

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

VEIKLOS PLANAS 2025 M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

MOKYKLOS VIZIJA – kartu siekiame prasmės, atradimų, mokymosi sėkmės ir tvarios ateities.

MOKYKLOS MISIJA – teikti kokybišką ugdymą(si), sudarantį sąlygas kiekvienam besimokančiajam įgyti kokybišką pradinį išsilavinimą, atvira kaitai ir atsakinga bendruomenė.

MOKYKLOS VERTYBĖS: atsakingumas, pagarba, siekis tobulėti.

MOKYKLOS FILOSOFIJA – „Žemės ir mūsų vaikų ateitį kuriame šiandien!“

MOKYKLOS UŽDAVINIAI:

1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.
2. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
3. Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose.
4. Higienos reikalavimus atitinkančios, ugdymo(si) aplinkos plėtojimas.
5. Modernizuoti mokyklos mokymo bazę.

Mokyklos veiklos planas 2025 metams parengtas, atsižvelgiant į mokyklos strateginį planą, veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, bendruomenės poreikius ir mokyklos galimybes. Įgyvendinant valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką, mokyklos veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, laiduoti priešmokyklinio ir pradinio išsilavinimo įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklai skirtus išteklius.

II SKYRIUS

2024 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ

2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 240 mokinių. Iš jų: 1-4 klasėse – 201 mokinys ir 20 priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – PUG) ugdytinių. Suformuota 11 klasių/grupių komplektų, iš jų: PUG – 1 grupė (III modelis) ir 1-4 klasių – 10 klasių. Mokykloje 100 % įgyvendinami bendrieji priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planai, teikiama švietimo pagalba – logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, bibliotekininko, visuomenės sveikatos priežiūros ir ugdymo karjerai specialistų. Bendras mokyklos pažangumas 100 %, pagal aukštesnįjį ir pagrindinį lygius mokslo metus baigė 65,7 % visų 1-4 klasėse besimokiusių mokinių.

2024 metų veiklos plane buvo išskirti 2 tikslai: Įgyvendinti pradinio ugdymo programą, užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos (1); kurti modernią, saugią ugdymo(si) aplinką (2).

1. Tikslas. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos.

1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.

1.1.1. Tobulinti pamokos planavimo ir organizavimo kompetencijas, organizuoti pamokas netradicinėje aplinkoje.

Įgyvendinant uždavinį, didelis dėmesys buvo skiriamas pedagogikos naujovėms, pamokų planavimui, ugdymo programų rengimui. Ilgalaikiai planai, pritaikytos ir individualios, individualizuotos ugdymo programos buvo svarstomos metodinėje taryboje, vaiko gerovės komisijoje, administracijos pasitarimuose. Kiekvienam mokymosi sunkumų patiriančiam mokiniui buvo sudaromi individualūs ugdymo planai, atsižvelgiant į individualius poreikius, gebėjimus ir asmenines stiprybes. Mokykloje buvo parengta, direktoriaus įsakymu patvirtinta (2024 m. birželio 26 d., įsak. Nr. V-134) ir įgyvendinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, leidžianti reguliariai stebėti mokinių pažangą. Tuo tikslu buvo naudoti įvairūs vertinimo būdai: testai, projektinės veikos, kūrybiniai darbai bei refleksijos. Mokiniai buvo skatinami džiaugtis savo ir kitų pasiekimais bei pažanga, mokykloje orientuotasi į vertinimo kultūros auginimą, mokinių įsivertinimą ir grįžtamąjį ryšį. Duomenys apie pažangą buvo aptariami trišalių pokalbių metu, du kartus per mokslo metus, dalyvaujant mokytojams, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Tai padėjo aiškiau nustatyti tikslus ir parinkti tinkamus metodus pažangai skatinti.

Visi mokyklos mokytojai kėlė sau konkrečius uždavinius (kokius mokymo(si) rezultatus tikimasi pasiekti, kaip patobulinti ugdymą ir kt.), dalintasi patirtimi, kaip pasirinkti veiksmingas priemones uždaviniams įgyvendinti, kaip analizuoti ir vertinti pažangą, pasiektus rezultatus. 80% mokytojų nuolat tobulino pamokų planavimo ir organizavimo kompetencijas. 2024 metais mokykloje organizuota mokytojų apklausa parodė, kad didžioji dalis pedagogų aktyviai planuoja prasmingas ugdymo veiklas, o 61,5% pamokų veda naudodami IT priemones, kurios stiprina individualią mokinių pažangą. 92,3% mokytojų mano, kad IT padeda mokiniams mokytis, 80% mokytojų naudojami SMART lentomis, o skaitmenines priemones (pvz., „Classroom screen“, „Wheel of Names“, „Canva“, „EDUKA“, „EMA“) dažniausiai naudoja matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos (pirmoji užsienio kalba) ir gamtos mokslų pamokose. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. visi pradinių klasių mokiniai ir mokytojai, aprūpinti skaitmeninės mokymo(si) priemonės „EDUKA klasė“ licencijomis, užtikrintas skaitmeninio ugdymo prieinamumas kiekvienam mokiniui ir mokytojui. Skaitmeninių aplinkų ir IT priemonių naudojimas organizuojant ugdymo procesą, padėjo personalizuoti užduotis, formuoti naujus mokymosi įgūdžius, skatinti spartesnę mokymo(si) pažangą (38,5% mokytojų tai įvardijo kaip svarbią naudą). Per 2024 m. laikotarpį, kiekvienas mokytojas (100%.) vidutiniškai organizavo po 68 pamokas netradicinėse erdvėse (lauko edukacinėse zonose, lauko klasėje, muziejuose, socialinių partnerių erdvėse), tai sudarė 42,36% visų 2024 m. pravestų pamokų

dalį. Augantis pamokų netradicinėse erdvėse skaičius ir skaitmeninių priemonių ugdymo procese naudojimas rodo stiprėjančią mokytojų gebėjimų ir motyvacijos sinergiją, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.

Mokyklos mokytojai nuolat tobulino savo profesines kompetencijas ne tik lankydami įvairius seminarus, mokymus, bet ir noriai savo turima patirtimi dalinosi su kitų miesto mokyklų pedagogais: 74% mokyklos mokytojų per 2024 metus dalinosi gerąja patirtimi, organizuodami atviras pamokas/ugdomasias veiklas, kitų miesto mokyklų mokytojams (41% 1-ą pusmetį ir 33% 2-ą pusmetį) 59% 1-ą pusmetį ir 52% 2-1 pusmetį mokyklos mokytojų stebėjo „Romuvos“, „Rasos“, Dainų, V. Kudirkos ir Medelyno progimnazijų bei Centro pradinės mokyklos pedagogų vestas atviras pamokas/veiklas, įgyta patirtimi pasidalinta metodinės tarybos posėdžių (2024-04-04, protokolo Nr. V3-8 ir 2024-12-18 protokolo Nr.V3-33) metu.

2024 metais buvo atliktos mokinių, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), mokytojų apklausos ugdymo(si) veiklos į(si)vertinimo, stebėsenos, ugdymo kokybės nustatymo, adaptacijos, mokytojų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, mokyklos bendruomenės į(si)traukimo į mokyklos veiklas, įtraukiojo ugdymo organizavimo mokykloje klausimais. Informuojant mokyklos bendruomenę, valdant ugdymo procesus ir gerinant ugdymo kokybę, buvo veiksmingai naudojama IKT ir mokyklos elektroninė dokumentų valdymo sistema. Mokyklos pedagogai didelį dėmesį skyrė 4 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau –NMPP) rezultatų analizei: 2024-03-08 administracijos posėdyje (protokolo Nr. V3-6) vyko pirminis 4 klasių mokinių NMPP rezultatų aptarimas, 2024-04-04 vykusiame posėdyje (protokolo Nr. V3-8) vyko išsami 4-ų klasių mokinių NMPP rezultatų analizė. Nacionalinio mokyklos mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai, lyginant su šalies 4 klasių mokinių vidurkiu – mokyklos matematikos NMPP rezultatų vidurkis – 77,3% (šalies – 64,5%, miesto – 66,2%), skaitymo – 66,6 % (šalies – 56.1%, miesto – 56,4%). Mokyklos 1-4 klasių mokinių mokymo(si) rezultatai ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių pažanga buvo analizuojami – mokytojų tarybos posėdžiuose: administracijos pasitarimo metu, 2024-03-12 (protokolo Nr. V3-6), 2024-02-05, metodinės tarybos pasitarimų metu, (protokolo Nr, V3-4) ir 2024-04-30, (protokolo Nr.V3-12), VGK posėdyje – 2024-04-29 (protokolo Nr. VGK-7). Posėdžiuose buvo aptartos ir išskirtos ugdymo(si) proceso problemos, mokytojams pateiktos rekomendacijos dėl tinkamų mokymo(si) metodų parinkimo, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, pamokų veiklų planavimą, orientuojantis į kiekvieno mokinio mokymo(si) sėkmę, pasiekimų gerinimą ir kompetencijų tobulinimą. Diferencijuotas ir individualizuotas ugdymo turinys, mokykloje buvo pritaikomas kiekvieno mokinio turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymo(si) stiliams. Mokiniai asmenines ir socialines kompetencijas įsivertino ir aptarė su mokytojais, vadovaudamiesi mokyklos darbo grupės atnaujintu Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, 2024-06-26 patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-134. Mokiniai savo asmeninę pažangą ir kompetencijas fiksavo mokinio individualiame kompetencijų liudijimo lape ir kaupė asmeniniame pasiekimų aplanke, taip mokėsi įsivertinti savo pareiškumą, savarankiškumą, gebėjimą dalintis savo žiniomis su kitais, įveikti sunkumus, pasitikėti savimi. Mokinių asmeninė pažanga mokslo metų pabaigoje buvo įvertinta padėkos raštais, pagyrimais. Visus 2024 metus buvo taikomos tęstinės pasiekimo gerinimui priemonės: skaitymo (teksto suvokimo) įgūdžių gerinimo strategija „SKAITau“, matematinių gebėjimų gerinimo programa „MATau“, Visos dienos mokyklos grupių (I modelis) paslauga.

1.1.2. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną, siekiant tobulinti pamokos organizavimą laikantis reikalavimų šiuolaikinei pamokai, pagal Ugdymo turinio atnaujinimą1 (toliau –UTA).

Mokykloje ugdymo proceso stebėseną per 2024 metus vykdyta ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus: nuo 2024-03-26 iki 2024-04-16 vyko ugdymo proceso stebėseną, kurios rezultatai aptarti metodinės tarybos posėdyje 2024-04-30 (Nr. V3-12), 2024 metų rudenį stebėtų pamokų aptarimas vyko 2024-12-18 metodinės tarybos posėdyje (Nr. V3-33). Ugdymo proceso stebėseną buvo vykdoma siekiant užtikrinti šiuolaikinei pamokai keliamų reikalavimų laikymąsi, didinti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą pamokose bei užtikrinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. Stebėsenos metu buvo analizuojama pamokų organizavimo kokybė, dėmesys kreiptas į ugdymo metodų taikymo efektyvumą bei inovatyvių

priemonių integraciją į ugdymo procesą. 80% mokyklos mokytojų dalyvavo seminaruose, konferencijose ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ugdymo turinio atnaujinimo tema. 2024-12-18 mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. V3-32) buvo identifikuojamos tobulintinos sritys, aptariami konkretūs atvejai ir ieškoma individualių sprendimų. Kolegialūs aptarimai metodinių susirinkimų metu suteikė galimybę mokytojams dalintis patirtimi, analizuoti savo praktikos stipriąsias ir silpnąsias puses bei planuoti tolesnius veiksmus efektyvesniam ugdymo organizavimui. Šie aptarimai skatino mokyklos bendruomenės narių tarpusavio bendradarbiavimą ir gerosios patirties mainus, teigiamai prisidėjo prie mokytojų profesionalumo stiprinimo ir pasitikėjimo savimi ugdymo. 2024 m. birželio 26 d. mokykloje atnaujinta Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo sistema (aptarta 2024-06-06 metodinės tarybos posėdyje Nr. V3-16, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-134). 2024-06-12 mokykloje buvo organizuotas metodinis renginys „AUT: 30+70“, kuriame dalyvavo mokytojai iš Šiaulių miesto mokyklų: Centro pradinės mokyklos, V. Kudirkos, Rėkyvos ir Rasos progimnazijų bei „Saulės“ pradinės mokyklos. Diskusijoje buvo aptartos UTA diegimo praktikos, pateiktos rekomendacijos bei išryškintos sėkmingos strategijos. Diskusija skatino mokyklų bendradarbiavimą, prisidėjo prie UTA praktikos plėtojimo.

1.1.3. Sieti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojamą tiek mokykloje, tiek įvairiose netradicinėse erdvėse.

2024 metais mokykloje įgyvendintas uždavinys – sieti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojamą tiek mokyklos, tiek įvairiose netradicinėse erdvėse. Neformaliojo ugdymo programų veiklos buvo orientuotos į visapusišką mokinių ugdymą, derinant akademinį ir praktinius gebėjimus bei stiprinant socialinius, kūrybinius ir emocinius įgūdžius. Mokykloje buvo įgyvendintos 12 neformaliojo švietimo programų, kurios apėmė platų veiklų spektrą ir buvo pritaikytos skirtingiems mokinių interesams bei gebėjimams. 2024 metais 97,8% mokyklos mokinių įsitraukė į bent vieną neformaliojo švietimo programą mokykloje ar mieste, neformaliojo švietimo veiklos sklandžiai derintos su formaliuoju ugdymu, stiprinant mokinių motyvaciją, kūrybingumą ir socialinius gebėjimus, užmegztas ir stiprintas ryšys su miesto kultūros, sporto bei mokslo institucijomis, netradicinės veiklos ir užsiėmimai neformaliojo švietimo kontekste padėjo ugdyti mokinių smalsumą, saviraišką ir mokymosi džiaugsmą.

Mokyklos vykdomos programos orientuotos į šias sritis:

- *Meno ir kūrybos ugdymas.* Muzikos programa „Vokalinė studija „Sunny kids“ (1-4 kl. mokiniams), šokio studijos „Saulutės“ (2-4 kl. mokiniams) ir „Saulės zuikučiai (1 kl. mokiniams).
- *Technologijų ir inovacijų ugdymas.* Robotikos ir programavimo programa „Bitas“ (2-4 kl. mokiniams), konstravimo programa „LEGO“ (1 kl. mokiniams), IKT programa „Išmanusis pradinukas“ (3-4 kl. Mokiniams), kūrybinių dirbtuvių veikla „Tyrinėju ir atrandu“ (1-2 kl. mokinimas).
- *Sporto ugdymas.* Sporto programa „Išmanusis sportas“ (1-4 kl. mokiniams).
- *Socialinių įgūdžių ugdymas.* Pilietinio ugdymo programa „Trispalvės bičiuliai“ (2-4 kl. mokiniams).
- *Kalbinis ugdymas.* Anglų kalbos programos: „Learning english through drama“ (3 kl. mokiniams) ir „Learning english from the beginning (1 kl. mokiniams).
- *Matematinis ugdymas.* Matematinio ugdymo programa „Jaunųjų matematikų akademija“ (1 kl. mokiniams).

Mokykla aktyviai bendradarbiavo su miesto neformaliojo ugdymo įstaigomis, suteikdama mokiniams galimybę dalyvauti 8 skirtingose programose:

- *Šiaulių Menų mokykla.* „Teatro studija“ ir Moderniojo šokio studija „Dance mix“ (1-4 kl. mokiniams).
- *Šiaulių futbolo akademija.* „Futboliukas“ (PUG ir 1 kl. mokinimas).
- *Šiaulių Jaunųjų turistų centras.* „Orientacinis sportas“ (3 kl. mokiniams).
- *Išmanioji mokykla.* „STEAM atradimai“ (1-4 kl. mokiniams).
- *Šiaulių Dainų muzikos mokykla.* „Muzikos raštų ir instrumentų pažinimas) (PUG ugdytiniams).
- *Šiaulių dainavimo mokykla „Dagilėlis“.* „Dainavimo studija“.

- *VŠĮ studija „Šėlsmas: „Gamtos bičiuliai”*.

Šios programos praturtino mokinių ugdymo(si) patirtį, padėjo užmegzti ryšius su kitų institucijų atstovais.

Didelis dėmesys buvo skirtas neformaliųjų veiklų organizavimui netradicinėse erdvėse, siekiant ugdymo proceso įvairovės ir konteksto praturtinimo. Organizuoti užsiėmimai:

- Edukacinės veiklos miesto muziejuose, bibliotekose.
- Kūrybiniai užsiėmimai gamtoje, ekologijos ir gamtosaugos projektų įgyvendinimas.
- Sportinės ir socialinės veiklos miesto parkuose bei stadionuose.
- Išvykos į kitus miestus, dalyvavimas šalies masto renginiuose ir konkursuose.

Siejant formalųjį ir neformalųjį ugdymą, mokykla sudarė galimybę mokiniams mokytis spręsti problemas, kurios reikalauja nestandartinio mąstymo ir kūrybiškumo, dalyvaujant grupinėse veiklose, tokiose kaip sporto komandos, teatro grupės, ugdytis bendravimo, komandinio darbo ir konfliktų sprendimo gebėjimus, atrasti ir plėtoti asmeninius interesus, o tai dažnai didina motyvaciją mokytis formaliųjų dalykų. Įgyvendinant neformaliojo ugdymo veiklas, ir siejant jas su formaliojo ugdymo veiklomis, mokymosi procesas tampa įdomesnis ir artimesnis realaus gyvenimo situacijoms. Veiklos, orientuotos į saviraišką, savimonę ir empatiją, stiprinančios mokinių emocinį intelektą. Neformalusis ugdymas padėjo lengviau įtraukti mokinius su skirtingais poreikiais bei gebėjimais, nes tokios veiklos kaip robotika, sportas ar menai padeda atrasti stipriąsias kiekvieno vaiko puses.

Neformaliojo vaikų švietimo programų mokytojai parengė vaikus įvairiems konkursams: „Sunny - kids” (1 kl.), 16 mokinių atstovavo mokyklą Šiaulių rajono festivalyje „Ir pabiro vieversėliai” (2024 m. gegužės 9 d., laimėta 2 vieta), 2024 m. balandžio 1- gegužės 31 dienomis vykusiame meniniame Respublikiniame virtualiame festivalyje „Pasaulio spalvos 2024” (Vilnius) dalyvavo 13 mokinių, kurie apdovanoti padėkos raštu. Regioninėje Šiaulių dainų šventėje „Tekla saulelė“, 2024 m. birželio 1 d., dalyvavo 14 mokinių, apdovanoti padėkos raštu, 2024 m. rugsėjo 1 d. 12 mokinių dalyvavo Šiaulių menų mokyklos, naujų mokslo metų pradžios festivalyje „Kol kartu“, mokiniai apdovanoti padėkos raštu. Socialinėje iniciatyvoje – konkurse „Muzika suartina“, vykusiame nuo rugsėjo iki spalio pabaigos, dalyvavo 22 mokiniai. Šiaulių „Dainų“ progimnazijos gimtadienio šventėje „Skamba dainai“ 2024 m. spalio 22 d., dalyvavo 19 mokinių, kurie apdovanoti padėkos raštais. 2024 m. gruodžio 18 d. 57 mokyklos mokiniai dalyvavo Šiaulių „Dainų“ progimnazijos ir Šiaulių Saulės pradinės mokyklos organizuotame Kalėdiniame koncerte „Draugų susitikimas muzikoje“, mokiniai apdovanoti padėkos raštais.

NVŠ programos „Išmanusis sportas“ mokiniai 2024 m. sausio 24 d. dalyvavo miesto sporto renginyje „DRAŠUS, STIPRŪS, VIKRŪS“ 2 b klasės mokiniai Pijus A., Kristela L., Evanas S., 3b klasės mokiniai Viktorija A., Kamilė D., Dagnė S., 3a klasės mokiniai Svyatoslav M., Benas R., Dominykas T., Jovilė V., 4a klasės mokiniai Neringa J., Mėta M., Mantė V., 4b klasės mokiniai Gabrielė B., Oskaras Č., Liutauras K., Tautyvydas N., Nojus S., viso –18 mokinių.

2024 m. lapkričio 9 d. mokyklos 4a ir 3b klasių mokinių komanda dalyvavo Jaunųjų technikų centro organizuotame Robomūšyje ir atstovavo mokyklos NVŠ programą „BITAS“ (Kristijonas G., Adomas Š., Augustė M., Adomas M.).

1.1.4. Įgyvendinti „Visos dienos mokyklos“ mokykloje pirmąjį modelį.

2024 metais mokykla sėkmingai įgyvendino „Visos dienos mokyklos“ (VDM) pirmąjį modelį. VDM veikla buvo vykdoma vadovaujantis parengtu veiklos planu, siekiant užtikrinti mokinių individualių poreikių tenkinimą bei mokymo(si) kokybės gerinimą. 2024 m. sausio – birželio mėn. mokykloje veikė 5 VDM (I modelio) grupės, kurias lankė 1,2 klasių mokiniai, viso, per šį laikotarpį VDM grupių paslauga pasinaudojo 106 mokiniai. Atsižvelgiant į augantį VDM grupių mokykloje poreikį ir Mokytojų tarybos nutarimą (2024-05-30, prot. Nr. V3-14), nuo 2024 m. rugsėjo mėnesio buvo suformuotos 6 VDM (I modelio) grupės, kurias nuolat lankė 132 mokiniai, užtikrintas 100% poreikį atitinkantis paslaugų teikimas 1–3 klasių mokiniams (Mokyklos tarybos protokolas, 2024-07-05, Nr. V3-18). 2024 m. VDM veikloje integruota matematinių pasiekimų gerinimo programa „MATau“, skirta 1–

3 klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimui, (patvirtinta 2024 m. kovo 29 d. mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V-79) ir skaitymo įgūdžių stiprinimo strategija „SKAITau“, skirta 1–3 klasių mokinių skaitymo pasiekimų, teksto suvokimo įgūdžių gerinimui (programa patvirtinta 2024 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-80). Vaiko gerovės komisija 2024 m. balandžio 1–16 dienomis vykdė tėvų apklausą, siekiant išsiaiškinti mokinių tėvų nuomonę dėl VDM vykdomų veiklų kokybės, VDM grupių poreikio. Apklausą parodė, kad 97% tėvų yra patenkinti VDM organizuojama veikla, absoliuti dauguma tėvų pažymėjo, kad užsiėmimai yra prasmingi, naudingi ir reikalingi, 95% tėvų veiklą įvertino „gerai“ arba „labai gerai“, rezultatai buvo aptarti metodinės tarybos posėdyje (2024-04-30, prot. Nr. V3-12).

Siekdama formuoti šiuolaikišką, vaikams ir bendruomenei patrauklią ugdymo aplinką, mokykla 2024 m. prioritetą teikė erdvių modernizavimui ir jų pritaikymui įvairialypiams ugdymo(si) poreikiams. Atsižvelgiant į naujausias pedagogines tendencijas, buvo atnaujintos klasių bei lauko erdvės, kuriant jų funkcionalumą, lankstumą bei estetinę harmoniją. Šios erdvės tapo pritaikytos ne tik pamokoms ar popamokinei veiklai, bet ir kūrybiškam, individualiam bei grupiniam darbui, skatinant įvairiapusių mokinių įsitraukimą, bendradarbiavimą ir savarankišką mokymą(si).

