

PATVIRTINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos  
direktorius 2025 m. kovo 13 d.  
įsakymu Nr. (1.3.E) V-71

**ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS  
KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS, PAREMTOS BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU (BVM),  
ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) veiklos kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendruoju vertinimo modeliu (toliau – BVM), įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) apibrėžia Mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemą.

1. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašu bei Rekomendacijomis dėl BVM diegimo Šiaulių miesto švietimo įstaigose.
2. BVM skirtas nustatyti mokyklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, siekiant gerinti ugdymo kokybę, efektyvinti mokymo procesus ir užtikrinti vaikų poreikius atitinkantį ugdymą.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Veiklos kokybės įsivertinimas – veiklos standartais ir duomenimis grįsta švietimo įstaigos veiklos analizė pagal BVM kriterijų(-us), įvertinant veiklos sritis balais, nustatant stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis;
  - 3.2. Veiklos kokybės valdymo sistema – švietimo įstaigoje vykstančių procesų valdymo sistema, teikianti informaciją veiklai koreguoti ir veiklos rezultatams gerinti.

**II SKYRIUS  
KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS, PAREMTOS BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU, PROCESŲ  
ĮGYVENDINIMO ETAPAI**

4. BVM apima tris svarbiausius procesus – veiklos kokybės planavimą, kokybės užtikrinimą ir kokybės kontrolę. Šie procesai įgyvendinami laikantis trijų žingsnių metodologijos – veiklos kokybės įsivertinimo pradžia, įsivertinimo procedūrų vykdymas, veiklos tobulinimo plano rengimas, įgyvendinimas ir stebėseną.
5. Įsivertinimo pradžia:
  - 5.1. direktorius suderina Mokyklos veiklos procesų aprašą;
  - 5.2. direktoriaus įsakymu, paskiriami asmenys, atsakingi už BVM procedūrų koordinavimą, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimą, viešinimą ir komunikaciją su išoriniais ir vidiniais suinteresuotais asmenimis;

5.3. direktoriaus įsakymu, tvirtinama BVM grupės sudėtis (toliau – Grupė), apibrėžiamos užduotys, terminai, narių atsakomybės;

5.4. parengiamas ir Mokyklos direktoriaus įsakymu tvirtinamas veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planas;

5.5. Grupė informuoja Mokyklos bendruomenę apie BVM, supažindina su veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planu, periodiškai viešina informaciją švietimo įstaigos tinklapyje.

6. Veiklos kokybės įsivertinimo procedūrų vykdymas:

6.1. Grupės pirmininkas koordinuoja ir organizuoja BVM Grupės veiklą atliekant įsivertinimo procedūras;

6.2. direktorius deleguoja Grupės narius į mokymus, koordinuoja Grupės narių mokymosi veiklas;

6.3. Grupė analizuoja ir vertina Mokyklos disponuojamus duomenis ir sprendžia, kokie duomenys yra būtini, kokių duomenų reikia papildomai;

6.4. Grupė sprendžia dėl papildomai renkamų duomenų pobūdžio ir nustato duomenų rinkimo bei apdorojimo metodus, organizuoja duomenų rinkimą ir juos analizuoja;

6.5. Grupė rengia veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, numato stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis.

7. Tobulinimo plano rengimas ir įgyvendinimas:

7.1. Grupė rengia Mokyklos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą bei aptaria su bendruomene;

7.2. Grupė pateikia veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, įstaigos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą Mokyklos direktoriui, direktorius – savivaldybės lygmeniu nustatytam gavėjui;

7.3. Grupė viešina švietimo įstaigos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą Mokyklos svetainėje;

7.4. Grupė, atlieka įgyvendinamų tobulinimo veiklų stebėseną, fiksuoja pasiekimus ir įvykusį pokytį;

7.5. Grupė nuosekliai renka ir dokumentuoja veiklos kokybės įrodymus;

7.6. Grupė dalijasi ir perima gerąją patirtį, viešina sėkmės atvejus.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS VERTINIMO, PAREMTO BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU, KRITERIJAI, ŽINGSNIAI IR ĮRANKIAI**

