

PRITARTA
„Saulės“ pradinės mokyklos administracinio
2025 m. vasario 7 d. pasitarimo
protokolas Nr. ADM-3

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
ATASKAITA UŽ 2024 METUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
1.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos atnaujinimas	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupė atnaujinta 2024-09-26 (direktoriaus įsakymas Nr. V-194). Darbo grupę sudaro, yra 4 mokyklos darbuotojai. Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinį požiūrį svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkų aprašus.	Darbuotojų pareigybių aprašai peržiūrimi ir atnaujinami, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, pakitusias profesinės veiklos aplinkybes. 2024 metais, atliepiant teisės aktų pakeitimus parengta ir patvirtinta mokinio padėjėjo (2024-08-28 direktoriaus įsakymas Nr. V-144) pareigybė. Darbuotojai, mokytojo padėjėjai, pervesti į Mokinio padėjėjo pareigybę. Raštvedžio pareigybė, atsižvelgiant į pakitusias profesinės veiklos aplinkybes pakeista į raštinės vedėjo (2024-01-02 direktoriaus įsakymas Nr. V-2) pareigybę.
3.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą vykdomą mokykloje.	Informacija prieinama ir skelbiama mokyklos interneto svetainėje adresu: https://saulespm.lt/korupcijos-prevencija
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Vykdomi viešieji pirkimai ir jų rezultatai skelbiami mokyklos interneto svetainėje: https://saulespm.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai
5.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Informacija apie laisvas darbo vietas mokykloje skelbiama mokyklos internetinėje https://saulespm.lt/laisvos-darbo-vietos svetainėje https://saulespm.lt/laisvos-darbo-vietos ir UŽT tarnyboje.
6.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kontroliuojama. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku, atnaujinamos pasikeitus darbuotojo aplinkybėms.
7.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Kontroliuojama. Informacija prieinama ir skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje: https://saulespm.lt/1-2-parama

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorpucinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais. Skatinti naudoti nemokamą savarankiško antikorpucinio sąmoningumo didinimo įrankį – e. mokymo platformą https://emokymai.stt.lt/ , periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į mokyklą.	Sąlygos sudaromos, darbuotojai dalyvauja seminaruose ir integruoja į mokomuosius dalykus. Mokytojai, darbuotojai dalyvauja „Skaidrumo akademijos“ mokymuose.
9.	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną, organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, debatus, pilietines akcijas, mokinių konferencijas ir kitus renginius antikorpucine tema) klasių valandėlių metu.	Šią dieną 2024 m. paminėjo mokyklos mokiniai su mokytojais: https://saulespm.lt/korupcijos-prevencija . Pamokose, klasės valandėlių metu, Visos dienos mokyklos veiklose integruotos įvairios temos: „Ką darytum, jei draugas pasiūlytų tau sukčiauti?“, „Kaip aš suprantu pilietišką elgesį?“, „Koks turi būti draugas?“, „Kodėl svarbu būti sąžiningam?“. Žiūrėjo ir aptarė animacinį filmuką apie draugystę, kūrė plakatus „Kas yra sąžiningumas?“.
10.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į pasaulio pažinimo, etikos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Antikorpucinio švietimo temos yra integruotos į ugdomąją veiklą.
11.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti mokyklos direktoriui.	Nenustatyta.
12.	Mokyklos metinę vadovo veiklos ataskaitą skelbti viešai direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Metinė mokyklos vadovo veiklos ataskaita skelbiama ir prieinama viešai mokyklos internetinėje svetainėje: https://saulespm.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai Bendruomenės nariai apie mokyklos ūkinę – finansinę veiklą informuoti: https://saulespm.lt/administracine-informacija
13.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti mokyklos Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2024 m. poreikio, siūlymų pildyti ir koreguoti nebuvo.
14.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gautų skundų, pranešimų nebuvo: https://saulespm.lt/korupcijos-prevencija

Parengė

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo darbo grupės narė Simona Tolušytė,
2025 m. vasario 6 d.