Mokyklos kiemas tapo inovacijų ir kūrybiškumo erdve. Čia įrengta lauko klasė, kurioje mokiniai tęsė pradėtas užduotis, eksperimentavo, tyrinėjo, derino akademinį mokymąsi su aktyviu buvimu gamtoje. Sukurtos specialios meninio ugdymo zonos įgalino vaikus lauke piešti, kurti instaliacijas bei dalyvauti įvairiuose meniniuose projektuose. Tuo tarpu fizinio aktyvumo zonos suteikė galimybę mėgautis sportinėmis veiklomis: kvadrato, futbolo, krepšinio žaidimais, taip pat organizuoti estafetes bei draugiškas varžybas.

Šios erdvės ne tik skatino fizinį aktyvumą, bet ir prisidėjo prie socialinių ryšių stiprinimo. Ilgesnis bendravimo laikas su bendraamžiais, pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais mokiniams padėjo ugdyti socialinius įgūdžius, pasitikėjimą savimi bei bendradarbiavimo gebėjimus. Tokia integruota aplinkų strategija ne tik stiprina vaikų įsitraukimą į ugdymo procesą, bet ir formuoja pozityvią emocinę atmosferą, skatinančią savirealizaciją bei bendruomeniškumą.

Tolesnė mokyklos veikla orientuota į II VDM modelio plėtojimą, veiklos įvairovės didinimą bei stipresnę bendruomenės integraciją: 2024-11-27 (protokolo Nr. V3-29) ir 2024-12-18 (protokolo Nr. V3-33) dienomis mokytojų tarybos posėdžiuose aptartas ir parengtas VDM II modelio įgyvendinimo planas, kuriame numatoma 2024–2025 mokslo metais 1-ą klasių mokiniams mokykloje steigti VDM klases (II modelis), VDM veiklų metu tęsti „MATau“ ir „SKAITau“ programų integraciją VDM grupėse (I modelis).

1.1.5. Stebėti ir planuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, siekti geresnių mokinių mokymosi pasiekimų.

Visus 2024 metus mokykla siekė geresnių mokymosi rezultatų, kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, mokyklos pastangos siekti geresnių mokymosi rezultatų ir mokinių asmeninės ūgties grindžiamos duomenimis grįsto valdymo principais, inovatyviais sprendimais bei įtraukiais mokymo(si) metodais. Mokinių rezultatai buvo sistemingai analizuojami ir aptariami įvairiuose lygmenyse: vadovaujantis mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašais (patvirtintais mokyklos direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. Nr. V-221 ir 2024 m. birželio 26 d. Nr. V-134) mokiniai savo asmeninę pažangą stebėjo ir vertinosi pildydami asmeninius kompetencijų liudijimo ir pažangos stebėjimo lapus (2–4 klasės kas mėnesį ir pusmečio pabaigoje, 1 klasės – kartą per pusmetį). Mokytojo, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) tarpusavio sąveika, informacijos kaupimas apie mokinio mokymą(si), asmeninę pažangą, leido mokytojui suteikti mokiniams ir jų tėvams grįžtamąjį ryšį apie mokinio pasiekimus, kylančius mokymosi sunkumus, laiku ir išsamiai pateikti rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi. Mokiniai ugdėsi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovavosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais, mokiniams buvo kryptingai ir nuosekliai teikiama informacija apie jų pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Mokykloje buvo susitarta, kad skatinant

individualią pažangą, didesnę vertę už pasiekimo lygį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo, tai skatino mokinius pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvavo mokytis – 2024 m. mokinių, padariusių ugdymosi pažangą mokantis lietuvių kalbos ir literatūros dalis - 80,90% (2023 m. - 61,78%), o matematikos - 84,70% (2023 m. - 73,82%).

Metodinės tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos, administracijos posėdžiai užtikrino pasiekimų analizės tęstinumą bei sprendimų priėmimą dėl mokymo(si) kokybės gerinimo. Mokinių pasiekimai ir pažanga buvo analizuota administracijos pasitarimo metu (2024-03-12, protokolo Nr. V3-6), aptarta metodinės tarybos posėdžiuose: 2024 m. vasario 05 d. (protokolo Nr. V3-4) ir 2024 m. balandžio 30 d. (protokolo Nr. V3-12), VGK posėdžiuose: 2024 m. vasario 1 d. (protokolo Nr. VGK-2), 2024 m. balandžio 29 d. (protokolo Nr. VGK-7), 2024 m. gegužės 30 d. (protokolo Nr. VGK-8) ir 2024 m. gruodžio 4 d. (protokolo Nr. VGK-15), Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 5 d. (protokolo Nr. V3-15). Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimai ir pažanga buvo analizuojama metodinės tarybos posėdyje 2024 m. vasario 05 d. (protokolo Nr. V3-4), Vaiko gerovės komisijos posėdyje, 2024 m. gegužės 30 d. (protokolo Nr. VGK-8), mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. gegužės 31 d., (protokolo Nr. V3-14).

2024 m. mokykloje vykdytos 2-4 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos apie tenkanti mokiniams mokymo(si) krūvį, rezultatai aptarti 2024 m. balandžio 4 d., metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. V3-8). Du kartus per metus 2024 m. pavasarį ir rudenį, organizuoti ir atlikti mokinių pasiekimų patikrinimo diagnostiniai testai. 2024 m. balandžio 30 d. (protokolo Nr. V3-12) ir 2024 m. lapkričio 6 d. (protokolo Nr. V3-27) metodinės tarybos posėdžiuose aptari jų rezultatai, dažniausiai pasitaikančios klaidos, numatyti pasiekimų gerinimo būdai, metodai ir priemonės.

Mokinių pažanga reguliariai buvo aptariama klasių valandėlių metu (kartą per mėnesį). Metodinėje taryboje buvo analizuoti standartizuotų testų rezultatai, 4 klasių mokytojai analizavo kiekvieno mokinio asmeninius NMPP pasiekimus. su jais buvo supažindinti mokytojai, 4 klasių mokiniai ir jų tėvai, palyginti ir objektyviai įvertinti mokyklos 4 klasių mokinių pasiekimai savivaldybės ir respublikos lygmeniu.

Siekiant gerinti mokinių matematikos įgūdžius, mokykloje 2024 m. kovo mėnesį buvo sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės sudarymo pradinė klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimo planui „MATau“ atnaujinti“ (mokyklos direktoriaus įsakymo Nr. V-62). 2024 m. kovo 26 d. atnaujintas „MATau“ planas“ (Metodinės tarybos protokolo Nr. V3-7). Matematinių pasiekimų gerinimo programa „MATau“ patvirtinta mokyklos direktoriaus 2024-03-29 įsakymu Nr. V-79, o programos įgyvendinimo koordinatoriumi 2024 m. kovo 3 d., paskirta pradinio ugdymo mokytoja Agnė Šimkevičiūtė (įsakymo Nr. V-83). Mokinių skaitymo įgūdžių gerinimui parengta „SKAITau“ strategija, skirta 1-3 klasių mokinių skaitymo pasiekimų, teksto suvokimo įgūdžių gerinimui (programa patvirtinta 2024 m. kovo 29 d, įsakymo Nr. V-80), koordinatoriumi paskirta bibliotekininkė, mokytoja Felicija Jocienė (2024 m. balandžio 3 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-84).

Mokytojai siekė pamokose mokiniams suteikti daugiau atsakomybės už mokymą(si), mokiniai drauge su mokytoju kėlė sau mokymo(si) tikslus, ugdymo procese buvo daugiau remiamasi mokinių patirtimi ir aplinka, individualizuojamas ir diferencijuojamas ugdymas(is), vyko patirtinis mokymasis ir pan. Pamokų metu mokytojai taikė individualaus ir grupinio darbo metodus, skatinančius aiškinimąsi, tyrinėjimą, interpretavimą, problemų sprendimą, projektavimą, kūrybą: pokalbį, diskusiją, interviu, inscenizavimą, imitavimą, žaidimą, projektą, tyrimą (stebėjimą, eksperimentą) ir kt. Pamokose buvo ugdoma atsakomybė, savarankiškumas, kritinis mąstymas, bendradarbiavimo, problemų sprendimo ir kiti gebėjimai.

Komunikacinės technologijos (toliau – IKT) mokykloje, pamažu tampa kasdienybe, mokytojai savo darbe naudojami 4 – mis kompiuterių klasėmis (po 22 darbo vietas 3-jose klasėse ir 12 darbo vietų vienoje klasėje), planšetėmis, įrengta hibridine klase, aštuoniose klasėse mokytojai ugdymo procesą organizavo naudodamiesi „SMART“ interaktyviomis lentomis. Kasdien naudojantis IKT, siekiama, kad mokiniai jomis naudotųsi ne tik drašiai, bet ir mokytųsi tai daryti saugiai, veiksmingai ir prasmingai. IKT padeda tobulinti ugdymo procesą – suteikia daugiau galimybių individualizuoti ugdymą(si), gerina įvairaus ugdymo turinio prieinamumą, jų pagalba eilinės pamokos paverčiamos interaktyvesnėmis bei įdomesnėmis mokiniams, mokiniai geriau mokosi kuomet jie yra susidomėję ir įsitraukę. 100% mokytojų savo pamokose naudojo IKT priemones: mokytojai IKT priemones naudojo

ugdymo procesui pajvairinti ir norėdami padidinti mokymosi motyvaciją. 30 % mokytojų ugdymo procesą organizavo kitose aplinkose, lauko klasėje, nes ugdymas kitaip ir kitur, prisideda prie ugdymo kokybės, švietimo tvariam vystymuisi užtikrinimo mokyklos erdvėse.

2024 m. mokykla organizavo renginius specialiųjų ugdymosi poreikių ir gabių mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui, pasiekimų gerinimui: 2024 m. kovo 5 d., siekiant suburti Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir bendrojo ugdymo mokyklas bendravimui ir bendradarbiavimui, paminėti Pasaulinę žemės dieną, ugdyti mokinių kūrybiškumą, meilę gamtai, organizuota respublikinė pradinė klasių mokinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių piešinių konkursas – paroda „Žemę augalais puošu, o ne šiukšlėmis verčiu“ (mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V-49), balandžio 9 – gegužės 10 dienomis vyko virtuali Respublikinė skirtingų gebėjimų priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinė klasių mokinių kūrybinių darbų paroda „Sakinį girdžiu – piešinį kuriu“ (mokyklos direktoriaus 2024-04-09 d. įsakymas Nr. V-88). Parodoje dalyvavo 77 ugdytinių ir mokinių darbai iš Vilniaus m. ir Vilniaus raj., Alytaus m ir Alytaus raj., Mažeikių m. ir Mažeikių raj., Naujosios Akmenės m., Kauno raj., Klaipėdos raj., Panevėžio raj., Tauragės raj., Marijampolės raj., Kėdainių, Jurbarko, Prienų bei Šiaulių m. ir Šiaulių raj. Balandžio 16 d. organizuota virtuali Respublikinė pradinė klasių mokinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių konferencija „Mums nepatinka šiukšlės. Švari gamta – laiminga Žemė“ (mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V-69). Balandžio 24 dieną mokykloje organizuota viktorina „Ar gerai pažįsti pasakas?“ 1 - 2 klasių mokiniams, 2024 m. gegužės 16 -17 dienomis mokykloje organizuota viktorina 1-2kl. mokiniams „Skaitau. Rašau. Kalbu“. Gegužės 3 dieną mokykloje vyko sporto šventė „Judėjimo džiaugsmas“, kurią organizavo Aktyvios mokyklos ir Sveikatą stiprinančios mokyklos darbo grupių nariai, renginiai aptarti 2024 m. gegužės 6 d. metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. V3-12). 2024 m. kovo mėnesį mokykloje organizuota tarptautinė priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinė klasių mokinių konferencija „Kartu auginame sveiką, aktyvią mokyklą“. Šios konferencijos tikslas buvo pasidalinti „Sveikatą stiprinančių“ ir „Aktyvių“ mokyklų gerąją patirtimi, aptarta 2024 m. balandžio 4 d. metodinės tarybos susirinkime (protokolo Nr. V3-8).

2024 metais mokykla siekė aktyvaus mokinių ir ugdytinių dalyvavimo mieta, Respublikos ir tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose. 2024 m. kovo 19 d. miesto lietuvių k. olimpiadoje dalyvavo du 3-4 klasių mokiniai ir 2024 m. kovo 26 d. miesto mokinių matematikos olimpiadoje, dalyvavo du 3-4 klasių mokiniai. 2024 m. vasario 28d. mokykloje vyko 2-4 klasių mokinių mokyklinio diktanto konkursas, kuriame dalyvavo 17 mokinių: 4 ketvirtokai, 6 trečiokai, 7 antrokai. Nugalėtojai: Gabrielius B. (4a), Ema V.(3a), Meda B. (2 a), jiems įteiktos padėkos. 2024 m. balandžio 11 d., 4a klasės mokinys Gabrielius Banaitis dalyvavo Šiaulių Centro pradinės mokyklos organizuotame konkurse „Mažasis nacionalinis diktantas“. 2024 m. lapkričio 11 d. 4b klasės mokinė Augustė M. dalyvavo Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklų 3-4 klasių mokinių dailės konkurso, o 2024 m. lapkričio 20 d. 3a klasės mokinė – Grėja M., Gabija B., Auksė S., 4a klasės mokinys Benas R. ir 4b klasės mokiniai – Arnas A., Milana R. dalyvavo mokyklos organizuotose „STEAM“ kūrybinėse dirbtuvėse ir atstovavo savo mokyklą.

Siekdami gerinti mokinių pasiekimų lygį bei skatinti jų motyvaciją mokytis, mokykloje įgyvendinome inovatyvius ugdymo diferencijavimo principus. Ugdymas buvo pritaikytas įvairių gebėjimų mokiniams, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, galimybes. Efektyviems rezultatams užtikrinti buvo įdiegta sisteminga pamokų lankomumo stebėseną, leidžianti greitai identifikuoti rizikas ir užtikrinti laiku teikiamą švietimo pagalbą. Sisteminga ir veiksminga pagalba mokiniams buvo pagrįsta glaudžiu bendradarbiavimu tarp mokyklos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų: logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinio pedagogo, bibliotekininko, ugdymo karjerai ir sveikatos priežiūros specialistų. Ši komandinė veikla leido efektyviai kurti ugdymo tikslus bei strategijas, diferencijuoti užduotis ir parinkti tinkamiausius metodus, padedančius kiekvienam mokiniui įveikti kylančius mokymo(si) sunkumus.

Klasių vadovai teikė pagalbą savo klasės mokiniams, rūpinosi jų asmenybės ugdymu(si), sveikata, sauga bei branda, siekė pažinti auklėtinių polinkius, poreikius, puoselėjo sveiką gyvenseną, teikė mokiniui reikiamą pagalbą, informavo tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie kylančias problemas, padėjo mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebėjo, analizavo tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

Mokyklos Vaiko gerovės komisija (VGK) dirbo efektyviai, koordinuodama prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą bei saugios, palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimą. Komisija organizavo ir įgyvendino mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), švietimo programų pritaikymą, pirminių poreikių įvertinimą ir kitą pagalbą. Per metus buvo organizuota 15 VGK posėdžių, kuriuose nagrinėta darbo su specialiųjų poreikių mokiniais metodika, teiktos rekomendacijos mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), taip pat spręstos problemos, susijusios su mokymosi sunkumais, elgesio iššūkiais bei mokinių integracija (įskaitant mokinius iš Ukrainos ir grįžusius iš užsienio). Švietimo pagalba mokykloje teikta 100 % visiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokymo(si) sunkumų. Kiekvienam mokiniui, patiriančiam sunkumų, buvo sudarytas individualus ugdymo planas, kuris apėmė ugdymo tikslų diferencijavimą, individualių ugdymo metodų taikymą bei kompleksinę specialistų pagalbą.

Socialinis pedagogas – vertino ir padėjo spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais, dirbo su vaikais, patyrusiais smurtą ar patyčias, vykdė saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas, padėjo tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, bendradarbiavo su klasių vadovais, mokyklos mokytojais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, organizavo ir koordinavo socialinės – pedagoginės pagalbos teikimą. 2024 m. socialinio pedagogo pagalbą gavo 20 (1-4 kl.) mokinių, iš jų 9 buvo teikiama pagalba, vadovaujantis pateiktomis Šiaulių pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijomis, visiems mokiniams buvo sudaryti planai, įvykdyti numatyti žingsniai, pasiekti tikslai, teigiami rezultatai. Efektyvus kompleksinės pagalbos teikimas ugdytiniui/ mokiniui. 2024 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. (1.3.E) V-154 „Dėl mokinio elgesio taisyklių“, buvo atnaujintos mokinio elgesio taisyklės, kuriomis vadovaudamasi socialinė pedagogė vykdė mokyklinių uniformų dėvėjimo mokykloje priežiūrą (aptarta VGK posėdžiuose: 2024-11-28, protokolo Nr. VGK-14 ir 2024-12-09, protokolo Nr. VGK-15). 2024 m. gruodžio 18 d. mokytojų taryboje (protokolo Nr. V3-32) pritarta „Mokinių/ugdytinių pozityvaus elgesio užtikrinimo tvarkos aprašui“, kuris patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu (2024 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. V-265). 2024 m. sausio 12 d. organizuotas Sausio 13 d. minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“, 2024 m. kovo 21 d. organizuota akcija – Pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti, gegužės 22 jungtasi į kūrybinę iniciatyvą „Gegužė – mėnuo be rūkymo“, spalio 24 d. organizuotas Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas mokykloje – akcija „Žalia šviesa gyvenimui“, pasiektas rezultatas – sąmoningumas tiek savo, tiek aplinkinių psichikos sveikatos atžvilgiu, nebijojimas ieškoti pagalbos. 2024 m. spalio 16 d. bendradarbiaujant su bendruomenės pareigūnais, suorganizuota saugaus elgesio ir eismo pamokėlė 1 kl. mokiniams, lapkričio 6 d. bendruomenė įsitraukė į TV3 organizuojamą „Išsipildymo akciją“, „Pyragų diena“, suaukotos lėšos pervestos į www.aukok.lt sąskaitą (2024-11-15 VGK posėdis, protokolo Nr. VGK-13),

Vykdytos įvairios socialinio – emocinio ugdymo veiklos 2 – 4 kl. mokiniams. Antrojai pildė žinių bagažą apie emocinę empatiją, mokėsi suprasti klasės draugų emocijas, išreikšti rūpestį kitu žmogumi. Trečiokai ir ketvirtokai gilino žinias draugystės ir draugiškumo/ bendrystės aspektu. 2024 m. rugsėjo 6 – spalio 4 dienomis, organizuotas tarptautinis kūrybinių darbų konkursas – paroda „Jausmai ir emocijos 2“ (2024 m. rugsėjo 6 d. direktoriaus įsakymas Nr. (1.3.E) V-157).

Socialinė pedagogė atliko įvairias apklausas, siekiant išsiaiškinti mokinių savijautą klasėse, patyčių mastą mokykloje ir klasėse: 2024 m. vasario 26 d. atliktas mikroklimato tyrimas 2c klasėje, gauti rezultatai pristatyti klasės mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir aptarti bei analizuoti VGK posėdžio metu (2024-03-29, VGK protokolo Nr. VGK-5). 2024 m. balandžio 8-12 d. atlikta anketinė apklausa „Patyčių įvertinimo mastas 3 – 4 kl. tarpe“, jos rezultatai aptarti VGK 2024-05-07 posėdžio metu (VGK protokolas, Nr. VGK-7).

Specialusis pedagogas teikė individualią arba grupinę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar raidos sutrikimų, pritaikė ugdymo turinį ir metodus pagal vaiko gebėjimus, siekė mokiniams padėti įveikti susidariusias mokymo(si) spragas bei lavino pagrindinius pažinimo procesus: dėmesį, atmintį, mąstymą. Tokia pagalba pagerino vaikų mokymosi rezultatus, jų dalyvavimą pamokose ir integraciją į bendrąjį ugdymo procesą.

Specialisto pagalba 2024 m. buvo teikiama 21 mokiniui (SUP), iš jų 6 mokiniams (PPT) nustatyti dideli SUP, 13 – vidutiniai SUP ir 2 – nedideli SUP. 13 mokinių buvo ugdomi pagal pritaikytas programas ir 8 pagal bendrąsias.

Logopedo pagalba buvo teikta 72 mokiniams. Mokykloje mokėsi 1 iš užsienio grįžęs ir 16 iš Ukrainos atvykusių mokinių, kuriems buvo sudarytos individualios ugdymo(si) programos. 2024 m. spalio 2-6 d. švietimo pagalbos specialistai inicijavo dalyvavimą akcijoje, skirtoje disleksijai paminėti.

2024 m. mokykla siekė kuo lengvesnės mokinių adaptacijos, mokytojai stebėjo mokinių emocinę būseną, skatino susirasti draugų, stengėsi pastebėti ir pažinti kiekvieną vaiką, užtikrinti klasėse gerą mikroklimatą, nes tik psichologiškai saugioje, mokymuisi palankioje aplinkoje įmanomas visavertis mokymasis, pasiekiami aukštesni rezultatai. Praėjus dviem mėnesiams buvo atlikta PUG ir 1 – ū klasių mokinių tėvų apklausa, rodikliai, atspindintys sėkmingą adaptaciją buvo gana aukšti - 92% pirmokų ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių į mokyklą ėjo noriai, klasėje saugiai jautėsi 82% mokinių, o 87% respondentų teigė, kad jų vaikai mokykloje turi draugų, 98 % tėvėlių (globėjų, rūpintojų) džiaugėsi klasės mokytojo pagalba, kuri palengvino vaikų adaptaciją, apklausų rezultatai aptari Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2024 m. lapkričio 26 d. (protokolo Nr. VGK-14), klasių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinti klasių susirinkimų metu. Klasių valandėlių metu mokytojai kalbėjo įvairiomis temomis, kurios padėjo vaikams lengviau pritaipyti klasėje ir mokykloje – „Kaip atpažinti savo jausmus?“, „Kaip susirasti draugų?“, „Kaip reikėtų elgtis namuose ir mokykloje, kad adaptacija vyktų greičiau ir be psichologinių traumų?“ ir kt.

1.1.6. Tikslingai panaudoti mokyklos ugdymo(si) aplinkos ir specialiųjų programų lėšas. 100% tikslingai panaudotos ugdymo(si) aplinkos ir specialiųjų programų lėšos.

1.2. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)

1.2.1. Organizuoti ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, dalintis gerąja patirtimi.

Pedagogų kvalifikacijos kėlimas yra esminis šiuolaikinio švietimo sistemos elementas, leidžiantis užtikrinti aukštą ugdymo kokybę bei prisitaikyti prie nuolat besikeičiančių socialinių, technologinių ir kultūrinių kontekstų. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose suteikia pedagogams ne tik naujų žinių ir įgūdžių, bet ir skatina jų asmeninį bei profesinį tobulėjimą. 2024 m. buvo planuojamas ir sudarytas mokytojų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo planas 2024 metams. Planas svarstytas 2024 m. kovo 26 d. mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. V3-7). Posėdžio metu patvirtintos prioritetinės mokytojų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo kryptys: skaitmeninių kompetencijų stiprinimas – 100% mokytojų; lyderystė ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 50% mokytojų ir mokyklos vadovų; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 100% mokytojų. Bendru susitarimu 2100 eurų buvo skirta mokyklos iniciatyva organizuojamiems bendriems pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginiams (atsižvelgiant į 2024 m. pedagogų ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą ir nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus), vienam pedagoginiam darbuotojui 2024 m, skirta 40 eurų kvalifikacijos tobulinimui (individualus lygmuo). 2024 m. kovo 29 d. planas patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V-78, 2024 m. kovo 29 d. atnaujintas Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V-76.

Mokyklos pedagogams buvo organizuoti mokymai mokykloje: 2024 m. balandžio 8 d. organizuotas seminaras „Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas: teisiniai ir praktiniai aspektai“ (Šiaulių miesto soc. pedagogė Ligita Mickienė), 2024 m. birželio 18 d. – „Kaip dirbti su agresyviais, hiperaktyviais, nerimaujančiais ir autistiškais vaikais mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose?“ (lekt. T. Lagūnavičius), 2024 m. lapkričio 29 d. – „Sproginėjantys vaikai – kaip su jais susitarti?“ (PPT psichologė Olga Tropina). Mokyklos pedagogai ne tik gilino savo žinias kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, bet ir patys siekė dalintis gerąja patirtimi, organizuodami kvalifikacijos kėlimo renginius – 2024 m. birželio 14 d. buvo organizuota gerosios patirties diskusija miesto mokyklų pradinio ugdymo mokytojams „AUT:70+30“, kurios metu buvo aptartos patiriamos sėkmės ir sunkumai, dirbant su

atnaujintu ugdymo turiniu. Mokytojai dalinosi savo patirtimi rengdami ir aprobuodami metodines priemones, kurios buvo kaupiamos ir Edukacinės patirties banke (2024-03-08 mokyklos tinklapyje sukurta skiltis „Edukacinis bankas“): Priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Akvilė Brajytė 2024 m. kovo 21 d. pasidalino edukacine patirtimi, pristatydama savo metodinę priemonę „Sudėk žodį“ (<https://www.saulespm.siauliai.lm.lt/tvs/index.php/8-naujienos/2251-i-n-i-c-i-a-t-y-v-a-edukacinis-bankas>) ir 2024 m. birželio 13 d. pateikė didaktinį žaidimą „Mano ABC“ (<https://saulespm.lt/lt/naujienos/aktualijos/2024/06/metodine-priemone-didaktinis-zaidimas-mano-abc->), mokytoja Felicija Navakienė 2024 m. balandžio 30 d. metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr.V3-12), pristatė metodinę priemonę „Aktyvatorius“, priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Edita Česnauskienė pristatė metodinę priemonę „Padidinamieji stiklai“, priemonė svarstyta ir aprobuota metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr.V3-12). Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja Jurgita Žukauskienė parengė metodinę priemonę „Pažinkime dantukus“ ir „Lietuvos gyvūnai ir paukščiai“, pradinio ugdymo mokytoja Agnė Šimkevičiūtė parengė ir pristatė priemonę „Geometriniai kūnai ir figūros“, priemonės aptartos ir aprobuotos 2024 m. spalio 16 d. metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. V3-25). 2024 m. birželio 19-21 dienomis, pagal iš anksto suderintą grafiką, svarstyta metodinės tarybos susirinkime (2024-05-30 d. protokolo Nr. V3-13), mokykloje buvo vykdomas metinis veiklos vertinimo ir įsivertinimo pokalbis su pedagogais.

2024 metais, dvi mokytojos, vadovaujantis mokyklos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024-2026 m. atestacijos programa, kėlė savo kvalifikacinę kategoriją ir 2024 m. II ketvirtį priešmokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja A. Brajytė, įgijo priešmokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (atestacijos komisijos posėdžio 2024 m. gegužės 16 d. protokolo Nr. PA-2), o pradinio ugdymo mokytoja A. Šimkevičiūtė, IV metų ketvirtį įgijo vyresniojo pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją (2024 m. gruodžio 20 d. atestacijos komisijos posėdžio protokolo Nr. PA-6).

1.2.2. Įgyvendinama kolegialaus grįžtamojo ryšio sistema, organizuoti patirties sklaidos renginiai mokykloje kitų miesto mokyklų pedagogams.

Per 2024 m. 92% mokyklos mokytojų dalyvavo gerosios patirties priemonės „Kolega–kolegai“ įgyvendinime ir stebėjo bent vieną kolegų pamoką, šis procesas stiprina pedagogų profesines kompetencijas, skatino refleksiją ir grįžtamojo ryšio taikymą savo pamokų tobulinimui. 2024 m. gruodžio 18 d. vykusio metodinės tarybos posėdžio metu (protokolas Nr. V3-33) buvo aptarta „Kolega-kolegai“ iniciatyva 2024 metais, šis rodiklis rodo aukštą mokytojų įsitraukimą į kolegialios pagalbos ir profesinio tobulėjimo procesus. Per 2024 m. 70% mokyklos mokytojų vedė atviras pamokas tiek savo mokykloje, tiek kitų miesto mokyklų pedagogams: 2024 m. kovo 26-28 d. vykusių atvirų pamokų metu mokyklos mokytojai: 1a klasės vyr. mokytoja Jurgita Žukauskienė vedė gamtos mokslų pamoką „Gyvi ir negyvi daiktai“, 3a klasės mokytoja metodininkė Eralda Piktūrnienė vedė STEAM veiklą „Magnetų paslaptys“, 3b klasės mokytoja Felicija Navakienė vedė lietuvių kalbos ir literatūros pamoką „Ką vadiname daiktavardžiu?“, 4b klasės mokytoja Agnė Šimkevičiūtė vedė matematikos pamoką „Matai ir matavimai“, muzikos mokytoja Ainė Bartašiūtė ir šokio vyr. mokytoja Jūratė Vaitkienė vedė integruotą muzikos ir šokio pamoką „Lietuvių liaudies dainos ir rateliai“. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė Rita Penkauskienė vedė integruotą veiklą „Kuo nuostabios gėlės?“, Indrė Bekerienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja vedė integruotą veiklą „Judėjimo banga“, Akvilė Brajytė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė vedė veiklas „Gėlynas“ ir „Gėlių judesėlis“. Mokyklos mokytojai demonstravo inovatyvias ugdymo procese taikomas metodikas, STEAM veiklų integravimą į ugdymo procesą, dalykų integraciją. Atviros veiklos ir jų rezultatai aptarti metodinės tarybos 2024 m. balandžio 4 d. posėdžio metu (protokolo Nr. V3-8). 2024 m. lapkričio 11-15 d. atvirų pamokų savaitėje dalyvavo 30% mokyklos mokytojų. Pamokose buvo akcentuojamos tokios temos kaip: „Mokausi gyventi sveikai“ (E. Česnauskienė), „Kaip apskaičiuoti laiką minučių tikslumu?“ (E. Bražienė), „Kas yra mililitras?“ (J. Povilaitytė), „Ar jau moku?“ (N. Urbonienė), „Rieda kamuolys“ (S. Tolušytė), „Žodžiai, kurie reiškia vieną daiktą ir atsako į klausimą „Ką?““ (D. Lukošaitienė). 2024 m. 52% mokyklos mokytojų stebėjo kitų miesto pedagogų organizuotas pamokas. Ši veikla skatino pedagogų tarpusavio mokymąsi ir patirties mainus. Spec. pedagogės I. Bušmaitė ir N. Strelkovienė dalyvavo specialiųjų pedagogų atvirose veiklose Šiaulių „Rasos“

progimnazijoje. 2024 m. gruodžio 18 d. vykusiame metodinės tarybos posėdyje (protokolas Nr. V3-33) buvo aptartas kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos organizavimas. Mokytojai džiaugėsi galimybe pasidalinti gerą patirtimi ir pritaikyti ją ugdymo procese.

1.2.3. Stiprinti tarpdalykinius ryšius.

Tarpdalykinė integracija yra esminis šiuolaikinio ugdymo aspektas, padedantis ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, stiprinti dalykines žinias ir jų taikymo gebėjimus. Integruotų pamokų organizavimas skatina mokinių mokymosi motyvą, o netradicinėse aplinkose organizuotos veiklos praturtina ugdymo procesą, suteikdamos galimybę praktiškai taikyti įgytas žinias. Ši veikla kuria tvarią ugdymo kultūrą, kurioje dalykų integracija ir mokymosi patirties įvairovė tampa kasdienio ugdymo proceso dalimi.

Mokyklos ugdymo planuose numatoma tarpdalykinė integracija – į mokomųjų dalykų turinį integruojamos: Gyvenimo įgūdžių bendroji programa (įgyvendinta integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų dalykų, meninio ugdymo pamokas, klasės valandėles); „Antro žingsnio“ prevencinė programa (integruota į klasės vadovo veiklą ir pradinio ugdymo dalykus); Lietuvos Junior Achievement verslumo, finansinio raštingumo programa, integruota į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles (integruojamos finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos „LJA Aš pats“ (1 klasė), „LJA Mano bendruomenė“ (2, 3 klasė) ir „LJA Daugiau nei pinigai“ (4 klasė)); ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementai taikyti gamtos mokslų pamokose (ne rečiau, kaip 1 kartą ketvirtyje), vadovaujantis Mokyklos patvirtintu „Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymo modeliu pradiniam ugdymui“. Informatikos bendroji programa (mokinių informatinis mąstymas) įgyvendinta integruotai matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų dalykų, meninio ugdymo pamokose, neformaliojo ugdymo programose, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinta integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų dalykų, meninio ugdymo pamokas, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo programas.

2024 metų I pusmetį mokytojai pavedė po 107 integruotas pamokas ir vidutiniškai kiekvienas mokytojas organizavo po 87 pamokas netradicinėse aplinkose (aptarta metodinės tarybos posėdžiuose: 2024-02-20, protokolo Nr. V3-5 ir 2024-04-04, protokolo Nr. V3-8). Tai leido mokiniams įgyti patirties realiose situacijose, praktiškai taikyti teorines žinias ir plėtoti bendrąsias kompetencijas. Per trumpesnį laikotarpį, 2024 m. rugsėjo – gruodžio mėnesius), vidutiniškai kiekvienas mokytojas organizavo 70 integruotų pamokų, tai sudaro 33% visų pamokų per šį laikotarpį organizuotų pamokų ir prarastos 303 pamokos netradicinėse erdvėse, tai sudaro 10% visų pamokų (aptarta 2024-12-18 metodinės tarybos posėdyje, protokolo Nr. V3-33). Šis skaičius rodo mokytojų kūrybiškumą ir gebėjimą ugdymo procesą perkelti už klasės ribų. Mokytojai, planuodami ir veddami integruotas pamokas, stiprina tarpusavio ryšius, mokėsi vieni iš kitų bei dalijosi gerą patirtimi, tai skatino mokytojų profesinį tobulėjimą ir inovatyvių mokymo metodų taikymą.

1.2.4. Vykdyti mokinių kultūrinę – pažintinę veiklą, integruotas smurto prevencijos, patyčių ir emocinio ugdymo programas, dalyvauti SKU ir profesinio orientavimo veiklose.

Kultūrinė – pažintinė veikla yra esminis šiuolaikinio ugdymo elementas, stiprinantis mokinių kultūrinį raštingumą, bendruomeniškumo jausmą ir pasaulėžiūrą. Dalyvaujant šiose veiklose, mokiniai turėjo galimybę gilinti pažinimą apie kultūrinius, istorinius bei socialinius reiškinius, tuo pačiu ugdėsi savo kūrybinius ir kritinio mąstymo įgūdžius.

Vadovaudamiesi ugdymo planu, mokytojai organizavo 10 kultūrinių – pažintinių išvykų mokiniams, mokiniai lankė kitų švietimo teikėjų organizuojamas pažintines edukacines programas. 100% mokyklos mokinių lankė įvairius pažintinius objektus, tam panaudodami visas pažintinei, kultūrinei ir profesinio orientavimo veikloms skirtas lėšas. Kultūros paso veikloms įgyvendinti 2024 m. buvo skirta 11 eurų vaikui; kultūros krepšelio veikloms – 1000 eurų (5 eurai mokiniui).

100% mokyklos mokinių/ugdytinių, dalyvavo profesinio veiklinimo renginiuose. Vadovaujantis Ugdymo karjerai veiklos planu, mokykloje per 2024 metų laikotarpį buvo organizuotos ir įgyvendintos 35 SKU veikos (planuota ne mažiau 12), visos jos aptartos metodinės tarybos posėdyje 2024 m. gruodžio 18 d. (protokolo Nr. V3-33), 27% mokinių dalyvavo ankstyvojo profesinio rengimo programoje „OPA“, 6% mokinių/ugdytinių tėvų (planuota 5%) dalyvavo akcijoje „Šok į tėvų klumpes“ (aptarta metodinėje taryboje 2024 m. gegužės 30 d., protokolo Nr. V3-14). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindino vaikus su karininko, kirpėjo, policininko, mokytojo, sporto trenerio, burnos higienisto profesijomis bei jų ypatumais.

Į mokomuosius dalykus, klasės vadovo veiklas integruotos smurto prevencijos, patyčių prevencijos ir emocinio ugdymo programos, taip pat socialinių įgūdžių ugdymo programa (aptarta metodinėje taryboje 2024 m. gruodžio 18 d., protokolo Nr. V3-33).

Socialinė pedagogė S. Butkutė balandžio 26 d. mokykloje organizavo viktoriną „Aš už draugystę, o ne patyčias!“, 2-4 klasių mokiniams (aptarta metodinėje taryboje 2024 m. balandžio 30 d., protokolo Nr. V3-12).

Vykdytos veiklos atitiko mokyklos strateginius tikslus ir prisidėjo prie mokinių ugdymo kokybės gerinimo. Kultūrinės – pažintinės veiklos įtraukė visus mokinius, buvo sėkmingai integruotos emocinio ugdymo ir smurto prevencijos programos, o profesinio orientavimo veiklos skatino tėvų (globėjų, rūpintojų) į(si)traukimą.

1.2.5. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, mokyklos ryšį su šeima ir skatinti aktyvų tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą vaiko ugdyme(si).

Didelį dėmesį mokykla skyrė tėvų švietimui vaikų ugdymo(si) klausimais, bendradarbiavimui, šeimų įsitraukimui į bendrus renginius. Tėvai buvo skatinami išsakyti savo nuomonę mokyklos mikroklimato, savo vaikų emocinės būsenos, kylančių adaptacijos sunkumų, vaikams tenkančio mokymosi krūvio klausimais, pasidalinti lūkesčiais mokyklos veiklos tobulinimo galimybėmis. Tėvai (globėjai, rūpintojai) buvo kviečiami išsakyti savo nuomonę pateiktose anoniminėse apklausoje, klasių susirinkimuose, asmeniniuose pokalbiuose. Džiugina tai, kad 92 % iš apklausoje dalyvavusių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ramiai palieka vaiką mokykloje, 58 % puikiai vertina ugdymo proceso kokybę, net 92 % tėvelių (globėjų, rūpintojų) patiki grupės/klasės mokytojui savo asmenines problemas, susijusias su vaiko auginimu. Tačiau tik 67% tėvelių (globėjų, rūpintojų) patenkinti klimatu grupėje, 25% mato problemų. Visi atsakiusieji pažymėjo, kad visuomet gauna atsakymus į jiems rūpimus klausimus, bei lengviau suranda informaciją mokyklos tinklalapyje (92%). Apklausų analizės rezultatai aptarti VGK posėdyje 2024 m. lapkričio 26 d., (protokolo Nr. VGK-14), ir metodinėje taryboje 2024 m. gruodžio 18 d., (protokolo Nr. V3-33). Vykdytų tyrimų rezultatai pristatyti klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, aptarti individualių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbių metu. 2024 m. gegužės 21 d. mokykloje pradėjo veikti Tėvų klubas „Mokykla visiems“. 2024 m. spalio 16 d. socialinė pedagogė, bendradarbiaujant su bendruomenės pareigūnais, suorganizavo saugaus elgesio ir eismo pamokėlę 1 kl. mokiniams. Lapkričio 6 d. bendruomenė įsitraukė į TV3 organizuojamą „Išsipildymo akciją“, „Pyragų diena“, suaukotos lėšos – 572,49 eur., pervestos į www.aukok.lt sąskaitą (aptarta 2024-11-15 VGK posėdyje, protokolo Nr. VGK-13), lapkričio 15 d., jungiantis prie akcijos „Permainų vėjas“, organizuota Tolerancijos diena, kurios metu diskutuota apie toleranciją, organizuotos įtraukiančios veiklos, įgyvendinta veikla – „Tolerantiškasis paštas“.

1.3. Uždavinys. Tikslingai plėtoti partnerystę, ugdymą organizuojant netradicinėse aplinkose.

1.3.1. Teikti paraiškas tarptautiniams, Lietuvos Respublikos, Šiaulių miesto savivaldybės finansuojamiems projektams ir įgyvendinti juos mokykloje.

Paraiškos projektams teikiamos esant kvietimui, atitinkančiam mokyklos veiklos prioritetus. 2024 m. kovo 26 d. vykusiame Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr.V3-7), buvo priimtas sprendimas paskirti atsakingą darbuotoją už Tarptautiškumo strategijos 2023-2027 m. įgyvendinimo koordinavimą mokykloje – koordinatorius -anglų kalbos mokytoja Iona Ragažinskienė. 2024 metų vasario mėn. parengta paraiška pagal Erasmus akreditaciją, lėšoms mobilumui gauti. Gautas finansavimas mobilumo veikloms.

1.3.2. Įgyvendinti Erasmus, eTwinning projektus, EKO mokyklų tinklo, Sveikatą stiprinančios ir Aktyvios mokyklos programos.

Nuo 2024 m. gruodžio 1 d. mokykloje pradėtas įgyvendinti KA220 projektas 2024-1-HU01-KA220-SCH-000251467 (hereinafter the Project) under the registration number *The EuroCivic Lab Project: Strengthening European Identity and Citizenship through SDGs, Social Activism and Living Labs Methodology in School*. Projekto trukmė: 2024-12-01 – 2026-12-31. Projekto bendra vertė – 250 000 EUR, mokyklos dalis – 33 000 EUR, mokykla šiame projekte yra partnerė, mokyklos pedagogai su projektu supažindinti 2024 m. lapkričio 8 d. mokytojų tarybos posėdžio metu (protokolo Nr. V3-29). 2024 spalio 14-19 dienomis pradinė klasių mokytojos: Felicija Navakienė, Jovita Povilaitytė ir anglų kalbos mokytoja, Ilona Ragažinskienė dalyvavo „Erasmus+“ programos mokymuose „Math + Games x Innovation = Fun2“ Kroatijoje, Splito mieste. Mokytojos dalijosi gerąja patirtimi, įgytomis žiniomis su mokyklos bendruomene, kaip inovatyviai ir žaismingai galima pajavairinti mokymą(si), stiprinant mokinių susidomėjimą matematika bei norą jos mokytis. Projekto metu įgyta patirtimi, mokytojos su mokyklos kolegomis pasidalino 2024 m. lapkričio 6 d. vykusio metodinės tarybos posėdžio metu (protokolo Nr. V3-27). Muzikos mokytoja Ainė Bartašiūtė dalyvavo projekte „Fenomenais grįstas ugdymas“, 2024 m. lapkričio 6 d. mokytoja, metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr.V3-27) pristatė fenomenais grįsto ugdymo projektą. Mokytoja kalbėjo apie įgytas žinias dalyvaujant mokymuose ir pateikė fenomenais grįsto ugdymo metodikos taikymo pavyzdžių. 2024 m. mokyklos priešmokyklinio ugdymo mokytojos A. Brajytė, F. Jocienė ir E. Česnauskienė dalyvavo eTwinning projektuose: „Christmas cards in traditions“, „It’s fun to be outdoors“ ir „Transformation Of Pure Hearts“.

Mokykloje 2024 m. 100% įgyvendintos STEAM veiklos, veiklos pagal EKO mokyklų tinklo, Sveikatą stiprinančios mokyklos ir Aktyvios mokyklos programas. 2024 m. liepos 27 d. mokyklai suteiktas STEAM School Label Competent ženklas, kuris patvirtina aukštą mokyklos kompetenciją įgyvendinant STEAM ugdymą ir skatinant mokinių bei mokytojų dalyvavimą inovatyviuose projektuose. STEAM darbo grupės komanda 2024 m. balandžio 16 d. dalyvavo kompetencijų tobulinimo programoje „Pradinio ugdymo mokinių kompetencijų raiška STEAM praktinių veiklų kontekste“, organizuotas STEAM, ekologijos ir aplinkos technologijų renginys mokykloje (2024-11-20 STEAM kūrybinės dirbtuvės „Žibintai“), 2024 m. gegužės mėn. mokyklos mokiniai ir mokytojai Vilniaus Universiteto Šiaulių akademijoje pristatė integruotą STEAM projektą, kuriame akcentuotas tarpdalykinis mokymasis ir inovatyvūs metodai.

Mokykla daug dėmesio ir laiko skyrė fizinio aktyvumo skatinimui, integruodama fizinį aktyvumą į kasdieninį mokinių ir kitų bendruomenės narių gyvenimą. Nuo 2022 m. mokykla nacionaliniu lygmeniu pripažinta Aktyvia mokykla. Fizinis aktyvumas turi didelę įtaką mokinių pasiekimų gerinimui, nes fizinio aktyvumo veiklos padeda vaikams atsipalaiduoti, išsikrauti po ilgo sėdėjimo, pailsėti protiškai. 2-4 klasių mokiniai dalyvavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) inicijuotame projekte pradinė klasių mokiniams „Olimpinis mėnuo“, kurio tikslas – pradinukų ugdymas fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, bendradarbiavimo ir emocinės sveikatos temomis. Projekte vaikai buvo skatinami domėtis fizinio aktyvumo, sveikos mitybos nauda, emociškai sveikata, bendradarbiavimu, o pedagogams pateiktos vaizdinės rekomendacijos, kaip vesti fizinio ugdymo pamokas ar užsiėmimus tarp pamokų. Į šį projektą įsitraukė ne tik mokytojai ir mokiniai, bet ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaikai kartu su šeimos nariais buvo skatinami kūrybiškai bei aktyviai leisti laisvalaikį. Projekto veiklos padėjo atskleisti moksleivių kūrybiškumą, skatino bendrystę, draugystę klasėje, puoselėjo sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo įpročius. Pertraukų metu kasdienei fizinei veiklai mokykloje skiriama ne mažiau kaip 60 min., pamokos/veiklos mokykloje prasideda visuotine rytine mankšta. Mokyklos bendruomenė 2024 m. prisijungė prie akcijų: „Diena be automobilio“ ir „Europos judumo savaitė“. 2024 m. gegužės 15 d. vyko tradiciniu tampa mokyklos bendruomenės renginys – "Šeimų žygis", kuriame dalyvavo gausus būrys mokyklos bendruomenės, žygis vyko prie Pageluvio ežero. 2024 m. birželio 8 d. mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukė į olimpinės dienos veiklas, dalyvavo bėgimuose. 2024 m. kovo 21 d. vyko tarptautinė priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinė klasių mokinių konferencija „Kuriame aktyvią ir sveiką mokyklą“. 2024 m. gegužės 3 d. įvyko mokykloje vyko kasmetinė sporto šventė „Judėjimo džiaugsmas“,

kuri subūrė mokyklos bendruomenę, sportavo visa mokykla. Prie sporto šventės prisidėjo mokyklos partneriai – Judesio Industrija, Futbolo akademijos treneriai. Įvairiuose stotelėse mokiniai išbandė įvairias sporto šakas, lavino vikrumą, dėmesį bei susipažino su trenerio profesija.

2024-05-22, pasirašyta Tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis BS-7, tarp 4 Šiaulių miesto ugdymo įstaigų: Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro, Šiaulių lopšelio – darželio „Ąžuoliukas“, Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos ir Šiaulių Medelyno progimnazijos. 2024 m. gegužės 22 d. EKO mokyklų tinklo nariai dalyvavo metodinėje dienoje „EKO mokykla – žingsnis tvarumo link“. 2024 m. balandžio mėnesį EKO darbo grupė organizavo Respublikinį priešmokyklinių grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių piešinių konkursą – parodą „Žemę augalais puošiu, o ne šiukšlėmis verčiu“, kurio rezultatai buvo aptarti 2024 m. balandžio 30 d. metodinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. V3-12). 3a ir 3b klasės mokiniai dalyvavo vaisių, daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įdomiojoje pamokoje „Auginame čia, Lietuvoje!“. Šios pamokos žinias pritaikė 2024 m. gegužės 2 d. dalyvaudami 3-4 klasių viktorinoje.

1.3.3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais (sporto mokyklomis, neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjais), įgyvendinant sportines ir sveikatinimo veiklas.

Mokykla siekė plėtoti socialinę partnerystę – 2024 m. sausio 30 d. buvo pasirašyta sutartis su Šiaulių universitetine gimnazija, (sutarties Nr. BS-2), 2024 m. kovo 5 d. su Šiaulių Rėkyvos progimnazija (sutarties Nr. BS-4), 2024 m. birželio 14 d. su Vilniaus universiteto Šiaulių akademija (sutarties Nr. BS-8) ir su Šiaulių Menų mokykla (sutarties Nr. BS-9), 2024 m. rugsėjo 6 d. su Tokijo (Japonija) lituanistine mokykla „Pelėdžiukai“ (sutarties Nr. BS-10). Ryšiai su mokyklos socialiniais partneriais yra kolegiški, grįsti bendradarbiavimu ir bendro tikslo siekimu. Mokykloje 2024 metais didelis dėmesys buvo skiriamas vaikų fiziniam aktyvumui ir sveikatinimui – veikė 4 fizinių aktyvumą skatinančios NVŠ programos, kuriose dalyvavo 37% mokyklos mokinių. Vaikai lankė mokyklos programą „Išmanusis sportas“ (lankė 27% 1-4 kl. mokinių), 22% priešmokyklinukų noriai rinkosi Šiaulių futbolo akademijos „Šiauliai“ – „Futboliukas“ programą, 3 klasių mokiniai (15%) rinkosi Šiaulių jaunųjų turistų centro organizuojamą programą „Orientacinis sportas“, 5% 1-4 kl. mokinių, Šiaulių Menų mokyklos programą „Dance mix“. Per 2024 metus, mokykla glaudžiai bendradarbiavo su socialiniu partneriu – Šiaulių plaukimo mokykla „Delfinas“, įgyvendinančia mokymo(si) plaukti programą 2-ų klasių mokiniams (dalyvavo 100%). Programos tikslas – siekti Šiaulių miesto antrųjų klasių mokiniams suteikti pilną plaukimo pradžiamokslį ir išugdyti pagrindinius plaukimo įgūdžius. Programa buvo integruota į fizinio ugdymo pamokas. PUG ugdytinių komanda dalyvavo Šiaulių teniso akademijos surengtose ikimokyklinio ugdymo įstaigų varžybose „Šauniasis teniso darželis“, ugdytiniai apdovanoti padėkos raštais. Dalyvaudami akcijoje „Diena be automobilio“, siekėme atkreipti visuomenės dėmesį į neigiamą transporto įtaką aplinkai ir žmonių sveikatai, stengėmės patys prisidėti prie švarios aplinkos išsaugojimo. Mokykloje vyko priešmokyklinių ugdymo grupių olimpinės žaidynės „Senių besmegenių olimpiada“ (aptarta 2024 m. vasario 5 d. metodinės tarybos posėdyje, protokolo Nr. V3-4), sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“ (aptarta 2024 m. balandžio 30 d. metodinės tarybos posėdyje, protokolo Nr. V3-12), sporto šventė „Zuikių lenktynės“ (aptarta 2024 m. birželio 14 d. metodinės tarybos posėdyje, protokolo Nr. V3-17). Visa mokyklos bendruomenė dalyvavo Šiaulių miesto šventinėje eisenoje (dalyvavo apie 100 dalyvių), skirtoje miesto gimtadieniui paminėti „Šiaulių dienos 788“.

Visuomenės sveikatos specialistė dalyvavo priešmokyklinio ugdymo grupės lankančių vaikų ir pirmokų tėvų (globėjų, rūintojų) susirinkimuose, kurių metu aptarė mokinių sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, suteikė žinių apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus, jų pritaikymą praktiškai. Mokykla vykdo sveikatos stiprinimo programą „Būk saugus ir sveikas“, kurios tikslas – formuoti mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius, ugdant atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, skatinant rinktis sveiką gyvenimo būdą, gilinant žinias apie sveikatą, bei bendromis mokytojų, sveikatos priežiūros, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų šeimos ir kitų visuomenės narių pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką mokykloje. Programos įgyvendinime dalyvauja visa mokyklos bendruomenė ir siekia programos tikslų: sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius; ugdyti sveikatai palankias kompetencijas,

racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius; plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį. Mokyklos mokiniai dalyvavo projekte „Sveikata visus metus“. Mokyklos mokiniai 100% dalyvauja programos - „Pienas vaikams“ įgyvendinime. 1-4 klasės dalyvavo socialinių – emocinių įgūdžių lavinimo, smurto prevencijos programoje „Antras žingsnis“, PUG mokiniai – „Zipio draugai“. Programų veiklos buvo vykdomos klasės valandėlių metu. Socialiniai emociniai įgūdžiai leido vaikams būti sėkmingesniems mokykloje, mokė juos įsitraukti į saugios ir pagarbios mokyklinės aplinkos kūrimą

1.3.4. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą per komandinį darbą, skatinant aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime.

2024 m. mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas buvo kryptingai stiprinamas organizuojant įvairias veiklas, kurios skatino mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų į(si)traukimą bei puoselėjo mokyklos tradicijas. Mokykloje buvo inicijuotas tėvų klubo steigimas – „Mokykla visiems“, kurio tikslas – skatinti tėvų aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime bei kurti konstruktyvų dialogą su mokyklos bendruomene. Klubas tapo erdve aktyviam tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimui į mokyklos gyvenimą. Pirmasis klubo susitikimas įvyko 2024-05-21, o iki metų pabaigos jis suorganizavo keletą susitikimų, skirtų diskusijoms apie vaikų ugdymą, projektines veiklas ir bendruomeniškumo stiprinimą. Mokyklos bendruomenė dalyvavo įvairiose neformaliojo švietimo (NVŠ) programose, net 92% specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių įsitraukė į NVŠ veiklas mokykloje, o bendras NVŠ programose dalyvaujančių mokinių skaičius pasiekė 97,8% (įskaitant mokyklos ir miesto NVŠ programas). Šios veiklos skatino saviraišką, ugdė bendravimo įgūdžius ir formavo aktyvų požiūrį į mokyklos gyvenimą. Komandinis darbas buvo integruotas į mokyklos veiklą per renginių organizavimą ir veiklos planavimą. Nors specialios darbo grupės mokyklos konkursams formaliai nebuvo sudarytos, renginiai, tokie kaip „Sportuojanti šeima“, „Judėjimo džiaugsmas“, bei projektai, skirti ekologiškai kultūrai skatinti („Ieškau, tyrinėju, atrandu“, „Žemę augalais puošiū“), buvo įgyvendinami EKO ir sveikatos stiprinimo grupių veiklos planų pagrindu.

2024 m. mokyklos veiklos kokybės gerinimas buvo grindžiamas kokybės vadybos sistemos (Bendrojo mokyklų vertinimo modelio (BVM)) įgyvendinimu. 2024 m. sausio 29 d., direktoriaus įsakymu Nr. V-25 buvo atnaujinta veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės sudėtis. Kokybės vadybos modelis pristatytas mokyklos bendruomenei ir surengti vidiniai mokymai įsivertinimo grupei. 2024 m. sausio 22 d., mokyklos Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė dalyvavo Veiklos kokybės įsivertinimo, diegiant mokykloje kokybės vadybos sistemą – Bendrasis vertinimo modelis, konsultacijoje su Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro specialistais. 2024 m. vasario – kovo mėn. atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas pagal 6 kriterijus. 2024-03-26, mokytojų taryba pritarė mokyklos veiklos įsivertinimui pagal BVM ir tobulinimo planą (protokolo Nr. V3-7). 2024 m. kovo 29 d., mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-77 patvirtintas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal BVM.

Mokyklos veiklos kokybės (MVKĮ) darbo grupė atliko tyrimą pagal pasirinktą sritį – „Lyderystė ir vadyba“ ir temą- „Mokymasis ir veikimas kartu“. Surinkti duomenys buvo smulkiai išanalizuoti ir patekti metodinio pasitarimo metu, 2024 m. balandžio 30, (protokolo Nr.V3-12). MVKĮ darbo grupė, išanalizavusi apklausų rezultatus, pateikė išvadas – „Veikimo kartu“ rodiklis 2023–2024 m. sumažėjo nuo 3,7 iki 3,6, o tai rodo bendro mokytojų bendradarbiavimo lygio nedidelį sumažėjimą. Stiprūs aspektai, tokie kaip patirties dalijimasis ir bendrų projektų vykdymas, išliko, tačiau mažesnis mokytojų įsitraukimas ir tam tikrų strategijų neįgyvendinimas galėjo lemti šį pokytį. Mokinių emocinė aplinka reikalauja daugiau dėmesio, nes dalis vaikų jaučia nerimą dėl pamokų, sunkumų mokantis klasėje.

Rodiklis „Bendradarbiavimas su tėvais“ išliko stabilus (3,4). Mokyklos bendruomenė ir toliau vertina bendradarbiavimo svarbą, draugišką atmosferą ir ugdymo kokybę. Stiprūs rezultatai išlieka mokytojų bendradarbiavime, komandinėje veikloje ir santykiuose su tėvais. Neigiamos tendencijos ir iššūkiai: tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklą, kai kuriose srityse išlieka iššūkiu, dėl laiko trūkumo ir informacijos sklaidos problemų. Šios veiklos stiprino bendruomeniškumą, užtikrino visų bendruomenės narių dalyvavimą mokyklos gyvenime ir skatino tvarų ugdymo proceso tobulinimą.

1.3.5. Puoselėti mokinių pilietiškumo ir patriotiškumo, valstybingumo vertybes ir tradicijas.

2024 metais mokykla įgyvendino įvairias veiklas, skirtas mokinių pilietiškumo ir patriotiškumo ugdymui. Veiklos apėmė pilietinių iniciatyvų organizavimą, tradicinių švenčių minėjimus bei mokinių dalyvavimą respublikinėse akcijose ir konkursuose. 2024-02-15 d. metodinėje taryboje buvo aptartos ir integruotos pilietiškumo programos, kurių veiklos buvo pristatytos viešojoje erdvėje. Šių programų tikslas – gilinti mokinių supratimą apie Lietuvos valstybingumo raidą, svarbias datas ir jų reikšmę. Vasario 16-osios – Lietuvos valstybės atkūrimo dienos proga būrelis „Trispalvės bičiuliai“ vyresnieji nariai aplankė PUG ir pradinių klasių mokinius. Jie priminė šios dienos svarbą, pasveikino mokinius su švente ir įteikė simbolines dovanas. Ši veikla ne tik ugdė mokinių patriotiškumą, bet ir skatino bendruomeniškumą tarp įvairių klasių mokinių. Mokykla aktyviai dalyvavo pilietinėse akcijose ir iniciatyvose: 2024-01-13 paminėta Laisvės gynėjų diena, mokykla buvo apdovanota padėkos raštu už pilietinę iniciatyvą „Pergalės šviesa“. Ši veikla skatino mokinius domėtis Lietuvos laisvės gynimo istorija ir ugdė jų pilietinį sąmoningumą. 2024-03-12 d. mokykloje vyko respublikinė konferencija „Aš mažasis lietuvaitis“. Renginio metu mokiniai dalinosi savo kūrybiniais darbais, gilino žinias apie Lietuvos istoriją bei kultūrą. Konferencijos sklaida viešojoje erdvėje prisidėjo prie mokyklos įvaizdžio stiprinimo ir sudarė galimybę puoselėti mokinių kūrybiškumą bei pilietiškumą nacionaliniu lygmeniu. Pilietiškumo, patriotiškumo ir valstybingumo vertybės buvo ugdomos įvairiapusėmis veiklomis, orientuotomis į mokinių dalyvavimą, bendruomenės įtraukimą ir tradicijų puoselėjimą. Mokyklos aktyvumas pilietinėse iniciatyvose ir kūrybinių veiklų organizavime reikšmingai prisidėjo prie mokinių pilietinio ugdymo bei bendruomenės vienijimo.

1.3.6. Neformaliojo vaikų švietimo pasiūla mokykloje ir mieste. 2024 m. balandžio mėn. buvo atliktos mokinių ir jų tėvų apklausos, siekiant išsiaiškinti neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų poreikį 2024–2025 mokslo metams. Apklausų rezultatai aptarti mokyklos metodinėje taryboje 2024-04-30 d. (protokolo Nr. V3-12). Remiantis analize, buvo sudarytas atnaujintas NVŠ tinklas, orientuotas į mokinių polinkius bei kompetencijų ugdymą. Neformaliojo švietimo pasiūlos plėtra 2024–2025 mokslo metais – mokykloje įgyvendinamos dvi naujos neformaliojo švietimo programos: Šiaulių Menų mokykla (sutartis pasirašyta 2024-06-14, Nr. BS-9) pasiūlė 2 programas: „Teatro studija“ ir moderniojo šokio programą „Dance mix“. Taip pat mokykloje NVŠ veiklas vykdė Dainų muzikos mokykla, Šiaulių dainavimo mokykla „Dagilėlis“, Jaunųjų turistų centras, VŠĮ studija „Šėlsmas“ ir kiti neformaliojo švietimo paslaugų teikėjai, kurie bendrai įgyvendino 8 programas. Atnaujintas mokyklos neformaliojo švietimo būrelių tinklas atliepė mokinių poreikius, užtikrino įvairiapusišką jų užimtumą ir sudarė sąlygas kryptingam mokinių asmeninių ir socialinių kompetencijų ugdymui. Mokyklos būrelius lankė 82 proc. visų mokinių (mokinių, dalyvaujančių NVŠ veiklose, dalis žymiai viršija minimalų 75 proc. rodiklį), o bendras dalyvaujančių NVŠ veiklose (mokyklos ir miesto programose) rodiklis siekia 97,8 proc. NVŠ programos prisideda prie mokinių užimtumo didinimo, jų kūrybiškumo skatinimo bei asmeninės pažangos.

2. Tikslas. Modernios, saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Gerinti mokyklos higienines sąlygas.

2.1.1. Suremontuoti patalpas, atlikti mokyklos pastato ir teritorijos priežiūros darbus.

Atliktas raštinės kabineto remontas, 24 kabineto dalinis remontas, perdažytos 18, 19, 25 kabinetų ir valgyklos sienos, pakeistos dešimties klasių žaidimų kambarių durys. 100% atlikti visi būtini mokyklos teritorijos priežiūros darbai (teritorijos valymas, šienavimas, žaidimų aikštelių periodinė ir kasmetinė kontrolinė patikra, atlikti smėlio laboratoriniai tyrimai, po auto įvyko, atliktas kelio užtvartų remontas). 100% atnaujinta mokyklos virtuvės įranga, įgyvendinant pažangos priemonę – „Mokyklos virtuvės veiklos, energetinio efektyvumo didinimas, atnaujinant maisto gamybai ir maisto produktų laikymui naudojamą įrangą“, nupirka kepimo plokštuma, indukcinė viryklė, daržovių pjaustyklė, tešlos maišyklė, indaplovė, 2 šaldytuvai, virtuviniai stalai (bendra prekių vertė – 13996,72 Eur.). Įgyvendinant pažangos priemonę – „Vėdinimo ir kondicionavimo sistemos įrengimas, užtikrinant mokyklos

patalpų atitiktą higienos ir sveikatos reikalavimams. Sumontuota 10 oro kondicionierių, 6 mini rekuperatoriai, kanalinis oro šildytuvas (vertė – 17979,39 Eur.).

2.1.2. Įrengti uždara lauko klasę, bėgimo takelį “.

2024 metais pradėtas vykdyti projektas „Edukacinių erdvių įrengimas Šiaulių miesto ugdymo įstaigose, vykdant visos dienos mokyklos veiklas“. Mokyklos kieme įrengta terasa su kupolu.

2.2. Uždavinys. Modernizuoti mokyklos mokymo bazę.

2.2.1. Įsigyti ir atnaujinti informacines technologijas (interaktyvios lentos, projektoriai, skaitmeninė įranga, planšetiniai kompiuteriai).

Už mokyklos lėšas (190505,23 Eur.) nupirkta 12 nešiojamų ir 1 mini kompiuteris, 3 interaktyvūs ekranai, 2 spausdintuvai, 17 monitorių, tinklo įranga. Iš NŠA gauti 48 kompiuteriai ir 4 krovimo spintos (bendra suma – 31037,12 Eur.).

2.2.2. Aprūpinti kabinetus nauja metodine medžiaga, mokymo priemonėmis. Įsigyti mokomųjų dalykų atnaujintus vadovėlius.

2024 m. įsigyta renginių įgarsinimo aparatūra (3600Eur.). 2024 m. vadovėliams, kartu su mokymo priemonėmis buvo skirta 6700 Eur. Vadovėlių nupirkta už 5394,66 Eur., mokymo priemonių už 1293,94 Eur. Vadovėlių įsigijimui 2024 m. buvo skirta NŠA lėšų 5194,68 Eur. (panaudota 5180,30 Eur.). 2024 m. mokymo priemonėms savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta – 2100 Eur., panaudota – 2100 Eur.

2.2.3. Atnaujinti ir/ar įsigyti mokyklinių baldų.

2024 m. mokyklos 19 kabinete pakeisti mokykliniai suolai su kėdutėmis, 29 kabinetui nupirktos 2 spintos, Lego kabinetui nupirkta 12 staliukų su kėdutėmis, 5 stalai ir 24 kėdutės. Mokyklos darbuotojų darbo vietose atnaujintos darbo kėdės, dalis spintų (nupirkta 17 kėdžių ir 3 spintos), bendra įsigytų baldų vertė – 8476,82 Eur.

2.2.4. Turtinti LEGO, STEAM laboratorijos, meninio ugdymo erdves, įrengti lauko gamtamokslinių tyrimų erdvę, atnaujinti mokyklos šokių salės patalpas.

Įrengta „Kūrybinių technologijų laboratorija“, vykdant projektą „Edukacinių erdvių įrengimas Šiaulių miesto ugdymo įstaigose, vykdant visos dienos mokyklos veiklas“ mokyklos kieme įrengta Gamtamokslinių tyrimų laboratorija (terasa su kupolu, kurios vertė – 17050,15 Eur), už 4891,40 Eur. sumą nupirkta baldų. Vykdamas pažangos priemonės „Vėdinimo ir kondicionavimo sistemos įrengimas, užtikrinant mokyklos patalpų atitiktą higienos ir sveikatos reikalavimams“ mokyklos šokių salėje sumontuoti 2 mini rekuperatoriai.

2024 metais buvo atlikta ir 2024 metų Mokyklos Veiklos plane nenumatytų veiklų:

1. Aukštosios mokyklos buvo kviečiamos bendradarbiavimui – priimant studentus atlikti pedagoginę praktiką mokykloje (pedagoginio personalo kaitos užtikrinimas) (VUŠA, Klaipėdos kolegija, Klaipėdos universitetas, Vilniaus kolegija, Panevėžio kolegija): <https://www.saulspm.siauliai.lm.lt/tvs/index.php/8-naujienos/2250-t-o-b-u-l-e-k-atlikdamas-pedagogin-praktika-mokykloje>
2. Atlikta pedagoginio personalo poreikio prognozė 2024 – 2027 m. 2024-05-30, Mokytojų tarybos posėdis, V3-14.
3. Atlikta pedagoginio personalo apklausa (2024 m. gegužės mėn. (apklausa.lt įrankis)), tema – „Žaidimų kambarių“ pritaikymo ugdymo reikmėms planavimas.
4. Susitarta dėl Darbo grupių sudarymo principų (2024-05-30, Mokytojų tarybos posėdis, V3-14).
5. 2024-05-27 atliktas Mokyklos saugumo vertinimas pagal iniciatyvą „Lietuvos policijos bendruomenės pareigūnų pagal poreikį įgyvendinamos bendrosios prevencijos veiklos švietimo ir mokymo institucijose: priemonės „Švietimo ir mokymo įstaigų saugumo vertinimo atlikimas“ įgyvendinimo medžiaga“. Skirtas – 81 balas.

6. Nuo 2024 m. spalio 1 d. pradėta įgyvendinti iniciatyva mokyklos 2024–2026 strateginio veiklos plano priemonės „Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, mokyklos ryšio su šeima stiprinimą ir aktyvaus tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą vaiko ugdyme(si)“ įgyvendinimą, parengiant ir įgyvendinant mokyklos lygmens projektą „Mokykla visiems“.
7. Organizuota diskusija: „Įtraukusis ugdymas“ (<https://saulespm.lt/lt/naujienos/pranesimai/2024/10/apskrito-stalo-diskusija-2024-10-28-03-27>)
8. Pradėtas įgyvendinti projektas: <https://saulespm.lt/lt/naujienos/projektine-veikla/2024/09/educaciniu-erdviu-irengimas-siauliu-miesto-ugdymo-istaigose-2024-09-13-02-16>.

III SKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

UŽDAVINYS

08.01. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	08.01.01. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant ugdymo paslaugų įvairovę	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, J. Žukauskienė, J. Vaitkienė, A. Vaitkevičius, L. Vitkienė, V. Vainauskienė Pradinių klasių mokytojos, Priešmokyklinio ugdymo mokytojos, VDM mokytojos <i>Mokytojų taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdoma pradinio ugdymo programa (1 programa), komplektuojant 10 pradinių klasių • Vykdoma priešmokyklinio ugdymo programa (1 programa), komplektuojant 2 priešmokyklinio ugdymo grupes • Vykdomos mokyklos NVŠ programos (ne mažiau, kaip 10 programų) • Užtikrintas miesto NVŠ programų vykdymui mokykloje (ne mažiau, kaip 6 programos) • Vykdoma Lietuvos Junior Achievement finansinio, ekonominio raštingumo ugdymo programos (priešmokyklinio ugdymo grupėje ir pradinėse klasėse) • Vykdomos papildomos „MATau“ konsultacijos trečių klasių mokiniams dėl matematinių pasiekimų gerinimo • Vykdomas papildomas meninis priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ugdymas • Įgyvendinamas Visos dienos mokyklos (VDM) (I modelis) • Įgyvendinamas Visos dienos mokyklos (VDM) (II modelis) • Ne mažiau, kaip 2 1-4 klasės po dvi savaites per metus išbandys fenomenais grįstą ugdymą
2.	08.01.02. Naudoti skaitmenines mokymo priemones ir turinį	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai,	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Sudarytos sąlygos pradinių klasių mokiniams (100 proc.) naudotis skaitmenine mokymosi aplinka „EDUKA“ • Sudarytos sąlygos pradinių klasių mokytojams (100 proc.) naudotis skaitmenine mokymosi aplinka „EDUKA“ • Sudarytos sąlygos specialiesiems pedagogams (100 proc.) naudotis skaitmenine mokymosi aplinka „EDUKA“

		Dalyko mokytojai, <i>Mokytojų taryba</i> <i>Metodinė taryba</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai (ne mažiau, kaip 80 proc.) rengdami programas ir planus, juos derindami tarpusavyje, ieško inovatyvių IT integravimo ugdymo procese galimybių • Mokytojai (ne mažiau, kaip 100 proc.) naudojami kitomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir turiniu įgyvendindami pradinio, priešmokyklinio ugdymo programas, mokyklos NVŠ programas, teikdami papildomas konsultacijas pradinį klasių mokiniams
3.	8.01.03. Organizuoti pamokas, neformaliojo ugdymo veiklas kitose erdvėse	V. Gapšienė, Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalyko mokytojai, <i>Metodinė taryba</i>	2025 m. sausio- birželio mėn. 2025 m. rugsėjo- gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai (100 proc.) ne mažiau, kaip 2 pamokas per metus veda „už klasės ribų“ • Mokytojai (100 proc.), mokyklos NVŠ būrelių vykdytojai, ne mažiau, kaip 1 veiklą per metus veda „už klasės ribų“ (pvz., kitose miesto kultūrinėse erdvėse (muziejai, parkai, bibliotekos ir kt.)). • Ne mažiau, kaip 5 proc. pamokų (nuo visų pamokų) vedama netradicinėse kultūrinėse erdvėse, apie šias pamokas pažymint mokyklos el. dienyne. • Bent 1 kartą per mėnesį mokiniai dalyvauja praktinėse pamokose, organizuojamose mokyklos laboratorijose
4.	08.01.04. Teikti savalaikę pagalbą mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams)	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Švietimo pagalbos specialistai, VGK, <i>Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Pagal PPT rekomendacijas švietimo pagalba teikiama 100 proc. mokinių, kuriems kyla mokymosi sunkumų ir reikalinga švietimo pagalba • Mokinių mokymosi pažanga aptariama VGK posėdžiuose ne rečiau, kaip 3 kartus per metus, numatant priemones švietimo pagalbai gerinti • Mokinių lankomumo, taip pat ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, pagerėjimas ne mažiau, kaip 5 proc.
			2025 m. spalio-lapkričio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Surengtos ne mažiau, kaip 2 edukacinio/šviečiamojo pobūdžio veiklos tėvams (tematinės sritys – įtraukusis ugdymas, socialinis-emocinis ugdymas)
5.	08.01.05. Organizuoti neformalųjį švietimą , tenkinantį mokinių poreikius	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, Mokyklos mokytojai (NVŠ veiklų vykdytojai), <i>Mokytojų taryba</i>	2025 m. gegužės mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikta mokinių (1) apklausa dėl neformaliojo švietimo programų (NVŠ) poreikio • Atlikta mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (1) apklausa dėl neformaliojo švietimo programų (NVŠ) poreikio
			2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinti mokykloje miesto tiekėjų NVŠ programas (ne mažiau, kaip 7 programos) • Mokyklos būrelių turinyje 100 proc. integruojami ekologijos ir aplinkos technologijų elementai • Užtikrinti mokyklos NVŠ veiklas lankančių mokinių dalį – ne mažiau 70 proc. • Užtikrinti bendrą NVŠ veikloje dalyvaujančių mokinių dalį – ne mažiau 96 proc. • Mokyklos STEAM laboratorijoje vykdoma ne mažiau, kaip 1 STEAM krypties neformaliojo švietimo (būrelis) veikla

6.	08.01.06. Gerinti matematinius įgūdžius įgyvendinant programą „MATau“, skaitymo įgūdžius – „SKAITau“	A. Šimkevičiūtė, F. Jocienė, Pradinių klasių mokytojos, VDM mokytojos <i>Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinamas (100 proc.) pradinių klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimo planas „MATau“ • Įgyvendinama (100 proc.) pradinių klasių mokinių skaitymo (teksto suvokimo) strategija „SKAITau“ • VDM (I modelis) grupių veiklos plane integruotas matematinių pasiekimų gerinimo planas „MATau“ ir skaitymo (teksto suvokimo) strategija „SKAITau“
			2025 m. gegužės mėn. ir 2025 m. gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Ne rečiau, kaip 2 kartus per metus aptariamas pradinių klasių mokinių matematinių pasiekimų gerinimo plano „MATau“ įgyvendinimas, numatant tobulinimo priemones • Ne rečiau, kaip 2 kartus per metus aptariamas pradinių klasių mokinių skaitymo (teksto suvokimo) strategijos „SKAITau“ įgyvendinimas, numatant tobulinimo priemones
7.	08.01.07. Įgyvendinti „Visos dienos mokyklos“ pirmąjį modelį	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, <i>Mokytojų taryba, Mokyklos taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas VDM I modelis, sudarant sąlygas grupių veikloje dalyvauti 1-3 klasių mokiniams, veiklas vykdant 6-iose VDM grupėse (2025 m. sausio-birželio mėn. nuo 2025-09-01) • Vykdomas VDM I modelis, sudarant sąlygas grupių veikloje dalyvauti 2-3 klasių mokiniams, VDM veiklas vykdant 5-iose VDM grupėse (nuo 2025-09-01)
8.	08.01.08. Diegti „Visos dienos mokyklos“ antrąjį modelį	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, F. Navakienė, E. Piktūrnienė, A. Vaitkevičius <i>Mokytojų taryba, Mokyklos taryba</i>	2025 m. kovo-gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Įvykdytos ne mažiau, kaip 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo iniciatyvos apie VDM klasių (II modelis) veiklos ypatumus • Suformuotos 2 VDM klasės (II modelis) • Sukomplektuotas VDM klasių (II modelis) personalas • VDM klasių veiklą ne mažiau, kaip 90 proc. tėvų, vertina gerai ir labai gerai
9.	08.01.09. Stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą	V. Gapšienė, Švietimo pagalbos specialistai, VGK, Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, <i>Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai (100 proc.) su kiekvienu mokiniu kartą per pusmetį analizuoja mokinio asmeninės pažangos (MAP) tikslų pasiekimą, teikia grįžtamąjį ryšį • Kiekvieno vaiko ugdymosi situacija 2 kartus per metus aptariama trišaliuose (mokinys-mokytojas-tėvai) pokalbiuose • NMPP rezultatų vidurkis ne žemesnis už savivaldybės ir šalies vidurkį • Vykdomi patirties mainai, kai ne mažiau, kaip 90 proc. mokytojų pasidalins bent 1 idėja, kaip tobulins pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi pasiekimus • Pasiiektas mokinių asmeninio pažangos rodiklio pagerėjimas ne mažiau, kaip 1 proc. nuo 2024 metų rezultato (lietuvių kalba, matematika)
		V. Gapšienė, Švietimo pagalbos specialistai, VGK, <i>Metodinė taryba</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokyklos vadovų organizuotų mokinių pasiekimų aptarimų, numatant jų gerinimo galimybes, skaičius ne mažiau, kaip 3

				<ul style="list-style-type: none"> • Išgryninta, patvirtinta ir įgyvendinama ne mažiau, kaip 1 mokinių pasiekimų gerinimo priemonė
--	--	--	--	--

UŽDAVINYS

08.02. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	08.02.01. Teikti kokybišką švietimo pagalbą	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, Švietimo pagalbos specialistai, VGK <i>Mokytojų taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrintas mokinio padėjėjų konsultavimosi su švietimo pagalbos specialistais (socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu) galimybė pagalbos vaikui klausimais • Suorganizuotos ne mažiau, kaip 2 švietimo pagalbos specialistų (socialinis pedagogas, logopedai, specialieji pedagogai) trumpalaikės (vienos-dviejų dienų) stažuotės į kitas šalies ugdymo įstaigas
			2025 m. vasario-gegužės mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti ne mažiau, kaip 2 mokymai mokinio padėjėjams įtraukiojo ugdymo tema
		2025 m. kovo mėn. ir 2025 m. rugsėjo mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti ne mažiau, kaip 2 praktiniai mokymai mokykloje dėl mokyklos bendruomenės supažindinimo, veiksmų koordinavimo įvykus nelaimingam atsitikimui 	
2.	08.02.02. Dalyvauti SKU ir profesinio orientavimo veiklose	V. Vainauskienė <i>Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinta ne mažiau, kaip 15 socialinių kompetencijų (SKU) veiklų, fiksuotų ir patvirtintų SKU kalendoriuje • SKU veiklose dalyvauja ne mažiau, kaip 85 proc. mokinių • Ankstyvojo profesinio informavimo programoje „OPA“ dalyvaujančių mokinių skaičius, ne mažiau 50 mokinių • Mokinių, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvaujančių profesinio orientavimo veiklose mokykloje dalis, ne mažiau, kaip 7 proc. • Ugdymo karjerai veiklose dalyvaujančių mokinių dalis, ne mažiau 100 proc.
			2025 m. balandžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa (1) dėl jų galimybių prisidėti prie mokinių ugdymo karjerai veiklų mokykloje
3.	08.02.03. Įgyvendinti kolegialaus grįžamojo ryšio sistemą, organizuoti patirties sklaidos renginius mokyklos ir miesto lygmenyje	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalyko mokytojai, V. Vainauskienė	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos mokytojai (ne mažiau, kaip 85 proc.) stebi kolegų pamokas mokykloje • Ne mažiau, kaip 25 proc. mokyklos mokytojų kartą per pusmetį veda atviras pamokas kitų Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų mokytojams, informaciją skelbiant Šiaulių švietimo kompetencijų centro svetainėje • Ne mažiau, kaip 25 proc. mokyklos mokytojų kartą per pusmetį stebi kitų Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų mokytojų vedamas atviras pamokas

		<i>Metodinė taryba</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti ne mažiau, kaip 2 gerosios patirties sklaidos renginius • Mokytojų, vedančių integruotas pamokas dalis, ne mažiau kaip 25 proc. • Mokytojų (taip pat ir vadovų), pristatančių gerą patirtį (konferencijos, seminarai ir kt.) dalis, ne mažiau 50 proc.
4.	08.02.04. Organizuoti ir dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, dalintis gerą patirtimi	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius <i>Mokytojų taryba</i>	2025 m. vasario mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir patvirtintas pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimo planas, išskiriant kvalifikacijos tobulinimo prioritetus • Parengtas ir patvirtintas aplinkos personalo kvalifikacijos tobulinimo planas • Ne mažiau, kaip 85 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose įtraukiojo ugdymo ir socialinio-emocinio ugdymo tema • Ne mažiau, kaip 100 proc. mokytojų dalyvaus kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose • Mokykloje organizuojami ne mažiau, kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai
		Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalyko mokytojai, <i>Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Sukauptos, susistemintos ir paviešintos (mokyklos el. aplinkoje „Edukacinis bankas“) ne mažiau, kaip 3 edukacinės patirtys
		Darbo grupių pirmininkai, <i>Metodinė taryba</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendintos mokyklos gerosios edukacinės patirties (straipsniai, mokymai, konferencijos, diskusijos ir kt.) miesto ir šalies mastu sklaidos priemonės (ne mažiau, kaip 2)
5.	08.02.05. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, mokyklos ryšio su šeima stiprinimą ir aktyvaus tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą vaiko ugdyme(si)	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė <i>Mokytojų taryba Administracijos pasitarimas</i>	2025 m. vasario mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta, patvirtinta ir pradėta įgyvendinti naujų darbuotojų mentorystės programa • Iniciatyvos „Mokykla visiems“ įgyvendinimas, skiriant atsakingą asmenį ir numatant veiklos turinį • Užtikrinti tėvų klubo „Mokykla visiems“ koordinavimą, skiriant atsakingą asmenį-koordinatorių
		N. Urbonienė, I. Ragažinskienė, E. Masiliauskienė <i>Mokytojų taryba Administracijos pasitarimas</i>	2025 m. vasario mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta, patvirtinta ir pradėta įgyvendinti mokytojo ir pagalbos specialisto materialinio skatinimo tvarka
		Klasių vadovai, E. Česnauskienė, A. Brajytė, J. Povilaitytė <i>Mokytojų taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuota renginių, skatinančių tėvus tapti aktyviais mokyklos bendruomenės nariais, ne mažiau 5

		BVM darbo grupė, <i>Mokytojų taryba, Administracijos pasitarimas</i>	2025 m. vasario mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta veiklos kokybės tobulinimo plano (pagal BVM) įgyvendinimo ataskaita už 2024 metus • Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimas (pagal BVM) už 2024 metus • Parengtas mokyklos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planas, pagal veiklos už 2024 metus įsivertinimo rezultatus
			2025 m. kovo mėn. ir 2025 m. lapkričio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti ne mažiau, kaip 2, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų ir tobulinimo plano įgyvendinimo rezultatų pristatymai bendruomenei

UŽDAVINYS

08.03. Užtikrinti kokybiškos ir savalaikės pagalbos teikimą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	08.03.01. Dalyvauti tarptautiniuose projektuose	E. Masiliauskienė, I. Ragažinskienė, Projektų įgyvendinimo darbo grupės <i>Mokytojų taryba Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinių mainų programose dalyvaus ne mažiau, kaip 10 proc. pedagogų • Įgyvendinti (100 proc.) „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekto Nr. 2024-1-LT01-KA121-SCH-000220653 (įgyvendinimo laikotarpis nuo 2024-06-01 iki 2025-08-31) veiklas ir pateikti ataskaitą • Įgyvendinti „Erasmus+“ projektą KA220 2024-1-HU01-KA220-SCH-000251467 „The Eurocivic Lab Project: Strengthening European Identity And Citizenship Through Sdgs, Social Activism And Living Labs Methodology In School“
		I. Ragažinskienė <i>Mokytojų taryba</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Koordinuoti, inicijuoti tarptautiškumo strategijos 2023-2027 metams veiklų įgyvendinimą
2.	08.03.02. Įgyvendinti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir Aktyvios mokyklos programas	E. Česnauskienė J. Povilaitytė <i>Mokytojų taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendintos (100 proc.) Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir Aktyvios mokyklos programos
3.	08.03.03. Įgyvendinti STEAM ir EKO mokyklos planus	A. Brajytė, J. Žukauskienė, EKO mokyklos vystymo darbo grupė, V. Gapšienė <i>Mokytojų taryba Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendintas (100 proc.) „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės planas • STEAM ir EKO veiklose dalyvauja ne mažiau, kaip 85 proc. mokinių • Suorganizuoti ne mažiau, kaip 3 Ekologijos ir aplinkos technologijų, STEAM veiklos • Pateikti paraišką STEAM mokyklos 2-o lygio ženkleliui gauti „Pažengusi mokykla“ • Įgyvendinamas Ekologijos ir aplinkos technologijų elementų diegimo modelis formaliajame ir neformaliajame ugdyme

4.	08.03.04. Tęsti ir plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, E. Česnauskienė, A. Brajytė, J. Povilaitytė <i>Mokytojų taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinant darbo grupių planus, užtikrinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais (ne mažiau, kaip 5 proc. socialinių partnerių įtraukiami į mokyklos veiklas)
5.	08.03.05. Vykdyti ugdymą socialinių partnerių erdvėse (sporto, kultūrinės, STEAM ir kt.)	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalyko mokytojai, V. Vainauskienė, VDM mokytojai <i>Metodinė taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinant ugdymo planą, darbo grupių planus, užtikrinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vykdyti veiklas socialinių partnerių erdvėse (po vieną veiklą kiekviena klasė/grupė)
6.	08.03.06. Tinklaveika su kitomis švietimo įstaigomis	J. Povilaitytė, E. Česnauskienė, J. Žukauskienė, A. Barjytė, N. Strelkovienė, F. Navakienė <i>Mokytojų taryba</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> Mokykla dalyvauja profesinio švietimo tinkluose „Aktyvi mokykla“, „Sveika mokykla“, „EKO mokykla“, „STEAM mokykla“ Suorganizuota (veikiant Šiaulių miesto „Eko mokyklų“ tinkle) tarptautinė praktinė konferencija (1) Suorganizuotas miesto mokinių/ugdytinių tvarumo/verslumo skatinimo renginys (veikiant Šiaulių miesto „Eko mokyklų“ tinkle)

UŽDAVINYS

08.04. Higienos reikalavimus atitinkančios, ugdymo(si) aplinkos plėtojimas.

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	08.04.01. Patalpų higienos normų reikalavimų užtikrinimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> Užtikrinta patalpų atitiktis higienos normų reikalavimas (100 proc.)
2.	08.04.02. Vidaus patalpų remontas , mokyklos pastato ir teritorijos priežiūra	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> Atliktas pirmo aukšto vidaus patalpų remontas įgyvendinant projektą „Edukacinių erdvių įrengimas Šiaulių miesto ugdymo įstaigose, vykdant visos dienos mokyklos veiklas“ Įgyvendinant projektą „Edukacinių erdvių įrengimas Šiaulių miesto ugdymo įstaigose, vykdant visos dienos mokyklos veiklas“ įrengtos erdvės: Interaktyvi fizinio ugdymo zona, Robotikos-STEAM zona, Sensorinė zona

				<ul style="list-style-type: none"> • Atliktas dalinis/kosmetinis kitų patalpų remontas (perdažyta, atnaujinta dalis klasių, grupių patalpų) • Perdažytos 1 aukšto koridoriaus sienos • Atlikti teritorijos priežiūros darbai (100 proc.)
3.	08.04.03. Mokyklos pastato išorės sienų, fasado, pamatų atnaujinimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mokyklos pastato išorės sienų, fasado, pamatų atnaujinimas, esant tiksliniam finansavimui</i>
4.	08.04.04. Mokyklinių baldu atnaujinimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti 1 klasės mokykliniai baldai (mokinių)

UŽDAVINYS

08.05. Higienos reikalavimus atitinkančios, ugdymo(si) aplinkos plėtojimas

Eil. Nr.	Priemonė, veikla	Atsakingi	Data	Laukiamas rezultatas, vertinimo kriterijus
1.	08.05.01. Skaitmeninių mokymo(si) išteklių, priemonių ir IKT įrangos plėtojimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius, V. Gapšienė <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Nupirkti 4 interaktyvieji ekranai klasėms, grupėms • Nupirktas 1 interaktyvus ekranas švietimo pagalbos specialistams
2.	08.05.02. Darbo vietų klasėse modernizavimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius, <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti 1 klasės mokykliniai baldai (mokytojų)
3.	08.05.03. Mokyklos vida us ir lauko edukacinių erdvių plėtojimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius, V. Gapšienė, N. Urbonienė, A. Brajytė <i>Administracijos pasitarimas</i>	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengtos 2 lauko edukacinės erdvės • Įrengtos 2 lauko edukacinės erdvės, atliepiančios darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“ • Įrengta 1 vidaus edukacinė erdvė • Įrengta 1 interaktyvus informacinis stendas • Atnaujinta dviračių, paspirtukų laikymo vieta
4.	08.05.04. Naujų mokymo priemonių, vadovėlių įsigijimas ir naudojimas	E. Masiliauskienė, A. Vaitkevičius, V. Gapšienė, N. Urbonienė, A. Brajytė	2025 metai	<ul style="list-style-type: none"> • Nupirktas naujų metodinių mokymo priemonių (technologijų pamokų vykdymui, fizinio ugdymo veiklų organizavimui ir kt.), įsisavinant ML ir SB lėšas • Nupirktas naujų vadovėlių, įsisavinant ML lėšas

		<i>Administracijos pasitarimas, Metodinės taryba</i>		
--	--	--	--	--

SUDERINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės

Mokyklos tarybos protokoliniu nutarimu

(protokolas 2025 m. sausio ___ d. ____)

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ ADMINISTRACIJOS PASITARIMŲ PLANAS
(integruotas pedagoginės veiklos priežiūros planas)

Tikslas – užtikrinti svarbiausių mokyklos veiklos sričių priežiūrą, koordinavimą, kontrolę įgyvendinant mokyklos veiklos strateginį planą 2025-2027 m. ir 2025 m. mokyklos veiklos plano tikslus.

Uždaviniai:

1. Svarstyti ir priimti sprendimus, siūlymus, rekomendacijas dėl mokyklos veiklos efektyvinimo.
2. Analizuoti mokyklos veiklos rodiklius pagal jai nustatytus kriterijus.
3. Analizuoti pedagoginės priežiūros rezultatus, numatant priemonės ugdymo proceso kokybei tobulinti.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Pasitarimų, posėdžių kalendoriaus sudarymas Veiklos plano 2025 m. rengimo eigos aptarimas DVS DBSIS diegimo mokyklos veikloje aptarimas Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Sausio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje 2024 metais anketos aptarimas. Kasmetinių atostogų planavimas 2025 metais. Mokyklos vidaus dokumentų atnaujinimo poreikio aptarimas Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo eigos aptarimas	Vasario mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas				
Mokyklos aplinkos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano 2024 m. svarstymas. Parengtų dokumentų svarstymas Mokyklos veiklos tobulinimo plano, pagal Mokyklų tinklo pertvarkos rodiklius, įgyvendinimo aptarimas Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų atnaujinimo 2025 m. aptarimas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Kovo mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Mokyklos finansinės veiklos 2025 m. I-ketvirtį aptarimas Darbo su SABIS sistema aptarimas Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas Pažangos priemonių paraiškų projektų aptarimas Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Balandžio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Priėmimo į mokyklą situacijos aptarimas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Mokyklos veiklos plano 2025 m. įgyvendinimo tarpinis aptarimas Mokyklos veiklos tobulinimo pagal BVM tobulinimo planą aptarimas Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas	Gegužės mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas				
Mokyklos personalo 2025-2026 m.m. komplektavimo aptarimas Mokykloje įgyvendinamų, ES finansuojamų projektų, aptarimas Maitinimo paslaugos įgyvendinimo mokykloje 2025-2026 m.m. įgyvendinimas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Rugpjūčio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų parengimas 2025–2026 m. m. Mokyklos veiklos tobulinimo plano, pagal Mokyklų tinklo pertvarkos rodiklius, įgyvendinimo aptarimas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Rugsėjo mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Spalio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai
Mokyklos strateginio veiklos plano 2026-2028 m. rengimo aptarimas Ataskaitų pagal 2025 metų veiklos planą rengimo proceso aptarimas Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas	Lapkričio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė,	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktorius įsakymai

Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas		V. Jančienė		
Parengtų dokumentų svarstymas Ugdymo proceso organizavimo aptarimas Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo aptarimas	Gruodžio mėn.	E. Masiliauskienė, V. Gapšienė, A. Vaitkevičius, I. Lunskenė, F. Jocienė, L. Vitkienė, V. Jančienė	Priimti sprendimai, parengti įsakymai, veiklos tobulinimo gairės	Administracijos posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymai

Parengė Erika Masiliauskienė. Direktorė.
2025- 01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – Tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, dalyvauti ugdymo procese. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

UŽDAVINIAI:

1. Ugdyti mokinių norą skaityti, gebėjimą savarankiškai ieškoti informacijos.
2. Populiarinti bibliotekos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacinę televiziją, standus, mokyklos interneto svetainę, elektroninį paštą, spaudą.
3. Drauge su mokytojais ugdyti mokinių socialinius, komunikacinius, informacinius ir kultūrinius gebėjimus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Ištirti vadovėlių užsakymo poreikį ir pristatyti mokytojų metodinėje taryboje.	Visus metus.	Bibliotekininkas.	Organizuoti naujų vadovėlių užsakymą pagal nustatytą tvarką, svarstyti paraiškas, analizuoti poreikį 2026 m., sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašus ir pateikti informaciją metodinės tarybos bei mokyklos tarybos svarstymui. Papildyti bibliotekos fondus pagal ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius. Tvarkyti bibliotekos leidinių fondą.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas.
2. Inventorinti, klasifikuoti ir įtraukti į katalogus naujai gautas knygas. 3. Nurašyti susidėvėjusią, neaktualią, neatitinkančią ugdymo programų turinio literatūrą. 4. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Kasdien.		Fiksuoti apsilankymų bibliotekoje skaičių, paimtų knygų ir pravestų renginių skaičių.	Bibliotekos dokumentai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
5. Parengti metinę bibliotekos ataskaitą.	Sausio mėn.		Pateikta statistinė informacija apie bibliotekos veiklą (skaitytojų skaičius, išduotų leidinių kiekis, naujų knygų įsigijimai, renginiai ir kt.)	
SKAITYTOJŲ – LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS				
5. Perregistruoti bibliotekos skaitytojus. 6. registruoti naujus skaitytojus. 7. Organizuoti pokalbius apie knygas ir įdomius straipsnius.	Iki rugsėjo 15 d. Iki rugsėjo 30 d. Keičiant knygas.	Bibliotekininkas.	Skatinti mokinius skaityti ir saugoti knygas. Supažindinti nauji skaitytojus su tvarka, taisyklėmis. Mokyti skaitytojus naudotis atviru fondu.	Skaitytojo formuliaras.
BIBLIOTEKOS INTEGRACIJA Į UGDYMO PROCESĄ				
8. Padėti mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, įvairiems renginiams. 9. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus (ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius). 10. Bendradarbiauti su mokytojais, Šiaulių apskrities P. Višinskio viešąja biblioteka. 11. Informuoti apie naujai gautas knygas skyrelyje „Naujos knygos“.	Esant poreikiui. Valandėlių metu. Visus metus, esant poreikiui. Nuolat.	Bibliotekininkas ir mokytojai.	Supažindinti kaip naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis. Skatinti susirasti reikiamą informaciją. Bendradarbiavimas su pedagogais, pagalba skaitytojams. Skatinti domėtis naujausia literatūra.	Mokyklos svetainė ir FB.
VEIKLOS TURINYS				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>12. Rengti informacinius standus, leidinius, parodas atmintinoms dienoms pažymėti:</p> <p>„Niekas negali nugalėti tautos, einančios į laisvę“;</p> <p>„Ilgas tautos ėjimas į laisvę“;</p> <p>„Užgavėnių papročiai, tradicijos“.</p> <p>„Laisvė – tai išskirtinė galimybė“;</p> <p>„Kas uždegs žvakelę ant knygnešio kapo?“;</p> <p>„Žemė – visų namai“;</p> <p>Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena;</p> <p>„Mano gimtasis miestas“.</p> <p>„Spalio 25-oji Lietuvos Konstitucijos diena“.</p> <p>12. Informaciniai standai, knygų parodos rašytojų jubiliejinėms datoms pažymėti:</p> <p>„Almai Karosaitei – 80“</p> <p>„Evelinai Daciūtei – 50“</p> <p>„Justinui Marcinkevičiui – 95“</p> <p>„Hansui Christianui Andersenui – 220“</p> <p>„Džaniui Rodariui - 105“</p> <p>„Vytautei Žilinskaitei - 95“</p>	<p>01 – 08</p> <p>02 - 13</p> <p>03 - 04</p> <p>03 - 10</p> <p>03 - 24</p> <p>03 - 17</p> <p>05 - 06</p> <p>09 - 02</p> <p>10 - 25</p> <p>01 – 20</p> <p>01 - 30</p> <p>03 - 10</p> <p>04 - 02</p> <p>10 – 23</p> <p>12 – 15</p>	<p>Bibliotekininkas</p>	<p>Skatinti mokinius domėtis įvykiais bei dalyvauti įvairioje veikloje, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti pilietiškumą, tautinę savimone.</p> <p>Supažindinti su literatūros klasikais. Bibliotekos erdves panaudoti mokymo(si) ir ugdymo(si) tikslams.</p>	<p>Leidinių parodos mokyklos bibliotekoje.</p>

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>13. Organizuoti garsinius skaitymus, piešinių parodas, viktorinas, popietes, akcijas:</p> <p>Almos Karosaitės eilėraščių garsinis skaitymas ir iliustravimas (II kl. mokiniai).</p> <p>Evelinos Daciūtės knygų garsinis skaitymas ir iliustravimas (1 - 2 kl. mokiniai).</p> <p>Viktorina I - IV klasių mokiniams „Ką žinai apie Lietuvą?“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui.</p> <p>J.Marcinkevičiaus „Voro vestuvės“ ir „Grybų karas“ garsinis skaitymas ir iliustravimas (PUG ir 1 kl. mokiniai).</p> <p>Popietė, skirta H. K. Anderseno gimtadieniui (3 kl. mokiniai).</p> <p>Akcijos „Tvarkingi vadovėliai“ užbaigimas. 1 - 4 klasių mokiniai. Aktyviausio skaitytojo rinkimai.</p> <p>Akcijos „Tvarkingi vadovėliai“ paskelbimas. (1 - 4 klasių mokiniai).</p>	<p>01 – 21/24</p> <p>02 - 03</p> <p>02 - 14</p> <p>03 - 10</p> <p>04 - 03</p> <p>05 - 26</p> <p>Rugsėjis</p>	<p>Bibliotekininkas</p>	<p>Skatinti domėtis knygomis, svarbiais faktais, ugdyti dėmesio sutelktumą, mokėjimą priimti savarankiškus ar grupinius sprendimus, ugdyti kūrybiškumą.</p> <p>Patikrinti ir įvertinti vadovėliais.</p> <p>Išrinkti aktyviausi skaitytojai.</p> <p>Skatinti tausoti vadovėlius.</p>	<p>Mokyklos svetainė ir FB.</p>

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Viktorina „Aš knygų pasaulyje“. Pažintis su mokyklos biblioteka (PUG ir I kl. mokiniai). „Įtikink draugą“. 1 – 4 klasių mokinių perskaitytų knygų iliustracijų parodos. Džanio Rodario „Čipolino nuotykių“ garsinis skaitymas ir iliustravimas (3 kl. mokiniai). V.Žilinskaitės „Nebijokė“ garsinis skaitymas ir iliustravimas, kryžiažodis. (4 klasės mokiniai). Kalėdinių atvirukų paroda „Kalėdų stebuklo belaukiant“. Akcija „Padovanok knygą mokyklos bibliotekai“.	Spalis Lapkritis Gruodis			
Pagal galimybes suorganizuoti susitikimus su Lietuvos rašytojais.	Pagal susitarimą	Bibliotekininkas, klasių mokytojai.	Skatinti domėtis naujausia literatūra.	Mokyklos svetainė ir FB.
Dalyvauti seminaruose, nuotoliniuose mokymo kursuose.	Nuolat, pagal galimybes.	Bibliotekininkas	Kvalifikacijos kėlimas.	

Parengė Felicija Jocienė. Bibliotekininkė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. sausio d.
įsakymu Nr. (1.3.E) V-

2025 METŲ MENINIO, UŽSIENIO KALBOS IR PAGALBOS MOKINIUI METODINĖS GRUPĖS
(šio plano integrali dalis yra logopedo, specialiojo pedagogo ir socialinio pedagogo veiklų planai)

VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – stiprinti mokytojų bendradarbiavimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, planuojant ugdymo procesą užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos. Užtikrinti mokinių pasiekimų gerinimą siekiant pamokų kokybės ir mokyklos įvaizdžio pagerėjimo.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojų metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą, dalijimąsi gerąja profesine patirtimi, mokymąsi drauge ir vieniems iš kitų.
2. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir mokyklos veiklos ir įvaizdžio gerinimo.
3. Plėtoti bendradarbiavimą su pagalbos specialistais, mokyklos bendruomene, kuriant ir palaikant saugią, darnią mokyklos aplinką, planuojant ir organizuojant renginius, projektines veiklas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Organizuoti šventes, renginius				
1. Minėjimo koncertai	Sausis Vasaris Kovas	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Pagerbti sausio 13-osios aukas, gilinti žinias apie Lietuvos laisvės kovas, ugdyti mokinių/vaikų pilietiškumą ir pagarbą šalies istorijai.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. Renginys „Užgavėnės“	Kovas	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	Organizuoti aktyvų renginį su dainomis ir šokiais, skirtą žiemos išvarymo šventei paminėti.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3. Respublikinis renginys (virtualus – hibridinis?) „Šokanti nata“.	Birželis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Organizuoti respublikinį šokio ir muzikos renginį „Šokanti nata“, skatinti mokinių meninį ugdymą per inovatyvius ir kūrybiškus metodus.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
4. Ketvirtokų išleistuvės	Birželis	Jūratė Vaitkienė Ainė Bartašiūtė	Organizuoti ketvirtų klasių mokinių išleistuves, sukurti jaukią, šventišką ir įsimintiną atmosferą, skirtą pažymėti svarbų etapą mokinių gyvenime – pradinės mokyklos baigimą.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
5. Rugsėjo pirmosios šventė mokykloje	Rugsėjis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Organizuoti Rugsėjo 1-osios šventę skirtą visai mokyklos bendruomenei, siekiant įprasmiti mokymosi svarbos suvokimą, pabrėžti žinių, draugystės ir augimo vertybes.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
6.Reginys, skirtas miesto mokykloms „Ti-ti ta”	Spalis	Ainė Bartašiūtė	Organizuoti aktyvų renginį, kuriame dalyvauja ir bendradarbiauja Šiaulių miesto mokyklos, skirtas ugdyti mokinių sceninę raišką, siekiant bendradarbiavimo su kitų mokyklų mokytojais, gerosios patirties sklaida.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
7.Trumpalaikis Kalėdinis projektas (mokyklos)	Gruodis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Organizuoti ir koordinuoti trumpalaikį Kalėdinį konkursą mokykloje. Sukurti bendruomenišką ir jaukią šventinę nuotaiką, stiprinant mokyklos bendruomenės ryšius. Skleisti Kalėdų vertybes – draugiškumo, pagalbos kitiems, dalijimosi džiaugsmu.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. Gerinti pamokų kokybę, dalintis gerąja patirtimi				
8. Pamokų stebėjimas kitose įstaigose	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Karolina Dambrauskaitė	Stiprinti mokyklų bendradarbiavimą, skatinti pedagogų tinklaveiką ir metodinę partnerystę	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
9. Pamokos už mokyklos ribų ir netradicinėse kultūrinėse aplinkose	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Karolina Dambrauskaitė	Kiekvienas mokytojas praveda 1-2 pamokas už mokyklos ribų. Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau, kaip 30 proc. visų pamokų, netradicinėje (ne klasės) aplinkoje.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas, Tamo dienynas
10. Atvira pamoka miesto mokyklų pedagogams	I pusmetį	Ainė Bartašiūtė Karolina Dambrauskaitė	Gerosios patirties sklaida, siekiant ugdymo kokybės gerinimo miesto mokyklose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
	II pusmetį	Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė		
11. Fenomenais grįstas ugdymas (projektinė veikla 3a kl.)	Vasaris	Ainė Bartašiūtė Ilona Ragažinskienė	Lavinti mokinių kritinio mąstymo, kūrybiškumo ir problemų sprendimo įgūdžius per praktines ir tyrimais grįstas veiklas. Ugdyti gebėjimą dirbti grupėse, siekiant bendrų tikslų ir dalijantis atsakomybe už užduočių įgyvendinimą.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
12. „Kolega-kolegai“	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Karolina Dambrauskaitė	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
13. „Patirties mainai“	Visus metus	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė Ilona Ragažinskienė Karolina Dambrauskaitė	Pasidalinti bent 1 idėja, kaip tobulinti pamoką atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
14. Atvira integruota (muzika, šokis) pamoka	Balandis	Ainė Bartašiūtė Jūratė Vaitkienė	Dalintis gerąja patirtimi, skatinti dalykų tarpusavio ryšį, gerinti mokinių supratimą apie meno disciplinų sąsajas ir jų praktinį taikymą.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3.Parengti mokinius konkursams, olimpiadoms, kitiems renginiams už mokyklos ribų				
15.Patiriminis ugdymas	Visus metus	I. Ragažinskienė	Gabesnieji mokiniai dalyvauja miesto, rajono , respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose ir kt. Laimėtos bent 3 prizinės vietos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
16. Europos kalbų diena	Rugsėjis	I.Ragažinskienė	Ugdomos pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, pilietiškumo kompetencijos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
17. Susitikimas su dvasininku	Kovas-balandis (velykinis laikotarpis)	K. Dambrauskaitė	Dvasingumo ugdymas, pažinimo, kultūrinės, socialinės, emocinės kompetencijų ugdymas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
18. Dalyvavimas Šiaulių vyskupijos organizuojamame konkurse	Visus metus	K. Dambrauskaitė	Mokiniai skatinami kūrybiškumo ugdymui, saviraiškai.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
19. Dalyvavimas miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose dainų konkursuose	Visus metus	Ainė Bartašiūtė	Parengti vaikai atstovauja mokyklą miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, kituose renginiuose. Laimėta bent 1 prizinė vieta.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Parengė Ilona Ragažinskienė. Meninio, užsienio kalbos ir pagalbos mokiniui metodinės grupės pirmininkė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

**2025 METŲ FIZINĮ AKTYVUMĄ STIPRINANČIOS PROGRAMOS
 „AKTYVI IR SVEIKA BENDRUOMENĖ“
 VEIKLOS PLANAS**

TIKSLAS- Mokyklos bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimas, integruojant fizinį aktyvumą į kasdieninį mokyklos gyvenimą.

Uždaviniai:

1. Integruoti fizinio aktyvumo veiklas į mokomąją veiklą, skatinant mokytojus taikyti aktyvias pertraukas pamokų metu ir organizuoti kūrybinius judesio užsiėmimus skirtingų dalykų pamokose.
2. Kurti ir palaikyti mokyklos fizinio aktyvumo kultūrą, organizuojant informacinius renginius apie judėjimo naudą, skatinti šeimų dalyvavimą fizinio aktyvumo veiklose.

1. Uždavinys. Įtraukti į fizinį aktyvumą skatinančias veiklas mokyklos mokinius ir bendruomenės narius.						
Eil. nr.	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.	Judrioji pertrauka	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Rugsėjis	Mokytojai, socialinis pedagogas	Padėti PUG ugdytiniams, pirmokams ir naujai atvykusiems mokiniams lengvai adaptuotis mokykloje.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
2.	Rytinės mankštos	PUG, 1-4 kl. mokiniai, mokyklos darbuotojai.	Rugsėjis - gegužis	Mokytojai	Plėsti mokinių žinias apie mankštos naudą organizmui. Formuoti įprotį mankštintis. Siekti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kartu sportuojant.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
3.	Judumo savaitė	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Rugsėjis	PUG mokytojos, mokytojos	Skatinti ugdytinius ir bendruomenę daugiau judėti, rinktis sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis

4.	Šeimų „Taiklumo turnyras“	PUG, 1-4 kl. mokiniai, ugdytinių tėvai/globėjai	Rugsėjis - spalio	Aktyvios mokyklos darbo grupė.	Siekti aktyvios, sportuojančios mokyklos bendruomenės.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
5.	„Apibėk mokyklą“	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Rugsėjis - spalio	Mokytojai	Skatinti ugdytinius daugiau judėti, pagerinti jų fizinę ir psichinę sveikatą.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
6.	Projektas „Pradinukų lyga“	1-4 kl. mokiniai.	Spalis - lapkritis	Pradinių klasių mokytojai	Suteikti mokiniams daugiau žinių apie futbolo žaidimą, formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
7.	Pamokos „kitaip“	PUG, 1-4 kl. mokiniai.	Vasaris	Mokytojai	Siekti, kad pamokos vyktų įvairiuose aplinkose, siekiant, kad ugdytinis kuo daugiau judėtų.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
8.	Tarptautinė konferencija „Auginame sveiką ir aktyvią mokyklą“	PUG, 1-4 kl. mokiniai	Balandis	Aktyvios ir sveikos mokyklos darbo grupė.	Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis mokyklomis. Tobulinti mokinių viešojo kalbėjimo įgūdžius, plėsti žinias, susijusias su fizine veikla ir sveikata.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
9.	Sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	PUG, 1-4 kl. ir mokyklos socialiniai partneriai	Balandis - gegužė	Aktyvios mokyklos darbo grupė	Stiprinti bendradarbiavimą su mokyklos socialiniais partneriais. Skatinti mokinių domėjimąsi įvairiomis sporto šakomis.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
10.	„Žygis su saule“	PUG, 1-4 kl., bendruomenė	Gegužis	Mokytojai	Aktyviai sportuojanti visa mokyklos bendruomenė.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis

2.Uždavinys. Plėsti mokinių žinias apie įvairias fizinio aktyvumo formas ir jų svarbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Dalyviai	Vykymo laikas	Atsakingi	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.	„Fizinio aktyvumo nauda kūnui“ temos integravimas į ugdymo procesą	1-4 kl. mokiniai.	Ištisus metus	Aktyvios mokyklos darbo grupė, sveikos mokyklos darbo grupė	Suprasti kaip sportinė veikla veikia žmogaus kūną ir savijautą.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
2.	Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose. sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais.	Mokytojai	Ištisus metus	Mokytojai	Įgyti kompetencijų sveikos gyvensenos klausimais.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
3.	Pranešimai sveikatos saugojimo klausimais.	Mokytojai, mokiniai	Ištisus metus	Mokytojai, sveikatos specialistė, sveikos mokyklos darbo grupė	Dalintis gerą patirtimi, sieks sklaidos.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis
4.	Vykdyti edukacines išvykas.	PUG ugdytiniai, 1-4 kl. mokiniai, pedagogai	Ištisus metus	PUG ir pradinių klasių mokytojai	Plėtoti fizinės galias kitoje aplinkoje.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai, mokyklos facebook, mokyklos tinklapis Vykimas į Lietuvos Mokyklų žaidynių estafečių „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybų I etapą. (Išvyka 2025-01-21 Nr.V0-4)

3. Uždavinys. Tobulinti fizinio aktyvumo veiklos patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų.					
1.	Mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje.	Visi	Ištisus metus	Aktyvios mokyklos darbo grupė, sveikos mokyklos grupė	Skaidos vykdymas apie nuveiktus ir planuojamus darbus, veiklas.
2.	Klasių valandėlės temomis: Fizinio aktyvumo nauda; Kodėl yra svarbu atlikti įvairias mankštas.	PUG, 1-4 klasės	Ištisus metus	Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai	Ugdytiniai sužinos ir įvardins fizinio aktyvumo naudą organizmui.

Parengė Jovita Povilaitytė. Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupės vadovė.

2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ ĮSTAIGOS ĮVAIZDŽIO FORMAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – formuoti jaukias ir saugias mokymosi aplinkas, visapusiškai informuoti visuomenę apie veiklą, išskirtinumą, pasiekimus bei kurti palankią nuomonę apie ją.

UŽDAVINIAI:

1. Stiprinti teigiamą mokyklos, kaip vietos bendruomenės kultūros ir edukologijos centro, įvaizdį.
2. Informuoti visuomenę apie mokyklos veiklą.
3. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo su visuomene ryšius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
VEIKLOS PAVADINIMAS				
1. Įstaigos įvaizdžio darbo grupės veiklos plano parengimas	Sausis	Įvaizdžio formavimo grupė	Parengti ir patvirtinti grupės veiklos planą	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2. Mokyklos vidaus ir lauko aplinkų puošimas	Rugsėjis Gruodis Kovas	Įvaizdžio formavimo grupė	Papuošti mokyklos vidaus ir lauko aplinkas, pagal atitinkamą metų laiką ir tematiką.	Metodinės tarybos protokolai
3. Pilietiškumo ugdymo švenčių apipavidalinimas ir kultūros puoselėjimas	Sausio 13 Vasario 16 Kovo 11	Įvaizdžio formavimo grupė Pradinių klasių mokytojai, Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	1. Sukurti bendrą atributiką šventei paminėti (Sausio 13 – neužmirštuolės ženkliaiukai) 2. Apipavidalinti mokyklos pastato langus Vasario 16, Kovo 11	Mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai
4. Dalyvavimas miesto renginiuose	Sausis - gruodis	Pradinių klasių mokytojai,	1. Dalyvauti miesto organizuojamuose renginiuose,	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
		Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, Dalykų mokytojai	formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį (numatomi renginiai: Šiaulių miesto eisena, Rudens mozaika, Kalėdinis, Lietuvos valstybingumo minėjimas, Užgavėnės).	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Straipsniai mokyklos internetiniame puslapyje ir facebook paskiroje
5. Informacijos sklaida	Sausis - gruodis	Įvaizdžio formavimo grupė. Pradinių klasių mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti sklaidą, siekiant formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį, akcentuoti mokyklos išskirtinumą, savitumą. 2. Vykdyti nuolatinę, sistemingą sklaidą apie mokykloje vykstančius renginius, mokyklos internetiniame puslapyje. 3. Vykdyti sklaidą apie mokykloje vykstančius renginius, mokyklos facebook (naudojant grotąžymes). 	Straipsniai mokyklos internetiniame puslapyje ir facebook paskiroje

Parengė Jurgita Žukauskienė. Įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupės pirmininkė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – visapusiškai lavinti vaikų kalbą, ugdant pasitikėjimą, padedant jiems įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, mokant bendravimo.

UŽDAVINIAI:

1. Išaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.
2. Numatyti palankiausias kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus.
3. Bendradarbiauti su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių vaikų tėvais, pedagogais, pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais.
4. Atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, vaiko amžių, brandą, galimybes, individualizuoti ugdymą(si).

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Mokinių kalbinių įgūdžių vertinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų vertinimas, išvadų tikslinimas.	2025m. rugsėjo 1-2 savaitė/esant poreikiui	Logopedas	Įvertinta mokinių kalba bei logopedo pagalbos poreikis.	Kalbos įvertinimo kortelės.
2. Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2025 rugsėjo mėn.	Logopedas	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžio protokolas, Direktoriaus įsakymas.
3. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus suskirstymas į grupes, pogrupius pagal sutrikimo pobūdį.	2025 m. rugsėjo/vasario mėn.	Logopedas	Mokinių suskirstymas į grupes ir pogrupius.	VGK posėdžių protokoliai.
4. Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2025m. rugsėjo/vasario mėn.	Logopedas.	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis.	VGK posėdžių protokoliai, mokyklos direktoriaus patvirtintas logopedinių pratybų tvarkaraštis.

5. Grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas, mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	2025m. rugsėjo mėn.	Logopedas.	Parengtos ir patvirtintos grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.	VGK posėdžių protokolai, grupinių, individualių, pogrupinių pratybų programos mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti.
6. IUP rengimas ir tvirtinimas	2025m. spalio mėn./reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai.	100% parengti IUP mokiniams, turintiems SUP.	IUP, VGK posėdžių protokolai.
7. PVP rengimas ir tvirtinimas	2025m. spalio mėn./reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
8. IUP rengimas ir tvirtinimas iš užsienio grįžusiems mokiniams.	Esant poreikiui	Logopedas, klasių mokytojai.	100% parengti IUP iš užsienio grįžusiems mokiniams.	IUP, VGK posėdžių protokolai.
9. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2025m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
10. Logopedo veiklos ataskaitos rengimas.	2025m. gruodžio mėn.	Logopedas	Parengta ir patvirtinta logopedo veiklos ataskaita.	Metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				
11. Individualios, pogrupinės ir grupinės logopedo pratybos, individualios konsultacijos.	Visus metus	Logopedas	Teikiama savalaikė, kokybiška logopedinė pagalba.	TAMO dienynas.
12. Mokinių/ugdytinių pirminis/pakartotinis ugdymosi poreikių vertinimas.	Esant reikalui	Logopedas	Nustatomas logopedo pagalbos poreikis. Teikiama savalaikė logopedinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai.
13. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas.	Visus metus	Logopedas	Teikiama savalaikė, kokybiška logopedinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP.

14. Kalbinė viktorina „Žaidžiu žodžiu“	2025m. gegužės mėn.	Logopedai	Mokinių komunikavimo, skaitmeninių ir pažinimo kompetencijų plėtojimas.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYKLOS PEDAGOGAIS, KITAIŠ ŠVIETIMO SPECIALISTAIS BEI MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIŠ)				
15. Pedagogų konsultavimas mokinių/ugdytinių kalbos sutrikimų šalinimo ir prevencijos, pagalbos vaikui teikimo bei Bendrųjų ugdymo programų pritaikymo klausimais	Visus metus	Logopedas	Kokybiškas ir savalaikis kalbos, kalbėjimo ir kt. komunikacijos sutrikimų šalinimas.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdžių protokolai.
16. PVP rengimas ir tvirtinimas	2025m. spalio mėn./reikalui esant	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP planai mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
17. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2025m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Logopedas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
18. Tėvų (globėjų) konsultavimas vaiko, turinčio kalbos, kalbėjimo ar kt. komunikavimo sutrikimų įveikimo, pagalbos tęstinumo namuose klausimais.	Visus metus	Logopedas, mokinio tėvai (globėjai)	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	TAMO dienynas, VGK posėdžių protokolai.
19. Tėvų (globėjų) nuoseklus, sistemingas informavimas apie vaiko ugdymo(si) pažangą, sunkumus, problemas.	Visus metus	Logopedas	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	TAMO dienynas, VGK protokolai, PVP.
20. Pranešimas „Aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimą turintis	2025m. kovo mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir	Metodinės tarybos protokolas.

mokinys. Rekomendacijos mokytojui“.			rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimą.	
21. Lankstinukas PUG tėvams „Į 1 klasę drąsiau! Būsimojo pirmoko kalba.“	2025m. balandžio mėn.	Logopedai	Ugdytinių tėvų (globėjų) ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo gerinimas siekiant geresnio mokinių pasirengimo 1 klasei.	VGK posėdžio protokolas.
22. Veikla disleksijos sutrikimo pažinimui	2025m. spalio mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai, mokytojai, tėvai (globėjai), mokiniai/ugdytiniai, mokyklos bendruomenės nariai.	Formuojamas teigiamas mokyklos bendruomenės požiūris į SUP turinčius mokinius.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
23. Pranešimas „Nežymiai sutrikusio intelekto mokinys. Rekomendacijos mokytojui.“	2025m. lapkričio mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems nežymų intelekto sutrikimą.	Metodinės tarybos protokolas
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS ŠIAULIŲ M. LOGOPEDŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
24. Dalyvavimas logopedų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Visus metus	Logopedas	Dalyvavimas logopedų metodinio būrelio organizuojamose veiklose, PPT, metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	Šiaulių miesto logopedų metodinės grupės pasitarimų protokolai.
25. Bendradarbiavimas su Šiaulių m. PPT specialistais atliekant mokinių/ugdytinių pirminių/pakartotinių SUP vertinimą.	Visus metus	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai, PPT specialistai.	Bendradarbiaujant su Šiaulių m. PPT specialistais užtikrinamas savalaikė specialioji pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminių/pakartotinių vertinimo dokumentai.
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
26. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. seminaruose.	Visus metus	Logopedas	Keliama kvalifikacija kalbos ir kalbėjimo ugdymo srityse, įtraukties bei lyderystės principams įgyvendinti reikalingų kompetencijų tobulinimas	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai ir kt.
Darbas mokyklos komisijose, darbo grupėse				

27. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
28. Vidaus kontrolės darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
29. Strateginio veiklos plano rengimo ir švietimo stebėsenos grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
30. Vaiko gerovės komisija, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
KITA VEIKLA				
31. Virtualios respublikinės PUG ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu – piešinį kuriu“ organizavimas	2025m. gegužės mėn.	Logopedai, pedagogai, švietimo specialistai	Skatinamas Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų bei bendrojo ugdymo švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas bei plėtojamas SUP mokinių kūrybiškumas.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
32. Kita nenumatyta veikla:				

Parengė Ilona Bušmaitė. Logopedė
2025 -01- 10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – teikti kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

UŽDAVINIAI:

1. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
2. Numatyti palankiausias kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus;
3. Bendradarbiauti su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių vaikų tėvais (globėjams, rūpintojams), pedagogais ir kitais asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo klausimais;
4. Kurti funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
5. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Logopedo metinio veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. sausis	Logopedas	Didinamas logopedo veiklos efektyvumas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai:
2. Mokinių/ugdytinių kalbinių gebėjimų (galių ir sunkumų) vertinimas	2025 m. rugsėjo 1-2 savaitė/esant poreikiui	Logopedas	Teikiama kryptinga logopedo pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	Kalbos įvertinimo kortelės:
3. Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. rugsėjis	Logopedas	Tinkamai organizuojama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/ugdytiniams, teikiama savalaikė logopedo pagalba.	VGK posėdžio protokolas; direktoriaus įsakymas:
4. Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo	2025 m. rugsėjis	Logopedas	Teikiama kryptinga, nuosekli logopedo pagalba. Užtikrinama teikiamos pagalbos kokybė.	VGK posėdžio protokolas:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
programų sudarymas ir tvirtinimas				
5. Logopedo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. rugsėjis/esant poreikiui	Logopedas	Teikiama kokybiška, savalaikė, nuosekli logopedo pagalba.	VGK posėdžių protokolai:
6. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. spalio/esant poreikiui	Logopedas, kiti švietimo pagalbos specialistai	Teikiama kryptinga specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas mokinių/ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas.	VGK posėdžių protokolai:
7. Iš užsienio grįžusių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas	Esant poreikiui	Logopedas, klasės mokytojas	Efektyvesnis iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo procesas. Plėtojamas logopedo ir mokytojų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
8. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. spalio/esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
9. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2025 m. vasaris/birželis/esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
10. Logopedo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas	2025 m. gruodis	Logopedas	Didinamas logopedo veiklos efektyvumas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai:
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
11. Individualių, pogruginių ir grupinių logopedo pratybų vedimas	Nuolat	Logopedas	Teikiama kokybiška logopedo pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	TAMO dienynas:
12. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos sistemingas stebėjimas	Nuolat	Logopedas	Teikiama kokybiška logopedo pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
13. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK	Savalaikė specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai:
14. Kalbinės viktorinos „Žaidžiu žodžiu“ organizavimas	2025 m. gegužė	Logopedai, mokiniai	Plėtojama mokinių komunikavimo, skaitmeninė, pažinimo kompetencijos, didinamas pasitikėjimas savimi, mokymosi motyvacija.	Direktoriaus įsakymas, Mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS), MOKYKLOS PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIST AIS				
15. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais (konsultacijos raštu, individualūs pokalbiai)	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	TAMO dienynas/el. paštas/individualūs pokalbiai:
16. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. spalio/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
17. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2025 m. vasaris/birželis/	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio	VGK posėdžių protokolai, PVP:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
	esant poreikiui	specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai	padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	
18. Pedagogų konsultavimas pagalbos vaikui teikimo, pritaikytų/individualizuotų Bendrųjų programų rengimo, ugdymo proceso organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Užtikrinamas sėkmingesnis mokinių/ugdytinių besimokančių pagal pritaikytas/ individualizuotas Bendrąsias programas ugdymosi procesas. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
19. Pranešimas „Aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimą turintis mokinys. Rekomendacijos mokytojui“	2025 m. kovas	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	VGK posėdžio protokolas:
20. Lankstinukas PUG tėveliams „Į 1 klasę drąsiau! Būsimojo pirmoko kalba“	2025 m. balandis	Logopedai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžio protokolas:
21. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2025 m. spalio	Logopedai, specialieji pedagogai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokiniai/ugdytiniai, kiti mokyklos bendruomenės nariai	Formuojamas mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamas požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
22. Pranešimas „Nežymiai sutrikusio intelekto mokinys. Rekomendacijos mokytojui“	2025 m. lapkritis	Logopedai, specialieji pedagogai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžio protokolas, Metodinės tarybos protokolas:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, ŠALIES ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS LOGOPEDŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
23. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas ir nukreipimas į PPT dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK, PPT specialistai	Teikiama savalaikė, kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai:
24. Dalyvavimas PPT, logopedų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, pasitarimuose, diskusijose ir kt.	Visus metus/ esant poreikiui	Logopedas, PPT specialistai, logopedų metodinio būrelio nariai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Teikiama kokybiškesnė specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	Pažymos, pažymėjimai:
25. Dalyvavimas šalies švietimo pagalbos specialistų organizuotuose įvairaus formato renginiuose (kūrybinių darbų parodos, projektai, konkursai ir kt. skirti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/švietimo pagalbos specialistams)	Visus metus	Logopedas, šalies švietimo pagalbos specialistai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Plėtojamas švietimo šalies švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo srityje.	Pažymos, pažymėjimai:
26. Virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu-piešinį kuriu“ organizavimas	2025 m. gegužė	Logopedai, specialieji pedagogai, šalies švietimo pagalbos specialistai	Didinamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių/mokinių ugdymosi veiksmingumas bei skatinamas Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų švietimo pagalbos specialistų bendravimas ir	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			bendradarbiavimas šių vaikų ugdymo srityje.	
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJŲ, DARBO GRUPIŲ, TARYBŲ VEIKLOJE				
27. Vaiko gerovės komisijos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijose, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
28. Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas metodinės grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
29. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
30. „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
31. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupės narė.	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
32. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas Komisijos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
33. Mokytojų tarybos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti Tarybos nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
34. Mokyklos tarybos narė	Visus metus	Logopedas, pirmininkas, kiti Tarybos nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
35. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminarai, mokymai, konferencijos ir kt.).	Visus metus/ pagal poreikį	Logopedas	Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, stiprinimas, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas, lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų stiprinimas.	Pažymos, pažymėjimai, diplomai ir kt.:
36. Kitos nenumatytos veiklos:				

Parengė Neringa Strelkoviėnė. Logopedė

2025-01-10

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas - Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklą, mokinių asmeninę ūgtį, klasių/grupių pažangumą, siekiant Mokyklos Strateginio plano, Ugdymo planų (pradinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo), Metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pedagoginės veiklos forma	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
DOKUMENTACIJOS PRIEŽIŪRA						
1.	Dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo ugdymo, programų, priešmokyklinio ugdymo veiklos plano, Visos dienos mokyklos grupių veiklos plano, klasių vadovų planų analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais.	Individualūs pokalbiai su mokytojais, planų tikrinimas.	Metodinės tarybos posėdyje
2.	Elektroninio dienyno (TAMO) pildymo priežiūra.	Spalis, vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Išsiaiškinti, ar dalykų mokytojai, klasių/grupių mokytojai, neformaliojo ugdymo programas vykdančios mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, ugdymo karjerai specialistas vadovaujasi mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, ar įrašai e. dienyne atitinka mokytojų numatytas temas ilgalaikiuose planuose.	Kiekvieno dalyko, neformaliojo ugdymo programas vykdančių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, ugdymo karjerai specialisto, klasių vadovų, įrašų tikrinimas.	Administracijos posėdyje

3.	Mokinių asmeninės pažangos aplankų patikra	Vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Stebėti, kaip pildomi mokinių kompetencijų lapai, planuojama asmeninė pažanga, atliekama savirefleksija.	Mokinių asmeninės pažangos aplankų tikrinimas, pokalbis su klasių mokytojais.	Metodinės tarybos posėdyje
4.	Prevencinių programų („Antras žingsnis“, „Zipio draugai“) vykdymas.	Vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Patikrinti, kaip vykdomos prevencinės programos.	Įvertinti, kaip efektyviai vykdomos prevencinės programos, identifikuoti jų įgyvendinimo stipriąsias ir tobulintinas sritis bei pateikti rekomendacijas veiklos gerinimui (esant poreikiui).	Administracijos posėdyje
5.	Klasės vadovų veiklų stebėseną, dienyno pildymo ir planų vykdymo priežiūra.	Spalis, vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Užtikrinti planų vykdymo nuoseklumą, savalaikį dienyno pildymą, siekiant gerinti ugdymo procesą.	Individualūs pokalbiai su klasių mokytojais, planų tikrinimas.	Administracijos posėdyje
6.	Mokinių/vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimo prie elektroninio dienyno stebėseną.	Spalis, kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Užtikrinti, kad kiekvienas teisėtas vaiko atstovas domėtusi savo vaiko pasiekimais ir elgesiu mokykloje, laiku gautų e. dienyne pateikiamą informaciją.	Elektroninio dienyno tikrinimas, pokalbiais su klasių mokytojais.	Administracijos posėdyje
7.	Sąsiuvinų, pratybų patikra	Vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Užtikrinti, kad būtų tvarkingi mokinių sąsiuviniai, laikomasi sąsiuvinų pildymo reikalavimų.	Individualūs pokalbiai su klasių mokytojais dėl jų klasių mokinių sąsiuvinų, pratybų sąsiuvinų pildymo tvarkos.	Administracijos posėdyje

ŠVIETIMO PAGALBOS PRIEŽIŪRA						
8.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano aptarimas ir analizė.	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Įvertinti Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimo efektyvumą, identifikuoti stipriąsias ir tobulintinas sritis, siekiant užtikrinti veiksmingą vaikų gerovės užtikrinimą mokykloje.	Pokalbis su VGK komisijos nariais siekiant atlikti išsamią Vaiko gerovės komisijos veiklos plano metinę analizę, pateikti siūlymus plano tobulinimui, suderinti tolimesnės veiklos kryptis bei priemones.	Vaiko gerovės komisijos posėdyje
9.	Socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo veiklos planų analizė.	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Išsiaiškinti, ar švietimo pagalbos specialistų veiklos planai atitinka mokyklos tikslus.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, logopedu, specialiuoju pedagogu dėl veiklos plano kokybės.	Vaiko gerovės komisijos posėdyje
10.	1 klasių mokinių, PUG ugdytinių, naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Spalis/Lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Siekti sklandžios 1 klasių mokinių, PUG ugdytinių ir naujai atvykusių mokinių integracijos į mokyklos bendruomenę, sudaryti sąlygas jų emocinei gerovei ir sėkmingai socialinei adaptacijai.	Užtikrinti sėkmingą perėjimą į naują mokymosi aplinką, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus į adaptacijos procesą.	Administracijos posėdyje Vaiko gerovės komisijos posėdyje
11.	Pamokų, ugdomųjų veiklų stebėseną	Spalis/Lapkritis Kovas/balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Užtikrinti pamokų ir ugdomųjų veiklų kokybę, identifikuojant sėkmingas praktikas ir tobulintinas sritis, siekiant gerinti	Surinkti informaciją apie pamokų ir ugdomųjų veiklų organizavimą	Administracijos posėdyje Metodinėje taryboje

				ugdymo proceso efektyvumą ir mokinių pasiekimus.	kokybę, pateikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo kokybės tobulinimo.	
12.	Mokinių mokyklos lankomumo apskaita.	Per metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Išsiaiškinti, kaip yra teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokiniams; kaip vykdoma lankomumo apskaita, kokių prevencinių priemonių bus imtasi siekiant pagerinti mokinių lankomumą.	Pokalbis su socialine pedagoge dėl socialinės pagalbos teikimo mokiniams, dėl lankomumo problemų sprendimo mokykloje.	Administracijos posėdis
13.	Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė.	Balandis, lapkritis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė, švietimo pagalbos specialistai	Kokybiškas individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymas.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą.	Vaiko gerovės komisijos posėdis
14.	Pamokų/veiklų organizavimas netradicinėse aplinkose ir už mokyklos ribų.	Kartą per mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Patikrinti, kaip vyksta ugdymo proceso organizavimas ne klasės aplinkose, plėtoti praktinius, socialinius ir kultūrinius mokinių įgūdžius.	Užsiėmimų bei renginių stebėjimas, jų aptarimas su mokytojais.	Metodinėje taryboje Administracijos posėdyje (kartą per pusmetį: <i>gegužės ir gruodžio mėn.</i>)
15.	Kontrolinių ir testų, diktantų ir kitų patikrinamųjų darbų planavimą.	Lapkritis, vasaris, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Užtikrinti kontrolinių, testų, diktantų ir kitų patikrinamųjų darbų planavimo nuoseklumą ir dermę su ugdymo turiniu. Įvertinti, kaip laikomasi reikalavimų dėl kontrolinių ir kitų patikrinamųjų darbų kiekio ir dažnumo.	Susitarimų dėl kontrolinių darbų kiekio ir jų paskirstymo stebėseną.	Administracijos posėdyje

16.	Nebaigtų klasėje atlikti užduočių skyrimo tikslingumas, apimtys ir patikra.	Lapkritis, kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Išanalizuoti, kiek tikslingi namų darbai, kokios jie apimties klasėse. Kaip dažnai tikrinami, fiksuojamas atlikimas/neatlikimas	Namų darbų įrašų analizė, pokalbis su mokytojais.	Administracijos posėdyje
17.	Signaliniai pusmečių rezultatai	Spalis, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis.	Pokalbis su mokytojais ir klasių auklėtojais	Administracijos posėdis Aptarimas metodinėje pradinio ugdymo mokytojų grupėje
INTEGRUOTŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS						
18.	Integruotų programų (informatikos, etnokultūros bendrųjų programų) įgyvendinimas per pamokas.	Lapkritis, kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Patikrinti, ar visi mokytojai į mokomuosius dalykus integruoja programas.	Elektroninis dienynas, pokalbis su klasių ir dalykų mokytojais.	Metodinės tarybos posėdyje
19.	Verslumo, finansinio raštingumo programos integravimas.	Gruodis, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Patikrinti, kaip į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles integruojamos Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos „LJA Aš pats“ (1 klasė), „LJA Mano bendruomenė“ (2, 3 klasė) ir „LJA Daugiau nei pinigai“ (4 klasė).programa integruojama į klasės vadovų veiklą.	Elektroninis dienynas, pokalbis su klasių ir dalykų mokytojais, ugdymo karjerai specialistu.	Metodinės tarybos posėdyje
20.	Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas klasėse.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Patikrinti, kaip programa integruojama į klasių vadovų veiklas, atskirų dalykų pamokas.	Įrašų dienyne patikra, pokalbiai su mokytojais	Metodinės tarybos posėdyje

21.	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas.	Vasaris, gegužė		Kaip programa integruojama į dalykų programas, į klasių vadovų veiklą, kokia informacija buvo teikiama mokiniams apie profesijas.	Įrašų elektroniniame dienyne patikra. Pokalbis su ugdymo karjerai specialiste.	Mokytojų tarybos posėdyje
NEFORMALIOJO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ IR VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLŲ PRIEŽIŪRA						
22.	Neformaliojo ugdymo programų, Visos dienos mokyklos veiklos planų patikra.	Gruodis, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Kaip įgyvendinami neformaliojo ugdymo, Visos dienos mokyklos grupių veiklų planai, kaip tenkinami mokinių poreikiai.	Neformaliojo ugdymo veiklų elektroninio dienyno pildymo patikra, veiklų stebėjimas.	Administracijos posėdyje
23.	Skaitymo strategijos „SKAITau“ įgyvendinimas	Gruodis, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Stebint VDM veiklas išsiaiškinti, kiek mokiniai skiria laiko knygučių skaitymui, ar perskaitę teisingai suvokia tekstą, ar mokomi surasti raktinius žodžius, skatinami pasakoti, reflektuoti.	Pokalbis su VDM mokytojais, elektroninio dienyno patikra	Administracijos posėdyje
24.	Matematinių mokinių pasiekimų gerinimo programos „MATau“ įgyvendinimas, 1 ir 3 klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimui organizuojamų konsultacijų įgyvendinimas	Gruodis, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Stebint VDM veiklas, konsultacijas, išsiaiškinti ar yra laikomasi VDM dienotvarkės, veiklų plano įgyvendinimo, konsultacijų grafiko.	VDM veiklų, konsultacijų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais, elektroninio dienyno patikra.	Aptariama individualiai ir Administracijos posėdyje
MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI						
25.	4 klasių NMPP atlikimas ir analizė.	Vasaris-kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Organizuoti pasiruošimą standartizuotiems testams ir koordinuoti jų vykdymą mokykloje.	Testų rezultatų aptarimas su mokytojais.	Mokytojų tarybos posėdyje Administracijos posėdyje

26.	Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių asmeninės pažangos ir priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos baigimo aptarimas.	Gegužė-birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Įvertinti priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių asmeninę pažangą ir bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo rezultatus, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę bei sėkmingą ugdytinių pasirengimą mokyklai.	Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių PUP baigimo aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijų pradinio ugdymo mokytojui aptarimas.	Mokytojų tarybos posėdyje Metodinės tarybos posėdyje
27.	Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos asmeninių aplankų analizė.	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė	Išsiaiškinti, kaip pradinių klasių mokiniai atliko savo ugdymosi rezultatų stebėseną per mokslo metus.	Aplankų turinio analizė ir aptarimas su klasių mokytojais.	Metodinės tarybos posėdyje
28.	4 klasių mokinių pradinio ugdymo bendrosios programos baigimo aptarimas.	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Gapšienė 4 klasių mokytojai	Įvertinti 4 klasių mokinių pasiekimus, baigiant pradinio ugdymo bendrąją programą, siekiant nustatyti jų pasirengimą pereiti į pagrindinio ugdymo etapą.	Mokinių pasiekimų ir pažangos analizė.	Mokytojų tarybos posėdyje

Parengė Vilma Gapšienė. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ _ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

(Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės ir Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinės grupės veiklos planai, integrali šio plano dalis)

Tikslai:

1. Įgyvendinti pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrinant galimybę kiekvienam mokiniui/ugdytiniui patirti mokymosi sėkmę ir siekti asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

1. Gerinti ugdymo procesą, siekiant kiekvieno mokinio/ugdytinio asmeninės pažangos.
2. Derinti formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, organizuojant veiklas mokykloje ir netradicinėse aplinkose.
3. Stebėti ir planuoti kiekvieno mokinio/ugdytinio asmeninę pažangą, siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

2. Ugdyti asmeninį pedagoginės bendruomenės meistriškumą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti kryptingą mokytojų mokymąsi įvairiose komandose gilinant šiuolaikinio mokymo proceso organizavimo, kokybės analizavimo bei skaitmeninių išteklių naudojimo kompetencijas.
2. Tobulinti mokytojų patirtinio ugdymo, EKO ir STEAM veiklų organizavimo, integravimo į ugdymo procesą kompetencijas, atnaujinti žinias apie darbo su mokiniais, turinčiais išskirtinių poreikių specifiką, organizavimą.
3. Tobulinti pedagogų kompetencijas lyderystės ir įtraukiojo ugdymo srityse.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Konkursai, olimpiados				
Matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadų organizavimas mokykloje (I turas)	Vasario mėn.	3-4 kl. mokytojai	Bus parengta po 1 mokinį iš 3 ir 4 klasių, atstovauti mokyklą miesto dalykinėse olimpiadose	Metodinės tarybos posėdis Direktoriaus įsakymas

Dalyvavimas miesto estafečių varžybose „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	Sausio mėn.	Jovita Povilaitytė	Bus parengta mokyklą atstovaujanti komanda, ugdoma mokinių fizinė ištvermė, komandinio darbo įgūdžiai bei skatinamas aktyvus gyvenimo būdas.	Metodinės tarybos posėdis Direktoriaus įsakymas
Dalyvavimas tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“	Vasario - kovo mėn.	Agnė Šimkevičiūtė	Bus parengti 1-4 klasių mokiniai, dalyvaujantys konkurse. Mokiniai tobulins loginius ir problemų sprendimo įgūdžius, domėsis matematika stiprins pasitikėjimą savo gebėjimais.	Metodinės tarybos posėdis
Posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai				
Priemonė	Data	Dienotvarkė/Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Metodinės tarybos posėdis.	Sausio mėn.	<p>Dėl metodinių priemonių pristatymo. (A. Brajytė)</p> <p>Dėl Sausio 13-osios minėjimo aptarimo. (S. Butkutė, J. Žukauskienė)</p> <p>Dėl vasario mėnesį vyksiančių renginių aptarimo. (mokytojai, dalyko mokytojai).</p> <p>Dėl technologijų kabineto ir STEAM laboratorijos naudojimo.</p>	<p>Suteikta aiški ir išsami informacija apie naujos metodinės priemonės naudojimo būdus ir naudą mokymo procese.</p> <p>Aptartas įvykęs minėjimo renginys, pasiekti tikslai, mokinių/mokytojų įsitraukimas.</p> <p>Patvirtintas vasario mėnesio renginių planas, išskirtos pagrindinės veiklos ir atsakingi asmenys.</p> <p>Mokiniai praktiškai taikys technologines žinias, lavins kūrybiškumą, problemų sprendimo ir komandinio darbo įgūdžius, skatins susidomėjimą STEAM sritimis.</p>	Metodinės tarybos protokolas