8. BVM sudaro 9 kriterijai, apimantys svarbiausius aspektus, kuriuos analizuoja mokykla:

8.1. Lyderystė

8.2. Veiklos planavimas

8.3. Žmonės

8.4. Partnerystė ir išteklių valdymas

8.5. Procesai

8.6. Į suinteresuotas šalis orientuoti rezultatai

- 8.7. Darbuotojų rezultatai
- 8.8. Socialinė atsakomybė
- 8.9. Pagrindinės veiklos rezultatai.
- 9. Vertinimo procesas vyksta tokiais žingsniais:
  - 9.1. įsivertinimo planavimas;
  - 9.2. informavimas apie įsivertinimo procesą;
  - 9.3. įsivertinimo grupės sudarymas;
  - 9.4. mokymų organizavimas;
  - 9.5. įsivertinimo atlikimas;
  - 9.6. įsivertinimo rezultatų ataskaitos parengimas;
  - 9.7. organizacijos veiklos tobulinimo plano parengimas;
  - 9.8. informaciją apie organizacijos veiklos tobulinimo planą viešinimas;
  - 9.9. mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas;
  - 9.10. kito įsivertinimo planavimas.
- 10. Duomenims gauti yra naudojami šie vertinimo įrankiai:
  - 10.1. Klausimynai (mokiniai, tėvai, pedagogai, kiti darbuotojai, socialiniai partneriai ir kt.).
  - 10.2. Interviu (su mokyklos vadovais ir kitais bendruomenės nariais).
  - 10.3. Sutelktos grupės diskusija.
  - 10.4. Dokumentų analizė.
  - 10.5. Veiklos rezultatų analizės formos.
  - 10.6. Standartizuotų testų rezultatų analizė.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VEIKLOS VERTINIMO, PAREMTO BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU, PRINCIPAI**

- 11. Vykdam vertinimą vadovaujamosi šiais principais:
  - 11.1. Orientacija į rezultatus. Siekiama mokyklos tikslus ir suinteresuotų šalių poreikius atitinkančių veiklos rezultatų.
  - 11.2. Dėmesys suinteresuotoms pusėms. Mokykloje dėmesys skiriamas esamų ir galimų suinteresuotųjų šalių poreikiams. Mokykla įtraukia suinteresuotas šalis į vykdomų veiklų planavimo, įgyvendinimo, vertinimo ir tobulinimo procesus.
  - 11.3. Lyderystė ir siekiamo tikslo pastovumas. Mokyklos vadovybė suformuluoja aiškią organizacijos viziją ir vertybes, sukuria ir palaiko tokią aplinką ir mikroklimatą, kurioje socialiniai partneriai yra įgalinti ir motyvuojami siekti organizacijos tikslų.
  - 11.4. Mokyklos veiklos procesų valdymas. Mokyklos veiklos procesai yra valdomi, o priimami mokyklos sprendimai yra grindžiami surinktų duomenų ir informacijos apie pasiektus veiklos rezultatus analizės išvadomis.
  - 11.5. Mokyklos darbuotojų mokymas ir jų įtraukimas į organizacijos veiklos tobulinimo procesus. Siekiama sudaryti tokias sąlygas mokykloje, kad pedagogai ir kiti darbuotojai galėtų

tinkamai panaudoti savo žinias, gebėjimus ir įgūdžius. Mokykloje stiprinamos pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijos, jie įtraukiami į mokyklos veiklos tobulinimo procesus.

11.6. Nuolatinis veiklos tobulinimas. Mokykloje suformuluoti aiškūs nuolatinio veiklos tobulinimo tikslai.

11.7. Partnerystės plėtojimas. Mokykla plėtoja partnerystės ryšius su kitomis organizacijomis ir ieško partnerystės teikiamos abipusės naudos.

11.8. Ugdymo įstaigos socialinė atsakomybė. Mokykla veikia atsakingai ir siekia patenkinti besikeičiančius visuomenės poreikius bei lūkesčius.

## **V SKYRIUS**

### **KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS, PAREMTOS BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU, DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS**

12. Už BVM įgyvendinimą strateginio valdymo lygiu atsakingas Mokyklos direktorius, o operatyviniu lygiu – Grupė.

13. Mokyklos koordinatorius ir už viešinimą atsakingas asmuo yra atsakingas už veiklos kokybės įsivertinimo planavimą ir organizavimą, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimą, vidinę ir išorinę komunikaciją su suinteresuotomis šalimis.

14. Mokyklos Grupės pirmininkas yra atsakingas už efektyvų grupės darbo organizavimą, duomenų saugumo užtikrinimą ir tyrimo etikos principų laikymąsi, savalaikį veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos bei veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano pateikimą.

15. Mokyklos Grupė yra atsakinga už tinkamų veiklos kokybės įsivertinimo duomenų rinkimo, analizės metodų ir procedūrų pasirinkimą, duomenų surinkimą, analizę ir vertinimą, veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos bei veiklos tobulinimo pasiūlymų parengimą ir aptarimą su suinteresuotomis šalimis, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano parengimą.

16. Mokyklos Grupė yra atsakinga už veiklos kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, jos tobulinimo pasiūlymų teikimą savivaldybės lygmeniu nustatytam gavėjui, veiklos kokybės iniciatyvų įvertinimą ir teikimą skatinimui.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. BVM dalyviai įgyvendina, vertina ir nuolat tobulina veiklos kokybės vadybos sistemą, siekdami kuo geriau, rezultatyviau vykdyti nustatytas funkcijas, atitinkančias norminių teisės aktų reikalavimus ir suinteresuotų šalių poreikius.

18. BVM dalyviai turi teisę inicijuoti veiklos kokybės vadybos sistemą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimą, pateikdami pasiūlymus Švietimo skyriui arba Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupei.