklas integruotos skaitymo gebėjimų ugdymo strategija „SKAITau“ ir matematinių įgūdžių gerinimo programa „MATau“, sudarant galimybes tikslinei mokinių mokymosi pagalbai.

2025 metais mokykloje sėkmingai įgyvendintos pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programos – veikė 10 pradinių klasių ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Siekiant atliepti mokinių interesus ir ugdymosi poreikius, aktyviai plėtoti neformaliojo švietimo veikla: įgyvendinta 12 mokyklos ir 10 miesto neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų.

Didelis dėmesys skirtas finansinio ir ekonominio raštingumo ugdymui. Priešmokyklinio ugdymo grupėse ir 1–4 klasėse įgyvendintos „Lietuvos Junior Achievement“ programos, organizuotos integruotos ugdymo veiklos, dalyvauta Pasaulinės pinigų savaitės iniciatyvose. Šiose programose dalyvavo 177 mokiniai, o finansinio raštingumo savaitės veiklose – 408 mokiniai. Mokykla pripažinta viena aktyviausių Lietuvoje ir pateko į „Top 25“ aktyviausių mokyklų EdTech platformoje jaunieji finansininkai.lt.

Siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, 2-3 klasių mokiniams vykdytos papildomos matematikos konsultacijos pagal programą „MATau“, o priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams organizuotas papildomas meninis ugdymas. Taip pat sėkmingai įgyvendintas Visos dienos mokyklos I modelis – veikė 6 VDM grupės.

Mokykloje nuosekliai diegtos inovatyvios ugdymo praktikos: dalis 1–4 klasių mokinių išbandė fenomenais grįstą ugdymą, pedagogai metodiniuose susirinkimuose dalijosi gerąja patirtimi, pristatė šiuolaikinius skaitmeninius ir kūrybiškus ugdymo metodus, skirtus pamokų kokybei ir mokinių įsitraukimui didinti.

Visus mokslo metus kryptingai plėtotas skaitmeninis ir patyriminis ugdymas, užtikrintas įtraukusis ugdymas bei stiprintas bendradarbiavimas su mokinių tėvais. Įgyvendintų priemonių veiksmingumą patvirtino gerėjantys mokinių pasiekimų rezultatai, 4 klasių mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) rodikliai – aukštesni nei miesto ir šalies vidurkiai bei fiksuojamas mokinių asmeninės pažangos augimas.

Ugdymo proceso tobulinimo poveikis mokinių asmeninei pažangai, pasiekti rodikliai, rezultatai ir juos pagrindžiantys įrodymai pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

Uždavinys	Įgyvendintos veiklos	Rodikliai	Pasiekti rezultatai	Įrodymai
08.01.01. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo paslaugų įvairovę	Vykdyta pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.	2025 m. suformuota 10 pradinių klasių, 2 PUG grupės.	Užtikrintas ugdymo stabilumas ir tęstinumas	Mokytojų tarybos 2025-06-13, protokolo Nr. MOK-4 ir Metodinės tarybos 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5.
	Vykdytas neformalusis vaikų švietimas (NVŠ).	Parengta 12 mokyklos organizuojamų NVŠ programų; 10NVŠ programų vykdė miesto NVŠ programų teikėjai. NVŠ mokyklos programas lankė 81,8 proc. mokinių, miesto ir mokyklos programose dalyvavo 97 proc. mokinių. 100 proc. SUP mokinių dalyvavo bent 1-oje NVŠ programoje.	Užtikrinta neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų pasiūlos plėtra ir įvairovė, sudarytos galimybės mokiniams dalyvauti prasmingose, jų poreikius atitinkančiose veiklose.	Mokytojų tarybos 2025-06-13, protokolo Nr. MOK-4.
	Vykdyta Lietuvos Junior Achievement finansinio, ekonominio raštingumo ugdymo programa.	Programos įgyvendinime dalyvavo-177 mokiniai: 1 klasėse – „Aš pats“-43 mokiniai; 2- 3 klasėse – „Mano bendruomenė“ 67 mokiniai ir 4 klasėse – „Daugiau nei pinigai“-67 mokiniai. Finansinio raštingumo savaitėje „Daugiau nei pinigai (0-4 klasės)	Užtikrintas platus mokinių į(si)traukimas į finansinio raštingumo ugdymo veiklas. Mokykla pripažinta- Top 25 aktyviausia mokykla EdTech platformoje jauniejifinansininkai.lt	Metodinės tarybos 2025-10-17, protokolo Nr. MET-9.

		(Edukacinės patirtys) dalyvavo 408 mokiniai.		
	Vykdytos papildomos „MATau“ konsultacijos 2-3 klasių mokiniams siekiant matematinų pasiekimų gerinimo.	Konsultacijose dalyvavo 104 2-3 klasių mokinių, lankiusių VDM grupės.	Sustiprinti mokinių skaičiavimo, uždavinių sprendimo ir loginio mąstymo gebėjimai, sumažėjo mokymosi spragos, padidėjo mokinių pasitikėjimas savo matematiniais gebėjimais.	Metodinės tarybos 2025-02-26, protokolo Nr.MET-3 ir Mokytojų tarybos 2025-10-24, protokolo Nr. MOK-8.
	Vykdytos papildomos „SKAITau“ konsultacijos 1-3 klasių mokiniams, siekiant gerinti skaitymo įgūdžius.	Konsultacijose dalyvavo 133 1-3 klasių mokinių, lankiusių VDM grupės.	Sustiprintas mokinių gebėjimas suvokti tekstą – mokiniai aiškiau supranta perskaitytą informaciją, gali ją perteikti ir teisingai atsakyti į pateiktus klausimus.	
	Organizuota NVŠ programa, 1 klasių mokiniams „Jaunųjų matematikų akademija“, skirta matematikos įgūdžių gerinimui.	NVŠ programoje dalyvavo 100 proc. 1-ų klasių mokinių (65 mokiniai).	Mokiniai geriau pažįsta skaičius, skaičiuoja, lygina dydžius ir sprendžia paprastas užduotis. Ugdymo veiklos padėjo formuoti teigiamą požiūrį į matematiką ir didino mokinių pasitikėjimą savo gebėjimais.	
	Dalyvauta 2025 m. 4 klasių mokinių nacionaliniuose skaitymo ir matematikos pasiekimų patikrinimuose (NMPP)	NMPP patikrinimuose: matematikos – dalyvavo 95 proc. 4 klasių mokinių (2 mokiniai atleisti direktoriaus įsakymu), skaitymo – dalyvavo 98 proc. 4 klasių mokinių (1 mokinys atleistas direktoriaus įsakymu).	Pasiekti NMPP rezultatai aukštesni už miesto ir šalies vidurkius: matematika – 78 proc. (lyginant su 2024 m. pagerėjo 0,8 proc.); miesto – 75,4 proc., šalies - 74,9 proc.); lietuvių kalba: 81 proc. (lyginant su 2024 m. pagerėjo 14,96 proc.), šalies - 75,5 proc.; miesto 79,1 proc.).	
	Vykdytas papildomas meninis priešmokyklinio ugdymo grupių (PUG) ugdytinių ugdymas.	Meninis ugdymas organizuotas 20-čiai PUG ugdytinių.	Užtikrintas kryptingas meninis ugdytinių ugdymas, sudarytos sąlygos lavinti vaikų kūrybiškumą, saviraišką ir meninius gebėjimus.	Metodinės tarybos 2025-05-28, protokolo Nr.MET-5.
	Įgyvendintas Visos dienos mokyklos (VDM) (I modelis)	Mokykloje veikė 6 VDM grupės, kurias lankė 133, 1-3 klasių mokiniai.	Sudarytos sąlygos 1-3 klasių mokinių tėvams (globėjams) įsitraukti (išlikti) į darbo rinką, sudarytos sąlygos mokiniams atlikti nebaigtas klasėje užduotis,	Metodinės tarybos 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5. Mokytojų tarybos 2025-05-30, protokolo Nr. MOK-3.

			gauti konsultacijas ir dalyvauti NVŠ programose.	
	3-4 klasėse išbandytas fenomenais grįsto ugdymo metodas.	Dviem klasėms organizuotas fenomenais grįstas ugdymas (trukmė–2 savaitės), dalyvavo 46 mokiniai.	Sudarytos sąlygos mokiniams mokytis integruotai, ugdyti kritinį mąstymą, problemų sprendimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.	Metodinės tarybos 2025-01-29, protokolo Nr. MET-2 ir 2025-11-24, protokolo Nr. MET-10, 2025-12-16, protokolo Nr. MET-11.
	Dalintasi idėjomis, padedančiomis tobulinti pamokos kokybę.	93 proc. (17) mokytojų dalinasi bent viena idėja pamokos tobulinimui.	Skatintas mokytojų bendradarbiavimas ir gerosios praktikos sklaida, orientuota į pamokos kokybės gerinimą.	Metodinės tarybos protokolai: 2025-01-29, protokolo Nr. MET-2, 2025-06-02, protokolo Nr. MET-5, 2025-11-24, protokolo Nr. MET-10, 2025-12-16, MET-11.
	Priešmokyklinio ugdymo grupėse (PUG) jos anglų kalbos mokymo(si) programos „Bilingual Future“.	100 proc. (36 ugdytiniai) PUG ugdytinių mokosi anglų kalbos.	Vaikai įgija pradinių anglų kalbos gebėjimų, didėja jų motyvacija mokytis, komunikacinė drąsa ir pasirengimas tolimesniam ugdymui(si).	Metodinės tarybos 2025-09-23, protokolo Nr. MET-7.
	Parengta: 1. Mokinių pasiekimų planas. 2. Mokinių matematinių pasiekimų gerinimo modelio, grindžiamo probleminiu mokymusi (MATAU-PRO) planas. 2025-10-29 įsakymu Nr. V-284.	Mokinių pasiekimų gerinimo planas 2025 m. patvirtintas mokyklos direktoriaus 2025-03-03 įsakymu Nr. V-64. Mokinių matematinių pasiekimų gerinimo modelio, grindžiamo probleminiu mokymusi (MATAU-PRO) planas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2025-10-29 įsakymu Nr. V-284.		Metodinės tarybos 2025-03-03, protokolo Nr. MET-3. Mokytojų tarybos 2025-10-24, protokolo Nr. MOK-8.
	Organizuota renginiai	2025m. sausio 13 – vasario 7 d. vyko virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių nuotraukų koliažų paroda „Geometrija aplink mus“; 2025-02-12 – Mažojo mokyklinio diktanto konkursas (2-4 kl. mokiniams); 2025-02-28 – tarptautinis kompiuterinio atviruko konkursas „Pasaulio Lietuva 2025“, kuriame dalyvavo 1-4 klasių mokiniai iš įvairių šalių, įskaitant Norvegiją, Airiją, Vokietiją, Lietuvą, gegužės mėn. mokykloje vyko renginys „Matematikos lenktynės“, į kurį susirinko trečiųjų klasių mokiniai iš keturių Šiaulių miesto ugdymo įstaigų: Centro pradinės mokyklos, Romuvos progimnazijos, Dainų progimnazijos ir Saulės pradinės mokyklos. Gegužės pabaigoje gerų mokymosi rezultatų pasiekę mokiniai, garsinę mokyklos vardą mieste ir šalyje, vyko į pažintinę ekskursiją į Anykščius. Kelionės tikslas - ugdyti kultūrinį sąmoningumą, gilinti istorijos žinias bei skatinti domėjimąsi Lietuvos paveldu. 2025 m. lapkričio 17 d. vyko 3 - 4 klasių mokinių dailiausias rašymo konkursas, skirtas ugdyti taisyklingo, aiškaus ir estetiško rašymo įgūdžius, 2025 m.		

		gruodžio 1 - 16 d. Šiaulių „Saulės“ pradinėje mokykloje vyko respublikinis bendrojo ugdymo mokyklų 2 - 4 klasių mokinių virtualus (vaizdo įrašų) meninio skaitymo konkursas „Žiemos taku“,		
08.01.02. Naudoti skaitmenines mokymo priemones ir turinį	Naudota skaitmeninė aplinka „EDUKA“; integruoti skaitmeniniai įrankiai planuojant ir vykdant ugdymą.	100 proc. mokinių ir mokytojų naudoja skaitmeninę aplinką „EDUKA klasė“, 91,3 proc. mokytojų sistemingai naudoja skaitmenines priemones, 100 proc. mokytojų ugdymo procese taiko IT.	Pasiektas visuotinis IT taikymas ugdymo procese ir nuoseklus skaitmeninių priemonių naudojimas mokykloje.	Metodinės tarybos: 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5, 2025-12-16, protokolo MET-11.
	Mokytojai, rengdami programas ir planus, juos derindami tarpusavyje, ieško inovatyvių IT integravimo ugdymo procese galimybių.	80 proc. mokytojų ugdymo procese taiko inovatyvius metodus, integruoja IT.	Sustiprintas mokytojų bendradarbiavimas ir inovatyvus požiūris į ugdymą – rengiant ir derinant programas bei planus, rasti ir taikyti nauji informacinių technologijų integravimo į ugdymo procesą būdai, prisidedant prie ugdymo kokybės gerinimo.	Metodinės tarybos: 2025-06-02, protokolo Nr. MET-5, 2025-11-24, protokolo Nr. MET- 10 ir 2025-12-16, protokolo Nr. MET-11.
08.01.03. Organizuoti pamokas, NVŠ veiklas kitose erdvėse	Organizuotos pamokos netradicinėse kultūrinėse erdvėse.	35,6 proc. visų pamokų pravesta netradicinėse, kultūrinėse erdvėse.	Praturtintas ugdymo procesas ir skatinamas patyriminis mokymasis.	Administracijos posėdžiai: 2025-02-07 protokolo Nr. ADM-3. Metodinės tarybos: 2025-02-26, protokolo Nr. MET-3, 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5, 2025-12-16, protokolo Nr. MET-11.
	Dalyvauta praktinėse pamokose, organizuojamose mokyklos laboratorijose.	100 proc. mokytojų per mėnesį bent kartą organizavo pamokas, VDM veiklas mokyklos laboratorijose.	Stiprinamas patyriminis mokymas(is) ir praktinių gebėjimų ugdymas.	Metodinės tarybos: 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5, 2025-12-16, protokolo Nr. MET-11.
08.01.04. Teikti savalaikę pagalbą mokiniui ir jo tėvams	Teikta PPT rekomendacijomis pagrįsta švietimo pagalba 83 mokiniams/ugdytiniams (37 proc. mokinių).	100 proc. mokinių, kuriems reikalinga pagalba, pagal PPT rekomendacijas ir VGK sprendimus, teikta savalaikė švietimo pagalbos specialistų: socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, mokinio padėjėjo pagalba. Pagerėjo SUP mokinių lankomumas $\geq 5,2$ proc.	Užtikrinta savalaikė ir kryptinga švietimo pagalba, sudarytos sąlygos sėkmingesniai ugdymuisi. Gerėjantis SUP mokinių lankomumas.	VGK posėdžiai: 2025-01-28 protokolo Nr. VGK-2; 2025-02-27, protokolo Nr. VGK-3; Mokytojų taryba 2025-06-13, protokolo Nr. MOK-4

	Teikta logopedo pagalba	Logopedo pagalba teikta 83 mokiniams.	Pagerėjo skaitymo ir rašymo įgūdžiai, sumažėjo fonologinio suvokimo ir rašybos klaidų skaičius.	Vaiko gerovės komisijos 2025-12-28, posėdžio protokolo Nr. VGK-17.
	Teikta specialiojo pedagogo pagalba	Specialiojo pedagogo pagalba teikta 31 mokiniui.	Sumažėjo mokymosi sunkumų įtaka ugdymo procesui, mokiniai geba savarankiškiau atlikti mokymosi užduotis Pagerėjo mokinių dėmesio sutelkimas, darbinė atmintis ir užduočių supratimas.	
	Teikta socialinio pedagogo pagalba	Socialinio pedagogo pagalba teikta 23 mokiniams.	Pagerėjo mokinių socialinė ir emocinė gerovė, sumažėjo elgesio bei patyčių problemos, sustiprėjo prevencinė veikla.	
	Teikta psichologo pagalba	Psichologo pagalba teikta 8 mokiniams.	Sustiprėjo mokinių emocinė ir psichologinė gerovė, sumažėjo emocijų sunkumų raiška, užtikrinta kryptinga individuali pagalba.	
	Organizuotos tėvų švietimo veiklos.	Parengtas pranešimas 1 klasių mokinių tėvams tema – „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“. 2025 m. lapkričio 22 d. psichologės parengtas pranešimas – tyrimų analizė 1-ų klasių mokinių tėvams „Pirmų klasių mikroklimatas“ .	Organizuotos tėvų švietimo veiklos, gerėja tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą ir bendradarbiavimą su mokykla.	VGK posėdis 2025-11-27, protokolo Nr. VGK-16.
	Organizuotas Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbas	Organizuota 17 VGK posėdžių	Užtikrintas savalaikis mokinių poreikių atpažinimas, koordinuota švietimo pagalbos teikimo sistema ir sustiprintas mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, siekiant mokinių gerovės	VGK posėdžių protokolai.
	Sistemiškai peržiūrima teikiama pagalba SUP ir iš užsienio grįžusiems, bei mokymą	2 kartus metuose aptarti mokslo metų pusmečių SUP mokinių ir mokinių, grįžusių iš užsienio ugdymosi rezultatai.	Užtikrintas sistemingas švietimo pagalbos SUP mokiniams, mokiniams grįžusiems iš užsienio	Vaiko gerovės komisijos: 2025-01-31, protokolo Nr. VGK-2; 2025-03-04, protokolo Nr. VGK-

	namuose vykdančioms mokiniams, jos rezultatai aptarti individualiai su tėvais VGK posėdžiuose ar individualių pokalbių su švietimo pagalbos specialistais metu.	Teiktos pagalbos veiksmingumas mokinio ugdymuisi aptartas pagal poreikį, visų metų eigoje.	ir mokomiems namuose vertinimas, pagalbos teikimo rezultatai individualiai aptarti su mokinių tėvais, stiprinamas bendradarbiavimas, didinamas teikiamos pagalbos veiksmingumas.	3;2025-04-01, protokolo Nr. VGK-5;2025-04-04, protokolo Nr. VGK-6; 2025-05-02, protokolo Nr. VGK-7, 2025-05-09, protokolo Nr. VGK-8; 2025-05-16, protokolo Nr. VGK-9; 2025-06-03, protokolo Nr. VGK-10; 2025-06-13, protokolo Nr. VGK-11; 2025-09-19, protokolo Nr. VGK-12; 2025-10-13, protokolo Nr. VGK-14; 2025-11-27, protokolo Nr. VGK-16.
	1-4 klasių mokiniams teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos).	Gabiems mokiniams skirta 1 konsultacinė valanda per savaitę (jungtinė grupė), iš Ukrainos atvykusiai mokiniai skirta individuali konsultacinė valanda lietuvių kalbos mokymui(si), 100 proc. 1-4 klasių mokinių teikiamos konsultacijos.	Sudarytos sąlygos gabių mokinių gebėjimų ugdymui, užtikrinta tikslinė pagalba mokiniai iš Ukrainos sėkmingai integruotis ir mokytis lietuvių kalbos, o 1–4 klasių mokiniams laiku suteikta reikalinga pagalba, prisidedanti prie mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi spragų prevencijos.	Mokytojų tarybos: 2025-09-24, protokolo Nr. Mok-6 ir metodinės tarybos: 2025-03-03, protokolo Nr. MET-3 ir 2025-12-10, protokolo Nr. MET-11.
08.01.05. Organizuoti neformalųjį švietimą, tenkinantį mokinių poreikius	Vykdytos mokyklos ir miesto NVŠ programos.	81,08 proc. mokinių dalyvauja mokyklos organizuojamos NVŠ programose; 96 proc. mokinių dalyvauja miesto ir mokyklos NVŠ programose. Į NVŠ programas 100 proc. integruoti EKO elementai.	Igyvendinta 12 mokyklos ir 10 miesto NVŠ programų.	Administracijos pasitarimas 2025-10-27, protokolo Nr. ADM-12; Metodinės tarybos 2025-10-15 protokolo Nr. MET-9; Mokytojų taryba 2025-06-13, protokolo Nr. MOK-4
	Atliktos mokinių ir tėvų apklausos.	100 proc. tėvų (dalyvavusių apklausoje) yra patenkinti NVŠ programų vykdymo kokybe, 92 proc. tėvų mano, kad NVŠ programų pasiūla labai plati ir tenkina vaikų poreikius.	Mokinių tėvų apklausos rezultatai rodo, kad tėvai teigiamai vertina tiek mokyklos, tiek miesto NVŠ programų vykdytojų teikiamų paslaugų kokybę ir yra patenkinti jų pasiūla.	Metodinės tarybos: 2025-10-17, protokolo Nr. MET-9.
08.01.06. Gerinti matematinius („MATau“) ir	Igyvendintos: „MATau“ programa ir „SKAITau“ strategija, teikiamos papildomos	„MATau“ programoje ir „SKAITau“ strategija integruota į VDM veiklas, jose dalyvauja 133 VDM mokiniai, 100	Sudarytos sąlygos kryptingai stiprinti mokinių matematinius gebėjimus, mažinti mokymosi	Metodinės tarybos: 2025-01-29, protokolo Nr. MET-2, 2025-03-03, protokolo Nr. MET-3;

skaitymo („SKAITau“) įgūdžius	konsultacijos mokiniams, organizuota NVŠ programa matematinių pasiekimų gerinimui „Jaunųjų matematikų akademija“. vykdytas projektas „MATau labirintuose“ skirtas gabesniems mokiniams.	proc. pradinių klasių mokinių gauna konsultacijas.	spragas, skatinti mokymosi motyvaciją, loginį mąstymą, ugdyti problemų sprendimo įgūdžius.	2025-11-24, protokolo Nr. MET-10. ; VGK posėdis 2025-02-27, protokolo Nr. VGK-3.
08.01.07. Įgyvendinti Visos dienos mokyklos I modelį	Visos dienos mokyklos (VDM) veiklos organizavimas ir paslaugų kokybės užtikrinimas 1–3 klasių mokiniams.	Organizuota VDM veikla 1–3 klasių mokiniams, suformuotos 6 VDM grupės, 100 proc. tenkintas tėvų poreikis dėl jų vaikų galimybės lankyti VDM grupę. VDM lankė 133 mokiniai, 90 proc. tėvų teigiamai vertina VDM paslaugų kokybę.	Užtikrinta saugi aplinka, individuali pagalba	Metodinės tarybos: 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5; 2025-06-13, protokolo Nr. MET-4. Mokytojų tarybos 2025-05-30, protokolo Nr. MOK-3, tėvų apklausa.
	Visos dienos mokyklos grupių ugdytiniai dalyvavo įvairiuose renginiuose.	2025 m. VDM grupių mokiniai dalyvavo tulpių sodinimo akcijoje, rudeninėje STEAM kelionėje, IV VDM grupės mokiniai dalyvavo virtualiame susitikime su rašytoja Evelina Daciūtevasario mėn. trijų VDM grupių mokiniai dalyvavo tarptautiniame projekte „Kartu paskaitykime knygelę“, IV ir V grupių VDM klasės mokiniai dalyvavo netradicinėje pamokoje, kurios metu išbandė vieną iš inovatyvių mokymosi metodų - pabėgimo kambario tipo užduotis. Spalio 23 dieną VDM IV grupės mokiniai paminėjo žinomo italų rašytojo Džanio Rodario 105-ąsias gimimo metines. Užsiėmimo metu vaikai susipažino su autoriaus kūryba ir biografija, klausė garsiai skaitomos žymiausios jo pasakos „Čipolino nuotykių“.		
08.01.08. Diegti Visos dienos mokyklos II modelį	Siekama organizuoti kryptingą mokymosi pagalbą ir užtikrinti saugų mokinių užimtumą po pamokų.	Suformuotos 2 VDM II klasės	Modelis neįgyvendintas nes nebuvo finansuojamas projektas	Vykdyta informavimo iniciatyva: „Atvirų durų diena“ 2025-02-26.
08.01.09. Stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą	Vykdyta mokinių pasiekimų analizė, teiktas nuolatinis grįžtamasis ryšys.	2 kartus per metus aptarti mokinių pasiekimų rezultatai, stebėta ir analizuota asmeninė mokinio pažanga.	Asmeninės mokinių pažangos rodiklis pagerėjo 1,2 proc.	Metodinės tarybos 2025-02-26, protokolo Nr. MET-3; 2025-06-13, protokolo Nr. MET-6. Mokytojų tarybos 2025-05-30, protokolo Nr. MOK-3.
	Planuotas mokinių pasiekimų analizės ir pasiekimų gerinimo organizavimas.	Parengtas ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas 2025 m.	Sukurta nuosekli ir sistemiška mokinių pasiekimų gerinimo sistema –užtikrinanti tikslingą ugdymo kokybės stiprinimą, savalaikę pagalbą mokiniams ir kryptingą mokinių pasiekimų augimą.	Direktoriaus įsakymas 2025-03-03, Nr. V-64, pritarta metodinės tarybos posėdyje 2025-02-26, protokolo Nr. MET-3.

	Organizuotos „Atvirų durų“ savaitės	2 kartus per metus organizuotos „Atvirų durų“ savaitės (2025-02-26 ir 2025-05-29), kuriose dalyvavo 80 proc. 1-4 klasių mokinių tėvų (globėjų).	Įvertinta mokinių mokymosi pažanga, identifikuotos stipriosios ir tobulintinos sritys, priimti bendri su tėvais susitarta, sprendimai dėl tolimesnių ugdymo ir pagalbos priemonių taikymo, siekiant asmeninės mokinio pažangos.	Metodinės tarybos 2025-03-31, protokolo Nr. MET-4.
	Vykdoma sisteminga pamokų ugdomųjų veiklų stebėseną.	2 kartus per metus vykdyta sisteminga pamokų stebėseną, stebėtos 30 pamokų, 6 PUG veiklos: 20 pradinių klasių mokytojų, 10 mokytojų dalykininkų pamokos ir 6 integruotos PUG veiklos.	Objektyviai įvertinta ugdymo proceso kokybė, mokytojams suteiktas tikslingas grįžtamasis ryšys, sudarytos prielaidos ugdymo metodų taikymo įvairovei, identifikuotos gerosios praktikos ir priimti susitarimai dėl ugdymo proceso tobulinimo.	Metodinės tarybos 2025-03-03, protokolo Nr. MET-3 ir 2025-12-16, protokolo Nr. MET-11.
	Vykdoma sisteminga pamokų lankomumo stebėseną.	Vykdoma nuolatinė pamokų/užsiėmimų lankomumo stebėseną, ne rečiau, kaip 2 kartus per metus atliekama lankomumo analizė. 2025 m. mokinių lankomumas, lyginant su 2024 m. pagerėjo 22,4 proc. (-4456 pam./užs.).	Užtikrinta sisteminga pamokų lankomumo stebėseną ir savalaikis reagavimas į nustatytus lankomumo pažeidimus.	VGK posėdis 2025-05-29, protokolo Nr. VGK-8, mokytojų tarybos 2025-06-16, protokolo Nr. MOK-4, administracijos posėdis 2025-11-28, protokolo Nr. ADM-13
	Užtikrinamas tinkamas ugdymo organizavimas mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ir emocijų sutrikimas.	100 proc. mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ir emocijų sutrikimas, tinkamai organizuotas ugdymo procesas, užtikrinta socialinio pedagogo ir psichologo pagalba.	Pagerėjo mokinių emocinė savijauta, elgesio valdymas ir įsitraukimas į ugdymo procesą.	Mokytojų tarybos 2025-06-16, protokolo Nr. MOK-4, Vaiko gerovės komisijos, 2025-06-13, protokolo Nr. VGK-11.

08.02. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)

2025 metais mokykloje nuosekliai stiprinta švietimo pagalbos sistema ir plėtotą įtraukiojo ugdymo praktika. Sudarytos sąlygos mokinio padėjėjams reguliariai konsultuotis su švietimo pagalbos specialistais (socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu), sprendžiant individualius

mokinių ugdymosi ir gerovės klausimus. Šie klausimai sistemingai nagrinėti Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose, užtikrinant koordinuotą ir savalaikę pagalbą mokiniams.

Didelis dėmesys skirtas mokyklos bendruomenės saugumo kompetencijų stiprinimui. Organizuoti praktiniai mokymai, skirti veiksmų koordinavimui įvykus nelaimingam atsitikimui – 2025 m. balandžio 22 d. ir 2025 m. lapkričio 6 d. mokymai vyko bendruomenės susirinkimų metu. Taip pat 2025 m. sausio 26 d. mokytojai dalyvavo pirmosios pagalbos mokymuose, kuriuos vedė visuomenės sveikatos specialistė.

Reikšmingi rezultatai pasiekti mokinių socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) srityje. Įgyvendinta ir SKU kalendoriuje fiksuota 31 socialinių kompetencijų ugdymo veikla (planuota ne mažiau kaip 15), o jose dalyvavo 100 proc. mokinių (planuota – ne mažiau kaip 85 proc.). Tai patvirtina kryptingą ir sistemingą mokyklos dėmesį mokinių socialinių, emocinių ir bendravimo gebėjimų ugdymui.

Ankstyvojo profesinio informavimo programoje „OPA“ dalyvavo 40 proc. mokinių, kaip ir buvo numatyta plane. Papildomai organizuotos įvairios profesinio veiklinimo veiklos – susitikimai su skirtingų profesijų atstovais, edukacinės išvykos į įmones, tėvų įtraukimas į karjeros ugdymo veiklas. Taip pat atlikta tėvų apklausa dėl jų galimybių prisidėti prie mokinių ugdymo karjerai. Apklausos rezultatai aptarti metodinėje taryboje ir panaudoti tolimesniam veiklų planavimui.

2025 metais nuosekliai stiprinta mokytojų bendradarbiavimo ir profesinio mokymosi kultūra. Mokytojai aktyviai stebėjo kolegų pamokas – antrąjį pusmetį 100 proc. mokytojų dalyvavo „Kolega–kolegai“ modelio įgyvendinime. Be to, 61 proc. mokytojų vedė atviras pamokas ar veiklas kitų Šiaulių miesto mokyklų pedagogams, o 31 proc. mokytojų stebėjo kolegų vedamas pamokas kitose miesto ugdymo įstaigose. Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginiai – tarptautinės metodinės-praktinės konferencijos „Švietimas tvariam vystymuisi“ ir „Inovatyvus matematikos ugdymas: strategijos, įrankiai ir praktikos“, kurios stiprino pedagogų profesinį dialogą ir mokyklos matomumą miesto bei šalies mastu. Daugiau nei pusė mokytojų ir vadovų pristatė savo gerą patirtį konferencijose, seminaruose ir forumuose: 2025 m. mokykloje buvo organizuoti 2 gerosios patirties renginiai: balandžio 30 d. Šiaulių „Saulės“ pradinėje mokykloje vyko tarptautinė metodinė – praktinė konferencija „Inovatyvus matematikos ugdymas: strategijos, įrankiai ir praktikos“, skirta matematikos mokymo(si) kokybei gerinti ir pedagogų bendradarbiavimui skatinti, 2025 m. vasario 25 d. vyko tarptautinė metodinė – praktinė konferencija „Švietimas tvariam vystymuisi“, skirta pristatyti praktines patirtis vystant ekologijos, aplinkosaugos, tvaraus ugdymo ir kt. temas. Švietimo pagalbos specialistai savo patirtimi dalinosi dalyvaudami Šiaulių Centro pradinės mokyklos organizuotame forume – Vaikai su specialiaisiais ugdymosi poreikiais – žingsniai link supratimo ir priėmimo“, kuris vyko 2025-10-23. Pradinių klasių mokytojai 2025-12-01 dalyvavo Tarptautinėje konferencijoje „Steam+ DI= ateities mokykla“,

Mokykloje kryptingai diegtas integruotas ugdymas – kiekvienas mokytojas per pusmetį organizavo ne mažiau kaip 30 integruotų pamokų. Didelis dėmesys buvo skiriamas gabių mokinių ugdymui(si): Balandžio 29 dieną organizuota matematikos viktorina gabiems vaikams "Skaičiuok linksmi". Viktorinoje dalyvavo matematikai gabūs pirmų klasių mokiniai. Gegužės 8 d. švietimo pagalbos specialistai organizavo kalbos

viktoriną pirmų klasių skirtingų gebėjimų mokiniams „Žaidžiu žodžiu“, Anglų kalbos mokytoja gegužės 23 ir 30 dienomis organizavo renginį 1 klasių „Learn English from the beginning“ ir 3 klasių „Learning English through drama“ NVŠ programų rezultatų apibendrinimui.

2025 m. mokyklos bendruomenė kryptingai kaupė, sistemino ir viešino edukacines patirtis mokyklos elektroninėje aplinkoje „Edukacinis bankas“. Įgyvendintos mokyklos gerosios patirties sklaidos priemonės miesto ir šalies mastu – publikuoti straipsniai, organizuoti mokymai, diskusijos ir konferencijos, didinant mokyklos veiklos matomumą ir pripažinimą.

Siekiant stiprinti bendruomeniškumą ir darbuotojų motyvaciją, parengta ir patvirtinta naujų darbuotojų mentorystės programa, pradėta įgyvendinti iniciatyva „Mokykla visiems“, užtikrintas tėvų klubo koordinavimas. Taip pat patvirtinta mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų materialinio skatinimo tvarka bei suorganizuota daugiau nei penki renginiai, skatinantys tėvų aktyvų įsitraukimą į mokyklos gyvenimą.

2025 metais atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas pagal Bendrąjį vertinimo modelį (BVM), parengta veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimo ataskaita bei patvirtintas naujas mokyklos veiklos tobulinimo planas 2025 metams. Įsivertinimo rezultatai ir tobulinimo kryptys pristatyti mokyklos bendruomenei, užtikrinant skaidrų, nuoseklų ir duomenimis grįstą veiklos kokybės valdymą.

Uždavinio įgyvendinimo veiklos, rodikliai, pasiekti rezultatai ir juos pagrindžiantys įrodymai pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

Uždavinys	Įgyvendintos veiklos	Rodikliai	Pasiekti rezultatai	Įrodymai
08.02.01. Teikti kokybišką švietimo pagalbą	Užtikrinta mokinio padėjėjų pagalba visiems SUP mokiniams, kuriems PPT rekomendacijomis skirta mokinio padėjėjo pagalba.	Užtikrinta 100 proc. reikiama švietimo pagalba mokiniams, mokykloje dirbo 10 mokinio padėjėjų.	Pagerėjo mokinių įsitraukimas į ugdymo procesą, savarankiškumas, sudarytos palankesnės sąlygos individualiems poreikiams tenkinti ir sėkmingam ugdymui(si).	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: 2025-05-06, protokolo Nr. VGK-8, 2025-10-09, protokolo Nr. VGK-14; Administracijos posėdis 2025-05-09, protokolo Nr. ADM-6.

	Organizuoti mokymai įtraukiojo ugdymo ir saugios aplinkos tema mokinio padėjėjams.	Parengtos ir teiktos teminės konsultacijos mokinio padėjėjams: „Įtraukusis ugdymas. Kas tai?“ (2025-04-05); „Įtraukusis ugdymas – kokybiškas ugdymas kiekvienam mokiniui“. Parengtas ir praveistas paskaitų ciklas mokinio padėjėjoms „Efektyvus bendradarbiavimas ir pagalbos teikimas ugdymo procese, dirbant su specialiuųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais“.	Sustiprintos mokinio padėjėjų kompetencijos įtraukaus ugdymo srityje, pagilintas supratimas apie įtraukiojo ugdymo principus ir jų taikymą praktikoje, pagerintas mokinio padėjėjų pasirengimas teikti tikslingą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: 2025-05-06, protokolo Nr. VGK-8 ir 2025-10-13, protokolo Nr. VGK- 14. Mokyklos direktoriaus 2025-103 įsakymu Nr. V-289, patvirtintos paskaitų ciklo temos ir įgyvendinimo planas.
	Užtikrintas savalaikis mokinio padėjėjų konsultavimas, mokinių ugdymo, pagalbos teikimo, elgesio koregavimo klausimais.	Švietimo pagalbos specialistai konsultavo mokinio padėjėjus jiems rūpimais klausimais.	Pagerėjo teikiamos mokinio padėjėjo pagalbos mokiniui kokybė.	2024-10-03, įsakymo Nr. V-209
08.02.02. Dalyvauti SKU ir profesinio orientavimo veiklose	Įgyvendintos socialinių kompetencijų veiklos; vykdyta OPA programa; atlikta tėvų apklausa.	Įgyvendinta 31 SKU veikla; SKU veiklose dalyvavo 100 proc. mokinių; OPA – 40 proc. mokinių.	Sustiprintos mokinių socialinės ir karjeros planavimo kompetencijos – įgyvendintos socialinių kompetencijų ugdymo veiklos, vykdyta ankstyvojo profesinio informavimo programa OPA. Atlikta tėvų apklausa sudarė prielaidas kryptingai planuoti ir tobulinti mokinių ugdymo karjerai veiklas, didinant šeimos įsitraukimą.	Metodinės tarybos 2025-06-16, protokolo Nr.MET-6.
	Dalintasi gerąja patirtimi ankstyvojo profesinio mokinių orientavimo srityje.	2025-01-17 organizuotas gerosios patirties renginys – apskritojo stalo diskusija „Karjeros mėgintuvėlis“,	Išanalizuotos ugdymo karjerai stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, diskutuota apie efektyviausius metodus,	Metodinės tarybos 202501-29, protokolo Nr. MET-2.

		dalyvavo 13 Šiaulių miesto mokyklų karjeros specialistų.	kaip padėti pradinukams atrasti savo stipriąsias puses ir skatinti jų motyvaciją domėtis profesijomis.	
	Organizuotas Profesijų paradas - netradicinė ugdymo karjerai veikla.	2025-05-30 mokykloje vyko Profesijų paradas, kuriame dalyvavo 100 proc. mokyklos mokinių.	Mokiniai skatinami pažinti įvairias profesijas, domėtis jų ypatumais ir sąsajomis su asmeniniais gebėjimais bei pomėgiais.	Metodinės tarybos 2025-06-16, protokolas Nr. MET-6.
08.02.03. Įgyvendinti kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemą ir patirties sklaidą	Stebėtos kolegų pamokos; įgyvendintas modelis „Kolega–kolegai“; organizuota tarptautinė konferencija „Inovatyvus matematikos ugdymas: strategijos, įrankiai ir praktikos“, gerosios patirties sklaidai.	100 proc. mokytojų dalyvavo „Kolega–kolegai“; 61 proc. mokytojų vedė atviras veiklas tarptautinės konferencijos metu.	Sustiprinta mokytojų bendradarbiavimo ir profesinio mokymosi kultūra, įgyvendintas modelis „Kolega–kolegai“. Organizuotos konferencijos sudarė sąlygas gerosios patirties sklaidai ir ugdymo kokybės tobulinimui.	Metodinės tarybos: 2025-06-02, protokolo Nr. MET-5 ir 2025-12-16, protokolo Nr. MET-11. Mokytojų tarybos 2025-12-12, protokolo Nr. MOK-9.
08.02.04. Organizuoti ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo veiklose	Patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planai.	100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tobulino kvalifikaciją pasirinktose srityse: 1. skaitmeninių kompetencijų stiprinimas; 2. kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas; 3. pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas; 4. ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas; 5. lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimas.	Užtikrintas kryptingas pedagogų profesinis augimas – patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planai.	Mokyklos direktoriaus įsakymai 2025-03-03, Nr. V-63 ir 2025-03-14, Nr. V-14. Mokytojų tarybos 2025-06-16 protokolo Nr. MOK-4.

	Dalyvauta konferencijose, dalintasi gerąja patirtimi.	50 proc. mokytojų ir vadovų pristatė gerąją patirtį miesto ir šalies mastu.	Stiprėjo profesinės kompetencijos, augo kolegialus bendradarbiavimas, o taikomi sėkmingi ugdymo metodai prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo	
	Dalyvauta projekte „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk!“ (Nr. 10-045-P-0001). Pagal 2021-2030 m. plėtros programos valdytojos LR ŠMM pažangos priemonę Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia - mokytojas“.	Mokyklos specialioji pedagogė ir muzikos mokytoja dalyvavo pedagogų profesinių kompetencijų stažuotėje Kroatijoje, Splito mieste.	Pedagogės gilino žinias apie įtraukujį ugdymą bei dalijosi patirtimi su kolegomis iš įvairių šalių.	Metodinės tarybos 2025-06-16, protokolo Nr. MET-6.
	Kauptos pedagogų inicijuotos ir pagamintos metodinės priemonės.	Sukurtas virtualus „Edukacinis bankas“, parengta 10 metodinių priemonių.	Sudarytos prielaidos ugdymo proceso kokybės gerinimui.	Metodinė taryba: 2025-01-29, protokolo Nr. MET-2, 2025-03-31, protokolo Nr. MET-4, 2025-06-16, protokolo Nr. MET-6, 2025-11-24, protokolo Nr. MET-10.
08.02.05. Skatinti bendradarbiavimą ir tėvų įsitraukimą	Organizuotos profesinio veiklinimo veiklos.	Organizuotas mokyklos projektas „Tėvelių profesijos muziejus“, kuriame 100 proc. dalyvavo visos klasės. Mokiniai susipažino ir kartu su tėvais pristatė apie 20 įvairių profesijų. Projekte dalyvavo 9 proc. tėvų.	Stiprinta partnerystė su šeima. Mokiniai susipažino su: staliaus, vadybininko, paramediko, policininko, siuvėjo, kario, langų montuotojo, kirpėjo, santechniko, administratoriaus, statybininko, gaisrininko, inžinieriaus konstruktoriaus, gydytojo, baldų projektavimo dizainerio, eksploatavimo inžinieriaus, maisto technologo, tatuiravimo meistro, atvejo vadybininko, kepėjo profesijomis.	
	Įgyvendinta iniciatyva „Mokykla visiems“.	Organizuoti 2 susitikimai su tėvų klubu „Mokykla visiems“: 2025 -03-25 ir 2025-09-22.		
	Vykdyta interviu su tėvais iniciatyva „Tėvai kalba“.	Dalyvavo 5 šeimos.	Skatintas atviras dialogas tarp tėvų ir mokyklos bendruomenės, interviu metu surinkta grįžtamoji informacija, naudinga mokyklos veiklos ir bendruomenės ryšių stiprinimui.	

	Vykdytas tėvų švietimas.	2025 m. rugsėjo 30 d. 3 - 4 klasių mokinių tėvai dalyvavo susitikime su lektoriumi Dariumi Joneikiu. Paskaitos metu buvo aptartos psichoaktyviosios medžiagos, priklausomybės, galimos grėsmės vaikams ir jų prevencijos būdai.	Sustiprintas tėvų informuotumas ir gebėjimai atpažinti rizikas bei taikyti prevencines priemones vaikų ugdyme.
	Organizuoti renginiai mokyklos bendruomenei.	2025 m. kovo mėn. vykdytas bendruomenės konkursas „Saulės talentai. Boom! Scena tavo!“, Gegužės 7-ąją mokyklos bendruomenė paminėjo Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dieną, aktyviai įsitraukdama į nacionalinę iniciatyvą „Lietuva skaito 2025“, 2025 m. gegužės 24 d. Vainagių miške vyko tradicinis mokyklos bendruomenės žygis „Kartu su Saule“. Į jį susirinko apie 100 dalyvių - mokiniai, jų tėvai, šeimos nariai, mokytojai ir mokyklos darbuotojai. Mokinių tėvai aktyviai dalyvavo : Šiaulių m. šventėje „Žiemos palydos“ Morės nešimas (2025-03-04); Bendruomenės žygyje (2025-05-24); akcijoje „Šok į Tėvų klumpes“; Popietėje „Rid, rido margutis...“ (2025-04-16); Šiaulių miesto eisenoje (2025-09-05), Pirmųjų medelių sodinimo šventėje (2025-10-06), Kalėdiniam renginyje „Kalėdinis miestelis“ (2025-12-16). Dalyvauta nacionalinėje iniciatyvoje „Mokyklos eina“.	

08.03. Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose.

2025 metais mokykla kryptingai plėtojo tarptautiškumą, pedagogų profesinį augimą ir ugdymo kokybės stiprinimą tarptautiniu kontekstu. Mokykla aktyviai dalyvavo „Erasmus+“ programos veiklose: I pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekto Nr. 2024-1-LT01-KA121-SCH-000220653 veiklos įgyvendintos, pateikta galutinė ataskaita, 85 proc. Įgyvendinant projektą, pedagogai dalyvavo tarptautiniuose mokymuose ir stažuotėse: Florencijoje (Italija), Splite (Kroatija), taip pat, partnerystės teisėmis, mokykla įgyvendino „Erasmus+“ KA220 projektą „The Eurocivic Lab Project“, įgyvendinant šį projektą, pedagogai dalyvavo darbinėse veiklose Egerio mieste (Vengrija) ir fiziniame partnerių susitikime Portugalijoje, Porto mieste. 2025 m. vasario 18 d. pateikta paraiška naujam akredituotam „Erasmus+“ projektui (KA121-SCH), skirtam MATAU-PRO veikloms įgyvendinti, gautas 13 880 Eur finansavimas, užtikrinantis veiklų tęstinumą. Lygiagrečiai koordinuotas ir įgyvendintas mokyklos tarptautiškumo strategijos 2023–2027 m. veiksmų planas.

Didelis dėmesys skirtas mokinių sveikatos stiprinimui ir fizinio aktyvumo skatinimui. Mokykloje 100 proc. įgyvendintos Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir Aktyvios mokyklos programos, organizuotos edukacinės veiklos mokiniams asmens higienos, sveikos gyvensenos, mikroorganizmų vaidmens žmogaus sveikatai temomis, kurias vedė visuomenės sveikatos specialistė. 2025 m. kovo 18 d. mokykloje vyko tarptautinė hibridinė konferencija „Kartu auginame sveiką, aktyvią mokyklą“, skirta ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams bei vaikams.

Taip pat balandžio mėnesį įgyvendintas projektas „Pieno detektyvai“, skatinęs mokinių sveikos mitybos įpročius. Aktyviai organizuoti sporto ir fizinio aktyvumo renginiai: surengtos sporto šventės „Judėjimo džiaugsmas“ ir „Saulės estafetės“, į kurias įtraukti visi pradinį klasių mokiniai ir socialiniai partneriai. Šios veiklos prisidėjo prie mokinių fizinio aktyvumo, bendruomeniškumo ir pozityvių emocijų stiprinimo.

2025 metais kryptingai plėtotos ekologinio ir STEAM ugdymo kryptys. 100 proc. įgyvendintas „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės planas, o STEAM ir EKO veiklose dalyvavo 100 proc. mokinių. Organizuoti teminiai STEAM ir ekologijos renginiai, miesto konkursai ir projektinės veiklos, pateikta paraiška STEAM JUNIOR programos „STEAM atradimai“ įgyvendinimui, organizuojant STEAM veiklas miesto mokyklų mokiniams. Programa įvertinta teigiamai ir įgyvendinta, joje dalyvavo 3 miesto mokyklų 3-4 klasių mokiniai: Šiaulių „Rasos“ ir „Romuvos“ progimnazijų, bei Šiaulių Centro pradinės mokyklos. Kiekvienai mokinių grupei buvo pravesta po 5 STEAM veiklas.

Mokykloje nuosekliai diegiamas ekologijos ir aplinkos technologijų elementų taikymo modelis formaliajame ir neformaliajame ugdyme. Įgyvendinant darbo grupių planus, užtikrintas aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais – į mokyklos veiklas įtraukta 5 proc. partnerių, o dalis veiklų vykdyta partnerių erdvėse: Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos STEAM centre, Botanikos sode, Šiaulių universitetinės gimnazijos sporto salėje, Teniso kortuose, plaukimo mokykloje „Delfinas“, Šiaulių Menų mokykloje.

Mokykla pasirašė STEAM tinklo bendradarbiavimo sutartį su Šiaulių Dainų progimnazija. Veikiant Šiaulių miesto EKO mokyklų tinkle, suorganizavo tarptautinę metodinę – praktinę konferenciją „Švietimas tvariam vystymuisi“ dalyvavo miesto mastu organizuojamuose renginiuose, skirtuose tvarumo ir verslumo ugdymui.

Apibendrinant, 2025 metais mokykla kryptingai stiprino tarptautiškumą, sveikatinimą, ekologinį ir STEAM ugdymą bei socialinę partnerystę. Įgyvendintos veiklos sudarė sąlygas mokinių kompetencijų ugdymui, pedagogų profesiniam augimui ir mokyklos, kaip inovatyvios, atviros ir bendradarbiaujančios ugdymo įstaigos, stiprinimui.

Uždavinio įgyvendinimo veiklos, numatyti rodikliai, pasiekti rezultatai ir juos pagrindžiantys įrodymai pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

Uždavinys	Įgyvendintos veiklos	Rodikliai	Pasiekti rezultatai	Įrodymai
08.03.01. Dalyvauti tarptautiniuose projektuose	Įgyvendinti „Erasmus+“ KA121 ir KA220 projektai; organizuotos pedagogų mobilumo veiklos; pateikta nauja paraiška.	10 % pedagogų dalyvauja tarptautinėse programose.	Įgyvendintos 100 % suplanuotų veiklų; gautas 13 880 Eur finansavimas naujam projektui.	Dotacijos sutartys Nr. 2024-1-LT01-KA121-SCH-000220653; 2025-1-LT01-KA121-SCH-000332043; mobilumo veiklų ataskaitos.

08.03.02. Įgyvendinti Sveikatą stiprinančių ir Aktyvios mokyklos programas	Vykdytos sveikos gyvensenos, higienos ir fizinio aktyvumo veiklos; organizuotos konferencijos ir projektai.	100 % programų įgyvendinimas.	Nuosekliai integruotos sveikatos stiprinimo veiklos; sustiprinta fizinio aktyvumo kultūra.	Metodinė taryba 2025-05-28, protokolo Nr. MET-5.
	Suorganizuota tarptautinė pradinė klasių mokinių pažintinė – praktinė konferencija, sveikatos stiprinimo tema.	2025 m. kovo 18 d. organizuota tarptautinė – hibridinė pažintinė– praktinė mokinių konferencija „Kartu auginame sveiką ir aktyvią mokyklą“.		Metodinė taryba 2025-03-31, protokolo Nr. MET-4.
	Suorganizuoti du sveikatinimo renginiai bendruomenei	2025-05-25 organizuotas sporto renginys "Judėjimo džiaugsmas", 2025-05-27 d. organizuota sporto šventė "Saulės estafetės", Šiaulių Dainų parke.	Sporto renginyje rungtis mokiniams organizavo 5 socialiniai partneriai: Šiaulių futbolo akademijos „Vairas“, Šiaulių regbio klubo „Baltrex“, MMA, Zumba, Sporto komplekso „Judėsio industrijos“ treneriai.	Metodinė taryba, 2025-06-02, protokolo Nr. MET-5.
	Dalintasi gerąja patirtimi Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro organizuotame susitikime	2025-06-12 „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ grupė pristatė pranešimą „Sveika Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla“.	Pranešime apžvelgtos mokykloje įgyvendintos veiklos, pasidalinta idėjomis ir rekomendacijomis, kurios prisideda prie mokinių fizinės ir emocinės gerovės.	
	Dalyvauta varžybose	2025-05-12 mokyklos berniukų komanda dalyvavo trikovės varžybose, 2025-10 -23, mokiniai dalyvavo Lietuvos 3-4 klasių mokinių kvadrato varžybose, 2025 m. vasario mėn. dalyvavo 3-4 klasių mokinių žaidynėse „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	Mokiniai tobulino sportinius įgūdžius, ugdėsi atkaklumą ir komandinę atsakomybę.	
	Užtikrinta mokinių emocinė gerovė ir fizinė sveikata.	2025 m. spalio-lapkričio mėn. mokyklos 4 klasių mokiniai dalyvavo praktiniuose užsiėmimuose „Dienos režimas - streso kontrolė“. Užsiėmimų metu kartu su visuomenės sveikatos specialiste.	Mokiniai teoriškai ir praktiškai nagrinėjo streso reiškinį, jo rūšis, teigiamas ir neigiamas puses bei pagrindinius stresorių tipus. Mokiniai prisiminė sveikos mitybos taisykles ir naudą.	

		<p>Organizuota diskusija „Sveika mityba“</p> <p>Organizuotas tarptautinis kūrybinis darbų konkursas - paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje 3“.</p> <p>Mokyklos bendruomenė prisijungė prie akcijos „Uždek žalią šviesą gyvenimui“.</p> <p>Balandžio mėnesį vykdyta edukacinė akcija „Pieno detektyvai“.</p> <p>2025-04-17, VšĮ Vaikų ir jaunimo visapusiško lavinimo centro lektorė Joana Cironkaitė vedė neuroedukacijos užsiėmimus 1-4 klasių mokiniams.</p> <p>Kovo mėnesį 1-ųjų klasių mokiniai ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai dalyvavo užsiėmimuose, skirtuose emocijų pažinimui ir supratimui.</p>	<p>Į projektą įsitraukė daugiau kaip 700 priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir 1 - 4 klasių mokinių bei 230 mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iš Lietuvos ir užsienio šalių - Jungtinės Karalystės, Lenkijos, Šveicarijos ir Slovėnijos mokyklų.</p> <p>Skirtas dėmesys emocinei savijautai, skatintas draugiškumas, tarpusavio pagalba ir pozityvus požiūris į gyvenimą.</p> <p>Mokiniai skatinami domėtis sveika mityba, sužinoti daugiau apie pieno teikiamą naudą žmogaus organizmui.</p> <p>Užsiėmimai praturtino ugdymo turinį, reikšmingai prisidėjo prie visapusiško vaikų asmenybės augimo, emocinio raštingumo ugdymo bei vidinės pusiausvyros stiprinimo.</p> <p>Mokiniai gilino žinias apie emocinį intelektą, savęs pažinimą ir tinkamą emocijų raišką.</p>	
<p>08.03.03. Įgyvendinti STEAM ir EKO mokyklos planus</p>	<p>Įgyvendintas „EKO mokyklos“ planas, organizuotos STEAM/EKO veiklos.</p>	<p>Surengtos 4 STEAM / EKO veiklos: 2025-02-10–14 dienomis mokykloje vyko trumpalaikis STEAM projektas „Geltona – žalia – raudona“, 2025-03-20 d. „Avangardinis madų šou 2025“, 205-11-21 STEAM kūrybinės dirbtuvės „Šulinių inžinieriai“. Veiklose dalyvavo 100 proc. mokinių. 2025 -11- 26 d. tarptautinės</p>	<p>100 % įgyvendintas EKO planas.</p>	<p>Metodinė taryba, 2026-01-28, protokolo Nr. ME-1</p>

		kūrybinės ir praktinės dirbtuvės „Eko žaidimai: kuriu, žaidžiu ir saugau gamtą“.		
	2025 m. mokyklai suteiktas „Proficient“ ženklukas.	Mokykla tapo tarptautinės STEM School Label programos dalimi.	Mokykla sėkmingai diegia šiuolaikines STEM praktikas, aktyviai bendradarbiauja su partneriais bei sudaro sąlygas mokiniams patirti atradimų džiaugsmą, ugdyti kūrybiškumą ir problemų sprendimo gebėjimus.	
	2025 m. mokyklai suteiktas vienos „Tvarumo bruknės“ ženklas.	Mokyklai suteikta pirmoji tvarumo pakopa, pažymėta vienos „Tvarumo bruknės“ ženklu.	Mokyklos bendruomenė nuosekliai diegia tvarumo principus, ugdo atsakingą požiūrį į aplinką bei siekia, kad mokinių kasdienybėje atsirastų daugiau tvarių sprendimų.	
	Dalyvauta pasaulinėje ENO (Environmental Online) iniciatyvoje „Light for a New World 2025“.	Mokyklai įteikta ENOArt padėka.	Projektas subūrė ugdymo įstaigas iš 21 šalies ir trijų žemynų, siekiant per kūrybines veiklas skleisti šviesos, taikos ir tvaraus pasaulio idėjas.	
	Organizuota tarptautinė metodinė -praktinė konferencija „Švietimas tvariam vystymuisi“.	2025-02-25 d. surengta tarptautinė metodinė -praktinė konferencija „Švietimas tvariam vystymuisi“, bendradarbiaujant su EKO mokyklų tinklo partneriais: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centru, Šiaulių lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“ ir Šiaulių Medelyno progimnazija.	Stiprėjanti institucijų partnerystė, augančios pedagogų kompetencijos tvarumo ugdymo srityje. Dalintasi gerąja patirtimi, skleidžiant tvaraus ugdymo idėjas ir mokantis taikyti jas praktikoje.	
	Teikta paraiška STEAM JUNIOR programos vykdymui.	Parengta ir įgyvendinta STEAM JUNIOR programa „STEAM atradimai“, kurioje dalyvavo 3-jų miesto mokyklų: Šiaulių „Rasos“ ir „Romuvos“ progimnazijų bei Šiaulių Centro pradinės mokyklos 3-4 klasių mokiniai.	100 proc. įgyvendinta STEAM JUNIOR programa.	Mokyklos direktoriaus įsakymas 2025-04-01, Nr. V1-137, bendradarbiavimo sutartis, 2025-04-22, Nr. BS-8, mokyklos direktoriaus įsakymas 2025-09-19, Nr. V2-20.
	Įgyvendintas ilgalaiki projektas „Rašau – Tyrinėju – Atrandu“	100 proc. PUG ugdytinių ir 1-4 klasių mokinių dalyvavo projekte	Sustiprėjo mokinių ekologinis sąmoningumas, per praktines, patyrimines veiklas sukurti produktai: plunksna (PUG),	Metodinės tarybos 2025-03-31, protokolas MET-4

			vaškinės kreidelės (1 kl.), akvarelė (2 kl.), rašalas (3 kl.)	
	Dalintasi patirtimi	2025-05-07 d. mokyklos mokytojos Ema Stonytė ir Ainė Bartašiūtė dalyvavo tarptautinėje konferencijoje „EKO IDĖJOS LIETUVAI 2025“, kuri vyko Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijoje Kaune.	Pasidalinta patirtimi ir įgytos naujos žinios tvarumo srityje.	
	Dalyvauta STEAM ir EKO konkursuose.	Mokyklos komanda 2025-01-28 d. dalyvavo Šiaulių apskrities 1–4 klasių STEAM konkurse „Lego meistriukai“ ir laimėjo 1-ą vietą. 2025-03-22 d. mokyklos komanda dalyvavo Romuvos progimnazijos organizuotame respublikiniame STEAM konkurse „Pasiiek Gedimino pilį“ ir laimėjo 2 vietą. 2025-03-15 d. mokyklos komanda dalyvavo Lietuvoje robotikos ir inovacijų festivalio „Robotiada 2025: First Lego League“ finaliniame renginyje.		
08.03.04. Tęsti ir plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Vykdytos bendros veiklos su socialiniais partneriais; organizuoti renginiai ir konferencijos.	5 proc. socialinių partnerių įtraukti į bendrus renginius.	Stiprinama mokyklos ir socialinių partnerių partnerystė – vykdant bendras veiklas, organizuojant renginius ir konferencijas, plečiamos mokinių ugdymosi galimybės, skatinamas bendruomenės įsitraukimas.	Partnerystės sutartys; renginių aprašai; BS-5 (2025-02-06)
08.03.05. Vykdyti ugdymą socialinių partnerių erdvėse	Organizuotos veiklos mokiniams sporto, kultūros ir STEAM erdvėse, organizuojant mokinių ugdymo procesą partnerių aplinkose.	Kiekviena klasė / grupė – dalyvavo bent 1 veikloje	Išplėstos patyriminio ir praktinio mokymosi galimybės.	Klasių veiklų planai; mokyklos naujienos; socialinių partnerių ataskaitos
08.03.06. Tinklaveika su kitomis švietimo įstaigomis	Dalyvauta Vilniaus universiteto vykdomame moksliniame tyrime „Skaitmeninė matematika“ (DigiMath4All).	Dalyvavo 100 proc. 4 klasių mokinių (67 mokiniai).	Tobulinti mokinių skaitmeniniai įgūdžiai, gilintos matematinės žinios taikant skaitmeninius įrankius, ugdomas savarankiškumas, kritinis mąstymas ir mokėjimas mokytis, naudojant skaitmenines technologijas.	Metodinės tarybos protokolai: 2025-09-23, protokolo Nr. MET-7, 2025-10-17, protokolo Nr. MET-9.

	4 klasių mokiniams organizuojamos fizinio ugdymo pamokos Šiaulių universitetinės gimnazijos (ŠUG) sporto salėje.	67 ketvirtų klasių mokiniai, kartą per mėnesį dalyvauja fizinio ugdymo pamokose ŠUG sporto salėje.	Mokyklos direktoriaus įsakymas 2025-10-13, Nr. V-262.	
	Dalyvauta Šiaulių plaukimo mokykla „Delfinas“ projekte.,	Įgyvendinta mokymo(si) plaukti programa 2-ų klasių mokiniams - dalyvavo 100 proc. (66 mokiniai) 2 klasių mokinių.	Antrųjų klasių mokiniams suteiktas pilnas plaukimo pradžiamokslis ir išugdyti pagrindiniai plaukimo įgūdžiai.	Bendradarbiavimo sutartis 2025-09-08, Nr. BS-13. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2025-09-08, Nr. V-210.
	Dalyvauta Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos STEAM centro veiklose.	44 ketvirtų klasių mokiniai dalyvavo edukacijose: „Kaip nardo naras“ ir „Nepažintas mikropasaulis: pamatyk nematomą“.	Skatinamas 4 klasių mokinių domėjimasis gamtos mokslais ir technologijomis bei sudaromos galimybės mokytis per praktiką.	
	Dalyvauta Šiaulių teniso akademijos organizuotose ikimokyklinio ugdymo įstaigų varžybose „Šauniasias teniso darželis“.	Dalyvavo 10 priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių.	Patobulintos vaikų bendradarbiavimo ir komandinio žaidimo kompetencijos.	
	Dalyvauta edukacinėje veikloje „Istorijos seklys: Sausio 13-osios relikvai“, kuri vyko Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešojoje bibliotekoje.	Dalyvavo 67 ketvirtų klasių mokiniai.	Patobulintos vaikų socialinės ir emocinės kompetencijos, susipažįstant su Sausio 13-osios įvykiais.	
	Bendradarbiauta su Šiaulių Menų mokykla.	2025 m. gruodžio 4- 5 dienomis vyko interaktyvūs žaidimai-viktorinos apie kelių eismo taisykles, dalyvavo 100 proc. 1-4 klasių mokiniai.	Skatinamas vaikų domėjimasis menu ir saviraiška.	
	Bendradarbiauta su Šiaulių dainavimo mokykla „Dagilėlis“	36 PUG ugdytiniai lankė „Dagilėlio“ NVŠ programą.	Skatinamas vaikų domėjimasis muzika ir dainavimu.	
	Bendradarbiauta su Šiaulių moksleivių namų klubu „Kibirkštis“	100 proc. 1-4 klasių mokinių dalyvavo klubo organizuotose edukacinėse veiklose saugaus eismo tema.	Patobulintos vaikų saugaus elgesio kelyje ir eismo taisyklių pažinimo kompetencijos.	

	4b klasės mokiniai dalyvavo nuotoliniame susitikime su Japonijos lituanistine mokykla „Pelėdžiukai“.	Pristatyti tradiciniai lietuvių ir japonų muzikos instrumentai bei jų skirtumai ir panašumai.	Plėtos mokinių kultūrinio pažinimo ir tarpkultūrinio bendravimo kompetencijos, dalyvaujant nuotoliniame susitikime.	
	2025-11-11 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Liepojos „Dzintara“ vidurine mokykla.	Liepojos „Dzintara“ vidurinės mokyklos direktorius Pāvels Jurs ir Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos direktorė Erika Masiliauskienė pasirašė abipusį susitarimą dėl tolesnio bendradarbiavimo,	Siekiama stiprinti abiejų šalių pedagogų profesinę kompetenciją ir kurti tarptautinę švietimo partnerystę.	Bendradarbiavimo sutartis 2025-11-10 sutarties Nr. BS-17.
	Bendradarbiauta su EKO mokyklų tinklo partneriais: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centru, Šiaulių lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“ ir Šiaulių Medelyno progimnazija, Šiaulių miesto lopšeliu-darželiu „Rugiagėlė“, Dainų „Romuvos“, Ragainės, Medelyno progimnazijomis (4 - 5 klasių mokinių STEAM konkursas „STEAM PROVERŽIS 5x5 - INOVACIJŲ IR TINKLAVEIKOS LABORATORIJA“).			

08.04. Higienos reikalavimus atitinkančios, ugdymo(si) aplinkos plėtojimas.

2025 metais mokykloje kryptingai gerinta ugdymo(si) aplinka, siekiant užtikrinti saugią, šiuolaikišką ir higienos normų reikalavimus atitinkančią mokymosi erdvę. Nuosekliai modernizuota materialinė bazė, atnaujintos vidaus ir lauko edukacinės erdvės, sudarytos sąlygos patyriminiu, įtraukiu ir individualius mokinių poreikius atliepiančiu ugdymu.

Skaitmeninio ugdymo plėtra, atnaujinti mokykliniai baldai, vidaus patalpų remontas ir specializuotų edukacinių zonų įrengimas prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir darbo sąlygų mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams stiprinimo. Didelis dėmesys skirtas tvarumo principų įgyvendinimui, ugdymo procesų perkėlimui į įvairias aplinkas bei mokinių ir darbuotojų saugumui užtikrinti. Įgyvendintos priemonės sudarė prielaidas ilgalaikei ugdymo aplinkos plėtrai ir kokybiškam visos dienos mokyklos veiklų įgyvendinimui.

Šio uždavinio įgyvendinimo eiga ir pasiekti rezultatai detalizuojami toliau pateikiamoje lentelėje:

Uždavinys	Įgyvendintos veiklos	Rodikliai	Pasiekti rezultatai	Įrodymai
-----------	----------------------	-----------	---------------------	----------

08.04.01. Patalpų higienos normų reikalavimų užtikrinimas	Užtikrinta patalpų atitiktis galiojantiems higienos normų reikalavimams; atnaujinta vaizdo stebėjimo sistema.	100 proc. patalpų atitinka higienos normas	Užtikrinta saugi ir sveika mokymosi aplinka.	Higienos pasų duomenys; 2025 m. kovo mėn. vaizdo stebėjimo sistemos atnaujinimas
08.04.02. Vidaus patalpų remontas, mokyklos pastato ir teritorijos priežiūra	Atliktas pirmo aukšto vidaus patalpų remontas; kosmetinis klasių ir grupių patalpų atnaujinimas; įrengtos edukacinės erdvės. Atliktas dalinis/kosmetinis kitų patalpų remontas (perdažyta, atnaujinta dalis klasių, grupių patalpų).	100 proc. atlikti teritorijos priežiūros darbai ir įgyvendintas projektas.	Įrengtos interaktyvi fizinio ugdymo, Robotikos–STEAM ir sensorinė zonos; atnaujintos patalpos.	Projektas „Edukacinių erdvių įrengimas Šiaulių miesto ugdymo įstaigose, vykdant Visos dienos mokyklos veiklas“; mokyklos nuotraukos; darbų aktai.
08.04.03. Mokyklos pastato išorės sienų, fasado, pamatų atnaujinimas	Numatyta mokyklos pastato išorės sienų, fasado ir pamatų atnaujinimo iniciatyva.	Projektas planuojamas, gavus finansavimą	Parengti poreikiai ir planavimo dokumentai.	Infrastruktūros poreikio analizė; steigėjo informacija
08.04.04. Mokyklinių baldų atnaujinimas	Atnaujinti 1 klasės mokinių ir mokytojų mokykliniai baldai.	Atnaujinti baldai 1 klasėje	Pagerintos mokinių mokymosi ir darbo sąlygos.	Įsigijimų dokumentai; ML ir SB lėšų ataskaitos

08.05. Modernizuoti mokyklos mokymo bazę.

2025 metais mokykloje nuosekliai gerintos ugdymo(si) aplinkos sąlygos, orientuojantis į higienos normų laikymąsi, mokymosi aplinkų funkcionalumą ir jų pritaikymą šiuolaikiniams ugdymo poreikiams. Atnaujinant skaitmeninius išteklius, darbo vietas bei plečiant edukacines erdves, sudarytos palankesnės sąlygos ugdymo procesui, mokinių patyrimui ir pedagogų darbui.

Pateiktoje lentelėje apibendrinti pasiekti ugdymo(si) aplinkos gerinimo rezultatai, jų atitiktis nustatytiems rodikliams ir šiuos rezultatus patvirtinantys įrodymai:

Uždavinys	Įgyvendintos veiklos	Rodikliai	Pasiekti rezultatai	Įrodymai
08.05.01. Skaitmeninių mokymo(si) išteklių, priemonių ir IKT įrangos plėtojimas	Įsigyti interaktyvūs ekranai klasėms, grupėms ir švietimo pagalbos specialistams; atnaujinta lauko vaizdo stebėjimo sistema.	4 interaktyvūs ekranai; atnaujinta IKT infrastruktūra	Pagerintos skaitmeninio ugdymo ir pagalbos mokiniui galimybės.	Įsigijimų dokumentai; 2025 m. kovo–balandžio mėn. pirkimai; vaizdo stebėjimo sistemos atnaujinimas

08.05.02. Darbo vietų klasėse modernizavimas	Atnaujinti 1 klasės mokytojų darbo baldai; gerintos darbo sąlygos klasėse.	Atnaujintos 1 klasės darbo vietos	Sukurta ergonomiška ir šiuolaikiška darbo aplinka.	Baldų įsigijimo dokumentai; materialinio turto apskaita
08.05.03. Mokyklos vidaus ir lauko edukacinių erdvių plėtojimas	Įrengtos lauko ir vidaus edukacinės erdvės	Įrengtos 2 lauko edukacinės zonos (futbolo ir šaškių stalai) ir 1 vidaus edukacinė erdvė, atnaujinta dviračių ir paspartukų laikymo vieta, įrengtas 1 interaktyvus informacinis stendas .	Išplėtos patyriminio, aktyvaus ir tvaraus ugdymo(si) erdvės.	Erdvių įrengimo aktai; nuotraukos; „Tvari mokykla 2030“ dokumentai
08.05.04. Naujų mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimas ir naudojimas	Nupirkta naujos metodinės mokymo priemonės technologijų ir fizinio ugdymo pamokoms; įsigyti nauji vadovėliai.	Reguliarus ML ir SB lėšų panaudojimas	Pagerinta ugdymo kokybė ir ugdymo turinio atnaujinimas.	ML ir SB lėšų ataskaitos; vadovėlių ir priemonių įsigijimo dokumentai

III SKYRIUS

2026-2028 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2026 METAIS

08.01 Organizuoti ugdymo procesą, grindžiamą mokinių individualios pažangos stebėseną ir mokymosi pasiekimų gerinimu

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	Priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo bendrųjų, individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymas	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sausio-gruodžio mėn.	1.1. Suformuota 12 klasių, grupių komplektų (10 pradinių klasių ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės) ir 100 proc. įgyvendinti mokslo metų pradinio ir priešmokyklinio ugdymo planai. 1.2. Mokykloje mokosi, ugdomi – ne mažiau, kaip 250 mokinių, ugdytinių. 1.3. 100 proc. mokinių, kuriems nustatytas poreikis ugdytis pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, laiku parengtos ir kryptingai įgyvendinamos individualizuotos ir pritaikytos programos. 1.4. Klasių, atitinkančių didelės klasės sąlyginį mokinių skaičių, dalis – 100 proc.
2.	Visos dienos mokyklos I-ojo modelio įgyvendinimas	Direktorė E. Masiliauskienė,	Rugsėjo mėn.	2.1. Suformuotos 6 VDM grupės, kurias lanko ne mažiau, kaip 133 (1-3 klasių) mokiniai

		direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, VDM mokytojos		2.2. VDM klasių veiklą ne mažiau, kaip 91 proc. tėvų, vertina, kaip atitinkančią lūkesčius – atlikta apklausa (1) 2.3. VDM grupių veiklos plane integruota: matematinių pasiekimų gerinimo „MATau“ ir skaitymo įgūdžių gerinimo strategija „SKAITau“.
3.	3. STEAM klasės ir STEAM grupės steigimas	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sausio- rugsėjo mėn.	3.1. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė dėl STEAM klasės įgyvendinimo plano (modelio) parengimo. 3.2. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė dėl STEAM grupės įgyvendinimo plano (modelio) parengimo. 3.3. Parengtas ir patvirtintas STEAM klasės įgyvendinimo planas (modelis). 3.4. Parengtas ir patvirtintas STEAM grupės įgyvendinimo planas (modelis). 3.5. Suformuota 1 STEAM klasė (pirmokų) ir 1 STEAM priešmokyklinio ugdymo grupė.
4.	Parengta ir plėtojama mokyklos rinkodaros strategija	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sausio- vasario mėn.	4.1. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė dėl mokyklos rinkodaros vystymo gairių parengimo. 4.2. Parengtos ir patvirtintos mokyklos rinkodaros vystymo gairės. 4.3. Bendradarbiaujant su Šiaulių krašto žiniasklaidos priemone parengtas ir pavišintas siužetas apie mokyklos veiklos ir ugdymo savitumą.
5.	Organizuoti grupines ir individualias konsultacijas mokiniams	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, direktorė E. Masiliauskienė klasių mokytojai, Metodinės grupės pirmininkė – N. Urbonienė	Vasario-kovo mėn.	5.1. Parengtos ir įgyvendinamos pagalbos priemonės (1 priemonių planas) silpnesnių gebėjimų mokiniams 5.2. Parengtos ir įgyvendinamos pagalbos priemonės (1 priemonių planas) aukštesnių rezultatų siekiantiems mokiniams
			Sausio- gruodžio mėn.	5.3. Pradinių klasių mokiniams pagal poreikį teikiamos individualios konsultacijos, atliepiančios individualius mokinių poreikius
6.	Analizuoti mokinių individualią pažangą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sausio- gruodžio mėn.	6.1. Vykdoma sisteminga pamokų lankomumo stebėseną. 6.2. Vykdoma sisteminga pamokų stebėseną, vertinamas aktyvių ir inovatyvių mokymo(si) metodų taikymas, bei mokinių į(si)traukimas pamokose, teikiamas konstruktyvus, savalaikis grįžtamasis ryšys mokytojui. 6.3. Analizuojama mokinių individuali pažanga, jos pokytis. 6.4. Analizuojami 4 klasės mokinių NMPP rezultatai pagal mokymosi turinio sritis (1 ataskaita), parengtos pasiekimų gerinimo gairės (1 gairė).

7.	Grįžtamojo ryšio apie mokinio pasiekimus ir pažangą teikimas mokiniui ir jo tėvams	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, klasių mokytojai	Vasario mėn., gegužės mėn.	6.1. Mokinių individuali pažanga, jos pokytis, ne rečiau, kaip 2 kartus per metus, aptariamas trišaliuose pokalbiuose. Dalyvaujančių tėvų dalis – ne mažiau 85 proc.
8.	Mokinių pasiekimų gerinimas, įgyvendinant programą „MATau“ ir strategiją „SKAITau“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, „MATau“ plano koordinatorė – A. Šimkevičiūtė „SKAITau“ strategijos koordinatorė – F. Jocienė	Balandžio mėn.	7.1. Atnaujintas ir 100 proc., Visos dienos mokyklos grupėse, įgyvendintas matematinių pasiekimų gerinimo planas „MATau“ 7.2. Atnaujintas ir 100 proc., Visos dienos mokyklos grupėse, įgyvendintas skaitymo gebėjimų gerinimo planas „MATau“
9.	Mokymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, socialinė pedagogė – S. Butkutė, klasių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, metodinės grupės pirmininkė – N. Urbonienė, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sausio-gruodžio mėn.	8.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių lankomumo pagerėjimas – ne mažiau, kaip 5 proc. (nuo 2023 metų rezultato) 8.2. Mokinių, padariusių ugdymosi pažangą (lietuvių k.), dalis ne mažiau 90 proc. 8.3. Mokinių, padariusių ugdymosi pažangą (matematika), dalis ne mažiau 90 proc. 8.4. Mokiniai, turintys mokymosi sunkumų, gauna savalaikę pagalbą (100 proc.) ir pagal PPT rekomendacijas švietimo pagalba teikiama 100 proc. mokinių, kuriems kyla mokymosi sunkumų ir reikalinga švietimo pagalba. 8.5. Specialistai laiku nustato specialiuosius ugdymo(si) poreikius, 100 proc. mokiniams teikiama reikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba. 8.6. Mokinių refleksijos įgūdžių stiprinimas (ne mažiau kaip 50 proc. mokinių geba įvardyti savo pažangą): atlikta apklausa 2025-2026 m. II pusmetį ir 2026-2027 m. I pusmetį; parengta ir pristatyta apklausos ataskaita ir parengtos, patvirtintos ir pradėtos įgyvendinti mokinių refleksijos įgūdžių stiprinimo gairės.
			Vasario-balandžio mėn.	8.7. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė ir išanalizuoti 4 klasių mokinių NMPP rezultatai pagal mokymo(si) turinio sritis (1 ataskaita) ir parengtos pasiekimų gerinimo gairės (1 gairės)

10.	Mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas	Mokytojai (pradinių klasių, priešmokyklinio ugdymo, dalyko), švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, direktorė E. Masiliauskienė, I. Ragažinskienė, metodinės tarybos pirmininkė – A. Barjytė	Sausio- gruodžio mėn.	<p>9.1. Mokytojų, organizavusių ir vedusių integruotas pamokas dalis – ne mažiau 25 proc.</p> <p>9.2. Mokytojų, vedusių atviras pamokas miesto mokytojams, dalis – ne mažiau 25 proc.</p> <p>9.3. Mokytojų, stebėjusių kitų miesto mokyklų mokytojų vedamas atviras pamokas, dalis – ne mažiau 25 proc.</p> <p>9.4. Mokytojų, dalyvavusių „Kolega – kolegai“ veiklose dalis – ne mažiau 90 proc.</p> <p>9.5. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose, susijusiose su ugdymo kokybės gerinimu – ne mažiau 100 proc., ir ne mažiau, kaip 85 proc. pagal 2026-2028 metų prioritetus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medijų ir skaitmeninių kompetencijų (įskaitant ir dirbtinio intelekto) stiprinimas; • įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas; • kultūrinio identiteto, tarpkultūrinės ir pilietiškumo kompetencijų stiprinimas; • ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas; • lyderystės ugdymui, vadovavimo, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencijų stiprinimas; • emocinės-motyvacinės kompetencijos stiprinimas. <p>9.6. Sukauptos, susistemintos ir paviešintos (mokyklos el. aplinkoje „Edukacinis bankas“) ne mažiau, kaip 2 edukacinės patirtys</p> <p>9.7. Įgyvendintas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 metų Atestacijos programos 1 punktą – ne mažiau, kaip 1 mokytojas įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją</p> <p>9.8. Tarptautinių mainų programose dalyvaus ir patirties sklaidą mokykloje vykdys ne mažiau, kaip 10 proc. pedagogų.</p> <p>9.9. Vedamos integruotos pamokos (ne mažiau, kaip 15 proc.).</p>
11.	Įgyvendinamas ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymas	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandžio- gegužės mėn.	10.1. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė dėl Ekologijos ir aplinkos technologijų modelio įgyvendinimo mokykloje atnaujinimo, parengtas, pristatytas ir patvirtintas Ekologijos ir aplinkos technologijų modelis, atnaujintos nuostatos pradėtos įgyvendinti nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

		V. Gapšienė, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Sausio-gruodžio mėn.	10.2. Ugdymo procese įgyvendinamos ekologijos ir aplinkos technologijų projektinės veiklos – ne mažiau 25 proc. (nuo visų projektinių veiklų) 10.3. Mokinių, dalyvaujančių EKO veiklose dalis – ne mažiau 85 proc.
12.	Skaitmeninių priemonių naudojimas ugdymo turiniui įgyvendinti	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, informacinių technologijų specialistas D. Stanelis, Metodinių grupių pirmininkės – N. Urbonienė, I. Ragažinskienė	Sausio-gruodžio mėn.	11.1. Mokytojų, naudojančių skaitmeninius išteklius, aplinkas, platformas ugdymo turinio perteikimui, dalis – ne mažiau 100 proc.
13.	Ankstyvojo anglų kalbos mokymo programos įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo grupėse	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos, Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sausio-gegužės mėn. Rugsėjo-gruodžio mėn.	12.1. Užsienio kalbos (anglų) mokymo programos integravimas į priešmokyklinį ugdymą – priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama anglų kalbos mokymo programa

08.02 Kurti saugią, inovatyvią, įtraukią ugdymosi aplinką, didinant kokybiškos ir savalaikės pagalbos prieinamumą ir efektyvumą, saviraiškos poreikių tenkinimą

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	Mokytojų lyderystės ir gerosios patirties sklaidos skatinimas, veiklos kokybės užtikrinimas	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja	Sausio-gruodžio mėn.	1.1. Suorganizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius mokykloje – ne mažiau, kaip 2. 1.2. Mokytojų (taip pat ir vadovų), pristatančių gerą patirtį (konferencijos, seminarai, diskusijos, atviros pamokos ir kt.) dalis – ne mažiau, kaip 65 proc.

		ugdymui V. Gapšienė, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai		<p>1.3. Ne mažiau, kaip 1 (1–4 klasių) klasė dvi savaites per metus išbandys fenomenais grįstą ugdymą.</p> <p>1.4. Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas, parengta įsivertinimo ataskaita ir išgrynintos ne mažiau, kaip 3 mokyklos veiklos tobulinimo priemonės.</p> <p>1.5. Parengtas mokyklos veiklos tobulinimo planas ir efektyviai įgyvendinama ne mažiau kaip 80 proc. priemonių, numatytų tobulinimo plane</p>
2.	Mokinių/ugdytinių dalyvavimas ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir SKU veiklose	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, Karjeros specialistė – V. Vainauskienė	Sausio-gruodžio mėn.	<p>2.1. Ugdymo karjerai veiklose dalyvaujančių mokinių dalis – ne mažiau 100 proc.</p> <p>2.2. Ugdymo karjerai renginių skaičius klasei – ne mažiau, kaip 3.</p> <p>2.3. Ankstyvojo profesinio informavimo programoje „OPA“ dalyvaujančių mokinių skaičius – ne mažiau, kaip 30 mokinių.</p> <p>2.4. Įgyvendinamo Šiaulių miesto mokinių SKU modelio dalyvių (mokinių) skaičiaus dalis – 100 proc. mokinių</p>
3.	Mokinių socialinės, psichologinės ir specialiosios pagalbos užtikrinimas	Direktorė E. Masiliauskienė, Švietimo pagalbos specialistai	Sausio-gruodžio mėn.	<p>3.1. Pagal PPT rekomendacijas švietimo pagalba teikiama 100 proc. mokinių, kuriems kyla mokymosi sunkumų ir reikalinga švietimo pagalba.</p> <p>3.2. Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių - 1.</p> <p>3.3. Prevencinėse programose dalyvaujančių mokinių/ugdytinių dalis – 100 proc.</p>
4.	Ugdymo proceso organizavimas įvairiose edukacinėse aplinkose	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, klasių, grupių mokytojai, VDM mokytojai	Sausio-gruodžio mėn.	<p>4.1. Už klasės ribų organizuojamų pamokų skaičiaus dalis – ne mažiau, kaip 30 proc.</p> <p>4.2. Netradicinėse (kultūrinėse erdvėse ir „už klasės ribų“) vedamų integruotų pamokų/veiklų skaičius – ne mažiau, kaip 45 proc.</p> <p>4.3. Mokytojai (100 proc.) ne mažiau kaip 5 proc. pamokų per metus veda „už klasės ribų“.</p> <p>4.4. Bent 1 kartą per mėnesį mokiniai dalyvauja praktinėse pamokose, organizuojamose mokyklos laboratorijose.</p>

5.	Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir Aktyvios mokyklos programų įgyvendinimas	Sveikatą stiprinančios mokyklos darbo grupės vadovė Edita Česnauskienė, Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupės vadovė – J. Povilaitytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sausio-gruodžio mėn.	<p>5.1. Įgyvendinamas Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos planas – 100 proc. (pagal prieduose pateiktą 2026 metų sveikatą stiprinančios programos „Būk saugus ir sveikas veiklos planą)</p> <p>5.2. Įgyvendinamas Aktyvios mokyklos veiklos planas – 100 proc. (pagal prieduose pateiktą 2026 metų fizinį aktyvumą stiprinančios programos „Aktyvi ir sveika bendruomenė“ įgyvendinimo darbo grupės veiklos planą).</p> <p>5.3. Suorganizuotas bent 1 sveikatinimo/fizinio aktyvumo renginys su socialiniais partneriais.</p> <p>5.4. Suorganizuoti ne mažiau, kaip 2 sveikatinimo/fizinio aktyvumo renginiai bendruomenei.</p> <p>5.5. Partnerystės pagrindu vykdytose fizinį aktyvumą ir sveikatą stiprinančiose veiklose, prisidedančiose prie ugdytinių fizinės ir emocinės gerovės dalyvaujančių mokinių (vaikų) dalis – 70 proc.</p>
6.	STEAM ir EKO mokyklos planų įgyvendinimas	„Eko mokyklos“ vystymo darbo grupės vadovė – A. Brajytė, STEAM darbo grupės vadovė – J. Žukauskienė, direktorė E. Masiliauskienė, „Tvari mokykla 2030“ – koordinatore S. Tolušytė, I. Bekerienė	Sausio-gruodžio mėn.	<p>6.1. Įgyvendinamas EKO ir Tvarios mokyklos veiklos planas – 100 proc. (pagal prieduose pateiktą 2026 metų „Eko mokyklos“ vystymo darbo grupės veiklos planą)</p> <p>6.2. Įgyvendinamas STEAM veiklos planas – 100 proc. (pagal prieduose pateiktą 2026 metų „STEAM“ darbo grupės veiklos planą)</p> <p>6.3. Organizuotų STEAM, ekologijos ir aplinkos technologijų renginių (nacionalinio ir tarptautinio lygmens) mokykloje skaičius – ne mažiau 2 renginiai.</p> <p>6.4. Suorganizuotas ne mažiau, kaip 1 mokinių tvarumo skatinimo renginys (veikiant Šiaulių miesto „Eko mokyklų“ tinkle)</p> <p>6.5. STEAM Shool Label mokyklos platformoje registruojamos veiklos ir pateikta mokyklos paraiška 3 lygio STEAM ženkleliui gauti</p> <p>6.6. Mokyklos aplinkoje įdiegtos ne mažiau, kaip dvi priemonės pagal programą „Tvari mokykla 2030“.</p> <p>6.7. STEAM veiklose dalyvaujančių mokinių dalis – ne mažiau, kaip 85 proc.</p>

				6.8. Mokyklos STEAM laboratorijoje vykdoma ne mažiau, kaip 1 STEAM krypties neformaliojo švietimo (būrelis) veikla.
7.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir švietimo įstaigomis, dalyvavimas švietimo bendruomenės tinkluose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, metodinės grupės pirmininkė N. Urbonienė, klasių, grupių mokytojai, „Eko mokyklos“ vystymo darbo grupės vadovė – A. Brajytė, STEAM darbo grupės vadovė – J. Žukauskienė, Sveikatą stiprinančios mokyklos darbo grupės vadovė Edita Česnauskienė, Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupės vadovė – J. Povilaitytė	Sausio-birželio mėn., Rugsėjo-gruodžio mėn.	7.1. Klasių/ grupių, organizuojančių veiklas mokyklos, socialinių partnerių, miesto STEAM, kultūros erdvėse skaičius – ne mažiau, kaip 12 klasių/grupių. 7.2. Mokyklos organizuojamų renginių su socialiniais partneriais dalis – ne mažiau 2 renginiai 7.3. Mokykla dalyvauja ne mažiau, kaip 3 profesinio švietimo tinkluose 7.4. Suorganizuotas ne mažiau, kaip 1 administracijos lygmens susitikimas su miesto bendrojo ugdymo mokykla mokinių pasiekimų vertinimo klausimu
8.	Mokyklos ryšio su šeima stiprinimas, organizuojant teminius susitikimus, renginius, projektus, užtikrinant grįžtamojo ryšio kokybę	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja	Sausio-birželio mėn.,	8.1. Renginių, skatinančių tėvus tapti aktyviais mokyklos bendruomenės nariais, skaičius – ne mažiau 5 renginiai.

		ugdymui V. Gapšienė, švietimo pagalbos specialistai	Rugsėjo-gruodžio mėn.	8.2. Suorganizuota ne mažiau, kaip 1 diskusija su mokyklos mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojant švietimo pagalbos teikimo efektyvumą ir įtraukios kultūros mokykloje plėtojimą.
9.	Neformaliojo švietimo, tenkinančio mokinių poreikius ir galimybes, organizavimas	Direktorė E. Masiliauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, bibliotekininkė F. Jocienė	Sausio-birželio mėn., Rugsėjo-gruodžio mėn	9.1. Neformaliajam mokinių švietimui panaudotų valandų dalis, nuo bendro skirtų valandų skaičiaus – ne mažiau 100 proc. 9.2. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo veiklose, dalis – ne mažiau 96 proc. 9.3. Mokinių, lankančių būrelius mokykloje, dalis – ne mažiau – 82 proc. 9.4. Kultūros krepšelio lėšų, mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti, kultūros patirčiai plėtoti, teikiant jiems kultūros ir meno paslaugas, panaudojimas – ne mažiau 100 proc. 9.5. Mokykloje veiklą vykdo ne mažiau, kaip 2 NVŠ tiekėjai.

08.03 Modernizuoti ugdymo(si) aplinką ir užtikrinti jos atitiktį higienos normų reikalavimams

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	Ugdymo proceso aprūpinimas vadovėliais ir mokymo(si) priemonėmis	Direktorė E. Masiliauskienė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius, bibliotekininkė F. Jocienė	Sausio-gruodžio mėn.	1.1. Mokinių, aprūpintų vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo ir kitomis mokymo priemonėmis dalis – 100 proc.
2.	Skaitmeninių mokymo(si) išteklių, priemonių ir IKT įrangos plėtojimas	Direktorė E. Masiliauskienė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius, informacinių technologijų specialistas	Sausio-gruodžio mėn.	2.1. Įsigytų kompiuterių, planšečių, ugdymo procesui skaičius – ne mažiau, kaip 22 vienetai

		D. Stanelis		
3.	Darbo vietų klasėse ir darbuotojų darbo vietų modernizavimas	Direktorė E. Masiliauskė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius	Sausio-gruodžio mėn.	3.1. Darbo vietų, kuriose atnaujinti skaitmeniniai išteklių (kompiuteriai, spausdintuvai, išmanieji ekranai ir kt.), skaičius – atnaujinta 12 darbo vietų
4.	Mokyklos pastato išorės sienų, fasado, pamatų, vidaus patalpų rekonstrukcija ir atnaujinimas	Direktorė E. Masiliauskė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius	Sausio-gruodžio mėn.	4.1. Atlikta mokyklos pastato išorės ir vidaus renovacija – atlikti būti parengiamieji darbai, bendradarbiaujant su Šiaulių miesto savivaldybe
5.	Mokyklos vidaus ir lauko edukacinių erdvių plėtojimas	Direktorė E. Masiliauskė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius	Sausio-gruodžio mėn.	5.1. Įrengtų, atnaujintų lauko edukacinių erdvių skaičius – ne mažiau 2. 5.2. Įrengtų, atnaujintų edukacinių erdvių mokykloje vidaus patalpose skaičius – ne mažiau 2.
6.	Mokyklinių baldų klasėse atnaujinimas	Direktorė E. Masiliauskė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius	Sausio-gruodžio mėn.	6.1. Įsigytų mokyklinių baldų komplektų skaičius – ne mažiau 2 komplektai.
7.	Patalpų higienos normų reikalavimų užtikrinimas	Direktorė E. Masiliauskė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius	Sausio-gruodžio mėn.	7.1. Mokyklos patalpų ir pastato priežiūra – atlikta 100 proc.
8.	Vidaus patalpų remontas, mokyklos pastato ir teritorijos priežiūra	Direktorė E. Masiliauskė, ūkio dalies vedėjas Algirdas Vaitkevičius	Sausio-gruodžio mėn.	8.1. Kiemo aplinkos ir inventoriaus priežiūra – atlikta 100 proc.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano nuostatos taikomos nuo 2026 m. sausio 1 d.
2. Už veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atsako mokyklos Direktorius.
3. Su šiuo veiklos planu darbuotojai supažindinami Dokumentų valdymo bendroje informacinėje sistemoje (DBSIS) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo.
4. Veiklos aprašo priedai yra neatskiriama šio dokumento dalis ir taikomi kartu su juo.

SUDERINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
tarybos 2026 m. sausio 28 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. MTD-1.

2026 METŲ MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – mokyklos bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ieškant bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.
2. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kultūros kūrimas mokykloje.
3. Mokytojų profesinių kompetencijų ir lyderystės skatinimas.
4. Ekologinės, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.SKATINTI MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ IEŠKANT BENDRŲ SPRENDIMŲ, KAIP PAGERINTI UGDYMO PROCESO KOKYBĘ.				
1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas	Visus metus	Mokyklos tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Mokyklos taryba susipažįsta su naujais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir priima sprendimus.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.2. Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos	Visus metus	Tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.3. Mokyklos direktoriaus ir mokyklos veiklos ataskaitos svarstymas	Sausis	Tarybos nariai	Tarybos nariai supažindinti su mokykla	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			skirtomis lėšomis 2025 metams, aptarti lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą.	
1.4. Mokyklos veiklos planų, projektų svarstymas	Visus metus	Mokyklos tarybos pirmininkas	Pritarta mokyklos veiklos planui, projektams. Planai suderinti (jeigu to reikia) su steigėju, direktoriaus patvirtinti. Užtikrinama ugdymo(si) kokybė. Aptartas visos dienos mokyklos paslaugos teikimas.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.5. Inicijuoti mokyklos tėvų bendruomenės į(si)traukimą į popamokinės veiklos renginius, Tėvų dienas mokykloje	Visus metus	Tarybos nariai	Ugdymo procese, mokyklos organizuotoje veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. tėvų.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
1.6. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2026 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei	Gruodis	Mokyklos tarybos pirmininkas	Parengta 2026 m. mokyklos tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.7. Mokyklos 2025 m. veiklos plano įvertinimas, 2026 m. mokyklos veiklos plano prioritetų, tikslų, uždavinių kėlimas	Sausis/Gruodis	Tarybos nariai	Tarybos nariai supažindinti su mokyklos 2026 m. mokyklos veiklos plano projektu. Tikslingai ir planingai koreguojami mokyklos veiklos prioritetai.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.8. Mokyklos 2027-2029 m. strateginio veiklos plano derinimas	Gruodis	Tarybos nariai	Aptartas mokyklos 2027-2029 m. strateginio veiklos planas.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.9. Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2026 m.	Gruodis	Tarybos nariai	Aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.10. Mokyklos 2026-2027 m. m. klasių komplektacija, VDM grupių komplektacija	Birželis	Tarybos nariai	Aiškiai apibrėžta, kiek mokykloje bus 2026-2027 m. m. klasių ir VDM grupių komplektų.	Administracijos posėdžio Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
2. DUOMENŲ ANALIZĖ IR ĮSIVERTINIMU GRĮSTOS ŠVIETIMO KULTŪROS KŪRIMAS MOKYKLOJE. MOKYTOJŲ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ IR LYDERYSTĖS SKATINIMAS.				
2.1. Mokyklos veiklos kokybės (pagal MVKĮ ir BVM) įsivertinimo rezultatų aptarimas	Balandis	Tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
2.2. Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Dalyvauja pedagogų veiklos vertinime	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
2.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2027-2029 m. atestacijos programa	Gruodis	Tarybos nariai	Aptarta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2027-2029 m. atestacijos programa	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
2.4. Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas	Pagal poreikį	Tarybos nariai	Aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
2.5. Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
3. EKOLOGINĖS, SAUGIOS IR SVEIKOS UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS				
3.1. Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Ne mažiau, kaip 30 proc. mokytojų tobulina dalykinę kompetenciją, organizuoja įtraukujį ugdymą; tobulinamos ugdymo praktikos, lyderystės ugdymui ir mokymuisi, skaitmeninė, pilietinė ir didaktikos kompetencijos.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
3.2. Mokymo priemonių, vadovėlių, užsakymo planavimas 2026 metais	Sausis / Gegužė / Rugsėjis	Tarybos nariai	Mokykla įsigys naujų vadovėlių, modernių ugdymo priemonių: skaitmeninių užduočių ar užduočių rinkinių, interaktyvios medžiagos, žaidimų, virtualios realybės įrankių ir kt.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
3.4. Mokyklos materialinio aprūpinimo, infrastruktūros tobulinimo aptarimas, svarstymas ir siūlymų teikimas	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Inicijuoti ne mažiau, kaip du pasiūlymai dėl mokyklos veiklos tobulinimo	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Parengė – Ieva Petronytė-Jakimavičienė, mokyklos tarybos pirmininkė, 2026-01-10.

2026 METŲ MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – koordinuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą, siekiant užtikrinti ugdymo proceso kokybę, mokinių pažangą ir veiksmingą mokyklos ugdymo proceso organizavimą.

UŽDAVINIAI:

1. Stiprinti kiekvieno mokinio individualią pažangą, ugdant aktyvią, sveiką, sąmoningą ir pilietišką mokyklos bendruomenę, grindžiamą tvarumo ir ekologinio sąmoningumo vertybėmis.
2. Sistemingai analizuoti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, taikant kokybinius ir kiekybinius vertinimo metodus.
3. Planuoti, įgyvendinti ir vertinti ugdymo turinį pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, integruojant STEAM, tvarumo ir EKO kryptis, siekiant nuolatinio ugdymo kokybės gerinimo.
4. Priimti pagrįstus sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos veiklos plane numatytų priemonių įgyvendinimo, užtikrinant aktyvios, sveikos ir tvarios mokyklos modelio plėtrą.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokyklos vadovo 2025 metų veiklos ir veiklos plano įgyvendinimo ataskaitų pristatymas ir aptarimas. 2025 metų Mokytojų tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pristatymas ir aptarimas. Mokyklos darbo grupių ir komisijų 2025 metų veiklos ataskaitų pristatymas ir įvertinimas. 2026 metų Mokytojų tarybos veiklos plano projekto pristatymas ir svarstymas.	Sausio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė	Įvertintas 2025 metų mokyklos veiklos plano įgyvendinimas ir pasiekti rezultatai. Įvertintas Mokytojų tarybos veiklos plano įgyvendinimas 2026 metais. Aptartas ir patobulintas 2026 metų Mokytojų tarybos veiklos planas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>2026 metų mokyklos veiklos plano projekto svarstymas ir teikimas tobulinimui.</p>			<p>Aptartos 2026 metų mokyklos veiklos prioritetinės kryptys ir suplanuotos veiklos.</p> <p>Apibendrinta darbo grupių ir komisijų veikla, identifikuotos stipriosios sritys ir tobulintini aspektai.</p>	
<p>Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ir 1–4 klasių mokinių lankomumo analizė bei tendencijų aptarimas.</p> <p>1–4 klasių mokinių I pusmečio ugdymosi pasiekimų ir individualios pažangos analizė.</p> <p>Tarpinis priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų aptarimas.</p>	Vasario mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, mokytojai	<p>Nustatytos lankomumo problemos ir numatytos priemonės jų gerinimui.</p> <p>Įvertinti mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga, suplanuotos tikslinės pagalbos priemonės.</p> <p>Apibendrinti PUG ugdytinių pasiekimai ir patikslintos ugdymo kryptys.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
<p>Ketvirtų klasių mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatų analizė ir įžvalgos.</p> <p>Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų ir veiklos tobulinimo plano pagal BVM metodiką pristatymas.</p>	Kovo mėn.	V. Gapšienė, 4-ų klasių mokytojos	<p>Išanalizuoti NMPP rezultatai ir numatytos ugdymo kokybės gerinimo priemonės.</p> <p>Parengtas ir pristatytas mokyklos veiklos tobulinimo planas, grįstas BVM metodika.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimų ir individualios pažangos analizė.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo ir baigimo rezultatų aptarimas.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo mokytojų rekomendacijų rengimo ir perdavimo pirmųjų klasių mokytojams aptarimas</p>	Gegužės mėn.	V. Gapšienė, PUG mokytojai	<p>Įvertinti vaikų pasiekimai ir pažanga, numatytos ugdymo stiprinimo kryptys.</p> <p>Apibendrinti priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo rezultatai.</p> <p>Parengtos ir suderintos rekomendacijos sklandžiam vaikų perėjimui į pradinį ugdymą.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
<p>1–4 klasių mokinių metinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos rezultatų analizė.</p> <p>1–3 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę aptarimas ir sprendimų priėmimas.</p> <p>Ketvirtų klasių mokinių pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ir baigimo rezultatų aptarimas.</p> <p>Tarpinis mokyklos veiklos plano įgyvendinimo vertinimas.</p> <p>Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas</p>	Birželio mėn.	V. Gapšienė, mokytojai	<p>Apibendrinti mokinių metiniai pasiekimai ir nustatytos tobulintinos ugdymo sritys.</p> <p>Priimti pagrįsti sprendimai dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.</p> <p>Įvertintas pradinio ugdymo programos baigimas ir mokinių pasirengimas tolesniam ugdymui.</p> <p>Įvertinta mokyklos veiklos plano įgyvendinimo pažanga.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			Nustatytos mokyklos veiklos kokybės stiprybės ir tobulinimo kryptys.	
<p>2025–2026 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo analizė ir aptarimas.</p> <p>Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (MVKĮ) veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų ugdymo plano projekto svarstymas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo (PUG) ugdymo plano projekto svarstymas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų ilgalaikių planų ir PUG veiklos plano rengimo aptarimas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų klasių vadovų planų ir neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų aptarimas.</p> <p>Mokyklos strateginių siekių įgyvendinimo per 2026–2027 mokslo metus aptarimas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų II pusmečio ir metinių lankomumo ataskaitų bei lyginamosios analizės pristatymas.</p> <p>MVKĮ veiklos tobulinimo rekomendacijų pakartotinis aptarimas (įgyvendinimo aspektu).</p> <p>Mokyklos vizijos, misijos ir vertybių raiškos ugdymo procese ir NVŠ veiklose aptarimas.</p>	Birželio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, darbo grupės	<p>Įvertintas ugdymo planų įgyvendinimas ir numatyti tobulinimo sprendimai.</p> <p>Aptarti ir patikslinti 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Pradinio ugdymo ir Priešmokyklinio ugdymo planai.</p> <p>Suderinti klasių vadovų planai ir NVŠ programos.</p> <p>Įvertintas 2025-2026 m.m. lankomumas ir nustatytos jo gerinimo priemonės.</p> <p>Sustiprinta mokyklos vizijos, misijos ir vertybių integracija ugdymo procese.</p> <p>Priimti pagrįsti sprendimai dėl ugdymo organizavimo (dalykų, grupių sudarymo).</p> <p>Numatyti kryptingi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Sprendimų dėl mokomųjų dalykų atsisakymo 2026–2027 mokslo metais svarstymas.</p> <p>Dorinio ugdymo ir anglų kalbos mokymo organizavimo, dalijant mokinius į grupes, aptarimas.</p> <p>Mokytojų apklausos rezultatų dėl institucinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo renginių 2026 metais analizė.</p> <p>Bendrojo vertinimo metodikos (BVM) įgyvendinimo aptarimas.</p>			<p>Užtikrintas nuoseklus BVM ir MVKJ darbo grupių rekomendacijų įgyvendinimas.</p>	
<p>2–4 klasių mokinių išbraukimo iš mokinių sąrašų svarstymas ir sprendimų priėmimas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo (PUG) ugdomosios veiklos plano tvirtinimas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo aptarimas.</p>	Rugpjūčio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, darbo grupės	<p>Priimti teisėti sprendimai dėl mokinių išbraukimo iš mokinių sąrašų.</p> <p>Patvirtintas PUG ugdomosios veiklos planas 2026–2027 mokslo metams.</p> <p>Aptartas 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimas.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
<p>2026–2027 mokslo metų mokytojų darbo krūvio paskirstymo aptarimas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų mokytojų darbo laiko grafikų derinimas.</p> <p>2026–2027 mokslo metų pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių suderinimas.</p>	Rugsėjo mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, darbo grupės	<p>Suderinti mokytojų darbo krūviai pagal ugdymo planą ir teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Patvirtinti mokytojų darbo laiko grafikai.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdotojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Konsultacinių valandų darbo grafikų sudarymo ir tvirtinimo aptarimas.</p> <p>Pažintinių, kultūrinių ir profesinio orientavimo veiklų lėšų perskirstymo klasėms ir grupėms 2026 metais svarstymas ir sprendimų priėmimas.</p>			<p>Suderinti pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščiai.</p> <p>Parengti ir patvirtinti konsultacinių valandų grafikai, užtikrinant mokiniams mokymosi pagalbą.</p> <p>Užtikrintos kokybiškos pažintinės, kultūrinės ir profesinio orientavimo veiklos mokiniams. Priimti pagrįsti ir skaidrūs finansiniai sprendimai 2026 metų veikloms įgyvendinti.</p>	
<p>Pamokos tobulinimo ir gerosios pedagoginės patirties sklaidos iniciatyvos „Kolega–kolegai“ aptarimas.</p> <p>2027–2029 metų mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos tobulinimo programos aptarimas.</p> <p>Mokyklos strateginio veiklos plano 2027–2029 metams pristatymas.</p>	Gruodžio mėn.	V. Gapšienė	<p>Sustiprinta pamokos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos kultūra mokykloje.</p> <p>Suderinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai 2027–2029 metams.</p> <p>Pristatyti mokyklos strateginiai tikslai ir veiklos kryptys 2026-2028 metams.</p>	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Parengė – Vilma Gapšienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojų tarybos pirmininkė, 2025-01-10.

2026 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

(Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės ir Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinės grupės veiklos planai, integrali šio plano dalis)

TIKSLAI:

1. Įgyvendinti pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui/ugdytiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos.

UŽDAVINIAI:

- 1.1. Gerinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno mokinio/ugdytinio asmeninės pažangos.
- 1.2. Derinti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojant veiklas mokykloje ir netradicinėse aplinkose.
- 1.3. Stebėti ir planuoti kiekvieno mokinio/ugdytinio asmeninę pažangą, siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

2. Ugdyti asmeninį pedagoginės bendruomenės meistriškumą.

UŽDAVINIAI:

- 2.1. Stiprinti kryptingą mokytojų mokymąsi įvairiose komandose gilinant šiuolaikinio mokymo proceso organizavimo, kokybės analizavimo bei skaitmeninių išteklių naudojimo kompetencijas.
- 2.2. Tobulinti mokytojų patirtinio ugdymo, EKO ir STEAM veiklų organizavimo, integravimo į ugdymo procesą kompetencijas, atnaujinti žinias apie darbo su mokiniais, turinčiais išskirtinių poreikių specifiką, organizavimą.
- 2.3. Tobulinti pedagogų kompetencijas lyderystės ir įtraukiojo ugdymo srityse.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
KONKURSAI, OLIMPIADOS				
Dalyvavimas miesto estafečių varžybose „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	Sausio mėn.	Jovita Povilaitytė	Parengta mokyklą atstovaujanti komanda, ugdoma mokinių fizinė ištvėrmė, komandinio darbo įgūdžiai bei skatinamas aktyvus gyvenimo būdas.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
Matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadų organizavimas mokykloje (I turas)	Vasario mėn.	3-4 kl. mokytojai	Iš kiekvienos 3-4 klasės atrinkta po 1 mokinį, atstovauti mokyklą miesto dalykinėse olimpiadose.	

Dalyvavimas tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“	Vasario - kovo mėn	AGNĖ ŠIMKEVIČIŪTĖ	Parengti 1-4 klasių mokiniai, dalyvaujantys konkurse. Mokiniai tobulina loginius ir problemų sprendimo įgūdžius, domisi matematika, stiprina pasitikėjimą savo gebėjimais.	
POSĖDŽIAI, PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI				
Priemonė	Data	Dienotvarkė/Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Metodinės tarybos posėdis.	Sausio mėn.	Dėl Sausio 13-osios minėjimo aptarimo. (A. Bertašiūtė, J. Žukauskienė)	Aptartas įvykęs minėjimo renginys, pasiekti tikslai, mokiniai ir mokytojai įsitraukia į renginį.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl vasario mėnesį vykstančių renginių aptarimo. (mokytojai, dalyko mokytojai).	Patvirtintas vasario mėnesio renginių planas, išskirtos pagrindinės veiklos ir atsakingi asmenys.	
		Dėl atvirų pamokų/veiklų vedimo Šiaulių miesto pedagogams vasario-kovo mėnesiais formato aptarimo. (Pavaduotoja ugdymui, mokytojos)	Susitarta dėl atvirų pamokų/veiklų formato, turinio ir organizavimo tvarkos Šiaulių miesto pedagogams vasario – kovo mėnesiais.	
		Dėl pirmo pusmečio mokinių pasiekimų aptarimo. (mokytojai/PU mokytojai)	Įvertinta mokinių pažanga, nustatytos tobulintinos sritys, suplanuota pagalba ir susitarta dėl tolimesnių veiksmų, organizuojant ugdymo procesą ir teikiant mokymosi pagalbą mokiniams antro pusmečio laikotarpiu.	
		Dėl Metodinės tarybos veiklos plano patvirtinimo.	Patvirtintas Metodinės tarybos veiklos planas, užtikrinantis kryptingą ir sistemingą metodinę veiklą, skatinantis pedagogų profesinį tobulėjimą bei gerinantis ugdymo kokybę.	

		Dėl Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo srities pristatymo (Neringa Urbonienė).	Aiškiai pristatytos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados ir numatyti tobulinimo žingsniai.	
2. Metodinės tarybos posėdis.	Vasario mėn.	Dėl atvirų durų dienų priešmokyklinio ugdymo grupių ir pirmų klasių mokiniams aptarimo. (V. Gapšienė)	Tėvai supažindinami su mokyklos aplinka, mokymo metodais ir veiklomis. Formuojamas teigiama nuomonė apie mokyklą, didinamas bendruomenės įsitraukimas ir užtikrinama sklandesnė vaikų adaptacija naujoje ugdymo(si) aplinkoje.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo veiklų projektinės dienos aptarimo. (Mokytojai)	Skatinamas mokinių sąmoningumas apie ekologiją, tvarias technologijas ir atsakomybę už aplinką, ugdomas mokinių kūrybiškumas, stiprinami komandinio darbo ir praktiniai įgūdžiai.	
		Dėl kovo mėnesį įvykusių renginių, olimpiadų aptarimo (Mokytojai)	Aptarti įvykę renginiai	
		Dėl priešmokyklinių grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių antikorupcinio ugdymo organizavimo rekomendacijų mokytojų ms aptarimo (Simona Tolušytė, Daiva Lukošaitienė, Rita Penkauskienė)	Aptartos priešmokyklinių grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių antikorupcinio ugdymo organizavimo rekomendacijos, susitarta dėl jų taikymo ugdymo procese.	
3. Metodinės tarybos posėdis.	Kovo mėn.	Dėl nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo aptarimo. (E. Stonytė, J. Povilaitytė, E. Bražienė)	Išanalizuoti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, nustatytos stipriosios sritys ir tobulintinos kryptys, suplanuoti tolimesni ugdymo gerinimo veiksmai. Rezultatai aptarti metodinės tarybos posėdyje ir individualiai su tėvais.	

		Dėl PUG ugdytinių tarpinio vertinimo aptarimo (PU mokytojai)	Aptarti PUG ugdytinių tarpinio vertinimo rezultatai, suderinti vieningi vertinimo kriterijai ir numatytos tikslingos ugdymo(si) priemonės kiekvieno ugdytinio pažangai užtikrinti.	
		Dėl diagnostinių testų kovo 30 - balandžio 3 d. (V. Gapšienė)	Suderintas diagnostinių testų vykdymo laikas, užtikrintas sklandų jų organizavimą.	
		Dėl pirmo pusmečio lankomumo ataskaitos/lyginamosios analizės.(S. Butkutė)	Parengta ir aptarta pirmojo pusmečio mokinių lankomumo ataskaita, atlikta lyginamoji analizė padedanti įvertinti pokyčius ir numatyti lankomumo gerinimo priemones.	
		Dėl vasario mėnesį mokykloje vykusių renginių aptarimas.(mokytojai)	Įvertintas renginių sėkmingumas, aptartas dalyvių įsitraukimas ir organizavimo kokybė.	
		Dėl Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų aptarimo.	Įvertintas tėvų/globėjų dalyvavimas susirinkimuose , iškeltos problemos ir pasiūlymai, stiprinamas bendradarbiavimas siekiama gerinti mokinių ugdymo kokybę.	
4. Metodinės tarybos posėdis.	Balandžio mėn.	Dėl 4-tų klasių NMPP rezultatų. (E. Stonytė, J. Povilaitytė, E. Bražienė)	4-ų klasių mokinių NMPP rezultatų gerėja.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl mokyklos pedagogų vestų ir stebėtų atvirų veiklų/pamokų miesto pedagogams. (Mokytojos).	Pedagogai gilina profesines žinias ir dalijasi gerąja patirtimi, stebėdami atviras veiklas bei pamokas, vedamas mokyklos pedagogų.	
		Dėl kovo mėnesį mokykloje vykusių renginių aptarimo, įsivertinimo. (Mokytojai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai).	Aptarti ir įvertinti kovo mėnesį mokykloje vykusių renginių rezultatai, siekiama tobulinti organizavimą ir skatinti bendruomenės įsitraukimą.	

		Dėl balandžio mėnesį mokykloje vyksiančių renginių pristatymo, užduočių, darbų numatymo. (Mokytojai).	Pristatyti balandžio mėnesį mokykloje vykę renginiai, numatytos užduotys bei tolesni darbai, siekiama sklandaus organizavimo ir visų dalyvių įsitraukimo.	
		Dėl integruotų pamokų ir pamokų netradicinėse aplinkose.(V. Gapšienė)	Aptartos integruotų pamokų ir pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo galimybės, siekiama stiprinti mokymosi patirtį ir ugdymo kokybę.	
		Dėl pedagogų stebimų pamokų. (Mokytojai)	Aptartas pedagogų stebimų pamokų organizavimas, siekiama dalintis gerąja patirtimi ir tobulinti mokymo procesą.	
		Dėl mokinių pavasario patikrinamųjų darbų (diagnostinių testų). (Mokytojai)	Aptartas pavasario patikrinamųjų darbų organizavimas, tikslai ir mokinių rezultatų vertinimo procesas, siekiama įvertinti mokymosi pažangą.	
		Dėl „Kolega - kolegai“ įgyvendinimo. (V. Gapšienė)	Numatytos „Kolega - kolegai“ iniciatyvos įgyvendinimo veiklos, skatinamas pedagogų bendradarbiavimas ir dalijimasis gerąja patirtimi.	
		Dėl TARPTAUTINIO IEA PIRLS 2026 TYRIMO įgyvendinimo rezultatų.	Įgyvendintas tarptautinis IEA PIRLS 2026 tyrimas, įvertinti mokinių skaitymo pasiekimai tarptautiniu kontekstu.	
		Dėl mokykloje vykdyto pamokų (ugdymo proceso organizavimo) stebėjimo aptarimo. (Mokytojai, V. Gapšienė)	Aptarti stebėjimo rezultatai ir tobulinimo kryptys.	
5. Metodinės tarybos posėdis.	Gegužės mėn.	Dėl mokyklos pedagogų stebėtų ir vestų atvirų veiklų/pamokų miesto pedagogams. (Mokytojai)	Aptartos stebėtų pamokų įžvalgos, siekiama tobulinti ugdymo procesą, skatinama dalintis gerąja patirtimi.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai

		Dėl balandžio mėnesį mokykloje vykusių renginių aptarimo, įsivertinimo. (Mokytojai)	Aptarti ir įvertinti balandžio mėnesį mokykloje vykę renginiai, pasiekti rezultatai ir tobulintinos sritys, siekiama kokybiškesnės renginių organizacijos ateityje.	
		Dėl gegužės mėnesį mokykloje vykiančių renginių pristatymo, užduočių, darbų numatymo.(Mokytojai)	Pristatyti gegužės mėnesį mokykloje vykę renginiai, numatytos užduotys ir darbai, siekianama užtikrinti sklandų organizavimą ir aktyvų visų dalyvių įsitraukimą.	
		Dėl metodinės priemonės pristatymo. (Mokytojai)	Pristatytos metodinės priemonės, aptartos priemonių panaudojimo galimybės ir nauda ugdymo proceso gerinimui.	
		Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo. (N. Urbonienė)	Aptartas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesas, nustatytos stipriosios sritys ir tobulintinos veiklos sritys, užtikrintas nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas.	
		Dėl 2026-2027 m. m. ugdymo plano. (V. Gapšienė)	Aptartas 2026-2027 m. m. ugdymo plano rengimo organizavimas, numatytos prioritetinės sritys, naujos taikytinos ugdymo metodikos, atsižvelgiama į pedagogų bei mokinių poreikius.	
6. Metodinės tarybos posėdis.	Birželio mėn.	Dėl 2025-2026 m. m. mokinių ugdymosi pasiekimų aptarimo.(Mokytojai)	Aptarti 2025-2026 m. m. mokinių pasiekimai, įvertinta jų pažanga, pasiekti rezultatai, numatyti tolesni žingsniai, siekiama aukštos ugdymo(si) kokybės.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl gegužės, birželio mėnesiais mokykloje vykusių renginių aptarimo. (Mokytojai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai)	Aptarti gegužės ir birželio mėnesiais mokykloje vykę renginiai, pasiekti rezultatai.	

7. Metodinės tarybos posėdis.	Rugsėjo mėn.	Dėl Klasių vadovo veiklos planų. (Mokytojai)	Aptartas klasių vadovo veiklos planų rengimas, numatytos prioritetinės veiklos, tikslai ir metodai, siekiama užtikrinti efektyvų klasių valdymą ir mokinių gerovę.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl 2026-2027 m. m. ilgalaikių teminių planų. (Mokytojai)	Numatytas ir aptartas 2026-2027 m. m. ilgalaikių teminių planų rengimas, susitarta dėl planų parengimo datų, užtikrintas nuoseklus ir struktūruotas ugdymo proceso organizavimas.	
		Dėl finansinio raštingumo programos „Lietuvos Junior Achievement“ už 2025-2026 m. m. ataskaitos. (V. Vainauskienė)	Parengta ir aptarta finansinio raštingumo programos „Lietuvos Junior Achievement“ ataskaita už 2025-2026 m. m., įvertinti pasiekti rezultatai ir numatyti tolesni, programos įgyvendinimo žingsniai	
		Dėl Mokyklos ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymo modelio pradiniam ugdyme (Akvilė Brajytė, Neringa Urbonienė).	Įgyvendintos ilgalaikio projekto „Rašau – tyrinėju – atrandu“ veiklos ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, organizuoti atsiskaitomieji – dalinimosi patirtimi renginiai.	
		Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų ir mokyklos vykdomų programų užsiėmimų grafiko derinimo. (Vilma Gapšienė)	Suderinti neformaliojo vaikų švietimo ir mokyklos programų užsiėmimų grafikai, sudarytos galimybės mokiniams visapusiškai dalyvauti ugdymo veiklose be laiko dubliavimosi.	
		Dėl Priešmokyklinio ugdymo grupėse integruojamos „Bilingual Future“ programos 2026-2027 m. m. (E. Masiliauskienė)	Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai ugdomi ankstyvuosius dvikalbystės ir komunikavimo įgūdžius, dalyvaudami „Bilingual Future“ programoje 2026-2027 m. m.	

8. Metodinės tarybos posėdis.	Spalio mėn.	Dėl atvirų pamokų miesto pedagogams aptarimo. (Vilma Gapšienė, mokytojai)	Aptartas atvirų pamokų miesto pedagogams organizavimas ir stebėtos pamokos/veiklos, dalijamasi gerąja patirtimi ir tobulinamos pedagogų kompetencijos, gerėja pamokos kokybė.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl metodinių priemonių pristatymo ir teikimo aprobavimui. (mokytojai)	Aptartos pristatytos, mokytojų parengtos metodinės priemonės ir jų teikimas aprobavimui, siekiama užtikrinti priemonių tinkamumą ir naudą ugdymo procesui.	
		Dėl matematinių pasiekimų gerinimo „Matau“, skaitymo pasiekimų gerinimo „Skaitau“ aptarimo. (VDM mokytojos)	Aptartos matematikos ir skaitymo pasiekimų gerinimo programos „Matau“ ir „Skaitau“, vertinama jų įtaka mokinių pažangai ir tolesnėms ugdymo kryptims.	
		Dėl Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus aptarimo. (Vita Vainauskienė)	Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos sėkmingai integruojamos į mokomuosius dalykus, siekiama stiprinti mokinių praktinius įgūdžius ir pasirengimą realiam gyvenimui.	
		Dėl įvykusių renginių, akcijų, konkursų aptarimo. (mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai)	Aptarti įvykę renginiai, akcijos ir konkursai, jų rezultatai, vertinamas jų poveikis mokinių įsitraukimui ir mokyklos bendruomenės aktyvumui.	
		Dėl 2026-2027 m. m. 2-4 klasių diagnostinių testų (rudens) rezultatų ir Pug ugdytinių pirminio	Siekiama aukštesnių mokinių pasiekimų.	

		vertinimo. (Klasių mokytojos)		
		Dėl 2026-2027 m. m. stebimų pamokų pagal pedagoginės priežiūros veiklos planą grafiko suderinimo. (Vilma Gapšienė)	Suderintas ir patvirtintas 2026–2027 mokslo metų stebimų pamokų grafikas pagal pedagoginės priežiūros veiklos planą, užtikrintas sklandus jo įgyvendinimas.	
		Dėl neformaliojo ugdymo programų pasiūlos, paklausos ir kokybės 2026-2027 m. m. tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos rezultatų (Vilma Gapšienė)	Išanalizuoti 2026–2027 m. m. tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos rezultatai apie neformaliojo ugdymo programų pasiūlą, paklausą ir kokybę, siekiama tobulinti jų planavimą ir įgyvendinimą	
9. Metodinės tarybos posėdis.	Lapkričio mėn.	Dėl pradinių klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimo plano „MATau“ įgyvendinimo VDM grupių veiklose, tobulinimo priemonių numatymo (VDM mokytoja R. Penkauskienė).	Aukštesni mokinių pasiekimai matematikos srityje.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl pradinių klasių mokinių skaitymo įgūdžių gerinimo plano „SKAITau“ įgyvendinimo VDM grupių veiklose, tobulinimo priemonių numatymo (VDM mokytoja F. Jocienė).	Didesnis mokinių įsitraukimas ir geresni teksto suvokimo įgūdžiai.	

		Dėl idėjų pamokos kokybės tobulinimui (E. Piktūrnienė, D. Lukošaitienė, A. Šimkevičiūtė).	Dalinamasi gerąja patirtimi.	
		Dėl stebėtų ir pravestų pamokų miesto mokytojams (-jų), 2026-2027 m. m. I pusmetį . V. Gapšienė	Dalinamasi gerąja patirtimi, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo planą.	
		Dėl pravestų atvirų pamokų miesto pedagogams 2026 metais (V. Gapšienė).	Ne mažiau kaip 25 proc. mokytojų veda atviras pamokas/veiklas miesto pedagogams ir dalinasi gerąja patirtimi.	
10. Metodinės tarybos posėdis.	Gruodžio mėn.	Dėl pamokų netradicinėse erdvėse (2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn.). (Mokytojai)	Planuojamos pamokos netradicinėse erdvėse 2026 m. rugsėjo – gruodžio mėn., siekiama praplėsti mokymosi patirtį ir suaktyvinti mokinių įsitraukimą.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai
		Dėl stebėtų pamokų aptarimo (2026 m. rudenio). (Mokytojai)	Aptartos stebėtos pamokos 2026 m. rudens metu, jų rezultatai, siekiama dalintis gerąja praktika ir tobulinti ugdymo procesą.	
		Dėl mokytojų organizuojamų konsultacijų mokiniams. (Mokytojos)	Aptartos mokytojų organizuojamos konsultacijos mokiniams, siekiama užtikrinti jų mokymosi palaikymą ir gerinti pasiekimus.	
		Dėl vaikų dalyvavimo konkursuose per 2026 metus. (Mokytojos)	Apžvelgtas dalyvavimas konkursuose ir pasiekimai.	
		Dėl vestų atvirų pamokų miesto mokyklų pedagogams aptarimo (2026 m. lapkričio	Aptarti 2026 m. lapkritį vykusią atvirų pamokų miesto mokyklų pedagogams rezultatai, pateiktos įžvalgos, siekiama tobulinti profesinį bendradarbiavimą.	

mėn.).(V. Gapšienė, mokytojos)		
Dėl kitose miesto mokyklose stebėtų pamokų aptarimo (2026 m. lapkričio mėn.) (Mokytojos).	Aptartos kitose miesto mokyklose stebėtos pamokos 2026 m. lapkričio mėn. Jų rezultatai, dalinamasi įžvalgomis, tobulinama pedagoginė praktika.	
Dėl integruotų pamokų organizavimo mokykloje (2026-2027 m. m. rugsėjo-lapkričio mėn.) aptarimo.(V.Gapšienė)	Aptartos integruotų pamokų organizavimo galimybės mokykloje 2026-2027 m. m. rugsėjo – lapkričio mėn., siekiama praturtinti ugdymo procesą ir skatinti tarpdisciplininį mokymąsi.	
Dėl „Kolega - kolegai“ įgyvendinimo. (V. Gapšienė)	Aptartas „Kolega - kolegai“ iniciatyvos įgyvendinimas, skatinamas pedagogų bendradarbiavimas ir dalijimasis gera praktika.	
Dėl SKU veiklų įgyvendinimo 2026-2027 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn. (registruotos SKU kalendoriuje).(V. Vainauskienė)	Aptartos SKU veiklų įgyvendinimo 2026-2027 m.m. rugsėjo – lapkričio mėn. detalės, užtikrintas sklandus SKU veiklų vykdymas, pagal kalendoriuje numatytus planus.	
Dėl integruojamų programų 2026-2027 m. m. rugsėjo-lapkričio mėn.(V. Gapšienė)	Aptartos integruojamos programos 2026-2027 m. m. rugsėjo-lapkričio mėn., siekiama užtikrinti jų sėkmingą įgyvendinimą ir atitikimą mokinių poreikiams.	
Dėl 2026 m. lapkričio mėnesį atliktų mokinių, mokinių tėvų ir mokytojų anketinių apklausų (dėl mokinių adaptacijos, klasių mikroklimate)	Aptarti 2026 m. lapkričio mėnesį atliktų anketinių apklausų rezultatai, siekiama įvertinti mokinių adaptaciją ir klasių mikroklimatą bei numatyti tolesnius veiksmus.	

rezultatų aptarimo. (V. Gapšienė)		
Dėl mokinių dalyvavimo miesto ir mokyklos NVŠ programose. SUP mokinių į(si)traukimo į NVŠ galimybių mokykloje. (V. Gapšienė)	Aptartas mokinių, įskaitant SUP mokinius, dalyvavimas miesto ir mokyklos NVŠ programose, siekiama įvertinti jų įsitraukimo galimybes ir pasiūlyti papildomas iniciatyvas.	
Dėl 1-4 kl. Mokinių 2026-2027 m. m. I pusmečio signalinių vertinimų. (Vilma Gapšienė)	Aptarti signaliniai vertinimai ir numatytos priemonės.	
Dėl VDM mokytojų organizuojamų veiklų įgyvendinant 2025-2026 m. m. VDM mokytojų veiklos planą ir mokyklos ugdomųjų zonų panaudojimo VDM veiklų organizavimui. (Felicitija Jocienė)	Mokyklos zonos naudojamos vykdant įvairias veiklas.	
Dėl ugdymo karjerai veiklų įgyvendinimo. (Vita Vainauskienė)	Veiklose dalyvauja 100 proc. visų klasių mokinių	
Dėl idėjos pamokos kokybei gerinti. (Jurgita Žukauskienė, Akvilė Brajytė, Jovita Povilaitytė, Felicitija Navakienė, Edita	Dalijamasi gerąja patirtimi.	

		Česnauskienė, Neringa Urbonienė)		
		Dėl mokinių dalyvavimo STEAM ir EKO veiklose (Akvilė B. Jurgita Ž.)	Veiklose dalyvauja 100 proc. ugdytinių ir mokinių.	
		Dėl MVKJ srities ir rodiklio 2025-2026 m. m. (Neringa Urbonienė)	Vykdomas mokyklos vidaus kokybės įsivertinimas pagal sritis- "Vadovavimas mokymuisi", rodiklis- „Mokymo organizavimas“ sritis-“Mokymo patirtys”, rodiklis - „Mokymasis”.	
MOKINIO ASMENINĖS ŪGTIES, PASIEKIMŲ GERINIMAS				
Kartą per pusmetį analizuoti mokinių asmeninę pažangą, vadovaujantis MAP aprašu.	Sausio/gegužės mėn.	Pradinio ugdymo mokytojai	Identifikuotos kiekvieno mokinio stipriosios ir tobulintinos sritys, remiantis analizės rezultatais, pritaikyti ugdymo metodai individualiems mokinių poreikiams.	
Klasių NMPP testų rezultatų analizavimas, pasiekimų gerinimo plano sudarymas	Kovas - balandis	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Aptarti NMPP rezultatai, atliktą jų analizę, nustatytos priemonės mokymosi spragoms likviduoti. Tėvų informavimas, tolesnio ugdymo proceso planavimas.	
MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMO, PROFESINIO TOBULĖJIMO SKATINIMAS				
Metodinių priemonių pristatymas	Visus metus	PUG, pradinio ugdymo grupės	Paruoštos ir pristatytos metodinės priemonės: pradinio ugdymo grupė - 4, PUG grupė - 2.	
Pranešimai - gerosios patirties sklaida	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo grupės	Pristatyti pranešimai – geroji patirtis: pradinio ugdymo grupė - 3, dalykininkų grupė - 1.	
Kolegialus grįžtamasis ryšys mokykloje	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Kiekvienas mokytojas praveda, stebi, aptaria bent 1 kolegų pamoką.	
Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Visus metus	Metodinės grupės	100 proc. mokyklos mokytojų tobulina kvalifikaciją prioritetinėse mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptyse (skaitmeninių kompetencijų stiprinimas 100 - proc. mokytojų; lyderystė ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas - ne mažiau, kaip 50 proc. mokytojų ir mokyklos	

			vadovų; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 100 proc. mokytojų).	
BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS				
Šiaulių teniso akademija	Gegužė-gruodis	PUG grupės	Suburta mokyklą atstovaujanti komanda, ugdoma mokinių fizinė ištvermė, tobulinami komandinio darbo įgūdžiai bei skatinamas aktyvus gyvenimo būdas dalyvaujant Teniso akademijos renginiuose.	
Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“	Spalis-gegužė	2 klasių mokiniai	Sėkmingai įgyvendinama Mokymo(si) plaukti programa, ugdomi mokinių plaukimo įgūdžiai.	
Tokijo (Japonija) lituanistinė mokykla „Pelėdžiukai“	Visus metus	1b Jovita Povilaitytė	Bendradarbiaujant, sėkmingai įgyvendinami renginiai ir kitos veiklos.	
VUŠA Botanikos sodas	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Efektyvus metodinis konsultavimas, sėkmingas neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų įgyvendinimas mokykloje bei ugdymo inovacijų ir kitų švietimo iniciatyvų plėtojimas.	
Jaunųjų gamtininkų centras	Visus metus	Pradinio ugdymo, PUG grupės	Sėkmingai įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo veiklų programos, organizuojamos edukacinės veiklos ir akcijos.	
Šiaulių techninės kūrybos centras	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Sėkmingas neformaliojo vaikų ugdymo veiklų įgyvendinimas pagal poreikį ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.	
VŠĮ Lietuvos Junior Achievement	Visus metus	Pradinio ugdymo, PUG grupės	Sėkmingas Junior Achievement programos įgyvendinimas mokykloje.	

Parengė – Akvilė Brajytė, metodinės tarybos pirmininkė, 2026-01-10.

2026 METŲ METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS PLANAI

2026 metų pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės veiklos planas

TIKSLAS – ugdymo kokybės gerinimas, stiprinant pedagogų lyderystę ir bendradarbiavimą, ugdant aktyvų mokinį, gebantį įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą ir asmeninę ūgtį.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.
2. Analizuoti mokinių pasiekimų kokybę, mokymosi motyvaciją, teikti kokybišką ugdymą.
3. Plėtoti socialinį, emocinį ugdymą, skatinti mokinių saviraišką.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. SKATINTI MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMĄ, PROFESINĮ TOBULĖJIMĄ IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDĄ.				
1 Metodinių priemonių pristatymas	Kovas Balandis Gegužė Spalis Lapkritis	Jovita Povilaitytė Edita Česnauskienė Felicija Navakienė Erika Bražienė Akvilė Brajytė Indrė Bekerienė Simona Tolušytė	Paruoštos ir pristatytos metodinės priemonės, gerinančios ugdymo kokybę.	Metodinės tarybos protokole

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
2. Pranešimai – gerosios patirties sklaida	Rugsėjis	Jurgita Žukauskienė	Pristatyti pranešimai mokyklos pedagogams.	Metodinės tarybos protokole
2. ANALIZUOTI MOKINIŲ PASIEKIMŲ KOKYBĘ, MOKYMOSI MOTYVACIJĄ, TEIKTI KOKYBIŠKĄ UGDYMĄ				
4 klasių NMPP testų rezultatų analizavimas	Gegužė - birželis	Erika Bražienė Jovita Povilaitytė Ema Stonytė	Rezultatų aptarimas individualiai su tėvais. Numatytos priemonės mokymosi spragoms likviduoti.	Metodinės tarybos protokole
Dalyvavimas konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose.	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas kryptingai ugdys bent 1 mokinį, kuris sudalyvaus įvairiuose konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose.	Metodinės tarybos protokole
3. PLĖTITI SOCIALINĮ, EMOCINIŲ UGDYMĄ, SKATINTI MOKINIŲ SAVIRAIŠKĄ.				
Atviros (integruotos, patyriminės) pamokos.	Visus metus	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas praveda bent 1 pamoką per metus.	Metodinės tarybos protokole
Pamokos už mokyklos ribų	Visus metus	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas praveda 1-2 pamokas už mokyklos ribų.	Metodinės tarybos protokole, Tamo dienyne
Ugdomosios veiklos kitų mokyklų mokytojams	Kovas - gegužė	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų praves ugdomąsias veiklas kitų mokyklų mokytojams	Metodinės tarybos protokole
Ugdomųjų veiklų stebėjimas kitose ugdymo įstaigose.	Visus metus	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų stebės ugdomąsias veiklas kitose ugdymo įstaigose.	Metodinės tarybos protokole

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
4. RENGINIAI				
Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklų 4–5 klasių mokinių STEAM konkursas „STEAM PROVERŽIS 5x5 – INOVACIJŲ IR TINKLAVEIKOS LABORATORIJA“	Sausis	Neringa Urbonienė	Renginyje dalyvaus Dainų progimnazijos, Medelyno progimnazijos, „Romuvos“ progimnazijos, Ragainės progimnazijos 4-5 klasių mokiniai.	Metodinės tarybos protokole
Respublikinis pradinė klasių mokinių paroda “Balta balta kur dairais...”	Sausis	Edita Česnauskienė Rita Penkauskienė	Renginyje dalyvaus bent 3 šalies ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokole
Respublikinis pradinė klasių mokinių paroda - konkursas “Užgavėnių kaukės”	Vasaris	Ema Stonytė Neringa Urbonienė Agnė Šimkevičiūtė Jurgita Žukauskienė	Parodoje – konkurse dalyvaus bent 10 Šiaulių miesto mokyklų ir Lietuvos miestų pradinė klasių ugdytiniai.	Metodinės tarybos protokole
Pirmokų šimtadienis “Šimtas dienų mokykloje”.	Vasaris	Erika Bražienė	Dalyvaus “Saulės” pradinės mokyklos pirmokai ir 4 c klasės mokiniai.	Metodinės tarybos protokole
Trumpalaikis mokyklos priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir pradinė klasių mokinių projektas “STEAM geltona-žalia-raudona”	Vasaris	Akvilė Brajytė Mokytojos	Projekte dalyvaus 90 proc. mokinių/ugdytinių.	Metodinės tarybos protokole

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokyklinio diktanto konkursas 2–4 klasių mokiniams (Minint lietuvių kalbos 100 metus)	Vasaris	Felicija Navakienė Eralda Piktūrnienė	Dalyvaus po 2 – 3 mokinius iš kiekvienos klasės. Parodys savo pasiekimus, įsivertins savo gebėjimus, žinias.	Metodinės tarybos protokole
Respublikinė bendrojo ugdymo mokyklų 3 klasių mokinių ir pedagogų projekta “Geometrija kitaip”	Kovas	Jurgita Žukauskienė Neringa Strelkoviienė Neringa Urbonienė	Projekte dalyvaus bent 4 miesto ir šalies mokyklos	Metodinės tarybos protokole
Respublikinė priešmokyklinio amžiaus mokinių konferencija “Aš - mažasis lietuvaitis” (Minint lietuvių kalbos 100 metus)	Kovas	Akvilė Brajytė Sima Butkutė	Dalyvaus šešios priešmokyklinio ugdymo grupės iš skirtingų Lietuvos miestų.	Metodinės tarybos protokole
Tarptautinis skaitmeninio atviruko konkursas – paroda „Pasaulio Lietuva“	Kovas	Felicija Navakienė Eralda Piktūrnienė Daiva Lukošaitienė	Konkurse-parodoje dalyvaus bent 1 tarptautinė ugdymo įstaiga, bent 3 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokole
Respublikinis avangardinis madų šou skirtas žemės dienai „Esu šios Žemės vaikas“	Kovas	Jurgita Žukauskienė Neringa Urbonienė Agnė Šimkevičiūtė	Renginyje dalyvaus bent 3 šalies ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokole
Respublikinis priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir pradinių klasių mokinių konkursas “Mano mamos skulptūra”	Balandis-gegužė	Akvilė Brajytė Sima Butkutė	Konkurse dalyvaus bent penkios šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokole

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Tarptautinė mokytojų konferencija „Nuo idėjos iki praktikos: veiksmingi metodai, įrankiai ir priemonės pradiniam ugdyme“	Balandis - gegužė	Neringa Urbonienė Ema Stonytė Jurgita Žukauskienė Edita Česnauskienė	Renginyje dalyvaus bent 1 tarptautinė ugdymo įstaiga, bent 3 šalies mokyklos	Metodinės tarybos protokole
Miesto gimtadienio renginys. STEAM diena. Atvirų durų diena.	Gegužis	Įvaizdžio grupė, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės	Renginyje dalyvaus miesto ikimokyklinės priešmokyklinės ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokole
Tarptautinis priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir pradinių klasių mokinių konkursas-paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje 4.“	Rugsėjis-spalis	Akvilė Brajytė Sima Butkutė	Konkurse dalyvaus bent trys užsienio mokyklos ir bent 20 šalies ugdymo įstaigų.	Metodinės tarybos protokole
Labdaringa akcija „Ištiesk gerumo ranką“, kuri skirta gyvūnų globos namams paremti.	Spalis	Edita Česnauskienė Rita Penkauskienė	Dalyvaus bent 40 proc. mokyklos bendruomenė narių.	Metodinės tarybos protokole
Respublikinė pradinių klasių virtuali kūrybinių darbų paroda „Mano augintinis 2026“	Spalis	Edita Česnauskienė Rita Penkauskienė	Renginyje dalyvaus bent 3 šalies ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos protokole
Mokyklos bendruomenės renginys, kūrybinės dirbtuvės „Moliūgynė“	Spalis	Akvilė Brajytė Jovita Povilaitytė	Renginyje dalyvaus dalyvaus 75 proc. mokyklos bendruomenės narių.	Metodinės tarybos protokole

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokyklinis dailiojo rašto konkursas 2-4 klasių mokiniams (Minint lietuvių kalbos 100 metus)	Spalis	Felicija Navakienė Eralda Piktūrnienė	Dalyvaus po 2 – 3 mokinius iš kiekvienos klasės. Parodys ir įsivertins savo gebėjimus, žinias.	Metodinės tarybos protokole
Šalies mokinių raiškiojo skaitymo konkursas “Žiemos taku”	Gruodis	Felicija Navakienė Eralda Piktūrnienė Daiva Lukošaitienė	Konkurse dalyvaus bent 3 šalies mokyklos.	Metodinės tarybos protokole

Parengė – Neringa Urbonienė, pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė, 2026-01-10.

2026 metų meninio, užsienio kalbos ir pagalbos mokiniui metodinės grupės
(šio plano integrali dalis yra logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir socialinio pedagogo veiklų planai)

VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – stiprinti mokytojų bendradarbiavimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, planuojant ugdymo procesą užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos. Užtikrinti mokinių pasiekimų gerinimą siekiant pamokų kokybės ir mokyklos įvaizdžio pagerėjimo.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojų metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą, dalijimąsi gerąja profesine patirtimi, mokymąsi drauge ir vieniems iš kitų.
2. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir mokyklos veiklos ir įvaizdžio gerinimo.
3. Plėtoti bendradarbiavimą su pagalbos specialistais, mokyklos bendruomene, kuriant ir palaikant saugią, darnią mokyklos aplinką, planuojant ir organizuojant renginius, projektines veiklas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Organizuoti šventes, renginius				
1. Minėjimo koncertai	Sausio 13 d. Vasario 16 d. Kovo 11d.	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Mokiniai pagerbs ir pagilins žinias apie Lietuvos laisvės kovas, ugdyt pilietiškumą bei pagarbą šalies istorijai	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. Renginys „Užgavėnės“	Vasaris	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	Organizuotas aktyvus renginys su dainomis ir šokiais, skirtas žiemos išvarymo šventei paminėti.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3. Šokio dienos minėjimas	Balandis	Jūratė Vaitkienė	Mokiniai aktyviai dalyvaus Šokio dienos minėjime, patirs bendro šokio džiaugsmą, stiprins bendruomeniškumą ir teigiamas emocijas mokyklos bendruomenėje.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
4. Respublikinis renginys (virtualus – hibridinis) „Šokanti nata“.	Birželis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Renginys „Šokanti nata“, ugdys mokinių kūrybiškumą, meninę saviraišką, bendradarbiavimą bei patirties sklaidą tarp Lietuvos ugdymo įstaigų.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
5. Ketvirtokų išleistuvės	Birželis	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė Ketvirtokų mokytojos (Ema S., Erika B., Jovita P.)	Mokiniai prasmingai atsiveiks su pradine mokykla, patirs bendrystės džiaugsmą, bus stiprinamos teigiamos emocijos ir bendruomeniškumas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
6. Rugsėjo pirmosios šventė mokykloje	Rugsėjis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Prasmingai paminėta Rugsėjo pirmosios šventė mokykloje formuos teigiamą emocinę aplinką mokslo metų pradžiai, stiprins mokyklos bendruomeniškumą ir mokinių motyvaciją mokytis.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
7. Europos kalbų diena	Rugsėjis	Ilona Ragažinskienė Ina Dobržinskienė	Skatinant mokinių domėjimąsi užsienio kalbomis, kultūrų įvairove, ugdoma tolerancija ir tarpkultūrinis sąmoningumas mokyklos bendruomenėje.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
8. Muzikos dienos minėjimas	Spalis	Ainė Bartašiūtė	Sukurta bendruomeniška ir jauki šventinė nuotaika, stiprinami mokyklos bendruomenės ryšiai.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
9. Šiaulių miesto 1-4kl. koncertas „Saulės daina“	Spalis	Ainė Bartašiūtė	Organizuotas aktyvus renginys, kuriame dalyvaus ir bendradarbiaus Šiaulių miesto mokyklos. Renginys ugdys mokinių sceninę raišką, skatins bendradarbiavimą su kitų	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			mokyklų mokytojais, gerosios patirties sklaidą.	
10. Trumpalaikis Kalėdinis projektas (mokyklos)	Gruodis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Įgyvendinti ir koordinuoti trumpalaikį Kalėdinį projektą, organizuojant Kalėdinį koncertą mokykloje. Sukurti bendruomenišką ir jaukią šventinę nuotaiką, stiprinant mokyklos bendruomenės ryšius. Skleisti Kalėdų vertybes – draugiškumo, pagalbos kitiems, dalijimosi džiaugsmu.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. GERINTI PAMOKŲ KOKYBĘ, DALINTIS GERĄJA PATIRTIMI				
1. Pamokų stebėjimas kitose įstaigose	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Ina Dobržinskienė Karolina Dambrauskaitė	Stiprinamas mokyklų bendradarbiavimas, skatinama pedagogų tinklaveika ir metodinė partnerystė.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. Pamokos už mokyklos ribų ir netradicinėse kultūrinėse aplinkose	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Ina Dobržinskienė Karolina Dambrauskaitė	Kiekvienas mokytojas praves 1-2 pamokas už mokyklos ribų, organizuos ne mažiau, kaip 30 proc. visų pamokų, netradicinėse (ne klasės) aplinkose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3. Atvira pamoka miesto mokyklų pedagogams	I pusmetį	Ainė Bartašiūtė Karolina Dambrauskaitė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė	Vykdoma gerosios patirties sklaida, siekiama ugdymo kokybės gerinimo miesto mokyklose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
4. „Saulutės“ šokių studija	II pusmetį	Jūratė Vaitkienė Ina Dobržinskienė	Dalyvauja mokyklos, Šiaulių miesto ir kt. renginiuose, konkursuose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
5. „Kolega-kolegai“	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Ina Dobržinskienė Karolina Dambrauskaitė	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
6. „Patirties mainai“	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Ina Dobržinskienė Karolina Dambrauskaitė	Kiekvienas mokytojas pasidalins bent 1 idėja, kaip tobulinti pamoką atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
7. Atvira integruota (muzika, šokis) pamoka	Vasaris	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Dalintis gerąja patirtimi, skatinti dalykų tarpusavio ryšį, gerinti mokinių supratimą	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			apie meno disciplinų sąsajas ir jų praktinį taikymą.	
8. Atvira , integruota matematikos- anglų kalbos pamoka/ veikla 4c kl.	Balandis	Ilona Ragažinskienė Erika Bražienė	Dalintis gerą patirtimi, skatinti dalykų tarpusavio ryšį, gerinti mokinių supratimą apie dalykų sąsajas ir jų praktinį taikymą.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3.PARENGTI MOKINIUS KONKURSAMS, OLIMPIADOMS, KITIEMS RENGINIAMS UŽ MOKYKLOS RIBŲ				
1.Patiriminis ugdymas	Visus metus	I. Ragažinskienė Ina Dobržinskienė	Gabesnieji mokiniai dalyvaus miesto, rajono , respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose ir kt. Laimėtos bent 3 prizinės vietos. 3-4 klasių mokiniai dalyvaus tarptautinio Erasmus +projekto“ Euro Civic Lab“ įgyvendinimo veiklose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2.Tarptautinis, nuotolinis pradinių klasių anglų kalbos meninio skaitymo konkursas“ Aš mažasis europietis“	Spalis	Ilona Ragažinskienė Ina Dobržinskienė	Puoselėjami mokinių kūrybiškumo, kalbinės raiškos, tobulinami skaitymo įgūdžiai.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3.Edukacinė išvyka į vietas bažnyčių ir susitikimas su klebonu.	Kovas-balandis (velykinis laikotarpis)	K. Dambrauskaitė	Ugdymas mokinių dvasingumas, pažinimo, kultūrinės, socialinės, emocinės kompetencijos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
4.Velykų simbolių paruošimas mokyklos erdvėse	Kovas, balandis	K. Dambrauskaitė	Ugdomas mokinių kūrybiškumas ir saviraiška.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
5. Advento metas. Susitikimas su klebonu	Gruodis	K. Dambrauskaitė	Ugdymas dvasingumas, pažinimo, kultūrinės, socialinės, emocinės kompetencijos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
6. Dalyvavimas miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose dainų ir šokių konkursuose.	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Mokiniai atstovauja mokyklą miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, kituose renginiuose. Laimėta bent 1 prizinė vieta.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Parengė – Ilona Ragažinskienė, meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinės grupės pirmininkė, 2026-01-10.

2026 METŲ ADMINISTRACIJOS PASITARIMŲ PLANAS

(integruotas pedagoginės veiklos priežiūros planas)

TIKSLAS – užtikrinti svarbiausių mokyklos veiklos sričių priežiūrą, koordinavimą, kontrolę įgyvendinant mokyklos veiklos strateginį planą 2026-2028 m. ir 2026 m. mokyklos veiklos plano tikslus.

UŽDAVINIAI:

1. Svarstyti ir priimti sprendimus, siūlymus, rekomendacijas dėl mokyklos veiklos efektyvinimo.
2. Analizuoti mokyklos veiklos rodiklius pagal jai nustatytus kriterijus.
3. Analizuoti pedagoginės priežiūros rezultatus, numatant priemonės ugdymo proceso kokybei tobulinti.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Pasitarimų, posėdžių kalendoriaus sudarymas Veiklos plano 2026 m. rengimo eigos aptarimas Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas Vidaus kontrolės įgyvendinimo aptarimas, rizikos veiksnių valdymo priemonių plano ir ataskaitos pristatymas Darbuotojų darbo užmokesčio kaitos nuo 2026 m. sausio 1 d. aptarimas Nepanaudotų atostogų rezervo situacijos aptarimas	Sausio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymai
Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje 2025 metais anketos aptarimas Kasmetinių atostogų planavimas 2026 metais Mokyklos vidaus dokumentų atnaujinimo poreikio aptarimas	Vasario mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius,	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymai

<p>Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas</p> <p>Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo eigos aptarimas</p> <p>Kultūros paso ir Kultūros krepšelio lėšų naudojimas 2026 metais</p> <p>Mokyklos svetainės turinio atnaujinimo aptarimas</p> <p>Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo įgyvendinimo mokykloje aptarimas, dokumentų atnaujinimas</p> <p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įsigijimo 2026 m. prioritetų</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>IT infrastruktūros situacijos ir tobulinimo poreikio aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p> <p>Mokyklos aplinkos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano 2026 m. svarstymas</p> <p>Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas DI srityje</p>		<p>I. Lunskienė,</p> <p>F. Jocienė,</p> <p>L. Vitkienė,</p> <p>V. Jančienė,</p> <p>D. Stanelis</p>		
<p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų atnaujinimo 2026 m. aptarimas</p> <p>Mokyklos procesų valdymo aprašo peržiūra ir naujinimo prioritetų aptarimas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p> <p>Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui organizuoti lėšų, skiriamų iš mokinio krepšelio, paskirstymo 2026 metams</p>	<p>Kovo mėn.</p>	<p>E. Masiliauskienė,</p> <p>V. Gapšienė,</p> <p>A. Vaitkevičius,</p> <p>I. Lunskienė,</p> <p>F. Jocienė,</p> <p>L. Vitkienė,</p> <p>V. Jančienė,</p> <p>D. Stanelis</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymai</p>

<p>Mokyklos finansinės veiklos 2026 m. I ketvirtį aptarimas</p> <p>Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas</p> <p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p>	<p>Balandžio mėn.</p>	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai</p>
<p>Priėmimo į mokyklą situacijos aptarimas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Mokyklos veiklos plano 2026 m. įgyvendinimo tarpinis aptarimas</p> <p>Mokyklos veiklos tobulinimo pagal BVM tobulinimo planą aptarimas</p> <p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p> <p>Kultūros pasų lėšų panaudojimas 2026 m. sausio-gegužės mėn.</p>	<p>Gegužės mėn.</p>	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai</p>
<p>Mokyklos personalo 2026-2027 m.m. komplektavimo aptarimas</p> <p>Mokyklos klasių, grupių, VDM grupių 2026-2027 m.m. komplektavimo aptarimas</p> <p>Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas</p>	<p>Rugpjūčio mėn.</p>	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius,</p>	<p>Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės</p>	<p>Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai</p>

<p>Maitinimo paslaugos įgyvendinimo mokykloje 2026-2027 m.m. įgyvendinimas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p>		<p>I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis</p>		
<p>Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų parengimas 2026–2027 m. m.</p> <p>Mokyklos veiklos tobulinimo plano, pagal Mokyklų tinklo pertvarkos rodiklius, įgyvendinimo aptarimas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p>	Rugsėjo mėn.	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis</p>	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
<p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p> <p>Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas</p>	Spalio mėn.	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė,</p>	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

		V. Jančienė, D. Stanelis		
<p>Mokyklos strateginio veiklos plano 2027-2029 m. rengimo aptarimas</p> <p>Ataskaitų pagal 2026 metų veiklos planą rengimo proceso aptarimas</p> <p>Veiklos planų 2027 metams eigos, etapų aptarimas</p> <p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p>	Lapkričio mėn.	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis</p>	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymai
<p>Parengtų dokumentų svarstymas</p> <p>Ugdymo proceso organizavimo aptarimas</p> <p>Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas</p>	Gruodžio mėn.	<p>E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskienė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė, D. Stanelis</p>	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymai

Parengė – Erika Masiliauskienė, direktorė, 2026-01-10.

2026 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti bendruomenės saugumą, skatinant pozityvų mokinių elgesį ir kuriant tvarų, emociškai saugų ir sveiką mokyklos klimatą.

UŽDAVINIAI:

1. Rūpintis vaiko socialine gerove, teikti emocinę paramą bei stiprinti vaikų psichologinį atsparumą.
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų atvejus.
3. Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.

FUNKCIJOS:

1. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo.
2. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą.
3. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą.
4. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
VGK POSĖDŽIAI IR JŲ TEMOS				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokinių/ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimai prie TAMO dienyno, priemonės skatinančios mokinių teisėtus atstovus domėtis mokymosi rezultatais.	2026 m. sausio mėn.	VGK pirmininkas	100 proc. mokinių tėvų (globėjų) naudosis TAMO ir domės mokymosi rezultatais.	VGK posėdžio protokolas
Mokinių elgesio taisyklių laikymasis (mokyklinės uniformos dėvėjimo patikra).		Socialinis pedagogas	100 proc. mokyklos mokinių/vaikų laikysis Mokinio elgesio taisyklių ir dėvės mokyklines uniformas.	
Švietimo pagalbą gaunančių vaikų IUP peržiūra, pasiekimų įvertinimas ir II pusmečio IUP tvirtinimas.		Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokinio padėjėjai	100 proc. užtikrinta kokybiška švietimo pagalba SUP vaikams/mokinimas.	
Iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP peržiūra, pasiekimų įvertinimas ir II pusmečio IUP tvirtinimas.			Parengti ir patvirtinti iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių II pusmečio IUP (100%).	
Specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo metinių veiklos planų tvirtinimas.			Švietimo pagalbos specialistai	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokinių/ugdytinių, turinčių ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytų ir individualizuotų, programų suderinimas.		VGK nariai, PUG, 1-4 klasių mokytojai, dalykų mokytojai, mokinio padėjėjai	Vadovaujantis PPT rekomendacijomis 100 % parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos ugdymo(si) programos.	
1-4 klasių mokinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.	2026 m. vasario mėn.	1-4 klasių mokytojai	100% mokinių padarė asmeninę pažangą	VGK posėdžio protokolas
Ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių/ugdytinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.		Specialieji pedagogai, PUG ir 1-4 klasių mokytojai, mokinio padėjėjai	100% SUP mokiniai/ugdytiniai yra pažangūs, stebima kiekvieno iš jų asmeninė ūgtis.	
PUG ugdytinių tarpinio pasiekimų vertinimo aptarimas. PUG ir 1-4 klasių mokinių I pusmečio lankomumo analizė. Priemonių numatymas mokinių lankomumui ir drausmei kontroliuoti ir gerinti.		PUG mokytojai Socialinis pedagogas	100% ugdytinių padarė asmeninę pažangą Gerėjantys mokinių/ugdytinių lankomumo rodikliai, rekomendacijų pateikimas.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
PUG ir 1-4 klasių ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių lankomumo analizė. Priemonių numatymas lankomumui kontroliuoti ir gerinti		Socialinis pedagogas, VGK nariai	Gerėjantys SUP mokinių/ugdytinių lankomumo rodikliai, rekomendacijų pateikimas	
Švietimo pagalbos specialistų tvarkaraščių patvirtinimas II pusmečiui.		Švietimo pagalbos specialistai	Patvirtinti spec. pedagogų ir logopedų užsiėmimų tvarkaraščiai. Teikiama kokybiška, savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.	
Individualių švietimo pagalbos vaikui planų (PVP) aptarimas.		Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokinio padėjėjai	Aptarti PVP vykdymo rezultatai, numatyti tolimesni veiksmai, priimti susitarimai. Toliau teikiama kokybiška kompleksinė pagalba (100%).	
Lankstinukas - pranešimas 4-ų klasių mokiniams "Esu daugiau nei rezultatas. Ketvirtoko gidas prieš NMPP"	2026 m. kovo mėn.	Psichologas	Prisidės prie ketvirtų klasių mokinių emocinės savijautos stabilizavimo prieš NMPP, skatins psichologinį pasirengimą testavimo procesui.	
Pranešimas „Mokinys, turintis bendrųjų mokymosi sutrikimų. Rekomendacijos mokytojui“		Logopedai, specialieji pedagogai	Suteikti mokytojams žinių, įrankių ir pasitikėjimo dirbti su mokiniais, turinčiais bendrųjų mokymosi sutrikimų.	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Patyčių masto įvertinimo apklausos 3-4 klasių mokinių rezultatų aptarimas ir rekomendacijų pateikimas.		Socialinis pedagogas	Parengtos ir pateiktos konkrečios rekomendacijos patyčių prevencijai ir intervencijai.	
4 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) skaitymo ir matematikos rezultatų aptarimas ir analizė.		4 klasių mokytojos: E. Bražienė, E. Stonytė, J. Povilaitytė	Mokinių NMPP skaitymo ir matematikos rezultatai aukštesni už šalies vidurkį. Nustatyti aiškūs ugdymo tikslai, siekiant gerinti NMPP rezultatus ateityje.	
2025-2026 m. m. pavasario patikrinamųjų darbų (diagnostinių testų) rezultatai.	2026 m. balandžio mėn.	1-4 klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai	Aiškiai identifikuotos mokymosi spragos ir mokinių stipriosios pusės	VGK posėdžio protokolas
Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių II pusmečio pasiekimų aptarimas.	2026 m. gegužės mėn.	PUG mokytojai	100 proc. PUG ugdytinių bus baigę priešmokyklinio ugdymo programą.	VGK posėdžio protokolas
Ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių II pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas.		Specialieji pedagogai, 1-4 klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai	Kiekvieno SUP turinčio mokinio pasiekimai vertinami atsižvelgiant į jų individualų ugdymo planą, poreikius ir galimybes, siekiama asmeninės ugties.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1-4 klasių mokinių II pusmečio planuojami pasiekimų vertinimai.		VGK komisijos nariai, klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai	Vertinimo procese identifikuojamas kiekvieno mokinio asmeninis pasiekimų augimas, lyginant jo rezultatus su pirmojo pusmečio pasiekimais ir individualiais tikslais.	
Lankstinukas PUG tėvams „Sveika, mokykla! Sėkminga pradžia“		Logopedai	Parengtas ir PUG tėvams išplatintas lankstinukas, padėsiantis tėvams (globėjams, rūpintojams) geriau suprasti, kaip padėti savo vaikui žengti pirmąjį žingsnį į mokyklą.	
Mokinių/ugdytinių praleistų pamokų/užsiėmimų pateisinimo patikra.		Socialinis pedagogas	Sumažėję nepateisintų pamokų / užsiėmimų skaičiai. Gerėjanti mokinių atsakomybė ir mokymosi motyvacija.	
Fizinio pajėgumo testų rezultatų aptarimas (1-4 kl.)		Visuomenės sveikatos specialistas	Gerėjanti 1-4 kl. Mokinių sveikata, fizinis pajėgumas, lyginant 2024 ir 2025 m. rezultatus	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių II pusmečio pasiekimų aptarimas.		Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokytojai dalykininkai, mokytojų padėjėjai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Visi SUP mokiniai (100%) yra pažangūs, stebima kiekvieno iš jų asmeninė ūgtis Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	
Fizinio pajėgumo testų rezultatų aptarimas (1-4 kl.)		Visuomenės sveikatos specialistas	Gerėjanti 1-4 kl. Mokinių sveikata, fizinis pajėgumas, lyginant 2025 ir 2026 m. rezultatus	
Pagalbos vaikui planų aptarimas.	2026 m. birželio mėn.	VGK komisija, mokytojai, mokinio padėjėjai	Galutinis pagalbos vaikui planų rezultatų įvertinimas, išvadų parengimas.	VGK posėdžio protokolas
1-4 klasių mokinių lankomumo aptarimas. Ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių lankomumo aptarimas		Socialinis pedagogas	Gerėja 1-4 klasių mokinių ir mokinių, turinčių SUP lankomumas.	
Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių kaita.		Logopedai	100% logopedo pagalbą gaunančių vaikų padarė asmeninę pažangą	
Lankstinukas 4-ų klasių mokiniams ir tėvams "Drąsiai į penktą klasę!"		Psichologas, socialinis pedagogas	Padės ketvirtų klasių mokiniams emociškai pasiręgti perėjimui į penktą klasę bei tėvų stiprinimas adaptacijos laikotarpiu.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafiko tikslinimas ir tvirtinimas I pusmečiui.</p> <p>VGK komisijos darbo organizavimas</p> <p>Socialinę pedagoginę pagalbą gaunančių ugdytinių/mokinių sąrašo sudarymas ir derinimas.</p>	<p>2026 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>VGK komisijos nariai</p>	<p>Patvirtintas socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafikas I pusmečiui.</p>	<p>VGK posėdžio protokolas</p>
<p>Mokinių/ugdytinių, turinčių ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašų sudarymas, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas.</p> <p>Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos mokomųjų dalykų paskirstymas I pusmečiui (pagal PPT pažymas).</p> <p>VGK narių konfidencialumų pasirašymas.</p>		<p>Specialieji pedagogai, PUG ir 1-4 klasių mokytojai</p>	<p>Patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas.</p> <p>Atsižvelgiant į PPT rekomendacijas 100% parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos.</p> <p>Patvirtintas spec. pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis.</p> <p>Patvirtintas psichologo užsiėmimų tvarkaraštis.</p> <p>Teikiama kokybiška, savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.</p>	
<p>Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas.</p>		<p>Logopedai</p>	<p>Patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.</p>	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai	
Logopedo pratybų tvarkaraščio, grupių ir pogrupių suformavimas.			Patvirtintas logopedo teikiamos pagalbos pratybų tvarkaraštis.		
Logopedo pratybų programų, skirtų kalbos kalbėjimo sutrikimams įveikti, aptarimas ir tvirtinimas.			Parengtos ir patvirtintos logopedo pratybų, skirtų kalbos ir kalbėjimo sutrikimams įveikti, programos.		
Psichologo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas, pratybų tvarkaraščio tvirtinimas.		Psichologas	Patvirtintas psichologo pagalbos gavėjų sąrašas ir pratybų tvarkaraštis.		
„Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“: lankstinukas ir informacija pirmų klasių tėvams.		Socialinis pedagogas, psichologas	Sukurtas ir pateiktas lankstinukas pirmų klasių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie sėkmingesnę adaptaciją mokykloje.		VGK posėdžio protokolas
Pagalbos teikimo vaikui planų parengimas ir tvirtinimas.		2026 m. spalio mėn.	VGK komisijos nariai		Parengti ir patvirtinti PVP (100%).
Švietimo pagalbą gaunančių vaikų ir iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP tvirtinimas.		Švietimo pagalbos specialistai, PUG, 1-4 klasių mokytojai, mokinio padėjėjai	Parengti ir patvirtinti švietimo pagalbą gaunančių vaikų ir iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP (100%).		

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokinių elgesio taisyklių laikymasis (mokyklinės uniformos dėvėjimo patikra).		Socialinis pedagogas	Mokiniai nuolat ir atsakingai laikysis mokyklos nustatytų taisyklių dėl mokyklinės uniformos dėvėjimo.	
2026-2027m. m. pavasario patikrinamųjų darbų (diagnostinių testų) rezultatai.		1-4 klasių mokytojai, dalykų mokytojai	Aiškiai identifikuotos mokymosi spragos ir mokinių stipriosios pusės	
Pranešima „Disleksija: supratimas ir pagalbos būdai ugdymo procese“		Logopedai, spec. pedagogai	100 proc. mokytojų, vadovausis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis, dirbant su disleksiją turinčiais mokiniais.	
Pirmokų adaptacijos tyrimo duomenų aptarimas. 2–4 klasių mokinių klasių mikroklimato tyrimo rezultatų analizė.	2026 m. lapkričio mėn.	Psichologas	Pateiktos išvados ir rekomendacijos, padėsiančios palengvinti mokinių adaptaciją, pagerinti klasių mikroklimatą.	VGK posėdžio protokolas
Mokinių lankomumo ir elgesio problemų aptarimas.		Socialinis pedagogas	Tarpinis mokinių/ugdytinių lankomumo aptarimas, problemų įvertinimas, poveikio būdų numatymas.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas. 1-4 klasių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas.	2026 m. gruodžio mėn.	VGK komisijos nariai	Visi SUP mokiniai (100%) yra pažangūs, stebima kiekvieno iš jų asmeninė ūgtis. 100% mokinių padarė asmeninę pažangą	
Mokinių, turinčių elgesio problemų aptarimas.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas	Prevencinių ir poveikių būdų numatymas, elgesio problemų skaičiaus mažėjimas.	
Bendradarbiavimas ugdant mokinius, turinčius ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių				
Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas	
Vykdyti stebėseną mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių.	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su pedagogais plėtojimas	
Bendradarbiauti su mokinių, turinčių ugdymosi poreikių ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas	
PREVENCINĖ VEIKLA				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose.	Per mokslo metus	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
KRIZIŲ VALDYMAS				
Įvertinti krizių (krizės) aplinkybes, parengti valdymo planą	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo, palankios mokymuisi aplinkos kūrimo ir vaiko gerovės užtikrinimo srityse.	Visus metus	VGK nariai	Ne mažiau, kaip 50 proc. Mokytojų ir 100 proc. Švietimo pagalbos specialistų tobulins profesinę kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje.	VGK posėdžio protokolas
Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo (SU), švietimo pagalbos organizavimo, prevenciniais klausimais.			100 proc. Mokytojų gaus reikiamą pagalbą SU ir švietimo pagalbos organizavimo klausimais.	
TIRIAMOJI VEIKLA				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų tyrimas 4 kl., duomenų analizė ir panaudojimas veiklai tobulinti.	Kovo mėn.	V. Gapšienė, E. Stonytė (4a kl.), J. Povilaitytė (4b kl.), E. Bražienė (4a).	Mokytojai, organizuodami ugdymo procesą, remsis NMPP duomenų analize ir pateiktomis išvadomis, siekiant gerinti mokinių skaitymo ir matematinius gebėjimus.	VGK posėdžio protokolas
Fizinio pajėgumo testų rezultatų aptarimas.		Visuomenės sveikatos specialistas	fizinio pajėgumo testų rezultatai atskleis tiriamųjų bendrą fizinę būklę ir atskirų fizinių ypatybių (jėgos, ištvėmės, greičio, lankstumo, koordinacijos) išsivystymo lygį. Remiantis gautais duomenimis, bus galima nustatyti stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti fizinio aktyvumo poveikį organizmui bei palyginti rezultatus su praėjusių metų rezultatais.	
1 kl. mokinių, PUG ugdytinių adaptacijos mokykloje/klasėje tyrimas 2-4 klasių mikroklimato tyrimas	Spalio-lapkričio mėn.	Psichologas	Identifikuoti pagrindiniai adaptacijos sunkumai ir juos lemiantys veiksniai (socialiniai, ugdymo aplinkos, šeimos). Atskleisti veiksniai, darantys įtaką mokinių savijautai ir mokymosi motyvacijai.	
VDM veiklos kokybė ir paslaugos poreikio užtikrinimas		VGK pirmininkas	Parengtos tikslingos rekomendacijos teigiamam mikroklimatui stiprinti (socialinių	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			įgūdžių ugdymas, klasės bendruomenės stiprinimas).	
TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS				
Bendradarbiavimas su mokyklos savivaldos institucijomis, Šiaulių miesto PPT, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnais, Šiaulių vaikų teisių apsaugos skyriumi, ir kitomis institucijomis.	Visus metus	VGK nariai	Bendradarbiavimas su šių institucijų atstovais užtikrins mokinių saugumą, gerovę ir padės spręsti bet kokias problemas, susijusias su vaikų teisėmis, socialiniais, emociniais ir edukaciniais poreikiais.	VGK posėdžio protokolas

Parengė: Vilma Gapšienė, vaiko gerovės komisijos pirmininkė, 2026-01-10.

2026 METŲ DARBO GRUPIŲ VEIKLOS PLANAI

2026 metų sveikatą stiprinančios programos „Būk saugus ir sveikas“ veiklos planas

TIKSLAS – stiprinti mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių fizinę, protinę, dvasinę sveikatą, gilinti sveikatos žinias bei formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis mokytojų, medikų, šeimos bei visuomenės pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.
2. Ugdyti sveikatai palankias kompetencijas, racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius.
3. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį.

Priemonė	Duomenys	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. SUDARYTI PALANKIAS SVEIKATAI MOKYMO(SI) IR DARBO SĄLYGAS, UGDANT MOKINIŲ SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIUS.				
1. Publikacija „Skiepai. Faktai ir mitai“	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė	Moksliniais straipsniais grįsta informacija apie skiepus.	Mokyklos tinklapis, Facebook
2. Publikacija „Laikas prie ekranų“	Kovo mėn.	Sveikatos specialistė	Aptarta interneto, video žaidimų daroma žala augančiam organizmui. Pateiktos rekomendacijos, kaip elgtis, kad būtų išvengta žalos.	Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Publikacija „Nemiga ir kaip ją įveikti“	Gegužės mėn.	Sveikatos specialistė	Aptarta nemigos priežastis, kodėl taip nutinka ir kaip išspręsti problemą.	Mokyklos tinklapis, Facebook

4. Ugdytinių tėvų susirinkimai, pokalbiai tema „Aš naujoje aplinkoje“	Rugsėjo mėn.	Mokytojai, socialinis pedagogas	Palengvinta PUG ugdytiniams, pirmokams ir naujai atvykusiems mokiniams adaptacija mokykloje. (Vedami tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai supažindinami su adaptacinio laikotarpio ypatumais).	Tamo dienynas
---	--------------	---------------------------------	---	---------------

2. UGDYTI SVEIKATAI PALANKIAS KOMPETENCIJAS, RACIONALIAI PANAUDOJANT ESAMUS MATERIALIUOSIUS IŠTEKLIUS.

1. Diskusija „Asmens higiena“, 2 kl.	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikta žinių apie asmens higieną, jos svarbą. Formuojami asmens higienos įpročiai.	Mokyklos tinklapis, Facebook
2. Diskusija „Asmens higiena. VSS specialybės pristatymas.“ 4 kl.	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė Karjeros specialistė	Formuojami asmens higienos įpročiai. Supažindinama su VSS specialybe.	Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Akcija „Švarūs dantys negenda“. PUG-4 kl.	Vasario mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikta žinių apie burnos higieną, dantų valymą. Mokoma teisingai išsivalyti ir prižiūrėti dantis.	Mokyklos tinklapis, Facebook
4. Diskusija „Kosėjimo ir čiaudėjimo etiketas“ PUG-1 kl.	Kovo mėn.	Sveikatos specialistė	Mokoma mandagiai elgtis, gebėti apsaugoti aplik esančius žmones nuo užkrečiamų ligų.	Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Mokymai „Pirmoji pagalba“ 2-4 kl.	Balandžio mėn.	Sveikatos specialistė	Išmokstama suteikti pirmąją pagalbą dažniausiai pasitaikančiais atvejais.	Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Mokymai „Lytiškumas“ skirta 4 kl. mokiniams	Balandžio mėn.	Sveikatos specialistė	Stiprinamos žinios apie lytiškumo ugdymą ir rengimą(si) šeimai.	Mokyklos tinklapis, Facebook

7. Mokymai „Saugus vaikas“. PUG-1 kl.	Gegužės mėn.	Sveikatos specialistė	Numatomi ir aptarti galimi pavojai, jų pasekmės gyvenimiškose situacijose.	Mokyklos tinklapis, Facebook
8. Akcija „Švarios rankytės“. PUG-1 kl.	Rugsėjo mėn.	Sveikatos specialistė	Formuojami higienos įgūdžiai, išsiaiškinama kodėl svarbu plauti rankas, kada jas būtina plauti ir kaip teisingai tai atlikti.	Mokyklos tinklapis, Facebook
9. Pranešimas „Bakterijų atsparumas ir vakcinacija“ 3 kl.	Rugsėjo mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikiama žinių apie bakterijas, atsakingą antibiotikų vartojimą, vakcinas ir jų naudą.	Mokyklos tinklapis, Facebook
10. Apklausa – tyrimas „Mano mėgstamiausi vaisiai“	Spalio mėn.	Mokytoja F. Navakienė	Išanalizuojami ir atrandami mokinių mėgstamiausi vaisiai.	Mokyklos tinklapis, Facebook
11. Pamoka „Skaniausia košė“ 2 kl.	Spalio mėn.	Mokytojos E. Česnauskienė, A. Šimkevičiūtė	Suteikta žinių iš ko gaminama košė, kokia yra pati sveikčiausia košė, mokiniai geba pasigaminti, ragauja įvairių skonių košes.	Mokyklos tinklapis, Facebook
12. Diskusija „Sveika mityba“. PUG-1 kl.	Spalio mėn.	Sveikatos specialistė	Skatinama mokinių diskusija, suteikiant jiems žinių, kaip pasirinkti naudingą sveikatai maistą.	Mokyklos tinklapis, Facebook
13. Pamoka „Sveiki dantukai“ PUG-1 kl.	Lapkričio mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikta žinių apie dantukų priežiūrą, mokoma teisingai išsivalyti ir prižiūrėti dantukus.	Mokyklos tinklapis, Facebook
14. Paskaita „Grūdai ir jų nauda“ 1 kl.	Lapkričio mėn.	Mokytoja F. Jocienė	Suteikta mokiniams žinių apie grūdines kultūras grūdus ir jų naudą žmogui.	Mokyklos tinklapis, Facebook

15. Praktinis užsiėmimas „Dienos režimas - streso kontrolė“. 4 kl.	Lapkričio mėn.	Sveikatos specialistė	Mokoma susidėlioti dienos planą, suprasti dienos režimo svarbą. Išmokoma ir praktiškai išbandoma streso valdymo metodus.	Mokyklos tinklapis, Facebook
16. Dalyvauti „Pienas vaikams“ programoje	Visus metus	Mokytojai	Formuojami sveikos mitybos įpročiai, supažindinama su pieno ir jo produktų nauda sveikatai.	Mokyklos tinklapis, Facebook
17. Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Įgyjama kompetencijų sveikos gyvensenos klausimais.	Mokyklos tinklapis, Facebook
18. Pranešimai sveikatos saugojimo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Dalinamasi gerąją patirtimi, siekiama sklaidos.	Mokyklos tinklapis, Facebook
19. Vykdyti edukacines išvykas	Visus metus	Mokytojai	Plėtojamos fizinės galios kitoje aplinkoje.	Mokyklos tinklapis, Facebook
20. Mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje.	Visus metus	E. Česnauskienė, D. Stanelis, A. Mockienė	Vykdoma sklaida apie nuveiktus ir planuojamus darbus, veiklas.	
Priemonė	Duomenys	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3. PLĖTOTI SVEIKATOS UGDYMO PROCESUS, APIMANT ĮVAIRIAS SVEIKATOS SRITIS BEI INTEGRUOJANT Į VISĄ UGDYMO TURINĮ.				

1. Sporto renginys „Šaltuko išdaigos” 2 kl.	Sausio mėn.	E. Česnauskienė, A. Šimkevičiūtė.	Vaikai patenkina savo judėjimo poreikį, yra fiziškai aktyvūs, patiria judėjimo ir saviraiškos džiaugsmą, ugdyja pasitikėjimo savimi.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos tinklapis, Facebook
2. Akcija „Pieno detektyvai”	Kovo mėn.	Sveikatos specialistė A. Mockienė	Skatinama gerti daugiau pieno, suteikiama daugiau žinių apie pieno naudą augančiam organizmui, mokiniai tampa detektyvais sprendžiant užduotis.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos tinklapis, Facebook
3. Tarptautinė konferencija „Auginame sveiką ir aktyvią mokyklą”	Kovo mėn.	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, aktyvios mokyklos darbo grupė	Dalina,asi gerą patirtimi su Lietuvos ir užsienio lituanistinėmis mokyklomis sveikatinimo temomis.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos tinklapis, Facebook
4. Projektas „Sulčių vagonėlis”	Gegužės mėn.	Mokytoja F. Navakienė	Mokiniai supažindinami su sulčių nauda organizmui.	Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Mokyklos sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	Gegužės mėn.	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, aktyvios mokyklos darbo grupė	Stiprinamas bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais ir skatinama pasidžiaugti gautu rezultatu.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos tinklapis, Facebook
6. Visuotinė mankšta	Visus metus	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo	Siekiami įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kartu sportuojant.	Mokyklos tinklapis, Facebook

		grupė, aktyvios mokyklos darbo grupė		
7. Sporto renginys „Saulės“ estafetės“ 2 kl.	Gegužės mėn.	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė	Sportuojama komandose, patirama džiugių akimirkų.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos tinklapis, Facebook
8. Tarptautinės dienos „Diena be automobilio“ paminėjimas.	Rugsėjo mėn.	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė	Mokiniai supranta, kokią žalą gamtai daro transporto priemonės, suvokia judėjimo svarbą.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos tinklapis, Facebook

Parengė – Edita Česnauskienė, sveikatą stiprinančios mokyklos darbo grupės vadovė, 2026-01-10.

2026 metų fizinį aktyvumą stiprinančios programos „Aktyvi ir sveika bendruomenė“ įgyvendinimo darbo grupės veiklos planas

TIKSLAS – Skatinti mokyklos bendruomenės fizinį aktyvumą, integruojant jį į kasdieninį mokyklos gyvenimą.

UŽDAVINIAI:

1. Integruoti fizinio aktyvumo veiklas į mokomąją veiklą, skatinant mokytojus taikyti aktyvias pertraukas pamokų metu ir organizuoti kūrybinius judesio užsiėmimus skirtingų dalykų pamokose.
2. Kurti ir palaikyti mokyklos fizinio aktyvumo kultūrą, organizuojant informacinius renginius apie judėjimo naudą, skatinti šeimų dalyvavimą fizinio aktyvumo veiklose.

1. UŽDAVINYS. ĮTRAUKTI Į FIZINĮ AKTYVUMĄ SKATINANČIAS VEIKLAS MOKYKLOS MOKINIUS IR BENDRUOMENĖS NARIUS.						
Eil. nr.	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.	Pamokos „kitaip“	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Vasaris	Mokytojai	Mokiniai mokosi per patirtines, kūrybiškas ir aktyvias veiklas, didėja jų motyvacija, įsitraukimas ir mokymosi motyvacija.	
2.	Tarptautinė konferencija “Auginame sveiką ir aktyvią mokyklą”	PUG, 1-4 kl. mokiniai	Kovas	Aktyvios ir sveikos mokyklos darbo grupės.	Stiprėja bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis ryšiai. Tobulėja mokinių viešojo kalbėjimo įgūdžiai, žinios, susijusios su fizine veikla ir sveikata.	
3.	Sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	PUG, 1-4 klasės ir mokyklos	Balandis - gegužė	Aktyvios mokyklos darbo grupė	Stiprėja bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais. Auga mokinių domėjimasis įvairiomis sporto šakomis.	

		socialiniai partneriai			Mokiniai patiria judėjimo džiaugsmą, didės jų fizinis aktyvumas, stiprėja sveikata, auga bendruomeniškumas.	
4.	„Žygis su saule“	PUG, 1-4 kl., bendruomenė	Gegužis	Mokytojai	Stiprėja mokinių fizinė ir emocinė sveikata, bendrystės jausmas bei sąmoningas ryšys su aplinka.	
5.	Judrioji pertrauka	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Rugsėjis	Mokytojai, socialinis pedagogas	Gerėja mokinių fizinė savijauta, dėmesio koncentracija ir emocinė būseną.	
6.	Rytinės mankštos	PUG, 1-4 kl. mokiniai, mokyklos darbuotojai.	Rugsėjis - gegužis	Mokytojai	Plečiasi mokinių žinios apie mankštos naudą organizmui, formuosis įprotis mankštintis, gerėja įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo rodikliai, kartu sportuojant.	
7.	Judumo savaitė	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Rugsėjis	PUG mokytojos, mokytojos	Auga ugdytinių ir mokyklos bendruomenės fizinis aktyvumas: mokiniai ir visa mokyklos bendruomenė daugiau juda, rinkasi sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą.	
8.	Projektas „Pradinukų lyga“	1-4 kl. mokiniai.	Spalis - lapkritis	Pradinių klasių mokytojai	Mokiniai aktyviai įsitraukia į fizinio aktyvumo veiklas, ugdyosi sveikos gyvensenos įpročius, komandinio darbo ir bendradarbiavimo įgūdžius.	
2.UŽDAVINYS. PLĖSTI MOKINIŲ ŽINIAS APIE ĮVAIRIAS FIZINIO AKTYVUMO FORMAS IR JŲ SVARBĄ.						
Eil. Nr.	Priemonės	Dalyviai	Vykdyimo laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai

	„Fizinio aktyvumo nauda kūnui“ temos integravimas į ugdymo procesą	1-4 kl. mokiniai.	Ištisus metus	Aktyvios mokyklos darbo grupė, sveikos mokyklos darbo grupė	Mokiniai supranta fizinio aktyvumo naudą kūnui, ugdomi sveikos gyvensenos įpročius ir sąmoningą požiūrį į judėjimą kasdienėje veikloje.
	Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose. sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais.	Mokytojai	Ištisus metus	Mokytojai	Mokytojai įgyja (patobulina) kompetencijas sveikos gyvensenos klausimais.
	Pranešimai sveikatos saugojimo klausimais.	Mokytojai, mokiniai	Ištisus metus	Mokytojai, sveikatos specialistas, sveikos mokyklos darbo grupė	Mokytojai dalinasi gerąją patirtimi, siekia sklaidos, didėja jų sveikatos raštingumas ir sąmoningas požiūris į sveiką gyvenseną.
	Vykdyti edukacines išvykas.	PUG ugdytiniai, 1-4 kl. mokiniai, pedagogai	Ištisus metus	PUG ir pradinių klasių mokytojai	Mokiniai mokosi per patirtį realioje aplinkoje, plečia akiratį, stiprina pažintinius ir socialinius įgūdžius.

3. UŽDAVINYS. TOBULINTI FIZINIO AKTYVUMO VEIKLOS PATIRTIES SKLAIDĄ MOKYKLOJE IR UŽ JOS RIBŲ.

1.	Mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje.	Visi	Ištisus metus	Aktyvios mokyklos darbo grupė, sveikos mokyklos darbo grupė	Mokyklos veiklos tampa matomomis ir prieinamomis bendruomenei, stiprėja bendradarbiavimas, informuotumas, formuojasi teigiamas mokyklos įvaizdis.
2.	Klasių valandėlės temomis: Fizinio aktyvumo nauda;	PUG, 1-4 klasės	Ištisus metus	Sveikatos priežiūros	Mokiniai supranta fizinio aktyvumo ir mankštos svarbą, ugdomi sveikos gyvensenos įpročius ir sąmoningą požiūrį į kasdienį judėjimą.

	Kodėl yra svarbu atlikti įvairias mankštas.			specialistas, mokytojai	
--	---	--	--	-------------------------	--

Parengė - Jovita Povilaitytė, Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupės vadovė, 2026-01-10.

2026 metų „Eko mokyklos“ vystymo darbo grupės veiklos planas

TIKSLAS - ugdyti mokinių, mokytojų ir visos mokyklos bendruomenės aplinkosauginį sąmoningumą, formuoti tvaraus gyvenimo būdo nuostatas, integruojant ekologines veiklas į ugdymo procesą, praktinę ir projektinę veiklą bei stiprinant Eko mokyklos veiklos patirties sklaidą vietiniu, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

UŽDAVINIAI:

1. Integruoti EKO veiklas į ugdymo procesą, įgyvendinant priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, taikant ekologinius metodus, temas ir veiklas, skatinančias mokinių atsakingą požiūrį į aplinką.
2. Plėtoti mokinių ekologines kompetencijas per praktines, projektines ir kūrybines veiklas, konkursus, akcijas bei aplinkosauginius projektus, sudarant galimybes patirti mokymąsi per veiklą ir realias situacijas.
3. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į aplinkosaugines iniciatyvas, ugdant atsakomybę už aplinką, stiprinant bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, tėvų ir socialinių partnerių.
4. Plėtoti tarptautinį ir tarpmokyklinį bendradarbiavimą, dalyvaujant eTwinning, ENO ir kituose tarptautiniuose projektuose, konkursuose bei renginiuose, siekiant dalintis gerąja patirtimi ir plėsti ekologinio ugdymo kontekstą.
5. Tobulinti Eko mokyklos veiklos patirties sklaidą, viešinant veiklas mokyklos, miesto, respublikos ir tarptautiniu lygmeniu (stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje, platformoje „Tvari mokykla 2030“), stiprinant mokyklos, kaip Eko mokyklos, įvaizdį.

Eil. nr.	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Data	Atsakingi asmenys	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
MOKYMAS IR EKO VEIKLŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ					
1.	Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas įtraukiant EKO veiklas ir metodus.	Ugdomos vaikų kompetencijos ir gebėjimai EKO srityje	Visus metus	Mokytojai	
2.	Organizuojamas tarptautinis eTwinning projektas „Žalia klasė/grupė“.	Plėtojamos mokinių ekologinės ir tarpkultūrinio bendradarbiavimo kompetencijos.	Kovas-gegužė	Akvilė Brajytė bendradarbiaujant su Šiaulių I/d „Ažuoliukas“ mokytoja Edita Kasparaite	

3.	Tarptautinės kūrybinės-praktinės dirbtuvės "Eko žaidimai. Kuriu, žaidžiu ir saugau gamtą".	Stiprėja mokinių pozityvus požiūris į gamtos apsaugą, atsakingą vartojimą ir tvarų gyvenimo būdą.	Lapkritis	Akvilė Brajytė, Jovita Povilaitytė	
PRAK TINĖ IR PROJEK TINĖ VEIKLA. KONKURSAI					
4.	Dalyvavimas Ekologiniuose projektuose bei jų įgyvendinimas	Mokytojai dalyvauja veiklose, projektuose (1-2 veiklos per metus)	Visus metus	Visi mokyklos mokytojai	
5.	Respublikinė priešmokyklinio amžiaus ugdytinių konferencija „Iš vabalų gyvenimo“	Skatinamas vaikų smalsumas, ekologinis sąmoningumas ir pagarba gyvajai gamtai (tikimasi, kad konferencijoje dalyvaus keturios komandos iš Šiaulių apskrities).	Kovas	Akvilė Brajytė, Neringa Strelkovi enė	
5.	Mokyklos bendruomenės aplinkosauginė akcija „Pasidaryk asmenukę. Prieš ir Po“.	Mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukia į aplinkos tvarkymo ir saugojimo veiklas, ugdomas mokinių supratimas apie asmeninės atsakomybės svarbą (įsitrauks apie 70 proc. bendruomenės narių).	Balandis	Akvilė Brajytė, Neringa Strelkovi enė	
5.	Aplinkosauginis konkursas „Žalioji palangė“	Ugdomas aplinkosauginis sąmoningumas, atsakomybė ir kūrybiškumas (PUG grupės ir bent dvi klasės dalyvaus konkurse).	Kovas-gegužė	„EKO MOKYKLOS“ vystymo darbo grupė	
6.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojame baterijų ir elektronikos atliekas. Prisijunk ir tu“	Mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukia į baterijų ir elektronikos atliekų rūšiavimą, ugdomas aplinkosauginis sąmoningumas ir atsakingas požiūris į atliekų tvarkymą. (dalyvaus 90 proc. Bendruomenės).	Visus metus	„EKO MOKYKLOS“ vystymo darbo grupė	
7.	Tarptautinis konkursas – paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje.“	Ugdomas emocinis sąmoningumas, kūrybiškumas ir aplinkosauginis jautrumas. Dalyviai kūrybiškai atskleidžia jausmus ir emocijas per gamtos temą (tikimasi, kad dalyvaus bent 5 užsienio mokyklos).	Spalis	Akvilė Brajytė, Sima Butkutė	
8.	Prisidėti prie ENO (environmental online)	Ugdomas mokinių bendrystės, draugystės ir aplinkosauginio sąmoningumo jausmas,	Gruodis	Akvilė Brajytė	

	organizuojamos pasaulinės akcijos - projekto „LIGHT FOR FRIENDSHIP“ (liet. „Šviesa draugystei“).	stiprinamas tarptautinis ryšys (įsitrauks 85 proc. bendruomenės narių).			
	Tarptautinis projektas „Kuriu tvarų Kalėdinį miestelį“.	Ugdomas mokinių aplinkosauginis sąmoningumas, kūrybiškumas ir atsakingas vartojimas (tikimasi, kad dalyvaus bent 10 užsienio mokyklų).	Gruodis	Akvilė Brajytė, Sima Butkutė	
TOBULINTI EKO MOKYKLOS VEIKLOS PATIRTIES SKLAIDĄ MOKYKLOJOS, MIESTO, RESPUBLIKOS MĀSTU					
	Eko mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje, Tvari mokykla 2030 puslapyje.	Eko mokyklos veiklos tampa plačiai matomos ir prieinamos bendruomenei, skatinamas aplinkosauginis sąmoningumas, dalijamasi gerąja patirtimi ir stiprinamas mokyklos įvaizdis tvarumo srityje.	Visus metus	„EKO MOKYKLOS“ vystymo darbo grupė	

Parengė – Akvilė Brajytė, „EKO mokyklos“ vystymo grupės pirmininkė, 2026-01-10.

2026 metų STEAM darbo grupės veiklos planas

TIKSLAS – ugdyti mokinių ir mokyklos bendruomenės STEAM kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, tyrinėjimą ir kritinį mąstymą, integruojant gamtos mokslus, technologijas, menas ir matematiką, formuojant aplinkosaugines ir pilietines nuostatas, skatinant mokymąsi be sienų ir ugdymąsi gyvenimui.

UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti sąlygas mokiniams taikyti STEAM žinias praktinėse ir tiriamosiose veiklose.
2. Ugdyti kūrybiškumo, kritinio mąstymo ir problemų sprendimo gebėjimus.
3. Integruoti aplinkosaugos ir pilietiškumo temas į STEAM veiklas.
4. Skatinti mokymąsi be sienų, pasitelkiant netradicines ugdymo aplinkas.
5. Plėtoti bendrąsias kompetencijas: pažinimo, komunikavimo, bendradarbiavimo.
6. Formuoti tvaraus ir atsakingo elgesio nuostatas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
MOKYKLOS INFRASTRUKTŪRA				
1. STEAM darbo grupės veiklos plano parengimas	Sausis	STEAM darbo grupė	Parengtas ir patvirtintas grupės veiklos planas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2. STEAM erdvių kūrimas	Sausis – gruodis	Direktorė, ūkio dalies vedėjas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Plėtojamos lauko STEAM, EKO erdvių, Robotikos laboratorijos, technologijų laboratorijos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
MOKYMAS IR UGDYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS				
3. Tiriamosios veiklos organizavimas PUG ir 1– 4 kl. ugdymo procese	Sausis - gruodis	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	1-4 kl. mokiniai, PUG ugdytiniai ne mažiau, kaip 1 kartą per mėnesį atlieka STEAM srities eksperimentus.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas , mokyklos tinklalapis
4. Mokinių dalyvavimas konkursuose STEAM tematika	Sausis - gruodis	Pradinių klasių mokytojai, STEAM darbo grupė	Mokiniai dalyvauja bent 1 konkurse, kuriame taikomi STEAM elementai.	Metodinės tarybos protokoliai, Mokyklos tinklalapis, facebook paskyra

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
5. STEAM kūrybinių dirbtuvių organizavimas	Lapkritis	STEAM darbo grupė	5-6 Šiaulių miesto mokyklų mokinių grupės, dalyvauja ir praktiškai taiko STEAM žinias, ugdys kūrybiškumą ir komandinio darbo įgūdžius, sukuria konkretų kūrybinį ar technologinį sprendimą.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
6. STEAM mokslo metų (ilgalaikio) projekto temos/temų išgryninimas	rugsėjis	STEAM darbo grupė	Išgrynintos iSTEAM mokslo metų (ilgalaikių) projektų temos, apimančios ekologijos ir aplinkos technologijų sritis, parengtos ilgalaikio projekto organizavimo metodikos (gairių).	Metodinės tarybos protokolai
7. STEAM mokslo metų (ilgalaikio) projekto temos/temų pristatymas - atsiskaitymas	Gegužis	Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Pristatytos STEAM mokslo metų (ilgalaikių) projektų temos, apimančios ekologijos ir aplinkos technologijų sritis, pristatyti atlikti darbai.	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis
VERTINIMAS IR INFORMACIJOS SKLAIDA				
8. STEAM veiklų talpinimas STEAM School Label	Sausis– gruodis	STEAM darbo grupė	STEAM School Label aplinkoje (svetainėje) talpinami mokyklos STEAM veiklų aprašymai (ne mažiau, kaip 2 veiklos per mėnesį)	Metodinės tarybos protokolai.
9. STEAM plano įgyvendinimo aptarimas	Sausis, rugsėjis	STEAM darbo grupė	Aptartas STEAM plano įgyvendinimas Mokytojų tarybos ir Metodinės tarybos posėdžiuose (ne mažiau, kaip 2 kartus per kalendorinius metus).	Metodinės tarybos protokolai
10. STEAM veiklų įgyvendinimo informacijos sklaida.	Sausis - gruodis	STEAM darbo grupė	Informacija apie STEAM veiklas pateikta mokyklos tinklalapyje, mokyklos facebook paskyroje, spaudoje.	Mokyklos tinklapis, facebook paskyra, straipsniai spaudoje
PRAKTINĖ IR PROJEKTINĖ VEIKLA. KONKURSAI				
11. Dalyvavimas STEAM projektuose, jų įgyvendinimas	Sausis - gruodis	Visi mokyklos mokytojai	Mokytojai dalyvauja veiklose, projektuose (1-2 veiklos per metus)	Metodinės tarybos protokolai

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
12. Respublikinė pradinio ugdymo mokinių konferencija „STEAM ² “	Balandis	STEAM darbo grupė	Skatinamas vaikų smalsumas STEAM srityje. Dalyvauja ne mažiau, kaip 6 komandos iš visos Lietuvos.	Metodinės tarybos protokolai
13. Miesto gimtadieniui paminėti skirtas STEAM renginys. Atvirų durų diena	Gegužis	STEAM darbo grupė	Miesto gimtadieniui skirtame STEAM renginyje, dalyviai išbandytos praktinės užduotys, skatinamas mokinių domėjimasis mokslu, technologijomis ir kūrybiškumu, stiprinamas mokyklų ir miesto bendruomenės bendradarbiavimas.	Metodinės tarybos protokolas

Parengė – Jurgita Žukauskienė, STEAM darbo grupės vadovė, 2026-01-10.

2026 metų įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupės veiklos planas

TIKSLAS – formuoti jaukias ir saugias mokymosi aplinkas, visapusiškai informuoti visuomenę apie veiklą, išskirtinumą, pasiekimus bei kurti palankią nuomonę apie ją.

UŽDAVINIAI:

1. Stiprinti teigiamą mokyklos, kaip vietos bendruomenės kultūros ir edukologijos centro, įvaizdį.
2. Informuoti visuomenę apie mokyklos veiklą.
3. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo su visuomene ryšius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
VEIKLOS PAVADINIMAS				
1. Įstaigos įvaizdžio darbo grupės veiklos plano parengimas	Sausis	Įvaizdžio formavimo grupė	Parengtas ir patvirtintas grupės veiklos planas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2. Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų puošimas	Rugsėjis Gruodis Kovas	Įvaizdžio formavimo grupė	Papuoštos mokyklos vidaus ir lauko aplinkos, pagal atitinkamą metų laiką ir tematiką.	
3. Pilietiškumo ugdymo švenčių apipavidalinimas ir kultūros puoselėjimas	Sausio 13 Vasario 16 Kovo 11	Įvaizdžio formavimo grupė Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	1.Sukurtos Sausio 13 datai paminėti mokykloje – neužmirštuolės (Sausio 13 d. simbolis), papuošta mokyklos lauko aplinka. 2.Apipavidalinti mokyklos pastato langai, minimos Vasario 16, Kovo 11 d. 3.Organizuotas renginys (koncertas, eilėraščiai, piešinių paroda ir t.t.)	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
4. Įvaizdžio kūrimas mokyklos bendruomenės šventėse, renginiuose	Mokslo ir žinių diena, Kalėdos, Velykos, bendruomenės žygis, mokslo metų	Įvaizdžio formavimo grupė/ Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	1. Stiprėja teigiamas mokyklos įvaizdis. 2. Didėja bendruomenės narių įsitraukimas į renginius. 3. Ugdomas mokinių ir mokyklos bendruomenės bendruomeniškumas ir pasididžiavimas mokykla. 4. Gerėja bendradarbiavimas tarp mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų). 5. Mokykla tampa aktyvi ir atvira bendruomenė.	
5. Dalyvavimas miesto renginiuose	Sausis - gruodis	Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	1. Dalyvauta miesto organizuojamuose renginiuose, formuojamas teigiamas mokyklos įvaizdis (numatomi renginiai: Šiaulių miesto eisena, Kalėdinis, Miesto gimtadienio minėjimas, Miesto iniciatyva „Aušros taku“, Lietuvos valstybingumo minėjimas, Užgavėnės).	
6. Informacijos sklaida	Sausis - gruodis	Įvaizdžio formavimo grupė. Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai.	1. Vykdoma sklaida, siekiant formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį, akcentuojamas mokyklos išskirtinumas, savitumas. 2. Vykdoma nuolatinė, sisteminga sklaida apie mokykloje vykstančius renginius, mokyklos internetiniame puslapyje. 3. Vykdoma sklaida apie mokykloje vykstančius renginius, mokyklos facebook (naudojant grotažymes).	

Parengė – Jurgita Žukauskienė, mokyklos įvaizdžio formavimo darbo grupės pirmininkė, 2026-01-10.

2026 metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planas

TIKSLAS – kurti mokyklą kaip nuolat besimokančią organizaciją, kartu aptarti savo veiklos kokybę, susitarti dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų ir juos įgyvendinti.

UŽDAVINIAI:

1. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą.
2. Sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams reflektuoti savo ir ugdymo įstaigos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo.
3. Nustatyti mokyklos veiklos kokybės sėkmes ir trikdžius bei nustatyti tobulintinas veiklos sritis.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. SUDARYTI SĄLYGAS VISIEMS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIAMS REFLEKTUOTI SAVO IR UGDYMO ĮSTAIGOS VEIKLĄ, SUSITELKTI SIEKIANT NUOLATINIO VERTYBĖMIS PAGRĮSTO UGDYMO(SI) PROCESO TOBULINIMO				
Įsivertinimo instrumento(-ų) parengimas	Sausis-vasaris	MVKĮ grupės nariai	Parengti pasirinktos analizuoti veiklos srities įsivertinimo instrumentai, nustatytos respondentų grupės, numatyti vertinimo metodai ir šaltiniai. Aptarti jau esantys mokyklos duomenys naudojami įsivertinimui. Apibrėžti mokyklos įsivertinimo tikslai, sukonkretinti rodiklio detalajame aprašyme nurodytus kokybės požymiai, numatyti duomenų interpretavimo kriterijai, parengtas vertinimo eigos planas.	Metodinės tarybos protokolas
Įsivertinimo procedūra	Sausis – balandis	MVKĮ grupės nariai	Surinkti duomenys bei reikalinga informacija – interpretuojami ir suformuluotos išvados. Išsiaiškintos	Veikla vykdoma MVKĮ metodinėje darbo grupėje

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			mokyklos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės. Numatytas įsivertinimo duomenų panaudojimas bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo.	
2. REMIANTIS MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REZULTATAIS, PRIIMTI BENDRUS SPRENDIMUS DĖL BŪTINŲ VEIKSMŲ, GERINANT MOKYKLOS VEIKLĄ				
Atsiskaitymas ir informavimas	Gegužė - birželis	MVKĮ grupės nariai	Parengta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, pateiktos rekomendacijos dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklai tobulinti. Mokyklos bendruomenė informuota apie mokyklos veiklos kokybės apibendrintus įsivertinimo rezultatus ir tobulinimo kryptis.	Metodinės tarybos protokolas
3. NUSTATYTI MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS SĖKMES IR TRIKDŽIUS BEI NUSTATYTI TOBULINTINAS VEIKLOS SRITIS				
Pasirengimas įsivertinimui	Spalis – lapkritis	MVKĮ grupės nariai	Nustatytos tiriamųjų veiklos kokybės įsivertinimo sritys, temų ir rodiklių nustatymas.	Veikla vykdoma MVKĮ metodinėje darbo grupėje
Pasirengimas įsivertinimui	Lapkritis – gruodis	MVKĮ grupės nariai	Pristatytos įsivertinimo sritys, tema, rodiklis, mokytojų Bendruomenei.	Metodinės tarybos protokolas

Parengė – Neringa Urbonienė, MVKĮ darbo grupės vadovė, 2026-01-10.

2026 metų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planas

TIKSLAS – kurti ir nuosekliai palaikyti saugią, emociškai palankią ir įtraukiančią ugdymo(si) aplinką mokykloje, kuri skatintų kiekvieno mokinio asmenybės augimą, brandą ir saviraišką, kurioje mokiniai jaustųsi gerbiami, priimti ir saugūs, o jų nuomonė, patirtys bei siūlymai būtų išklausomi ir vertinami.

UŽDAVINIAI:

1. Mažinti smurto ir patyčių paplitimą mokykloje, kryptingai ugdant pagarbų bendravimą, toleranciją, atsakomybę ir stiprinant pozityvias mokyklos bendruomenės vertybes.
2. Kurti pasitikėjimu grįstą mokyklos atmosferą, kurioje kiekvienas mokinyš drąsiai galėtų kalbėti apie patiriamą skriaudą, patyčias ar sunkumus, žinodamas, kad bus išklausytas ir sulauks pagalbos.
3. Ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, ypač savęs pažinimo, empatijos, emocijų atpažinimo ir valdymo, konstruktyvaus konfliktų sprendimo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.
4. Skatinti mokinių aktyvų įsitraukimą į mokyklos gyvenimą, sprendimų priėmimą ir tarpusavio pagalbą, stiprinant atsakomybės jausmą už savo elgesį ir bendruomenės gerovę.
5. Stiprinti mokyklos darbuotojų ir tėvų bendradarbiavimą, siekiant laiku atpažinti patyčių ar emocinių sunkumų požymius ir veikti išvien, užtikrinant vaikų saugumą ir gerovę.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
KOMISIJOS DARBO GRUPĖS, KT., ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Vaiko gerovės komisijos (VGK) sudarymas ir veikla.	2026 m. rugsėjis/ visus metus	VGK	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis/ institucijomis ir (ar) organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	Direktoriaus įsakymas: V-226, 2025-09-22
2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės sudarymas ir veikla.		Vykdyto grupė		Direktoriaus įsakymas: 2025-10-03
3. Krizių valdymo komandos sudarymas ir veikla.		Komandos nariai		Direktoriaus įsakymas: 2025-10-01

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
MOKYKLOS BENDRUOMENĖS SUPAŽINDINIMAS SU SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMU				
4. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašas“.	2026 m./ esant poreikiui	Socialinis pedagogas	Sutikrintas ir poreikiui esant redaguotas Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašas“	Direktoriaus įsakymas; VGK posėdžio protokolas
5. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Poveikio priemonių ir švietimo pagalbos taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams/ugdytiniams tvarkos aprašas“.	2026 m./ esant poreikiui	Socialinis pedagogas	Sutikrintas ir poreikiui esant redaguotas Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Poveikio priemonių ir švietimo pagalbos taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams/ugdytiniams tvarkos aprašas“.	Direktoriaus įsakymas; VGK posėdžio protokolas
6. „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo“; „Mokinio elgesio taisyklių“; „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje“ tvarkos aprašai.	2026 m. rugsėjis - spalio	Soc. pedagogas, klasių vadovai, mokiniai, tėvai.	Rašytinis mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažinimas su „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo“; „Mokinio elgesio taisyklėmis“; „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje“ tvarkos aprašais.	Žr. rašytinius susipažinimus su tvarkos aprašais (mokinių/ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)); VGK posėdžio protokolas
7. „Poveikio priemonių ir švietimo pagalbos taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams/ugdytiniams“, „Mokinių/ugdytinių pozityvaus elgesio užtikrinimo“ tvarkos aprašai.	2026 m. rugsėjis - spalio	Soc. pedagogas, klasių vadovai, mokiniai, tėvai.	Rašytinis mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažinimas ir sutikimas su „Poveikio priemonių ir švietimo pagalbos taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams/ugdytiniams“, „Mokinių/ugdytinių pozityvaus elgesio užtikrinimo“ tvarkos aprašais.	Žr. rašytinius susipažinimus su tvarkos aprašais (mokinių/ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)); VGK posėdžio protokolas
PATYČIŲ PAPLITIMO MOKYKLOJE STEBĖSENA				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
8. 3 - 4 kl. mokinių apklausa apie patyčių mastą mokykloje.	2026 m. vasaris	Socialinis pedagogas	Gautų rezultatų pristatymas ir aptarimas VGK posėdyje.	VGK posėdžio protokolas
9. 1-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimai	2026 m. spalio - gruodis	Psichologas	Atliktas 1-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimas. Pateikti rezultatai, išvados ir rekomendacijos.	VGK posėdžio protokolas
10. Smurto ir patyčių atvejų fiksavimas, analizė ir sprendimo būdai.	Visus metus/ pagal poreikį	Soc. pedagogas, vykdymo grupė.	Smurto ir patyčių atvejų analizė, individualūs pokalbiai, jų fiksavimas. PVP sudarymas, psichologinės pagalbos organizavimas, kita prevencinė veikla.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas; VGK posėdžio protokolai
11. PUG, 1 -4 klasių mikroklimato tyrimai, rezultatų analizė ir panaudojimas klasių mikroklimato gerinimui.	2026 m. Lapkritis - gruodis	Psichologas	Atliktas PUG ir 1-4 klasių mikroklimato tyrimas. Pateikti rezultatai, išvados ir rekomendacijos.	VGK posėdžio protokolas
MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS KLAUSIMAI				
12. Pedagogų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos srityje.	2026 m.	PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, švietimo pagalbos specialistai.	Mokyklos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan. smurto ir patyčių tematika.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
13. Mokyklos bendruomenės žinių ir įgūdžių gilinimas įvairiose interneto mokymų platformose patyčių ir smurto tematika.	2026 m.	Mokyklos bendruomenė	Aktyviai naudojamos įvairiomis interneto mokymų platformomis patyčių ir smurto tematika.	Klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų veiklų ataskaitose.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
14. Klasės tėvų susirinkimai.	~ 3 k. per metus.	Klasių ir dalykų mokytojai, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai.	Efektyvus susidariusių problemų/situacijų sprendimas.	TAMO dienynas, pedagogų veiklos ataskaitos.
15. Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais, klasės ir dalykų mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais sprendžiant smurto ir patyčių problemas mokykloje.	Visus metus/ pagal poreikį	Soc. pedagogas, smurto ir (ar) patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė	Pasitikėjimo atmosferos kūrimas mokykloje, ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitų socialinių įgūdžių ugdymas. Mokyklos bendruomenė supažindinta apie tai, koks elgesys laikomas patyčiomis, yra supažindinti su mokyklos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka. Visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, mokyklos vaiko gerovės komisijos narys, kitas darbuotojas į tai reaguoja mokyklos nustatyta tvarka. Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas; VGK posėdžio protokolai
16. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir (ar) organizacijomis.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Pranešimas Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui; Šiaulių m. Pedagoginei psichologinei tarnybai; VGK posėdžio protokolai

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
17. Mokinių tėvų aktyvumo skatinimas, kuriant saugią mokyklos mokymo(si) aplinką, atstovauja mokyklai vietos bendruomenėje.	2026 m.	Mokyklos administracija, PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, neformaliojo švietimo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Saugi mokymo(si) aplinka. Smurto ir patyčių atvejų sumažėjimas arba jų nebuvimas. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pokalbiai, informavimas. “Tėvų klubo“ susirinkimai, iniciatyvos, diskusijos ir pan.	Administracijos, VGK posėdžių protokolai, socialinio pedagogo žurnalai.
18. Lankstinukas 4-ų klasių mokiniams ir tėvams “Drąsiai į penktą klasę!”	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, psichologas	Padės ketvirtų klasių mokiniams emociškai pasiręgti perėjimui į penktą klasę bei tėvų stiprinimas adaptacijos laikotarpiu.	VGK posėdžio protokolas
19. Lankstinukas PUG tėveliams „ Sveika, mokykla! Sėkminga pradžia“ parengimas	2026 m. balandis	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
20. Pranešimo „Mokinys, turintis bendrųjų mokymosi sutrikimų. Rekomendacijos mokytojui“ parengimas ir pristatymas	2026 m. gegužė	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
21. Pranešimas 1 klasių mokinių tėvams tema „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, psichologas	Pateiktas pranešimas tema: „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“ 1a ir 1b klasėse. Sukurtas lankstinukas tėvams.	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
22. Pranešimo „Disleksija: supratimas ir pagalbos būdai ugdymo procese“ parengimas ir pristatymas	2026 m. spalio	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA				
23. Smurto ir (ar) patyčių pagalbos/veiksmų planai.	Visus metus/ pagal poreikį	Soc. pedagogas, plano vykdytojai.	Sudaryti smurto ir (ar) patyčių atvejo pagalbos/veiksmų planai. Plano įgyvendinimo rezultatų aptarimai.	VGK posėdžio protokolai
24. Tarptautinės programos „Žipio draugai“ vykdymas.	Visus metus/ pagal planus.	PUG mokytojos	Programos vykdymas ir įgyvendinimas.	TAMO dienynas, pedagogų veiklos ataskaitos.
25. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programos „Antras žingsnis“ vykdymas.	Visus metus/ pagal planus.	1 – 4 klasių mokytojos.		
26. Socialinių - emocinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai.	Visus metus/ pagal grafiką.	Socialinis pedagogas	Pagerėję mokinių socialiniai - emociniai įgūdžiai.	Socialinio pedagogo žurnalas
27. Klasių valandėlės smurto ir patyčių tematika.	Visus metus/ pagal	Klasių/grupių mokytojos,	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, mokiniai/ ugdytiniai geba atpažinti patyčias, jų apraiškas, jas analizuoti ir spręsti susidariusias problemas klasėje.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai, klasių vadovo veiklos ataskaitos.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
	planus, poreikj.	soc. pedagogas		
28. Saugios aplinkos mokykloje komponentų (atsakomybės, vertybių, elgesio normų, pareigybių aprašų, reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, partnerystės) taikymas ir vykdymas.	Visus metus/ pagal planus, poreikj.	Mokyklos bendruomenė	Tvarkos laikymasis, taikymas ir vykdymas.	VGK posėdžių protokolai, smurto ir patyčių registracijos žurnalai, kiti socialinio pedagogo pildomi dokumentai.
29. Mokinių socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo vykdymas (integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį).	Visus metus/ pagal planus, poreikj.	PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, soc. pedagogas, psichologas	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, mokiniai/ ugdytiniai geba atpažinti patyčias, jų apraiškas, jas analizuoti ir spręsti susidariusias problemas klasėje. Pagerėję socialiniai įgūdžiai.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai, pedagogų veiklos ataskaitos.
30. Mokinių socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo vykdymas (integruojant į neformaliojo švietimo veiklas).	Visus metus/ pagal planus, poreikj.	Neformaliojo švietimo mokytojai		
31. Mokinių pozityvių vertybių formavimas (pozityvūs santykiai, mokinių dalyvavimas gerinant mokyklos aplinką, dalyvavimas prasmingose socialinėse veiklose).	Visus metus/ pagal planus, poreikj.	Mokyklos bendruomenė		
32. Bendradarbiavimas su Šiaulių miesto bendruomenės pareigūnais	2026 m.	Socialinis pedagogas	Bendradarbiauta su Šiaulių m. bendruomenės pareigūnais, organizuotas susitikimas su 1 kl. mokiniais saugaus elgesio kelyje tematika.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas; VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
33. Mokyklinių uniformų patikra.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių mokyklinių uniformų dėvėjimo patikra, konsultacijos klasėms, dėvėtų uniformų teikimas mokiniams/ugdytiniams, kurie jų neturi.	VGK posėdžio protokolai
PREVENCINĖS VEIKLOS				
34. Socialinė iniciatyva „Aš ne Daunas – aš žmogus“.	2026 m. kovas	Socialinis pedagogas	Iniciatyvos „Aš ne daunas – aš žmogus“ organizavimas mokyklos bendruomenėje, skirta pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti.	Mokyklos metodinės tarybos posėdžio protokolai; Mokyklos internetinis puslapis
35. Respublikinis 1 - 4 kl. ugdytinių/mokinių kūrybinių darbų konkursas – paroda „Aš už draugystę, o ne patyčias!“.	2026 m. balandis	Socialinis pedagogas	Organizuotas respublikinis konkursas paroda, pasiektas išsikeltas tikslas - pasitelkiant idėjų generavimą ir kūrybiškumą nuo mažens ugdyti mokinių/ugdytinių teigiamas nuostatas apie draugystę, pagarbą ir pagalbą kito asmens atžvilgiu.	Direktoriaus įsakymas; Metodinės tarybos posėdžio protokolai; Mokyklos internetinis puslapis
36. Viktorina 3 – 4 kl. mokiniams „Aš už draugystę, o ne patyčias!“	2026 m. balandis	Socialinis pedagogas	Organizuota ir surengta viktorina 3 – 4 kl. mokiniams „Aš už draugystę, o ne patyčias!“.	Direktoriaus įsakymas; Metodinės tarybos posėdžio protokolai; Mokyklos internetinis puslapis
37. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės veiklos/ užsiėmimai klasėse.	2026 m. gegužė	Socialinis pedagogas	Dėmesio sutelkimas į alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo problemos aktualumą. Klasių valandėlės, užduotys ir veiklos susijusios su alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo tematika.	Socialinio pedagogo žurnalas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
38. Viktorinos 1 klasės skirtingų gebėjimų mokiniams „Žodžių mūšis“ organizavimas	2026 m. gegužė	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojama mokinių komunikavimo, skaitmeninė, pažinimo kompetencijos, didinamas pasitikėjimas savimi, mokymosi motyvacija.	Direktoriatų įsakymas; Mokyklos internetinis puslapis
39. „Solidarumo bėgimas“	2026 m. rugsėjis/ spalis	Soc. pedagogas, 4b mokytoja	Mokyklos bendruomenės prisijungimas prie visoje Lietuvoje vykstančio Solidarumo bėgimo 2026, kurį organizavo organizacija „Gelbėkit vaikus“.	Mokyklos internetinis puslapis; Metodinės tarybos posėdžio protokolas
40. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2026 m. spalio	Spec. pedagogai, logopedai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai/ ugdytiniai, kt. mokyklos bendruomenės nariai	Formuojamas mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamas požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas; Mokyklos internetinis puslapis
41. Psichikos sveikatos diena „Žalia šviesa gyvenimui“	2026 m. spalio	Psichologas	Mokinių geresnis suvokimas apie psichinę sveikatą.	Psichologo veiklos ataskaita
42. „Pyragų diena 2026“	2026 lapkritis	Soc. pedagogas, PUG1 mokytoja	Bendruomenės įtraukimas į TV3 organizuojamą „Išsipildymo akciją“, akcijos organizavimas mokykloje, pinigų aukojimas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
43. „Tolerancijos diena 2026“	2026 m. lapkritis	Socialinis pedagogas	Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“, prisijungimas prie Respublikinės akcijos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas; Mokyklos internetinis puslapis

Parengė – Sima Butkutė, vyresnioji socialinė pedagogė, 2026-01-10.

2026 METŲ SPECIALISTŲ VEIKLOS PLANAI

2026 metų socialinio pedagogo veiklos planas

TIKSLAS – teikti kvalifikuotą, kompleksišką ir savalaikę socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams/ugdytiniais, mokyklos bendruomenei ir šeimoms, siekiant užtikrinti mokinių socialinę gerovę, saugią ir palankią ugdymo(si) aplinką, sėkmingą mokinių socializaciją, pozityvią integraciją į visuomenę, visavertę asmenybės raišką bei pilietinės brandos ugdymą.

UŽDAVINIAI:

1. Tirti, analizuoti ir vertinti mokyklos socialinę aplinką, nustatyti mokinių socialinių sunkumų ir rizikos veiksnių priežastis, organizuoti jų prevenciją bei vykdyti socialinę pedagoginę pagalbą ir intervenciją.
2. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokyklos bendruomene ir socialiniais partneriais, įtraukiant pedagogus, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus), valstybines ir nevyriausybinės institucijas, siekiant užtikrinti mokinių visapusišką asmenybės raidą, emocinę, psichinę ir fizinę gerovę.
3. Organizuoti ir įgyvendinti švietėjišką bei prevencinę veiklą mokiniams, tėvams (globėjams) ir mokyklos darbuotojams, kuriant saugią, įtraukią ir mokymuisi palankią ugdymo(si) aplinką.
4. Ugdyti mokinių socialinius, emocinius ir gyvenimo įgūdžius individualių ir grupinių užsiėmimų metu, stiprinant mokinių gebėjimą sėkmingai integruotis ir socializuotis visuomenėje.
5. Skatinti įtraukiąją ugdymo aplinką, užtikrinant, kad visi mokiniai galėtų lygiavertiškai dalyvauti ugdymo(si) procese, gauti reikiamą pagalbą ir socialinę paramą, bei jaustųsi priimti ir saugūs mokyklos bendruomenėje.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
DOKUMENTACINĖ/ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Socialinio pedagogo metinio veiklos plano parengimas ir tvirtinimas.	2026 m. sausis	Socialinis pedagogas	Parengtas, pristatytas ir patvirtintas 2026 m. socialinio pedagogo metinis veiklos planas.	VGK posėdžio protokolas

2. Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo sutikrinimas.	Reikalui esant	Socialinis pedagogas	PU ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo sutikrinimas ir (ar) atnaujinimas.	VGK posėdžio protokolas
3. Naujų/esamų darbuotojų supažindinimas su „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu“.	Reikalui esant	Socialinis pedagogas	Pakartotinai mokytojai supažindinti su pagrindiniais tvarkos aprašo aspektais TAMO dienyne.	VGK posėdžio protokolas
4. Socialinę pedagoginę pagalbą gaunančių mokinių/ugdytinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Patvirtintas socialinę pedagoginę pagalbą gaunančių mokinių sąrašas, vykdomos socialinio pedagogo konsultacijos, vykdomi socialinių emocijų įgūdžių ugdymo užsiėmimai.	VGK posėdžio protokolas
5. Socialinių emocijų įgūdžių ugdymo užsiėmimų ir socialinio pedagogo konsultacijų mokiniui/ugdytiniui 2026 - 2027 m. m. grafikas.	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Patvirtintas grafikas 2026 – 2027 mokslo metams.	VGK posėdžio protokolas
6. „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo“; „Mokinio elgesio taisyklių“; „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje“ tvarkos aprašai.	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, mokiniai, tėvai	Rašytinis mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažinimas ir sutikimas su „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo“; „Mokinio elgesio taisyklėmis“; „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje“ tvarkos aprašais.	Žr. rašytinius susipažinimus su tvarkos aprašais (mokinių/ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)); VGK posėdžio protokolas
7. „Poveikio priemonių ir švietimo pagalbos taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams/ugdytiniams“, „Mokinių/ugdytinių pozityvaus elgesio užtikrinimo“ tvarkos aprašai.	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, klasių/grupių mokytojai	Rašytinis mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažinimas ir sutikimas su minėtais tvarkos aprašais.	Žr. rašytinius susipažinimus su tvarkos aprašais (mokinių/ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)); VGK posėdžio protokolas

8. Mokinių/ugdytinių lankomumo patikra.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių praleistų pamokų/užsiėmimų patikros ir jų aptarimas.	VGK posėdžio protokolai
9. 2025 – 2026 m. m. mokinių/ugdytinių lankomumo I pusmečio ataskaita (lyginamoji) analizė.	2026 m. sausis	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas TAMO dienyne, bendradarbiavimas su klasių ir dalykų mokytojais kylant neaiškumams ir nelankymo problemoms. Pateiktų mėnesio ataskaitų sisteminimas ir I pusmečio lankomumo ataskaitos (lyginamosios analizės) pristatymas.	VGK posėdžio protokolas
10. 2025 – 2026 m. m. SUP mokinių/ugdytinių lankomumo I pusmečio ataskaita (lyginamoji) analizė).	2026 m. sausis	Socialinis pedagogas	SUP mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas TAMO dienyne, bendradarbiavimas su klasių ir dalykų mokytojais kylant neaiškumams ir nelankymo problemoms. Pateiktų mėnesio ataskaitų sisteminimas ir I pusmečio lankomumo ataskaitos (lyginamosios analizės) pristatymas.	VGK posėdžio protokolas
11. 2025 – 2026 m. m. mokinių/ugdytinių lankomumo II pusmečio ir metinė ataskaita/lyginamoji analizė.	2026 m. birželis	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas TAMO dienyne, bendradarbiavimas su klasių ir dalykų mokytojais kylant neaiškumams ir nelankymo problemoms. Pateiktų mėnesio ataskaitų sisteminimas ir II pusmečio bei mokslo metų lankomumo analizių pristatymas.	VGK posėdžio protokolas; Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
12. 2025 – 2026 m. m. SUP mokinių/ugdytinių lankomumo II pusmečio ir metinės ataskaita (lyginamoji) analizė).	2026 m. birželis	Socialinis pedagogas	SUP mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas TAMO dienyne, bendradarbiavimas su klasių ir dalykų mokytojais kylant neaiškumams ir nelankymo problemoms. Pateiktų mėnesio ataskaitų sisteminimas ir II pusmečio bei metinės lankomumo ataskaitos (lyginamosios analizės) pristatymas.	VGK posėdžio protokolas; Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

13. Mokyklinių uniformų patikra.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių mokyklinių uniformų dėvėjimo patikra, konsultacijos klasėms, dėvėtų uniformų teikimas mokiniams/ugdytiniams, kurie jų neturi.	VGK posėdžio protokolai
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				
14. Socialinė pedagoginė pagalba mokiniams/ugdytiniams, konsultacijų teikimas.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams/ugdytiniams. Mokinių stebėjimas ir lankymasis tiek pamokų, tiek pertraukų metu, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose. Įvairaus tipo dokumentų pildymas, individualūs bei grupiniai užsiėmimai, konsultacijos, mokinių elgesio aptarimas Vaiko gerovės komisijoje bei pedagogų pasitarimuose. Mokinių netinkamo elgesio bei konfliktinių situacijų ir atvejų individualių ir (ar) grupinių sprendimo būdų bei metodų parinkimas. Pagalbos būdai: konsultavimas, tiriamoji veikla, prevencija ir intervencija, tarpininkavimas, pagalbos tinklo kūrimas.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas
15. Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų žurnalas
16. Socialinio pedagogo konsultacijos/veiklos klasei.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Socialinio pedagogo konsultacijų klasei žurnalas
DARBAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS)				
17. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Individualios ir grupinės konsultacijos, kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas
18. PVP aptarimas.	2026 m.	Socialinis pedagogas, kt. pagalbos teikėjai	Sudaryti planai, įvykdyti numatyti žingsniai, pasiekti tikslai, teigiami rezultatai. Efektyvus kompleksinės pagalbos teikimas ugdytiniui/ mokiniui.	VGK posėdžio protokolai
19. Pagalbos vaikui planų (PVP) sudarymas.	2026 m.	Socialinis pedagogas,	Sudaryti planai, įvykdyti numatyti žingsniai, pasiekti tikslai, teigiami rezultatai. Efektyvus kompleksinės pagalbos teikimas ugdytiniui/ mokiniui.	VGK posėdžio protokolas

	rugsėjis – spalvis	kt. pagalbos teikėjai.		
20. Lankstinukas 4-ų klasių mokiniams ir tėvams “Drąsiai į penktą klasę!”	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, psichologas	Padės ketvirtų klasių mokiniams emociškai pasirengti perėjimui į penktą klasę bei tėvų stiprinimas adaptacijos laikotarpiu.	VGK posėdžio protokolas
21. „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“: lankstinukas ir informacija pirmų klasių tėvams.	2026 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, psichologas	Sukurtas ir pateiktas lankstinukas pirmų klasių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie sėkmingesnę adaptaciją mokykloje.	VGK posėdžio protokolas
DARBAS SU PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS, KT. DARBUOTOJAI, ĮSTAIGOMIS/INSTITUCIJOMIS				
22. Pedagogų konsultavimas jiems rūpimais klausimais, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai.	Individualios konsultacijos, grupinės diskusijos, dalyvavimas pamokose. Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose. Socialinių ir emocijų įgūdžių ugdymui aktualios informacijos sisteminimas ir viešinimas. Pokalbiai, diskusijos, mokinių elgesio aptarimas VGK bei mokytojų pasitarimuose. Plėtojama klasių vadovų, mokytojų asmeninė patirtis; įvairesnis metodų ar būdų pritaikymas darbui su mokiniais.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas
23. Mokytojų padėjėjų konsultavimas jiems rūpimais klausimais, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.				Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas
24. Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Sudaromi PVP planai, atliekami pirminiai ugdymosi poreikių vertinimai, kompleksinė pagalba mokiniams.	PVP, pirminiai ugdymosi poreikių vertinimai.
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA				
25. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos parengimas ir vykdymas.	2026 m. sausis	Socialinis pedagogas	Parengta ir patvirtinta Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa.	Direktoriaus įsakymas

26. Smurto ir patyčių atvejų fiksavimas, analizė ir sprendimo būdai.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, vykdymo grupė	Smurto ir patyčių atvejų analizė, individualūs pokalbiai, jų fiksavimas. PVP sudarymas, psichologinės pagalbos organizavimas, kita prevencinė veikla.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas; VGK posėdžio protokolai
27. Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais, klasės ir dalykų mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais sprendžiant smurto ir patyčių problemas mokykloje.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, smurto ir (ar) patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė	Pasitikėjimo atmosferos kūrimas mokykloje, ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitų socialinių įgūdžių ugdymas. Mokyklos bendruomenė supažindinta apie tai, koks elgesys laikomas patyčiomis, yra supažindinti su mokyklos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka. Visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, mokyklos vaiko gerovės komisijos narys, kitas darbuotojas į tai reaguoja mokyklos nustatyta tvarka.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas; VGK posėdžio protokolai
28. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir (ar) organizacijomis.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	VGK posėdžio protokolai
29. Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Sudaryti fizinio smurto atvejo pagalbos/veiksmų planai.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas.
30. Smurto ir (ar) patyčių pagalbos/veiksmų planai.	2026 m./ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, plano vykdytojai	Gautų rezultatų pristatymas ir aptarimas VGK posėdyje.	VGK posėdžio protokolai
31. 3 - 4 kl. mokinių apklausa apie patyčių mastą mokykloje.	2026 m. vasaris	Socialinis pedagogas		VGK posėdžio protokolas

DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE, TARYBOSE

32. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė, vadovė	2026 m.	Socialinis pedagogas	Pirmininkavimas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupei.	Direktoriaus įsakymas: V-133, 2021-10-01; V-246, 2025-10-03
33. Vaiko gerovės komisija, narė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas VGK posėdžiuose.	Direktoriaus įsakymas: V-226, 2025-09-22
34. Krizių valdymo komanda, narė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Neužfiksuotas nei vienas krizių atvejis mokykloje.	Direktoriaus įsakymas: V-193, 2024-09-26; V-238, 2025-10-01
35. Įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupė, narė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Darbas grupėje, kuriant mokyklos įvaizdį (mokyklos tinklalapis, FB paskyra, vizualiniai sprendimai).	Direktoriaus įsakymas: V-190, 2024-09-25; V-261, 2025-10-13
36. Mokytojų taryba, narė	2026 m.	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Direktoriaus įsakymas: V-250, 2025-10-06
37. Metodinė taryba, narė	2026 m.	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas Metodinės tarybos posėdžiuose.	Direktoriaus įsakymas: V-245, 2025-10-03
38. Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupė, narė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Darbas grupėje, siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą mokykloje ir už jos ribų (fizinio aktyvumo renginiai).	Direktoriaus įsakymas: V-190, 2024-09-25; V-261, 2025-10-13
39. Mokinių ir vaikų priėmimo į mokyklą komisija, narė	2026 m.	Socialinis pedagogas	Darbas komisijoje, priimant mokinius/ugdytinius į mokyklą, dalyvavimas posėdžiuose.	Direktoriaus įsakymas: V-188, 2024-09-24
40. Galimų psichologinio smurto atvejų nagrinėjimo komisija, pirmininkė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Pirmininkavimas galimų psichologinio smurto atvejų nagrinėjimo komisijai. Atvejų neužfiksuota.	Direktoriaus įsakymas: V-158, 2022-09-22; V-247, 2025-10-03

41. Meninio užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupė, narė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Sprendžiami su metodinės grupės veikla susiję klausimai.	Direktoriaus įsakymas: V-166, 2023-10-02; V-245, 2025-10-03
42. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (MVKĮ) darbo grupė, narė.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Atliekami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimai, apklausa, pateikiant gautus rezultatus mokyklos bendruomenei.	Direktoriaus įsakymas: V-183, 2024-09-24
PREVENCINĖ, SOCIALINĖ, PILIETINĖ IR KT. UGDOMOJI VEIKLA				
43. Socialinė iniciatyva „Aš ne Daunas – aš žmogus“.	2026 m. kovas	Socialinis pedagogas	Iniciatyvos „Aš ne daunas – aš žmogus“ organizavimas mokyklos bendruomenėje, skirta pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas; Mokyklos internetinis puslapis
44. Respublikinis 1 - 4 kl. ugdytinių/mokinių kūrybinių darbų konkursas – paroda „Aš už draugystę, o ne patyčias!“.	2026 m. balandis	Socialinis pedagogas	Organizuotas respublikinis konkursas paroda, pasiektas išsikeltas tikslas - pasitelkiant idėjų generavimą ir kūrybiškumą nuo mažens ugdyti mokinių/ugdytinių teigiamas nuostatas apie draugystę, pagarbą ir pagalbą kito asmens atžvilgiu.	Direktoriaus įsakymas; Metodinės tarybos posėdžio protokolas; Mokyklos internetinis puslapis
45. Viktorina 3 – 4 kl. mokiniams „Aš už draugystę, o ne patyčias!“	2026 m. balandis	Socialinis pedagogas	Organizuota ir surengta viktorina 3 – 4 kl. mokiniams „Aš už draugystę, o ne patyčias!“.	Direktoriaus įsakymas; Metodinės tarybos posėdžio protokolas; Mokyklos internetinis puslapis
46. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės veiklos/ užsiėmimai klasėse.	2026 m. gegužė	Socialinis pedagogas	Dėmesio sutelkimas į alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo problemos aktualumą. Klasių valandėlės, užduotys ir veiklos	Socialinio pedagogo žurnalas

			susijusios su alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo tematika.	
47. Sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	2026 m. gegužė	Fizinio aktyvumo darbo grupė	Organizuotas ir surengtas sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“ mokyklos bendruomenei.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas; Mokyklos internetinis puslapis
48. Inicatyva „Į vasarą be uniformos“.	2026 m. gegužė	Socialinis pedagogas	Iniciatyvos „Į vasarą be uniformos“ organizavimas mokykloje. PUG ugdytinių ir 1 – 4 klasių mokinių subūrimas dėvėti patogią ir tvarkingą, jiems patinkančią aprangą bei siekti, jog ugdytiniai ir mokiniai patirtų pozityvias emocijas, neįpareigojant savęs dėvėti mokyklinių uniformų.	Direktoriaus įsakymas
49. Tarptautinis kūrybinių darbų konkursas – paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje 4“.	2026 m. spalio	Socialinis pedagogas, PUG1 mokytoja	Parengti tarptautinio konkurso nuostatai, sėkmingai įvykdytas konkursas – paroda.	Direktoriaus įsakymas; Mokyklos internetinis puslapis
50. „Solidarumo bėgimas“	2026 m. rugsėjis/ spalio	Socialinis pedagogas, 4b mokytoja	Mokyklos bendruomenės prisijungimas prie visoje Lietuvoje vykstančio Solidarumo bėgimo 2026, kurį organizavo organizacija „Gelbėkit vaikus“.	Mokyklos internetinis puslapis; Metodinės tarybos posėdžio protokolas
51. „Pyragų diena 2026“	2026 lapkritis	Socialinis pedagogas, PUG1 mokytoja	Bendruomenės įtraukimas į TV3 organizuojamą „Išsipildymo akciją“, akcijos organizavimas mokykloje, pinigų aukojimas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

52. „Tolerancijos diena 2026“	2026 m. lapkritis	Socialinis pedagogas	Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“, prisijungimas prie Respublikinės akcijos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas; Mokyklos internetinis puslapis
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
53. Kvalifikacijos tobulinimas	2026 m.	Socialinis pedagogas	Kvalifikacijos tobulinimas socialiniu pedagoginiu aspektu.	Pažymos, pažymėjimai, sertifikatai ir pan.
KITA/PAPILDOMA VEIKLA				
54. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo koordinavimas su jais susijusios dokumentacijos (U formos akto) pildymas.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Atsakinga už vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo koordinavimą, su jais susijusios dokumentacijos (U formos akto) pildymą.	U formos.
55. Nemokamai maitinamų mokinių sąrašo papildymai ir pratęsimai.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Rengti įsakymai, papildant ir pratęsiant nemokamai maitinamų mokinių sąrašą ir jo dalis.	Direktoriaus įsakymai
56. PUG ugdytinių, nelankiusių užsiėmimų nuo mokesčio už maitinimo paslaugas atleidimo dokumentacija.	2026 m.	Socialinis pedagogas	Įsakymų ir jo priedų rengimas „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, nelankiusių užsiėmimų 2026 m./ kiekvieną mėnesį nuo mokesčio už maitinimo paslaugas atleidimo“.	Direktoriaus įsakymai
57. Nemokamai maitinamų mokinių sąrašo sudarymas ir įsakymo rengimas.	2026 m. rugpjūtis - rugsėjis	Socialinis pedagogas	Parengtas nemokamai maitinamų mokinių sąrašas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.	Direktoriaus įsakymas

Parengė - Sima Butkutė, vyresnioji socialinė pedagogė, 2026-01-10

2026 metų specialiojo pedagogo veiklos planas

TIKSLAS – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

UŽDAVINIAI:

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
2. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti mokiniams ugdymo turinį ir mokymo priemones.
3. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
4. Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2026 m. rugsėjo mėn.	Spec. pedagogas	Sudarytas ir patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymas.
2. Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2026 m. rugsėjo mėn./vasario mėn	Spec. pedagogas	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis.	VGK posėdžių protokolas, direktoriaus įsakymas.
3. IUP ir PVP rengimas ir tvirtinimas	2026m. spalio mėn./reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai	100% parengti IUP mokiniams/ugdytiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir SUP.	IUP, PVP ir VGK posėdžių protokolai.

		(globėjai), mokinio padėjėjai.		
5. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2026m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
6. Spec. pedagogo veiklos ataskaitos rengimas.	2026m. gruodžio mėn.	Spec. pedagogas	Parengta ir patvirtinta spec. pedagogo veiklos ataskaita.	Metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
DARBAS SU MOKINIAIS IR UGDYTINIAIS				
7. Individualūs ir grupiniai specialiojo pedagogo užsiėmimai.	Visus metus	Spec. pedagogas	Teikiama mokinių poreikius bei gebėjimus atitinkanti specialioji pedagoginė pagalba.	Spec. pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis, TAMO elektroninis dienynas.
8. Mokinių/ugdytinių pirminis ar pakartotinis pedagoginis įvertinimas.	Visus metus/esant poreikiui	Spec. pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai.	Laiku teikiama specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminio/pakartotinio ugdymo(si) poreikių vertinimo dokumentai.
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS), MOKYKLOS PEDAGOGAIS IR KIT AIS ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIST AIS				
9. Individualių ir grupinių konsultacijų teikimas mokytojams SUP mokinių ugdymo(si) klausimais, numatant ugdymo užduotis, sudarant pritaikytas Bendrojo ugdymo programas, PVP.	Visus metus/esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai.	Kokybiškas ir savalaikis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams, turintiems SUP.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdžių protokolai, PVP.
10. Tėvų (globėjų) nuoseklus, sistemingas konsultavimas, informavimas apie vaiko ugdymo(si) pažangą, sunkumus, problemas bei galimus pagalbos būdus.	Visus metus	Spec. pedagogas, tėvai (globėjai).	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	Individualūs pokalbiai, TAMO dienynas, VGK protokolai, PVP.

11. PVP rengimas ir tvirtinimas	2026m. spalio mėn./reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
12. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2026m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
13. Pranešimas „Mokinys, turintis bendrųjų mokymosi sutrikimų. Rekomendacijos mokytojui“.	2026m. kovo mėn.	Specialieji pedagogai, logopedai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems bendruosius mokymosi sutrikimus.	Metodinės tarybos protokolas.
14. Veikla disleksijos sutrikimo pažinimui	2026m. spalio mėn.	Specialieji pedagogai, logopedai, mokytojai, tėvai (globėjai), mokiniai/ugdytiniai, mokyklos bendruomenės nariai.	Formuojamas teigiamas mokyklos bendruomenės požiūris į SUP turinčius mokinius.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
15. Pranešimas „Disleksija: supratimas ir pagalbos būdai ugdymo procese“	2026m. spalio mėn.	Specialieji pedagogai, logopedai	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems disleksiją.	Metodinės tarybos protokolas
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS ŠIAULIŲ M. SPEC. PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
16. Dalyvavimas spec. pedagogų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT, metodinių grupių	Visus metus	Spec. pedagogas	Dalyvavimas spec. pedagogų metodinio būrelio organizuojamose veiklose, PPT, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Šiaulių miesto spec. pedagogų metodinės grupės pasitarimų protokolai, pažymos.

pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.				
17. Bendradarbiavimas su Šiaulių m. PPT specialistais atliekant mokinių/ugdytinių pirminį/pakartotinį SUP vertinimą.	Visus metus	Spec. pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai, PPT specialistai.	Bendradarbiaujant su Šiaulių m. PPT specialistais užtikrinamas savalaikė specialioji pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminių/pakartotinių vertinimo dokumentai.
KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA				
18. Dalyvavimas seminaruose apie specialiuosius ugdymo(si) poreikius, SUP mokinių ugdymo(si) organizavimą.	Visus metus	Spec. pedagogas	Dalyvavimas seminaruose, užsiėmimuose, paskaitose bei kursuose apie ugdymosi sunkumų turinčių ir SUP mokinių ugdymą bei įtrauktį.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE				
19. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė (BVM), narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
20. Vidaus kontrolės darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
21. Strateginio veiklos plano rengimo ir švietimo stebėsenos grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
22. Vaiko gerovės komisija, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
23. Mokytojų tarybos narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
KITA VEIKLA				
24. Virtualios respublikinės PUG ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu – piešinį kuriu“ organizavimas	2026m. lapkričio mėn.	Logopedai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	Skatinamas Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų bei bendrojo ugdymo švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas bei plėtojamas SUP mokinių kūrybiškumas.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.

25. Kita nenumatyta veikla:

Parengė – Ilona Bušmaitė, vyresnioji spec. pedagogė, 2026 01 10.

2026 metų specialiojo pedagogo veiklos planas

TIKSLAS – teikti kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų, sutrikimų ar negalių, didinti šių vaikų ugdymosi veiksmingumą bei siekti kiekvieno iš jų asmeninės pažangos.

UŽDAVINIAI:

1. Padėti vaikams, turintiems ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
2. Bendradarbiaujant su kitais pedagogais, vaikų, turinčių ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus bei juos taikyti;
3. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir konsultuoti juos ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
4. Kurti funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
5. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Specialiojo pedagogo metinio veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. sausis	Specialusis pedagogas	Didinamas specialiojo pedagogo veiklos efektyvumas.	VGK, direktoriaus įsakymas:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
2. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Tinkamai organizuojama pagalba ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/ugdytiniams.	VGK posėdžių protokolas, direktoriaus įsakymas:
3. Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška, savalaikė specialiojo pedagogo pagalba. Tenkinami mokinių/ugdytinių ugdymosi/specialieji ugdymosi poreikiai.	VGK posėdžių protokolas:
4. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų/PVP sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. spalio/esant poreikiui	Specialusis pedagogas, kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolas:
5. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2026 m. vasaris/birželis/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolas:
6. Specialiojo pedagogo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas	2026 m. gruodis	Specialusis pedagogas	Didinamas specialiojo pedagogo veiklos efektyvumas.	VGK protokolas:
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
7. Individualių, pogrupinių ir grupinių specialiojo pedagogo užsiėmimų vedimas	Nuolat	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	TAMO dienynas:
8. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos sistemingas stebėjimas	Nuolat	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
9. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai	Savalaikė specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai:
10. Viktorinos 2 kl. aukštesniųjų matematinių gebėjimų mokiniams „MATau labirintuose“ organizavimas	2026 m. vasaris	Specialusis pedagogas	Sudaroma galimybė tobulėti aukštesniųjų matematinių gebėjimų turintiems mokiniams. Ugdomas mokinių savarankiškumas, stiprinamas pasitikėjimas savo jėgomis, didinama mokymo(si) motyvacija.	Direktoriaus įsakymas, Metodinės tarybos protokolas:
11. Mokyklos bendruomenės projekto - konkurso „Saulės talentų šou. BOOM! Scena tavo!“ organizavimas	2026 m. balandis	Specialusis pedagogas, PUG mokytoja Akvilė Brajytė	Skatinamas mokyklos bendruomenės bendruomeniškumas, skatinamas iniciatyvumas, originalumas, kūrybiškumas ir saviraiška mokyklos bendruomenėje.	Direktoriaus įsakymas, Metodinės tarybos protokolas:
12. Viktorinos 1 klasės skirtingų gebėjimų mokiniams „Žodžių mūšis“ organizavimas	2026 m. gegužė	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojama mokinių komunikavimo, skaitmeninė, pažinimo kompetencijos, didinamas pasitikėjimas savimi, mokymosi motyvacija.	Direktoriaus įsakymas, Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS), MOKYKLOS PEDAGOG AIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS				
13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas jiems rūpimais, su ugdymu susijusiais, klausimais (konsultacijos raštu, individualūs pokalbiai)	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	TAMO dienynas/el. paštas/individualūs pokalbiai:
14. IUP/PVP sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. spalio/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
15. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2026 m. vasaris/ birželis/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
16. Mokytojų konsultavimas, pagalba rengiant pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas.	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas, mokytojai, mokinio padėjėjai	Gilesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių individualių gebėjimų suvokimas, teikiama efektyvesnė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis mokinių/ugdytinių besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas Bendrąsias programas ugdymosi procesas. Plėtojamas	VGK posėdžių protokolai:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas.	
17. Pranešimo „Mokinys, turintis bendrųjų mokymosi sutrikimų. Rekomendacijos mokytojui“ parengimas ir pristatymas	2026 m. kovas	Specialieji pedagogai, logopedai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas:
18. Lankstinuko PUG tėveliams „Sveika, mokykla! Sėkminga pradžia“ parengimas	2025 m. balandis	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžio protokolas:
19. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2026 m. spalio	Specialieji pedagogai, logopedai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokiniai/ugdytiniai, kiti mokyklos bendruomenės nariai	Formuojamas mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamas požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
20. Pranešimo „Disleksija: supratimas ir pagalbos būdai ugdymo procese“ parengimas ir pristatymas	2026 m. spalio	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas:

BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, MIESTO, ŠALIES ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS MIESTO SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
21. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas ir nukreipimas į PPT dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK, PPT specialistai	Teikiama savalaikė, kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai:
22. Dalyvavimas PPT, miesto specialiųjų pedagogų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, pasitarimuose, diskusijose ir kt.	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas, PPT specialistai, miesto specialiųjų pedagogų metodinio būrelio nariai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Teikiama kokybiškesnė specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	Pažymos, pažymėjimai:
23. Dalyvavimas šalies švietimo pagalbos specialistų organizuotuose įvairaus formato renginiuose (kūrybinių darbų parodos, projektai, konkursai ir kt. skirti ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/švietimo pagalbos specialistams)	Visus metus	Specialusis pedagogas, šalies švietimo pagalbos specialistai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Plėtojamas šalies švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo srityje.	Pažymos, pažymėjimai:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
24. Virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių nuotraukų koliažų parodos „Geometrija aplink mus“ organizavimas	2026 m. sausis	Specialusis pedagogas, PUG mokytoja Simona Tolušytė, šalies švietimo pagalbos specialistai	Didinamas ugdytinių/mokinių ugdymosi veiksmingumas bei skatinamas Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų švietimo pagalbos specialistų, mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas vaikų matematinio ugdymo srityje.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
25. Virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu-piešinį kuriu“ organizavimas	2026 m. lapkritis	Specialieji pedagogai, logopedai, šalies švietimo pagalbos specialistai	Didinamas ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių/mokinių ugdymosi veiksmingumas bei skatinamas Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų švietimo pagalbos specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas šių vaikų ugdymo srityje.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJŲ, DARBO GRUPIŲ, TARYBŲ VEIKLOJE				
26. Vaiko gerovės komisija	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijose, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
27. Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas metodinės grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
28. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
29. „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
30. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupės narė.	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
31. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas Komisijos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
32. Mokyklos tarybos narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Tarybos nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
33. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (bendrojo mokyklų vertinimo (BVM) darbo grupės narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
34. Metodinės tarybos narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
35. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminarai, mokymai, konferencijos ir kt.).	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas	Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, stiprinimas, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas, lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų stiprinimas.	Pažymos, pažymėjimai, diplomai ir kt.:
36. Kitos nenumatytos veiklos:				

Parengė – Neringa Strelkoviėnė, specialioji pedagogė, 2026-01-10.

2026 metų logopedo veiklos planas

TIKSLAS – visapusiškai lavinti vaikų kalbą, ugdant pasitikėjimą, padedant jiems įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, mokant bendravimo.

UŽDAVINIAI:

1. Išaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.
2. Numatyti palankiausias kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus.
3. Bendradarbiauti su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių ugdytinių bei mokinių tėvais, pedagogais, pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais.
4. Atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, vaiko amžių, brandą, galimybes, individualizuoti ugdymą(si).

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Mokinių kalbinių įgūdžių vertinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų vertinimas, išvadų tikslinimas.	2026 m. rugsėjo 1-2 savaitė/esant poreikiui	Logopedas	Įvertinta mokinių kalba bei logopedo pagalbos poreikis.	Kalbos įvertinimo kortelės; logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.
2. Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2026 rugsėjo mėn.	Logopedas	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymas.
3. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus suskirstymas į grupes, pogrupius pagal sutrikimo pobūdį.	2026 m. rugsėjo/vasario mėn.	Logopedas	Mokinių suskirstymas į grupes ir pogrupius.	VGK posėdžių protokolai.
4. Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2026m. rugsėjo/vasario mėn.	Logopedas.	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis.	VGK posėdžių protokolai, mokyklos direktoriaus patvirtintas logopedinių pratybų tvarkaraštis.

5. Grupinių, individualių, pogruginių pratybų programų sudarymas, mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	2026 m. rugsėjo mėn.	Logopedas.	Parengtos ir patvirtintos grupinių, individualių, pogruginių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	VGK posėdžių protokolai, grupinių, individualių, pogruginių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.
6. IUP ir PVP rengimas ir tvirtinimas	2026m. spalio mėn./reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti IUP ir PVP ugdytiniams ir mokiniams, turintiems, kuriems teikiama logopedo pagalba.	IUP, PVP, VGK posėdžių protokolai.
7. IUP rengimas ir tvirtinimas iš užsienio grįžusiems mokiniams.	Esant poreikiui	Logopedas, klasių mokytojai.	100% parengti IUP iš užsienio grįžusiems mokiniams.	IUP, VGK posėdžių protokolai.
8. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2026m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP bei ugdymosi poreikių.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
9. Logopedo veiklos ataskaitos rengimas.	2026m. gruodžio mėn.	Logopedas	Parengta ir patvirtinta logopedo veiklos ataskaita.	Metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				
10. Individualios, pogruginės ir grupinės logopedo pratybos, individualios konsultacijos.	Visus metus	Logopedas	Teikiama savalaikė, kokybiška logopedinė pagalba.	TAMO dienynas.
11. Mokinių/ugdytinių pirminis/pakartotinis ugdymosi poreikių vertinimas.	Esant reikalui	Logopedas	Nustatomas logopedo pagalbos poreikis. Teikiama savalaikė logopedinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai.

12. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas.	Visus metus	Logopedas	Teikiama savalaikė, kokybiška logopedinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP.
13. Kalbinė viktorina „Žodžių mūšis“	2026m. gegužės mėn.	Logopedai	Mokinių komunikavimo, skaitmeninių ir pažinimo kompetencijų plėtojimas.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYKLOS PEDAGOGAIS, KITAIŠ ŠVIETIMO SPECIALISTAIS BEI MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS)				
14. Pedagogų konsultavimas mokinių/ugdytinių kalbos sutrikimų šalinimo ir prevencijos, pagalbos vaikui teikimo bei Bendrųjų ugdymo programų pritaikymo klausimais	Visus metus	Logopedas	Kokybiškas ir savalaikis kalbos, kalbėjimo ir kt. komunikacijos sutrikimų šalinimas.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdžių protokolai.
15. PVP rengimas ir tvirtinimas	2026 m. spalio mėn./reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP planai mokiniams, turintiems SUP bei ugdymosi poreikių.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
16. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2026 m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP bei ugdymosi poreikių.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
17. Tėvų (globėjų) konsultavimas vaiko, turinčio kalbos, kalbėjimo ar kt. komunikavimo sutrikimų įveikimo,	Visus metus	Logopedas, mokinio tėvai	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	TAMO dienynas, VGK posėdžių protokolai.

pagalbos tęstinumo namuose klausimais.		(globėjai ar rūpintojai)		
18. Tėvų (globėjų) nuoseklus, sistemingas informavimas apie vaiko ugdymo(si) pažangą, sunkumus, problemas.	Visus metus	Logopedas	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	TAMO dienynas, VGK protokolai, PVP.
19. Pranešimas „„Mokinys, turintis bendrųjų mokymosi sutrikimų. Rekomendacijos mokytojui“.	2026 m. kovo mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems bendruosius mokymo(si) sutrikimus.	Metodinės tarybos protokolas.
20. Lankstinukas PUG tėvams „„Sveika, mokykla! Sėkminga pradžia“ “	2026 m. balandžio mėn.	Logopedai	Ugdytinių tėvų (globėjų) ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo gerinimas siekiant geresnio mokinių pasirengimo 1 klasei.	VGK posėdžio protokolas.
21. Veikla disleksijos sutrikimo pažinimui	2026 m. spalio mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai, mokytojai, tėvai (globėjai), mokiniai/ugdytiniai, mokyklos bendruomenės nariai.	Formuojamas teigiamas mokyklos bendruomenės požiūris į SUP turinčius mokinius.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
22. Pranešimas „Disleksija: supratimas ir pagalbos būdai ugdymo procese“	2026 m. spalio mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems disleksiją.	Metodinės tarybos protokolas
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS ŠIAULIŲ M. LOGOPEDŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
23. Dalyvavimas logopedų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Visus metus	Logopedas	Dalyvavimas logopedų metodinio būrelio organizuojamose veiklose, PPT, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Šiaulių miesto logopedų metodinės grupės pasitarimų protokolai, pažymėjimai.

24. Bendradarbiavimas su Šiaulių m. PPT specialistais atliekant mokinių/ugdytinių pirminį/pakartotinį SUP vertinimą.	Visus metus	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai, PPT specialistai.	Bendradarbiaujant su Šiaulių m. PPT specialistais užtikrinamas savalaikė specialioji pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminių/pakartotinių vertinimo dokumentai.
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
25. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. seminaruose.	Visus metus	Logopedas	Keliama kvalifikacija kalbos ir kalbėjimo ugdymo srityse, įtraukties bei lyderystės principams įgyvendinti reikalingų kompetencijų tobulinimas	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai ir kt.
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE				
26. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė (BVM), narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
27. Vidaus kontrolės darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
28. Strateginio veiklos plano rengimo ir švietimo stebėsenos grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
29. Vaiko gerovės komisija, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
30. Mokytojų tarybos narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
KITA VEIKLA				
31. Virtualios respublikinės PUG ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu – piešinį kuriu“ organizavimas	2026 m. lapkričio mėn.	Logopedai, pedagogai, švietimo specialistai	Skatinamas Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų bei bendrojo ugdymo švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas bei plėtojamas SUP mokinių kūrybiškumas.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
32. Kita nenumatyta veikla:				

Parengė – Ilona Bušmaitė, vyresnioji logopedė, 2026 01 10

2026 metų logopedo veiklos planas

TIKSLAS – teikti kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

UŽDAVINIAI:

1. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
2. Numatyti palankiausias kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus;
3. Bendradarbiauti su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių vaikų tėvais (globėjams, rūpintojams), pedagogais ir kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo klausimais;
4. Kurti funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
5. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Logopedo metinio veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. sausis	Logopedas	Didinamas logopedo veiklos efektyvumas.	VGK protokolai, direktoriaus įsakymas:
2. Mokinių/ugdytinių kalbinių gebėjimų (galių ir sunkumų) vertinimas	2026 m. rugsėjo 1-2 savaitė/esant poreikiui	Logopedas	Teikiama kryptinga logopedo pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	Kalbos įvertinimo kortelės:
3. Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. rugsėjis	Logopedas	Tinkamai organizuojama pagalba ugdymosi/specialiųjų	VGK posėdžio protokolas; direktoriaus įsakymas:

			ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/ugdytiniam, teikiama savalaikė logopedo pagalba.	
4. Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programų sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. rugsėjis	Logopedas	Teikiama kryptinga, nuosekli logopedo pagalba. Užtikrinama teikiamos pagalbos kokybė.	VGK posėdžio protokolas:
5. Logopedo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. rugsėjis/esant poreikiui	Logopedas	Teikiama kokybiška, savalaikė, nuosekli logopedo pagalba.	VGK posėdžių protokolas:
6. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų/PVP sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. spalį/esant poreikiui	Logopedas, kiti švietimo pagalbos specialistai	Teikiama kryptinga specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas mokinių/ugdytinių ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas.	VGK posėdžių protokolai:
7. Iš užsienio grįžusių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas	Esant poreikiui	Logopedas, klasės mokytojas	Efektyvesnis iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo procesas. Plėtojamas logopedo ir mokytojų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
8. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2026 m. vasaris/birželis/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių	VGK posėdžių protokolai:

		pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	
9. Logopedo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas	2026 m. gruodis	Logopedas	Didinamas logopedo veiklos efektyvumas.	VGK protokolai:
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				
10. Individualių, pogruginių ir grupinių logopedo pratybų vedimas	Nuolat	Logopedas	Teikiama kokybiška logopedo pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	TAMO dienynas:
11. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos sistemingas stebėjimas	Nuolat	Logopedas	Teikiama kokybiška logopedo pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai:
12. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos	Savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai:

		specialistai, VGK	Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	
13. Mokyklos bendruomenės projekto - konkurso „Saulės talentų šou. BOOM! Scena tavo!“ organizavimas	2026 m. balandis	Logopedas, PUG mokytoja Akvilė Brajytė	Skatinamas mokyklos bendruomenės bendruomeniškumas, skatinamas iniciatyvumas, originalumas, kūrybiškumas ir saviraiška mokyklos bendruomenėje.	Direktoriaus įsakymas, Metodinės tarybos protokolas:
14. Viktorinos 1 klasės skirtingų gebėjimų mokiniams „Žodžių mūšis“ organizavimas	2026 m. gegužė	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojama mokinių komunikavimo, skaitmeninė, pažinimo kompetencijos, didinamas pasitikėjimas savimi, mokymosi motyvacija.	Direktoriaus įsakymas, Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS), MOKYKLOS PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIST AIS				
15. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais (konsultacijos raštu, individualūs pokalbiai)	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	TAMO dienynas/el. paštas/individualūs pokalbiai:
16. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2026 m. spalį/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos	VGK posėdžių protokolai:

		(gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	
17. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2026 m. vasaris/birželis/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai:
18. Pedagogų konsultavimas pagalbos vaikui teikimo, pritaikytų/individualizuotų Bendrųjų programų rengimo, ugdymo proceso organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Užtikrinamas sėkmingesnis mokinių/ugdytinių besimokančių pagal pritaikytas/ individualizuotas Bendrąsias programas ugdymosi procesas. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:

<p>19. Pranešimo „Mokinys, turintis bendrųjų mokymosi sutrikimų. Rekomendacijos mokytojui“ parengimas ir pristatymas</p>	<p>2026 m. balandis</p>	<p>Logopedai, specialieji pedagogai</p>	<p>Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.</p>	<p>Metodinės tarybos protokolas:</p>
<p>20. Lankstinuko PUG tėveliams „Sveika, mokykla! Sėkminga pradžia" parengimas</p>	<p>2026 m. balandis</p>	<p>Logopedai, specialieji pedagogai</p>	<p>Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.</p>	<p>VGK posėdžio protokolas:</p>
<p>21. Disleksijos pažinimo iniciatyvos</p>	<p>2026 m. spalio</p>	<p>Logopedai, specialieji pedagogai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokiniai/ugdytiniai, kiti mokyklos bendruomenės nariai</p>	<p>Formuojamas mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamas požiūris į ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.</p>	<p>Metodinės tarybos protokolas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:</p>

22. Pranešimo „Disleksija: supratimas ir pagalbos būdai ugdymo procese“ parengimas ir pristatymas	2026 m. spalio	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas:
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, ŠALIES ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS LOGOPEDŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
23. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas ir nukreipimas į PPT dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK, PPT specialistai	Teikiama savalaikė, kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai:
24. Dalyvavimas PPT, logopedų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, pasitarimuose, diskusijose ir kt.	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas, PPT specialistai, logopedų metodinio būrelio nariai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Teikiama kokybiškesnė specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	Pažymos, pažymėjimai:
25. Dalyvavimas šalies švietimo pagalbos specialistų organizuotuose įvairaus formato renginiuose (kūrybinių darbų parodos, projektai, konkursai ir kt.	Visus metus	Logopedas, šalies švietimo pagalbos specialistai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Plėtojamas švietimo šalies švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas	Pažymos, pažymėjimai:

skirti ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/švietimo pagalbos specialistams)			specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo srityje.	
26. Virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu-piešinį kuriu“ organizavimas	2026 m. lapkritis	Logopedai, specialieji pedagogai, šalies švietimo pagalbos specialistai	Didinamas ugdymosi/specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių/mokinių ugdymosi veiksmingumas bei skatinamas Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų švietimo pagalbos specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas šių vaikų ugdymo srityje.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJŲ, DARBO GRUPIŲ, TARYBŲ VEIKLOJE				
27. Vaiko gerovės komisijos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijose, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
28. Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas metodinės grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
29. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas,	Aktyvus dalyvavimas prevencijos ir intervencijos	Direktoriaus įsakymas:

		kiti grupės nariai	vykdymo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	
30. „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
31. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupės narė.	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
32. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas Komisijos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
33. Mokyklos tarybos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti Tarybos nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
34. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (bendrojo mokyklų vertinimo (BVM)) darbo grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
35. Metodinės tarybos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				

<p>36. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminarai, mokymai, konferencijos ir kt.).</p>	<p>Visus metus/ pagal poreikį</p>	<p>Logopedas</p>	<p>Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, stiprinimas, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas, lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų stiprinimas.</p>	<p>Pažymos, pažymėjimai, diplomai ir kt.:</p>
--	-----------------------------------	------------------	---	---

Parengė – Neringa Strelkoviėnė, logopedė, 2026-01-10.

