

PRITARTA

„Saulės“ pradinės mokyklos administracinio
2025 m. vasario 7 d. pasitarimo
protokolas Nr. ADM-3

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJAI ATSAPARIOS APLINKOS KŪRIMO ATASKAITA UŽ 2024 METUS

2025 m. vasario 7 d.

Šiauliai

Mokykloje, 2024 metais, veikė Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė (sudėtis atnaujinta 2024-09-26 direktoriaus įsakymu V-194), paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją. Parengti ir pavišinti vidiniai dokumentai: pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą forma, Korupcijos prevencijos programa 2024-2027 metams, Korupcijos prevencijos programos priemonių planas 2024 metams, Korupcijai atsparios aplinkos darbo grupės funkcijų ir pareigybių sąrašo, į kurias skiriamas teikiamas rašytinis prašymas specialiųjų tyrimų tarnybai (STT), Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

Apie mokyklos vykdomą veiklą informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje <https://saulespm.lt/>, mokyklos vidaus informaciniuose stenduose:

- mokyklos nuostatai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/nuostatai>
- planavimo dokumentai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/nuostatai>
- finansinių ataskaitų rinkiniai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai>
- biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/biudžeto-vykdyto-ataskaitu-rinkiniai>
- informacija apie darbo užmokestį: <https://saulespm.lt/administracine-informacija>
- viešuosius pirkimus: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai>
- vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo planai ir ataskaitos: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/vadoveliu-ir-mokymo-priemoniu-isigijimas>
- informacija apie laisvas darbo vietas: <https://saulespm.lt/laisvos-darbo-vietos>
- korupcijos prevenciją: <https://saulespm.lt/korupcijos-prevencija>
- paramą mokyklai: <https://saulespm.lt/1-2-parama>
- maitinimo organizavimą: <https://saulespm.lt/paslaugos/mokiniu-maitinimas>
- patalpų nuomą: <https://saulespm.lt/paslaugos/patalpu-nuoma>

Įstaigos bendruomenė apie aktualius mokyklos veiklos aspektus, priimtus sprendimus, ataskaitas ir kt. yra informuojama Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiuose, Administracijos pasitarimuose. Mokyklos direktoriaus ir įstaigos veiklos ataskaitos yra pateiktos mokyklos svetainėje: <https://saulespm.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai> Posėdžiai, pasitarimai organizuojami kontaktiniu būdu, informacijos sklaida vyksta el.paštu, Tamo, Teams, Integrra, DBSIS.

Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ūkio dalies vedėjas, viešųjų pirkimų komisijos nariai teikia Viešų ir privačių interesų deklaraciją. Pasikeitus aplinkybėms, ją atnaujinama. Viešieji pirkimai organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje. Vaikų priėmimas į mokyklą ir grupių/klasių komplektavimas vykdomas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. 1,2 proc. pajamų lėšos naudojamos pagal parengtą tvarką, viešai pateikiama 1,2 proc. panaudojimo ataskaita.

Skundų bei pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikaltimų 2024 m. negauta. 2024 m. Šiaulių miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba atliko finansinių ataskaitų rinkinių

patikrinimą (trūkumai nustatyti, šiuo metu šalinami), o Nacionalinė švietimo agentūra Švietimo teikėjo veiklos planinį patikrinimą dėl bendrojo ugdymo mokytojų darbo apmokėjimo atitikties teisės aktų nuostatomis (trūkumai nustatyti ir pašalinti). Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius atliko planinius patikrinimus: dėl Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo vykdymo laikantis mokyklos V GK funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo (trūkumų nenustatyta); Pedagogų registro tvarkymo, vadovaujantis Pedagogų registro nuostatais, patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2029 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-2079 „Dėl pedagogų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (pateiktos rekomendacijos veiklos tobulinimui).

2024 metais, atliepant teisės aktų pakeitimus parengta ir patvirtinta mokinio padėjėjo pareigybė. Raštvedžio pareigybė, atsižvelgiant į pakitusias veiklos funkcijas, pakeista į raštinės vedėjo pareigybę. To pasekoje atnaujinta mokyklos valdymo struktūra: 2024 m. sausio 2 d. (direktoriaus įsakymas Nr. V-1) ir 2024 m. rugpjūčio 28 (direktoriaus įsakymas V-142).

Mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“, paskelbta informacija apie mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą vykdomą mokykloje.

Mokyklos darbuotojams sudaromos sąlygos, dalyvauti seminaruose ir integruoti į mokomuosius dalykus, temas, susijusias su korupcijos prevencija. Mokytojai, darbuotojai dalyvauja „Skaidrumo akademijos“ mokymuose. 2024 m. gruodžio mėn. paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena. Šią dieną 2024 m. paminėjo mokyklos mokiniai su mokytojais. Pamokose, klasės valandėlių metu, Visos dienos mokyklos veiklose integruotos įvairios temos: „Ką darytum, jei draugas pasiūlytų tau sukčiauti?“, „Kaip aš suprantu pilietišką elgesį?“, „Koks turi būti draugas?“, „Kodėl svarbu būti sąžiningam?“. Žiūrėjo ir aptarė animacinį filmuką apie draugystę, kūrė plakatus „Kas yra sąžiningumas?“.

Ataskaitą parengė

Direktorė Erika Masiliauskienė

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupės narė Simona Tolušytė

2025 m. vasario 7 d.