2026 metų psichologo veiklos planas

TIKSLAS:

Stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) įveikti iškilusius sunkumus, skatinti jų mokymosi motyvaciją bei kūrybiškumą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

UŽDAVINIAI:

1. Nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
2. Stiprinti mokytojų tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų bei padėti jas spręsti;
3. Vykdyti progimnazijos bendruomenei aktualius psichologinius tyrimus/veiklas;
4. Kelti profesinę kvalifikaciją, siekiant suteikti kokybiškesnes paslaugas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA IR DARBAS SU MOKINIAIS				
Mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir/ar ugdymosi problemų konsultavimas.	Visus metus	Psichologė	Sistemiškai teikiama pagalba mokiniams, kurie tuo metu patiria sunkumus, padedama surasti sprendimo būdus, save pažinti.	Psichologo veiklos ataskaita (konsultacijų žurnalas)
Klasės valandėlių užsiėmimų organizavimas ir vykdymas pagal klasės vadovų pasirinktas temas, poreikį.	Pagal poreikį	Psichologė	Sistemiškai nagrinėjamos problemos ir ieškoma sprendimo būdų, kartu su mokiniais.	Psichologo veiklos ataskaita
Individualus darbas su rizikos grupės mokiniais.	Pagal poreikį, priklausomai nuo V GK sprendimo	Psichologė	Sistemiškai teikiama pagalba mokiniams, kuriems yra	Psichologo veiklos ataskaita (konsultacijų žurnalas)

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			skirta pagalba pagal PPT tarnybos rekomendacijas.	
Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas (veiklos klasių valandų metu)	Lapkričio mėn.	Psichologė	Gerėja mokinių suvokimas apie toleranciją veiklų metu.	Psichologo veiklos ataskaita
1-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimai	Spalio- gruodžio mėn.	Psichologė	Analizuojami tyrimo duomenys, teikiamos išvados/rekomendacijos	Tyrimo analizė (VGK protokolas)
Veiklos 1-ų klasių mokiniams jų adaptaciniu laikotarpiu	Spalio – sausio mėn.	Psichologė	Geresnė adaptacija, pagerintas psichosocialinis prisitaikymas	Psichologo veiklos ataskaita
Jausmų pažinimas pasakų pagalba (1-4 klasės)	Balandis – gegužė mėn.	Psichologė	Gerėja mokinių supratimas apie emocijas	Psichologo veiklos ataskaita
Mokyklos klasių mikroklimato tyrimas (PUG, 2-4 klasės)	Lapkričio – gruodžio mėn.	Psichologė	Analizuojami tyrimo duomenys, teikiamos išvados/rekomendacijos	Tyrimo analizė (VGK protokolas)
Veiklos, gerinančios klasių mikroklimatą (2-4 klasės)	Sausio – birželio mėn.	Psichologė	Pagerėjęs klasės mikroklimatas	Psichologo veiklos ataskaita
Psichikos sveikatos diena „Žalia šviesa gyvenimui“	Spalio mėn.	Psichologė	Gerėja mokinių suvokimas apie psichinę sveikatą	Psichologo veiklos ataskaita
Lankstinukas 4-ų klasių mokiniams “Esu daugiau nei rezultatas. Ketvirtoko gidas prieš NMPP”	Vasario mėn.	Psichologė	Prisidės prie ketvirtų klasių mokinių emocinės savijautos stabilizavimo prieš NMPP, skatins psichologinį	VGK protokolas, Psichologo veiklos ataskaita

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			pasirengimą testavimo procesui.	
Lankstinukas 4-ų klasių mokiniams ir tėvams “Drąsiai į penktą klasę!”	Birželio mėn.	Psichologė, soc.pedagogė	Padės ketvirtų klasių mokiniams emociškai pasirengti perėjimui į penktą klasę bei tėvų stiprinimas adaptacijos laikotarpiu.	VGK protokolas, Psichologo veiklos ataskaita
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS), MOKYKLOS PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS				
Teikti individualias psichologines konsultacijas tėvams (globėjams), mokytojams, bendruomenės nariams dėl mokinių mokymosi sunkumų, elgesio, emocijų ir bendravimo problemų.	Visus metus	Psichologė	Supažindinti su ugdymosi dinamika, pasiekimais, sunkumais individualių pokalbių metu ar esant poreikiui.	Psichologo veiklos ataskaita (konsultacijų žurnalas)
Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	Psichologė	Edukacija, nagrinėjami svarbūs klausimai, ieškomi sprendimo būdai.	Psichologo veiklos ataskaita
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJŲ, DARBO GRUPIŲ, TARYBŲ VEIKLOJE				
Dalyvavimas pradinės mokyklos posėdžiuose (metodinės tarybos).	Visus metus	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Dalyvaujama svarbiuose klausimų sprendimuose.	Psichologo veiklos ataskaita (Metodinės tarybos protokolai)
Darbas VGK komisijoje	Pagal poreikį	VGK nariai, pavaduotoja ugdymui	Pagalba mokiniams, jų tėvams, rengti mokinius pirminiam įvertinimui.	VGK protokolai

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
Kvalifikacijos tobulinimas	Visus metus	Psichologė	Pagilintos psichologinės žinios	Psichologo veiklos ataskaita/mokymų pažymėjimai

Pastaba: Ugdymo procese planas gali būti koreguojamas.

Parengė – Gabrielė Petraitytė, psichologė, 2026-01-10.

2026 metų ugdymo karjerai veiklos planas

TIKSLAS – Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
2. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.
3. Ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu.
4. Skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais.
5. Ugdyti gebėjimus, kelti gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
UGDYMAS KARJERAI				
1. Dalyvavimas ugdymo karjerai ir kitų aktualių švietimo sričių seminaruose, profesinės kompetencijos plėtrai ir ugdymo proceso kokybės stiprinimui.	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Stiprinamos profesinės kompetencijos ugdymo karjerai ir kitose aktualiose ugdymo srityse, leidžiančios užtikrinti kokybišką, mokinių poreikius atliepiantį ugdymo procesą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, pažymėjimo numeris.
2. Bendradarbiavimas su esamais ir naujais socialiniais partneriais, siekiant plėsti ugdymo karjerai veiklą įvairovę, stiprinti ryšius su bendruomene ir kurti	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Užmegzti nauji ir sustiprinti esami bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais, leidžiantys plėsti ugdymo karjerai veiklą įvairovę ir stiprinti mokinių patyriminio ugdymo galimybes.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
prasmingas patyrimines mokinių ugdymo galimybes.				
3. Kolegialus bendradarbiavimas su klasių, dalykų mokytojais, organizuojant ir vedant integruotas pamokas ar klasės valandėles, į kurių turinį integruojama ugdymo karjerai programa.	Pagal susitarimą su pradinių klasių mokytojais	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Kokybiškai ir tikslingai integruota ugdymo karjerai programa į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles. Ugdomas darbas grupėse. Užsiėmimų metu ugdomas mokinių gebėjimas pažinti save, savo gabumus, polinkius, vertybes ir svajones, padėti jiems suvokti mokymosi svarbą ir ryšį su būsimomis karjeros galimybėmis.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
4. Ugdymo karjerai veiklų organizavimas ir įgyvendinimas (profesijų reklamos kūrimas, profesijų viktorina, profesijų standas, MUKIS turinio integravimas į ugdymo procesą).	2 užsiėmimai kiekvienai klasei per mokslo metus	Karjeros specialistas	Mokiniai supažindinami su įvairiomis profesijomis ir jų darbo pobūdžiu, geriau pažįsta save, ugdomi bendradarbiavimo, darbo grupėse gebėjimus, smalsumą, kūrybiškumą. Užsiėmimai skatina aktyvų dalyvavimą, refleksiją ir sąmoningą požiūrį į ateities galimybes ir mokymosi svarbą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
5. Atvira pamoka/veikla su pradinių klasių mokytoju, siekiant demonstratyviai įgyvendinti ugdymo karjerai temas ir skatinti mokinių aktyvų įsitraukimą.	Kartą per mokslo metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Sustiprintas pedagogų bendradarbiavimas, gerosios patirties pasidalinimas, mokinių aktyvumo, smalsumo skatinimas, ugdymo proceso patrauklumo didinimas.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
6. Kolegialus bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos	Vasario – kovo mėn.	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas, visuomenės	Ketvirtos klasės mokiniai susipažįsta su sveikatos priežiūros specialisto profesija, darbo pobūdžiu ir atsakomybėmis. Jie įgyja	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU

Priemonė	Data	Vykdotojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>priežiūros specialiste, siekiant integruoti sveikatos ir ugdymo karjerai temas, supažindinti ketvirtų klasių mokinius su visuomenės sveikatos priežiūros specialisto profesija (SKU veiklų įgyvendinimas).</p>		<p>sveikatos priežiūros specialistė</p>	<p>žinių apie sveikos gyvensenos principus ir supranta, kaip mokymasis bei atsakomybė susiję su profesine veikla. Stiprinamas mokinių smalsumas, savęs pažinimas ir sąmoningas požiūris į savo sveikatą. Taip pat ugdomi bendradarbiavimo gebėjimai, refleksijos ir atsakomybės gebėjimai, o pedagogų ir sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimas prisideda prie ugdymo karjerai kokybės gerinimo.</p>	<p>sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis.</p>
<p>7. Edukacinių išvykų organizavimas, kurių metu mokiniai patiria tiesioginę pažintį su įvairiomis profesijomis (SKU veiklų įgyvendinimas).</p>	<p>Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų, organizacijų vadovais (1-2 išvykos kiekvienai klasei per mokslo metus).</p>	<p>Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas</p>	<p>Mokiniai supažindinami su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis, jų vykdoma veikla bei profesijomis. Ugdomas mokinių smalsumas, savęs pažinimas ir sąmoningas požiūris į ateities galimybes. Skatinamas mokinių domėjimasis profesijomis. Stiprinamas bendradarbiavimas tarp mokyklos ir profesinės bendruomenės.</p>	<p>Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis</p>
<p>8. Įvairių profesijų atstovų kvietimas į mokyklą, siekiant supažindinti mokinius su darbo veikla ir profesijų įvairove (SKU veiklų įgyvendinimas).</p>	<p>Pagal susitarimą su įvairių profesijų atstovais</p>	<p>Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas</p>	<p>Mokiniai susipažįsta su įvairių profesijų atstovų darbo pobūdžiu, veiklos sritimis ir atsakomybėmis. Ugdomas mokinių smalsumas, savęs pažinimas ir sąmoningas požiūris į ateities galimybes. Skatinamas mokinių domėjimasis profesijomis. Stiprinamas bendradarbiavimas tarp mokyklos ir profesinės bendruomenės.</p>	<p>Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis</p>

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
9. Tėvų į(si)traukimas į ugdymą karjerai. Projektas „Kryptis - profesijų pasaulis“ (SKU veiklų įgyvendinimas).	Balandžio - birželio mėn.	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Mokiniai artimiau susipažįsta su tėvų/globėjų ir artimųjų darbovietėmis bei jose esančiomis profesijomis, plėtojamos jų karjeros kompetencijos, tėvai/globėjai įtraukiami į ugdymo procesą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis.
10. Mokinių profesinio veiklinimo vizitų organizavimas, dalyvavimas ankstyvojoje profesinio orientavimo programoje OPA (SKU veiklų įgyvendinimas).	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų, organizacijų vadovais	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Mokiniai įgyja pradinių žinių apie profesijas, o praktinių užsiėmimų metu susipažįsta su jų darbų atlikimo technologijomis, įranga, ypatumais, karjeros galimybėmis. Didėja mokinių motyvaciją rinktis darbo rinkoje paklausias profesijas bei planuoti būsimą karjerą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis.
11. Karjeros specialistų apskritojo stalo diskusijos organizavimas „Karjeros mėgintuvėlis“.	Birželio mėnuo	Karjeros specialistas	Sutelkti miesto mokyklų karjeros specialistai apskritojo stalo diskusijai. Pasidalinta gerąja patirtimi ugdant pradinių klasių mokinius 2025-2026 m. m.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, renginio sklaida mokyklos tinklapyje, Šiaulių m. savivaldybės psl.
12. Ugdymo karjerai stendo kūrimas mokykloje.	Visus metus	Karjeros specialistas	Vykdoma naujausios ugdymo karjerai informacijos, nuotraukų iš profesinio orientavimo vizitų, MUKIS turinio, karjeros planavimo žingsnių schemos sklaida. Teikiamos rekomendacijos mokytojams, vaikams ir jų tėvams bei globėjams, ugdant mokinius karjerai.	Ugdymo karjerai stendas mokykloje.
13. Profesinio orientavimo diena mokykloje „Profesijų paradas“. Mokiniai persirengia įvairių profesijų	Gegužės mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Įgyvendintas vaizdingas renginys, kurio metu mokiniai gali persirengti įvairių profesijų atstovais, susipažinti su	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, renginio sklaida mokyklos tinklapyje.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
atstovais, pristato jų darbo pobūdį.			profesijomis, ugdyti smalsumą ir kūrybiškumą.	
14. PROJEKTAS „Tėvėlių profesijų muziejus“ – kūrybinė ir patyriminė veikla, kurios metu mokiniai kartu su tėvais pristato jų profesijas, darbo įrankius, veiklos specifiką ir atsakomybes.	Kovo mėnuo (2a, 2b klasių mokiniai ir jų tėvai), Spalio mėnuo (pirmų klasių mokiniai ir jų tėvai).	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Mokiniai supažindinti su įvairiomis profesijomis tiesiogiai per tėvų patirtį. Ugdomas mokinių smalsumas, savęs pažinimo gebėjimai, kritinis mąstymas. Formuojamas pagarbus požiūris į darbą ir skatinamas sąmoningas domėjimasis savo ateities galimybėmis. Stiprinamas bendradarbiavimas tarp mokyklos ir tėvų bendruomenės, kuriant tvarią ir kūrybišką ugdymo karjerai aplinką.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis.

Parengė – Vita Vainauskienė, karjeros specialistė, 2026-01-10.

2026 METŲ BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – Tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, dalyvauti ugdymo procese. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

UŽDAVINIAI:

1. Ugdyti mokinių norą skaityti, gebėjimą savarankiškai ieškoti informacijos.
2. Populiarinti bibliotekos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacinę televiziją, standus, mokyklos interneto svetainę, elektroninį paštą, spaudą.
3. Drauge su mokytojais ugdyti mokinių socialinius, komunikacinius, informacinius ir kultūrinius gebėjimus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Iširti vadovėlių užsakymo poreikį ir pristatyti mokytojų metodinėje taryboje.	Visus metus.	Bibliotekininkas	Naujų vadovėlių užsakymo pagal nustatytą tvarką organizavimas, paraiškos iš metodinės grupės svarstymas, poreikio 2026 m. analizė, trūkstamų vadovėlių sąrašų sudarymas ir pateikimas metodinei tarybai bei mokyklos tarybai svarstyti.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas.
2. Inventorinti, klasifikuoti ir įtraukti į katalogus naujai gautas knygas.			Papildyti bibliotekos fondai pagal ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius.	Bibliotekos dokumentai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3. Nurašyti susidėvėjusią, neaktualią, neatitinkančią ugdymo programų turinio literatūrą.			Tvarkomas bibliotekos leidinių fondas.	
4. Bibliotekos dienoraščio pildymas.	Kasdien.		Fiksuotas apsilankymų bibliotekoje skaičius, paimtų knygų ir pravestų renginių skaičius.	
5. Metinės bibliotekos ataskaitos ruošimas.	Sausio mėn.			
SKAITYTOJŲ – LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS				
6. Bibliotekos skaitytojų perregistravimas.	Iki rugsėjo 15 d.	Bibliotekininkas	Mokiniai skatinami skaityti ir saugoti knygas. Nauji skaitytojai supažindinami su tvarka, taisyklėmis. Skaitytojai moka naudotis atviru fondu.	Skaitytojo formuliaras.
7. Naujų skaitytojų registravimas.	Iki rugsėjo 30 d.			
8. Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius.	Keičiant knygas.			
BIBLIOTEKOS INTEGRACIJA Į UGDYMO PROCESĄ				
9. Pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, įvairiems renginiams.	Esant poreikiui.	Bibliotekininkas ir mokytojai	Supažindinti kaip naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis. Skatinti susirasti reikiamą informaciją.	
10. Mokinių informacinių gebėjimų ugdymas (ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius).	Valandėlių metu.			

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
11. Bendradarbiavimas su mokytojais, Šiaulių apskrities P. Višinskio viešąja biblioteka.	Visus metus, esant poreikiui.	Bibliotekininkas	Bendradarbiavimas su pedagogais, pagalba skaitytojams.	Mokyklos svetainė ir FB.
12. Informuoti apie naujai gautas knygas skyrelyje „Naujos knygos“.	Nuolat.		Skatinti domėtis naujausia literatūra.	
VEIKLOS TURINYS				
13. Informaciniai stendai, knygų parodos rašytojų jubiliejinėms datoms pažymėti:			Supažindinti su rašytojais. Bibliotekos erdves panaudoti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslams.	Mokyklos svetainė ir FB.
Jeronimui Lauciui - 80	Sausis			
Selemonui Paltanavičiui – 70	Vasaris			
Wilhelmui Grimmui – 240	Vasaris			
Marcelijui Martinaičiui – 90	Balandis			
Frankui Lymanui Baumui - 170	Kovas			

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Christine Nöstlinger - 90	Spalis			
Carlui Collodžiui - 200	Lapkritis			
13. Informaciniai stendai, leidinių parodos atmintinoms dienoms pažymėti:		Bibliotekininkas	Skatinti mokinius domėtis įvykiais bei dalyvauti įvairioje veikloje, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti pilietiškumą, tautinę savimone.	Leidinių parodos mokyklos bibliotekoje.
„Niekas negali nugalėti tautos, einančios į laisvę“;	Sausis			
„Ilgas tautosėjimas į laisvę“;	Vasaris			
„Užgavėnių papročiai, tradicijos“.	Vasaris			
„Laisvė – tai išskirtinė galimybė“;	Kovas			
„Kas uždegs žvakelę ant knygnešio kapo?“;	Kovas			
„Žemė – visų namai“;	Balandis			
Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena;	Gegužė			
„Mano gimtasis miestas“;	Rugsėjis			
„Spalio 25-oji Lietuvos Konstitucijos diena“.	Spalis			
14. Garsiniai skaitymai, piešinių parodos, viktorinos, popietės, akcijos:		Bibliotekininkas	Skatinti domėtis knygomis, svarbiais faktais, ugdyti dėmesio sutelktumą,	Mokyklos svetainė ir FB.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai	
Prieš 100 metų sukurtas Alano Alexanderio Milne'o Mikė Pūkuotukas. Garsinis skaitymas, iliustravimas (II kl. mokiniai).	Sausis		mokėjimą priimti savarankiškus ar grupinius sprendimus, ugdyti kūrybiškumą. Sudominti knyga.		
Prieš 300 metų Jonathanas Swiftas sukūrė Guliverio keliones. Garsinis skaitymas, iliustravimas (4 kl. mokiniai).	Vasaris				
Viktorina I - IV klasių mokiniams „Ką žinai apie Lietuvą?“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui.	Vasario 14 d.		Puoselėti meilę Lietuvai.		
210 metų Ernsto Theodoro Amadeuso Hoffmanno „Spragtukas ir Pelių karalius“. Garsinis skaitymas ir iliustravimas (1 kl. mokiniai).	Kovas		Sudominti knyga.		
Popietė, skirta H. K. Anderseno gimtadieniui (3 kl. mokiniai).	Balandžio 3d.				
Akcijos „Tvarkingi vadovėliai“ užbaigimas. 1 - 4 klasių mokiniai.	Gegužė		Patikrinti ir įvertinti vadovėliai.		
Aktyviausio skaitytojo rinkimai.	Gegužė		Išrinkti aktyviausi skaitytojai.		Mokyklos svetainė ir FB.
Akcija „Padovanok knygą mokyklos bibliotekai“.	Gegužė		Papildyti fondai naujomis knygomis.		
Akcijos „Tvarkingi vadovėliai“ paskelbimas. (1 - 4 klasių mokiniai).	Spalis		Mokiniai tausoja vadovėlius.		
Viktorina „Aš knygų pasaulyje“. Pažintis su mokyklos biblioteka (PUG ir I kl. mokiniai).	Lapkritis		Mokiniai domisi knygomis.		Mokyklos svetainė ir FB.
„Įtikink draugą“. 1 – 4 klasių mokinių perskaitytų knygų iliustracijų parodos.	Lapkritis				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Carlo Collodžio apysaka-pasaka Pinokis garsinis skaitymas ir iliustravimas. 3 klasės mokiniai.	Lapkritis			
Kalėdinių atvirukų paroda „Kalėdų stebuklo belaukiant“.	Gruodis		Puošiamos mokyklos erdvės.	
15.Pagal galimybes suorganizuoti susitikimus su Lietuvos rašytojais.	Pagal susitarimą	Bibliotekininkas, klasių mokytojai.	Mokiniai domisi naujausia literatūra.	
16.Dalyvauti seminaruose, nuotoliniuose mokymo kursuose.	Nuolat, pagal galimybes.	Bibliotekininkas	Tobulinama kvalifikacija.	Pažymėjimai

Planą parengė – Felicija Jocienė, bibliotekininkė, 2026-01-10.

2026 METŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

TIKSLAS - užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir veiksmingumą, sistemingai vertinant pedagogų veiklą, teikiant grįžtamąjį ryšį, skatinant profesinį tobulėjimą ir gerosios praktikos taikymą, siekiant mokinių ugdymosi pažangos ir mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pedagoginės veiklos forma	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
DOKUMENTACIJOS PRIEŽIŪRA						
1.	Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo ugdymo, programų, priešmokyklinio ugdymo veiklos plano, Visos dienos mokyklos grupių veiklos plano, klasių vadovų planų analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Užtikrinta, kad ugdymo planai rengiami laikantis mokyklos susitarimų ir ugdymo dokumentų reikalavimų.	Individualūs pokalbiai su mokytojais, planų tvirtinimas.	Metodinės tarybos posėdyje
2.	Elektroninio dienyno (TAMO) pildymo priežiūra.	Vasaris, spalio	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Elektroninis dienynas pildomas nuosekliai, tiksliai ir atspindi realų ugdymo procesą.	Elektroninio dienyno pildymo kokybės ir nuoseklumo, laikantis mokyklos nustatytų tvarkų, stebėseną.	Administracijos posėdyje
3.	Mokinių asmeninės pažangos aplankų patikra.	Vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Mokinių asmeninės pažangos stebėseną tampa kryptinga ir sisteminga.	Mokinių asmeninės pažangos fiksavimo, savirefleksijos taikymo ir kompetencijų ugdymo planavimo analizė.	Metodinės tarybos posėdyje

4.	Prevenčių programų („Antras žingsnis“, „Zipio draugai“) vykdymas.	Vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Prevenčių programos įgyvendinamos tikslingai, stiprinant mokinių socialinius ir emocinius gebėjimus.	Mokytojų integruojamų į ugdymo procesą prevenčių programų dažnumo, laikantis IP planavimo, prevenčių programų įgyvendinimo kryptingumo ir veiksmingumo analizė.	
5.	Klasės vadovų veiklų stebėseną, dienyno pildymo ir planų vykdymo priežiūra.	Vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sustiprėjantis klasių vadovų veiklos planavimo ir atsakomybės nuoseklumas.	Klasių vadovų veiklos planavimo, įgyvendinimo ir dokumentavimo kokybės analizavimas ir vertinimas, individualių pokalbių metu.	Administracijos posėdyje
6.	Mokinių/vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimo prie elektroninio dienyno stebėseną.	Kovas, spalio	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Padidėjęs tėvų informuotumas ir aktyvesnis dalyvavimas vaiko ugdymo procese.	Pokalbiai su klasių mokytojais.	Administracijos
7.	Sąsiuvinų, pratybų patikra	Vasaris, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Mokinių mokymosi priemonės tvarkingos, laikomasi susitartų pildymo reikalavimų.	Mokinių mokymosi priemonių pildymo tvarkingumo ir nustatytų reikalavimų laikymosi analizė, individualūs	Administracijos posėdyje

					pokalbiai su mokytojais.	
ŠVIETIMO PAGALBOS PRIEŽIŪRA						
8.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano aptarimas ir analizė.	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Švietimo pagalbos specialistų veikla kryptingai prisideda prie mokinių gerovės.	Švietimo pagalbos specialistų veiklos planų dermė su mokyklos tikslais vertinimas, individualūs pokalbiai su švietimo pagalbos specialistais.	Vaiko gerovės komisijos posėdyje
9.	Socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo veiklos planų analizė.	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Švietimo pagalbos specialistų veiklos planai atitinka mokyklos tikslus.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, logopedu, specialiuoju pedagogu dėl veiklos plano kokybės.	Vaiko gerovės komisijos posėdyje
10.	1 klasių mokinių, PUG ugdytinių, naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Spalis/Lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sudarytos palankios sąlygos sėkmingai mokinių adaptacijai mokykloje.	Mokinių adaptacijos procesų ir emocinės gerovės užtikrinimo stebėseną.	Administracijos posėdyje Vaiko gerovės komisijos posėdyje
11.	Pamokų, ugdomųjų veiklų stebėseną	Spalis/Lapkritis Kovas/balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Pagerėjusi pamokų ir ugdomųjų veiklų kokybė, taikomos veiksmingos ugdymo praktikos.	Pamokų ir ugdomųjų veiklų organizavimo kokybės, ugdymo metodų įvairovės stebėseną ir analizė.	Administracijos posėdyje Metodinėje taryboje

12.	Mokinių mokyklos lankomumo apskaita.	Per metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Stiprėja mokinių lankomumo stebėseną ir prevencinių priemonių taikymas.	Pokalbis su socialine pedagoge vertinant mokinių lankomumo apskaitos ir prevencinių priemonių taikymo veiksmingumą.	Administracijos posėdis
13.	Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė.	Sausis, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, švietimo pagalbos specialistai	Individualizuotos ir pritaikytos programos įgyvendinamos kokybiškai ir nuosekliai.	Pokalbiai su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio padėjėjais, siekiant užtikrinti individualizuotų ir pritaikytų programų kryptingą įgyvendinimą.	Vaiko gerovės komisijos posėdis
14.	Pamokų/veiklų organizavimas netradicinėse aplinkose ir už mokyklos ribų.	Kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Ugdymo procesas praturtinamas patyriminėmis veiklomis už mokyklos ribų.	Ugdymo proceso organizavimo netradicinėse ugdymo aplinkose stebėseną.	Metodinėje taryboje Administracijos posėdyje (kartą per pusmetį: <i>gegužės ir gruodžio mėn.</i>)
15.	Kontrolinių ir testų, diktantų ir kitų patikrinamųjų darbų planavimą.	Vasaris, balandis lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Vertinimo ir namų darbų sistema tampa tikslingesnė ir labiau subalansuota.	Vertinimo, kontrolinių ir namų darbų planavimo tikslingumo bei apimties stebėseną ir analizę.	Administracijos posėdyje
16.	Nebaigtų klasėje atlikti užduočių skyrimo	Kovas, lapkritis,	Direktoriaus pavaduotoja	Tikslingai skiriami namų darbai, jų apimtys klasėse	Namų darbų įrašų analizė, pokalbis su mokytojais.	Administracijos posėdyje

	tikslingumas, apimtys ir patikra.		ugdymui V. Gapšienė	atitinka UP numatytus susitarimus.		
17.	Signaliniai pusmečių rezultatai	Balandis, spalvis	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis.	Pokalbis su mokytojais ir klasių auklėtojais	Administracijos posėdis Aptarimas metodinėje pradinio ugdymo mokytojų grupėje
INTEGRUOTŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS						
18.	Integruotų programų (informatikos, etnokultūros bendrųjų programų) įgyvendinimas per pamokas.	Kartą per ketvirtį	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Integruotos programos nuosekliai įgyvendinamos ugdymo turinyje.	Integruotų programų įgyvendinimo pamokose ir klasių vadovų veiklose vertinimas.	Metodinės tarybos posėdyje
19.	Verslumo, finansinio raštingumo programos integravimas.	Balandis, gruodis	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Į mokomuosius dalykus ir klases valandėles integruojamos Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos „LJA Aš pats“ (1 klasė), „LJA Mano bendruomenė“ (2, 3 klasė) ir „LJA Daugiau nei pinigai“ (4 klasė).	Elektroninio dienyno pildymo stebėjimas, pokalbiai su klasių ir dalykų mokytojais, ugdymo karjerai specialistu.	Metodinės tarybos posėdyje
20.	Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas klasėse.	Gegužė	Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Gyvenimo įgūdžių programa integruojama į klasių vadovų veiklas, atskirų dalykų pamokas.	Įrašų dienyne patikra, pokalbiai su mokytojais.	Metodinės tarybos posėdyje
21.	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas.	Gegužė, vasaris		Ugdymo karjerai programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, mokiniams teikiama informacija apie profesijas.	Įrašų elektroniniame dienyne patikra. Pokalbis su	Mokytojų tarybos posėdyje

					ugdymo karjerai specialiste.	
NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ IR VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLŲ PRIEŽIŪRA						
22.	Neformaliojo ugdymo programų, Visos dienos mokyklos veiklos planų patikra.	Balandis, gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Neformalusis ugdymas ir VDM veiklos atliepia mokinių poreikius ir skatina jų pažangą.	Analizuojama neformaliojo ugdymo ir Visos dienos mokyklos veiklų atitiktis mokinių poreikiams.	Administracijos posėdyje
23.	Skaitymo strategijos „SKAITau“ įgyvendinimas	Balandis, gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Mokiniai skiria laiko knygučių skaitymui, perskaite teisingai suvokia tekstą, mokosi surasti raktinius žodžius, skatinami pasakoti, reflektuoti.	Pokalbis su VDM mokytojais, elektroninio dienyno patikra.	Administracijos posėdyje
24.	Matematinių mokinių pasiekimų gerinimo programos „MATau“ įgyvendinimas, 1ir 3 klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimui organizuojamų konsultacijų įgyvendinimas	Balandis, gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Laikomasi VDM dienvakšės, veiklų plano įgyvendinimo, konsultacijų grafiko.	VDM veiklų, konsultacijų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais, elektroninio dienyno patikra.	Aptariama individualiai ir Administracijos posėdyje
MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI						
25.	4 klasių NMPP atlikimas ir analizė.	Kovas - balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Organizuotas pasiruošimas standartizuotiems testams ir koordinuotas jų vykdymas mokykloje.	Testų rezultatų aptarimas su mokytojais.	Mokytojų tarybos posėdyje Administracijos posėdyje
26.	Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių asmeninės	Gegužė-birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Įvertinta priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių asmeninė pažanga ir	Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių PUP	Mokytojų tarybos posėdyje Metodinės tarybos posėdyje

	pažangos ir priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos baigimo aptarimas.		V. Gapšienė Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo rezultatai, užtikrinta ugdymo kokybė bei sėkmingas ugdytinių pasirengimas mokyklai.	baigimo aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijų pradinio ugdymo mokytojui aptarimas.	
27.	Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos asmeninių aplankų analizė.	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Sistemiškai analizuojami mokinių pasiekimai, priimami pagrįsti ugdymo tobulinimo sprendimai.	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos rezultatų analizė.	Metodinės tarybos posėdyje
28.	4 klasių mokinių pradinio ugdymo bendrosios programos baigimo aptarimas.	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė 4 klasių mokytojai	Įvertinti ketvirtų klasių mokinių pasiekimai, baigiant pradinio ugdymo programą, nustatytas jų pasirengimas pradėti pagrindinį ugdymo etapą.	Mokinių pasiekimų ir pažangos analizė.	Mokytojų tarybos posėdyje

Parengė – Vilma Gapšienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 2026-01-10.

2026 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Forma Nr. 1/a
PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-18

**ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA
2026 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

**ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
2026 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
1. Tvaryti Mokiūų asmens duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.	1.1. Mokinio sveikatos pažymėjimo (formos Nr.E027-1) peržiūrėjimas VSS IS'e, sveikatos rodiklių analizė.	2026 m.	Peržiūrėtų pažymėjimų sk.	260	
		10 mėnuo ir pagal poreikį	Analizių sk.	1	
2. Tvaryti ir analizuoti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis.	2.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytų asmens, įskaitant sveikatos, duomenų tvarkymas ir analizavimas.	2026 m.	Pažymėjimų sk.	---	
3. Pateikti Mokyklos vadovui asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas dėl Mokinio sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą.	3.1. Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo.	2026 m.	Gydytojų rekomendacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	---	
			Konsultacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	---	
4. Rinkti, kaupti, analizuoti nuasmenintus duomenis apie Mokiūų gyvenimą.	4.1. Nuasmenintų duomenų apie Mokiūų gyvenimą tvarkymas ir analizavimas.	2026 m.	Analizių sk.	---	
5. Teikti išvadas bei pasiūlymus dėl Mokiūų sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei.	5.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokiūų sveikatos būklę, teikiant išvadas ir pasiūlymus.	2026 m.	Informavimų sk.	1	Pateikti raštu
6. Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokiūų – pagal poreikį.	6.1. Pokalbis su tėvais Mokinio sveikatos stiprinimo klausimais.	09, 10 mėnesiai ir pagal poreikį	Konsultacijų sk.	2	
7. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius.	7.1. Mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas ir Mokyklos vadovui pasiūlymų teikimas.	02, 08 mėnesiai	Vertinimų sk.	2	
8. Teikti siūlymus Mokyklos administracijai dėl mokiūų sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	8.1. Pasiūlymų teikimas Mokyklos administracijai dėl mokiūų sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	2026 m.	Pasiūlymų sk.	1	
9. Organizuoti Mokiūų sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos	9.1. <i>Konkursų, viktorinų ir kitų viešų renginių organizavimas:</i>	2026 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	35/960	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją.	9.1.1. Akcija „Švarūs dantys negenda“	02 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	12/240	
	9.1.2. Akcija „Pieno detektyvai“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	12/240	
	9.1.3. Renginys „Saulės estafetės“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/50	
	9.1.4. Renginys „Mokyklos sporto šventė“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/260	
	9.1.5. Akcija „Švarios rankytės“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/60	
	9.1.6. Akcija „Diena be automobilio“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/50	
	9.1.7. Akcija „Saugus elgesys mokykloje“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/60	
10. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje.	10.1. Dalyvavimas įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą	2026 m.	Pasitarimų sk.	2	
	10.2. <i>Bendruomenės konsultavimas sveikatos stiprinimo klausimais:</i>	2026 m.	Iš viso konsultacijų sk.	---	
	10.2.1. Mokiniai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.2. Pedagogai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.3. Darbuotojai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.4. Tėvai		Konsultacijų sk.	---	
11. Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai.	11.1. <i>Pranešimai, paskaitos, pamokos:</i>	2026 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	7/110	
	11.1.1. Pranešimas žodžiu „Vaiko sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo skatinimas“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/15	Pedagogai ir admin.
	11.1.2. Pranešimas „Bakterijų atsparumas ir vakcinacija“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	2/40	
	11.1.3. Pamoka „Sveiki dantukai“	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/55	
	11.2. <i>Diskusijos, debatai ir kiti aktyvaus mokymo būdai:</i>	2026 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	31/555	
	11.2.1. Diskusija „Asmens higiena“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/55	
	11.2.2. Diskusija „Asmens higiena. VSS specialybės pristatymas“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/55	
	11.2.3. Diskusija „Kosėjimo ir čiudėjimo etiketas“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/75	
	11.2.4. Mokymai „Lytiškumas“ (4 kl. merg.)	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/25	
	11.2.5. Mokymai „Pirmoji pagalba“	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	8/160	
	11.2.6. Mokymai „Saugus vaikas“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/75	
	11.2.7. Diskusija „Sveika mityba“	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	4/70	
	11.2.8. Praktinis užsiėmimas „Dienos režimas – streso kontrolė“	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	2/40	
11.3. <i>Straipsniai, pranešimai, publikacijos</i>	2026 m.	Iš viso priemonių sk.			

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	<i>internete:</i>				
	11.3.1. Publikacija „Siekimai. Faktai ir mitai“	01 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.2. Publikacija „Laikas prie ekranų“	03 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.3. Publikacija „Nemiga ir kaip ją įveikti“	05 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	<i>11.4. TV, radijo laidos, video-audiosiužetai:</i>	2026 m.	Iš viso priemonių sk.	---	
	<i>11.5. Stendai, plakatai:</i>	2026 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	10/10	
	11.5.1. Stendas „Uždenk kosulį“	01 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.2. Stendas „Kaip plinta atsparumas antibiotikams?“	02 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.3. Stendas „Tuberkuliozė“	03 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.4. Stendas „Psichologinė pagalba“	04 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.5. Stendas „Švarūs dantys negenda!“	05 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.6. Stendas „Užmirštos ligos ir skiepai“	05 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.7. Stendas „VSS funkcijos ugdymo įstaigoje“	09 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.8. Stendas „Profilaktinių skiepų kalendorius“	10 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.9. Stendas „Tarptautinė nerūkymo diena“	11 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	11.5.10. Stendas „Pasaulinė AIDS diena“	11 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/1	El. leidinys
	<i>11.6. Atmintinės, lankstinukai, brošiūros, knygos ir kiti leidiniai:</i>	2026 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	---	
12. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje.	12.1. Pirmosios pagalbos teikimas (trauma, ūmus sveikatos sutrikimas).	2026 m.	Atvejų sk.	---	
	12.2. Tėvų, pedagogų, darbuotojų konsultavimas 1-os pag. klausimais.	2026 m.	Konsultuotų asmenų sk.	---	
	12.3. Asmenų konsultavimas 1-os pag. rinkinių komplektavimo klausimais.	2026 m.	Konsultuotų asmenų sk.	1	
	12.4. Nelaimingo atsitikimo (atvejo) koordinavimas pirmosios pagalbos klausimais.	2026 m.	Atvejų sk.	---	
13. Tikrinti Mokinų asmens higieną.	13.1. Mokinų apžiūra dėl pedikuliozės ar asmens higienos.	2026 m.	Patikrintų mokinių sk.	---	
14. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones.	14.1. Nacionalinio VSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje.	2026 m.	Židinių sk.	---	100 procentų pateiktų židinių įvykdymas

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
15. Prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams.	15.1. Mokinių, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, duomenų perdavimas Mokyklos administracijai.	2026 m.	Mokinių sk.	---	
	15.2. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas pagal 1 priedo 2 punktą ir 2 priedą (žurnalas).	1 k. per 2 savaites	Patikrinimų sk.	20	
	15.3. Radus neatitikimų, informacinių pranešimų teikimas Mokyklos administracijai.	2026 m.	Informacinių pranešimų sk.	---	
	15.4. Mokyklos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojų, atsakingų už Mokinių maitinimą, konsultavimas.	2026 m.	Konsultuotų asmenų sk.	1	
16. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą.	16.1. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	2026 m.	Dalyvavimo susirinkimuose ar posėdžiuose sk.	---	
	16.2. Dalyvavimas įsivertinant Mokyklos veiklą.	2026 m.	Dalyvavimo sk.	---	
Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2026 m. veiklos prioritetų įgyvendinimas Mokyklose					
17. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas.	17.1. Mokykla naujai įsijungusi į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	2026 m.	Mokyklų sk.	0	
	17.2. Mokykla naujai įgyvendinanti priemonę "Aktyvi mokykla".	2026 m.	Mokyklų sk.	0	
18. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose.	18.1. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (LNL) sergančių mokinių, kuriems suteikta savirūpai reikalinga pagalba Mokykloje.	2026 m.	Planų sk.	---	
			Atsisakiusių planų sk.	---	
			Unikalių mokinių sk.	---	
19. Viešinti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklas.	19.1. Žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija.	2026 m.	Informacijos pateikčių sk.	27	

Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje Aistė Mockienė, 2025-11-14,



Visuomenės sveikatos
specialistė
Aistė Mockienė

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius

(Parasas)

Henrieta Garbenienė

2026-01-02

(Data)

**VAIKŲ IR JAUNIMO
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
SKYRIUS**