		<p>(N. Urbonienė, A. Brajtė)</p> <p>Dėl fenomenais grįsto ugdymo rekomendacijų aptarimo (A. Bartašiūtė)</p> <p>Dėl atvirų pamokų/veiklų vedimo Šiaulių miesto pedagogams vasario-kovo mėnesiais formato aptarimo. (Vilma Gapšienė, mokytojos)</p> <p>Dėl įvykusių renginių, projektų, konkursų sklaidos mokyklos Facebook puslapyje ir mokyklos svetainėje aptarimo. (Akvilė Brajtė)</p> <p>Dėl pirmo pusmečio mokinių pasiekimų aptarimo.(mokytojai/PU mokytojai)</p>	<p>Aptarti fenomenais grįsto ugdymo rekomendacijas ir jų taikymo galimybes mokykloje.</p> <p>Susitarti dėl atvirų pamokų/veiklų formato, turinio ir organizavimo tvarkos Šiaulių miesto pedagogams vasario–kovo mėnesiais.</p> <p>Susitarti dėl įvykusių renginių, projektų ir konkursų sklaidos tvarkos mokyklos Facebook puslapyje ir svetainėje.</p> <p>Įvertinti mokinių pažangą, nustatyti tobulintinas sritis, suplanuoti pagalbą ir susitarti dėl tolimesnių veiksmų antrame pusmetyje.</p> <p>Patvirtinti Metodinės tarybos veiklos planą, kuris užtikrina kryptingą ir sistemingą metodinę veiklą, skatina pedagogų profesinį tobulėjimą bei gerina ugdymo kokybę.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Dėl Metodinės tarybos veiklos plano patvirtinimo.</p> <p>Dėl Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo srities pristatymo. (Neringa Urbonienė)</p>	<p>Aiškiai pristatyti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir numatytus tobulinimo žingsniu.</p>	
2. Metodinė tarybos posėdis	Sausio mėn.	<p>Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo pakeitimų. (V. Gapšienė)</p>	<p>Pritarti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo pakeitimams. Atnaujintą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą teikti tvirtinimui mokyklos direktorei.</p>	Metodinės tarybos protokolas
3. Metodinės tarybos posėdis.	Vasario mėn.	<p>Dėl nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo aptarimo. (E. Pikturienė, F. Navakienė)</p> <p>Dėl PUG ugdytinių tarpinio vertinimo aptarimo. (PU mokytojai)</p> <p>Dėl pirmo pusmečio lankomumo</p>	<p>Rezultatų aptarimas individualiai su tėvais. Numatytos priemonės mokymosi spragoms likviduoti.</p> <p>Įvertinti ugdytinių pasiekimus ir numatyti tobulintinas sritis ir ugdymo tobulinimo veiksmus.</p> <p>Išanalizavus pirmo pusmečio lankomumo duomenis, nustatyti tendencijas, priežastis ir pasiūlyti sprendimus lankomumui gerinti.</p>	Metodinės tarybos protokolas

		<p>ataskaitos/lyginamosios analizės.(S. Butkutė)</p> <p>Dėl sausio mėnesį mokykloje vykusių renginių aptarimas.(mokytojai)</p> <p>Dėl Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų aptarimo.</p>	<p>Įvertinti renginių sėkmingumą, aptarti dalyvių įsitraukimą ir organizavimo kokybę.</p> <p>Įvertinti tėvų/globėjų susirinkimų dalyvavimą, iškeltas problemas ir pasiūlymus, siekiant stiprinti bendradarbiavimą bei gerinti mokinių ugdymo kokybę.</p>	
4. Metodinės tarybos posėdis.	Kovo mėn.	<p>Dėl atvirų durų dienų priešmokyklinio ugdymo grupių ir pirmų klasių mokiniams aptarimo. (V. Gapšienė)</p> <p>Dėl ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo veiklų projektinės dienos aptarimo. (Mokytojai)</p>	<p>Tėvų supažindinimas su mokyklos aplinka, mokymo metodais ir veiklomis. Skatinti teigiamą įspūdį apie mokyklą, didinti bendruomenės įsitraukimą ir užtikrinti sklandžią vaikų adaptaciją naujoje ugdymo(si) aplinkoje.</p> <p>Skatinti mokinių sąmoningumą apie ekologiją, tvarias technologijas ir atsakomybę už aplinką, ugdant kūrybiškumą, komandinį darbą ir praktinius įgūdžius.</p>	Metodinės tarybos protokolas
5. Metodinės tarybos posėdis.	Balandžio mėn.	Dėl 4-tų klasių NMPP rezultatų. (E. Pikturnienė, F. Navakienė)	4-ų klasių mokinių NMPP rezultatų pagerinimas, stiprinant jų analitinius ir problemų sprendimo įgūdžius.	Metodinės tarybos protokolas

		<p>Dėl mokyklos pedagogų vestų ir stebėtų atvirų veiklų/pamokų miesto pedagogams. (Mokytojos).</p> <p>Dėl kovo mėnesį mokykloje vykusių renginių aptarimo, įsivertinimo. (Mokytojos, dalyko mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai).</p> <p>Dėl balandžio mėnesį mokykloje vyksiančių renginių pristatymo, užduočių, darbų numatymo. (Mokytojos).</p> <p>Dėl integruotų pamokų ir pamokų netradicinėse aplinkose.(V. Gapšinė)</p> <p>Dėl pedagogų stebimų pamokų. (Mokytojai)</p> <p>Dėl mokinių pavasario patikrinamųjų darbų</p>	<p>Pedagogai gilina profesines žinias ir dalijasi gerąja patirtimi, stebėdami atviras veiklas bei pamokas, vedamas mokyklos pedagogų.</p> <p>Aptarti ir įsivertinti kovo mėnesį mokykloje vykusių renginių rezultatai, siekiant tobulinti organizavimą ir skatinti bendruomenės įsitraukimą.</p> <p>Pristatyti balandžio mėnesį mokykloje vyksiančius renginius, numatyti užduotis bei darbus, siekiant sklandaus organizavimo ir visų dalyvių įsitraukimo.</p> <p>Aptarti integruotų pamokų ir pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo galimybes, siekiant stiprinti mokymosi patirtį ir ugdymo kokybę.</p> <p>Aptarti pedagogų stebimų pamokų organizavimą, siekiant dalintis gerąja patirtimi ir tobulinti mokymo procesą.</p> <p>Aptarti pavasario patikrinamųjų darbų organizavimą, tikslus ir mokinių rezultatų</p>	
--	--	---	---	--

		(diagnostinių testų). (Mokytojai) Dėl „Kolega - kolegai“ įgyvendinimo. (V. Gapšienė)	vertinimo procesą, siekiant įvertinti mokymosi pažangą. Numatyti „Kolega - kolegai“ iniciatyvos įgyvendinimo veiklas, skatinant pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.	
6. Metodinės tarybos posėdis.	Gegužės mėn.	Dėl mokinių pavasario patikrinamųjų darbų (diagnostinių testų rezultatų). (Mokytojai) Dėl stebėtų pamokų aptarimo. (Mokytojai, V. Gapšienė) Dėl mokyklos pedagogų stebėtų ir vestų atvirų veiklų/pamokų miesto pedagogams. (Mokytojai) Dėl balandžio mėnesį mokykloje vykusių renginių aptarimo, įsivertinimo. (Mokytojai) Dėl gegužės mėnesį mokykloje vykusių	Aptarti mokinių pavasario patikrinamųjų darbų (diagnostinių testų) rezultatus, siekiant įvertinti mokymosi pažangą ir numatyti tolesnius ugdymo žingsnius. Aptarti stebėtų pamokų išvalgas, siekiant tobulinti ugdymo procesą ir skatinti dalijimąsi gerąja patirtimi tarp pedagogų. Aptarti mokyklos pedagogų stebėtų ir vestų atvirų veiklų bei pamokų miesto pedagogams rezultatus, siekiant stiprinti profesinį bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi. Aptarti ir įsivertinti balandžio mėnesį mokykloje vykusių renginių eigą, pasiektus rezultatus ir tobulintinas sritis, siekiant kokybiškesnės renginių organizacijos ateityje. Pristatyti gegužės mėnesį mokykloje vyksiančius renginius, numatyti užduotis ir darbus, siekiant užtikrinti sklandų	Metodinės tarybos protokolas

		<p>renginių pristatymo, užduočių, darbų numatymo.(Mokytojai)</p> <p>Dėl metodinės priemonės pristatymo. (Mokytojai)</p> <p>Dėl kvalifikacijos renginių tematikų. (E. Masiliauskienė)</p> <p>Dėl mokyklos kuriamo įvaizdžio.(E. Masiliauskienė, įvaizdžio kūrimo grupė)</p> <p>Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo. (N. Urbonienė)</p> <p>Dėl 2025-2026 m. m. ugdymo plano. (V. Gapšienė)</p>	<p>organizavimą ir aktyvų visų dalyvių įsitraukimą.</p> <p>Pristatyti metodinę priemonę, aptariant jos tikslus, panaudojimo galimybes ir naudas ugdymo procese.</p> <p>Aptarti kvalifikacijos renginių tematikas, siekiant užtikrinti jų atitikimą pedagogų poreikiams ir ugdymo proceso tobulinimui.</p> <p>Aptarti mokyklos kuriamo įvaizdžio stiprinimo strategijas, siekiant formuoti teigiamą visuomenės nuomonę ir pritraukti bendruomenės dėmesį.</p> <p>Aptarti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesą, siekiant nustatyti stipriąsias sritis ir tobulintinas veiklos sritis, užtikrinant nuolatinį ugdymo kokybės gerinimą.</p> <p>Aptarti 2025-2026 m. m. ugdymo plano parengimą, numatant prioritetas sritis, naujas ugdymo metodikas ir atsižvelgiant į pedagogų bei mokinių poreikius.</p>	
7. Metodinės tarybos posėdis.	Birželio mėn.	Dėl 2024-2025 m. m. mokinių pasiekimų aptarimo.(Mokytojai)	Aptarti 2024-2025 m. m. mokinių pasiekimus, įvertinant jų pažangą, pasiektus	Metodinės tarybos protokolas

		Dėl gegužės, birželio mėnesiais mokykloje vykusių renginių aptarimo. (Mokytojai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai)	rezultatus ir numatant tolesnius žingsnius, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę. Aptarti gegužės ir birželio mėnesiais mokykloje vykusių renginių eigą, pasiektus rezultatus ir išmoktas pamokas, siekiant tobulinti renginių organizavimą ateityje.	
8. Metodinės tarybos posėdis.	Rugsėjo mėn.	Dėl Klasių vadovo veiklos planų. (Mokytojai) Dėl 2025-2026 m. m. ilgalaikių teminių planų. (Mokytojai) Dėl pažintinės dienos 2025 m. rugsėjo 22 d. (Mokytojai) Dėl finansinio raštingumo programos „Lietuvos Junior Achievement“ už 2024-2025 m. m ataskaitos. (V. Vainauskienė)	Aptarti klasių vadovo veiklos planų rengimą, numatant prioritetines veiklas, tikslus ir metodus, siekiant užtikrinti efektyvų klasių valdymą ir mokinių gerovę. Numatyti ir aptarti 2025-2026 m. m. ilgalaikių teminių planų rengimą, siekiant užtikrinti nuoseklų ir struktūruotą ugdymo procesą. Aptarti 2025 m. rugsėjo 22 d. pažintinės dienos organizavimo detales, tikslus ir renginių programas, siekiant įdomiai ir naudingai praleisti dieną. Parengti ir aptarti finansinio raštingumo programos „Lietuvos Junior Achievement“ už 2024-2025 m. m. ataskaitą, įvertinant pasiektus rezultatus ir numatant tolesnius žingsnius.	
9. Metodinės tarybos posėdis.	Spalio mėn.	Dėl atvirų pamokų miesto pedagogams	Aptarti atvirų pamokų miesto pedagogams organizavimą ir stebėjimą, siekiant dalytis	

		<p>aptarimo.(Vilma Gapšienė, mokytojai)</p> <p>Dėl metodinių priemonių pristatymo ir teikimo aprobavimui.(mokytojai)</p> <p>Dėl matematinių pasiekimų gerinimo “Matau”, skaitymo pasiekimų gerinimo “Skaitau” aptarimo.(VDM mokytojos)</p> <p>Dėl Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus aptarimo. (Vita Vainauskienė)</p> <p>Dėl įvykusių renginių, akcijų, konkursų aptarimo (mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai)</p>	<p>gerą patirtimi ir tobulinti pedagoginį darbą.</p> <p>Aptarti metodinių priemonių pristatymą ir jų teikimą aprobavimui, siekiant užtikrinti jų tinkamumą ir naudą ugdymo procese.</p> <p>Aptarti matematikos ir skaitymo pasiekimų gerinimo programas „Matau“ ir „Skaitau“, vertinant jų įtaką mokinių pažangai ir tolesnėms ugdymo kryptims.</p> <p>Aptarti Achievement finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus, siekiant stiprinti mokinių praktinius įgūdžius ir pasirengimą realiam gyvenimui.</p> <p>Aptarti įvykusių renginių, akcijų ir konkursų rezultatus, vertinant jų poveikį mokinių įsitraukimui ir mokyklos bendruomenės aktyvumui.</p>	
10. Metodinės tarybos posėdis.	Lapkričio mėn.	Dėl 1-4 kl. Mokinių rudens patikrinamųjų	Aptarti 1-4 klasių mokinių rudens patikrinamųjų darbų rezultatus, įvertinant	

		<p>darbų rezultatų analizės. (Mokytojai)</p> <p>Dėl PUG ugdytinių rudens pasiekimų vertinimo. (PU mokytojos)</p>	<p>mokinių pasiekimus ir nustatant tobulintinas sritis.</p> <p>Aptarti PUG ugdytinių rudens pasiekimų vertinimo procesą, siekiant nustatyti jų ugdymo kryptis ir tolesnius žingsnius.</p>	
11. Metodinės tarybos posėdis.	Gruodžio mėn.	<p>Dėl pamokų netradicinėse erdvėse (2025 m. rugsėjo-gruodžio mėn.). (Mokytojai)</p> <p>Dėl stebėtų pamokų aptarimo (2025 m. rudenio). (Mokytojai)</p> <p>Dėl mokytojų organizuojamų konsultacijų mokiniams. (Mokytojos)</p> <p>Dėl vaikų dalyvavimo konkursuose per 2025 metus. (Mokytojos)</p> <p>Dėl vestų atvirų pamokų miesto mokyklų pedagogams aptarimo (2025 m. lapkričio mėn.). (V. Gapšienė, mokytojos)</p>	<p>Planuoti pamokas netradicinėse erdvėse 2025 m. rugsėjo-gruodžio mėn., siekiant praplėsti mokymosi patirtį ir suaktyvinti mokinių įsitraukimą.</p> <p>Aptarti stebėtų pamokų 2025 m. rudens metu rezultatus, siekiant dalytis gerąja praktika ir tobulinti ugdymo procesą.</p> <p>Aptarti mokytojų organizuojamas konsultacijas mokiniams, siekiant užtikrinti jų mokymosi palaikymą ir gerinti pasiekimus.</p> <p>Aptarti vaikų dalyvavimo konkursuose 2025 m. metų metu, vertinant pasiekimus ir įsitraukimo lygį.</p> <p>Aptarti 2025 m. lapkritį vykusią atvirų pamokų miesto mokyklų pedagogams rezultatus ir išvalgas, siekiant tobulinti profesinį bendradarbiavimą.</p>	

		<p>Dėl kitose miesto mokyklose stebėtų pamokų aptarimo (2025 m. lapkričio mėn.).(Mokytojos)</p> <p>Dėl integruotų pamokų organizavimo mokykloje (2025-2026 m. m. rugsėjo-lapkričio mėn.) aptarimo.(V. Gapšienė)</p> <p>Dėl siekio, kad 100 proc. mokinių, ugdytinių dalyvautų kultūrinėse–pažintinėse veiklose, 2025-2026 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn.(V. Gapšienė)</p> <p>Dėl SKU veiklų įgyvendinimo 2025-2026 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn. (registruotos SKU kalendoriuje).(V. Vainauskienė)</p> <p>Dėl integruojamų programų 2025-2026 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn.(V. Gapšienė)</p>	<p>Aptarti kitose miesto mokyklose stebėtų pamokų 2025 m. lapkričio mėn. rezultatus, dalijantis įžvalgomis ir tobulinant pedagoginę praktiką.</p> <p>Aptarti integruotų pamokų organizavimo galimybes mokykloje 2025-2026 m. m. rugsėjo-lapkričio mėn., siekiant praturtinti ugdymo procesą ir skatinti tarpdisciplininį mokymąsi.</p> <p>Aptarti strategijas, užtikrinančias, kad visi mokiniai dalyvautų kultūrinėse–pažintinėse veiklose 2025-2026 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn., siekiant stiprinti jų kultūrinį ugdymą ir bendruomeniškumą.</p> <p>Aptarti SKU veiklų įgyvendinimo 2025-2026 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn. detales, užtikrinant sklandų jų vykdymą pagal kalendoriuje numatytus planus.</p> <p>Aptarti integruojamas programas 2025-2026 m.m. rugsėjo-lapkričio mėn., siekiant užtikrinti jų sėkmingą įgyvendinimą ir atitikimą mokinių poreikiams.</p> <p>Aptarti 2025 m. lapkričio mėnesį atliktų anketinių apklausų rezultatus, siekiant</p>	
--	--	---	--	--

		<p>Dėl 2025 m. lapkričio mėnesį atliktų mokinių, mokinių tėvų ir mokytojų anketinių apklausų (dėl mokinių adaptacijos, klasių mikroklimato) rezultatų aptarimo. (V. Gapšienė)</p> <p>Dėl mokinių dalyvavimo miesto ir mokyklos NVŠ programose. SUP mokinių į(si)traukimo į NVŠ galimybių mokykloje.(V. Gapšienė)</p> <p>Dėl „Kolega - kolegai“ įgyvendinimo. (V. Gapšienė)</p>	<p>įvertinti mokinių adaptaciją ir klasių mikroklimatą bei numatyti tolesnius veiksmus.</p> <p>Aptarti mokinių, įskaitant SUP mokinius, dalyvavimą miesto ir mokyklos NVŠ programose, siekiant įvertinti jų įsitraukimo galimybes ir pasiūlyti papildomas iniciatyvas.</p> <p>Aptarti „Kolega - kolegai“ iniciatyvos įgyvendinimą, siekiant skatinti pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios praktikos dalijimąsi.</p>	
Mokinio asmeninės ūgties, pasiekimų gerinimas				
Klasių NMPP testų rezultatų analizavimas, pasiekimų gerinimo plano sudarymas	Vasaris - kovas	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Rezultatų aptarimas, analizavimas, priemonių mokymosi spragoms likviduoti numatymas. Tėvų informavimas, tolesnio ugdymo proceso planavimas.	Metodinės tarybos protokolas
Kartą per pusmetį analizuoti mokinių asmeninę pažangą, vadovaujantis MAP aprašu.	Sausio/gegužės mėn.	Pradinio ugdymo mokytojos	Identifikuoti kiekvieno mokinio stipriąsias ir tobulintinas sritis bei remiantis analizės rezultatais pritaikyti ugdymo metodus individualiems mokinių poreikiams.	Metodinės tarybos protokolas

Mokytojų bendradarbiavimo, profesinio tobulėjimo skatinimas				
Metodinių priemonių pristatymas	Visus metus	PUG, pradinio ugdymo grupės	Paruoš ir pristatys metodines priemones: pradinio ugdymo grupė – 4, PUG grupė – 2.	Metodinės tarybos protokolas
Pranešimai – gerosios patirties sklaida	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo grupės	Pristatys pranešimus – gerą patirtį: pradinio ugdymo grupė – 3, dalykininkų grupė – 1.	Metodinės tarybos protokolas
Kolegialus grįžtamasis ryšys mokykloje	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Kiekvienas mokytojas praves, stebės, aptars bent 1 kolegės pamoką.	Kolegialaus ryšio stebėjimo protokolas, metodinės tarybos protokolas
Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Visus metus	Metodinės grupės	Dalyvaus 100 proc. mokyklos mokytojų. Ir tobulins kvalifikaciją prioritetinėse mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptyse (skaitmeninių kompetencijų stiprinimas – 100 proc. mokytojų; lyderystė ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 50 proc. mokytojų ir mokyklos vadovų; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas – ne mažiau, kaip 100 proc. mokytojų).	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kalendoriniams metams planas. Metodinės tarybos protokolas.
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais				
Šiaulių teniso akademija	Gegužė-gruodis	PUG grupės	Bus suburta mokyklą atstovaujanti komanda, ugdoma mokinių fizinė ištvermė, tobulinami komandinio darbo įgūdžiai bei skatinamas aktyvus gyvenimo būdas dalyvaujant Teniso akademijos renginiuose.	Metodinės tarybos protokolas Direktoriaus įsakymas
Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“	Spalis-gegužė	2 klasių mokiniai	Mokymo plaukti programos sėkmingas įgyvendinimas ir mokinių plaukimo įgūdžių ugdymas.	Metodinės tarybos protokolas Direktoriaus įsakymas

Tokijo (Japonija) lituanistinė mokykla „Pelėdžiukai“	Visus metus	3b Jovita Povilaitytė	Sėkmingas renginių ir kitų veiklų įgyvendinimas per bendradarbiavimą.	Metodinės tarybos protokolas Direktoriaus įsakymas
VUŠA Botanikos sodas	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Efektyvus metodinis konsultavimas, sėkmingas neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų įgyvendinimas mokykloje bei ugdymo inovacijų ir kitų švietimo iniciatyvų plėtojimas.	Metodinės tarybos protokolas Direktoriaus įsakymas
Jaunųjų gamtininkų centras	Visus metus	Pradinio ugdymo, PUG grupės	Sėkmingas neformaliojo vaikų švietimo veiklų įgyvendinimas, edukacinių veiklų ir akcijų organizavimas.	Metodinės tarybos protokolas Direktoriaus įsakymas
Šiaulių techninės kūrybos centras	Visus metus	Dalykininkų, pradinio ugdymo, PUG grupės	Sėkmingas neformaliojo vaikų ugdymo veiklų įgyvendinimas pagal poreikį ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.	Metodinės tarybos protokolas Direktoriaus įsakymas
VŠĮ Lietuvos Junior Achievement	Visus metus	Pradinio ugdymo, PUG grupės	Sėkmingas Junior Achievement programos įgyvendinimas mokykloje.	Metodinės tarybos protokolas

Parengė Akvilė Brajytė. Metodinės tarybos pirmininkė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – spręsti mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimus.

UŽDAVINIAI:

1. Stiprinti kiekvieno mokinio pažangą, auginti sąmoningą, pilietišką, aktyvią ir sveiką bendruomenę.
2. Atlikti mokinių ugdymo(si) pasiekimų kokybinę ir kiekybinę analizę.
3. Formuoti ir analizuoti ugdymo turinį pagal priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas, užtikrinant tinkamą ugdymo kokybę.
4. Priimti sprendimus dėl mokyklos ugdymo proceso organizavimo bei veiklos plane numatytų priemonių įgyvendinimo.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokyklos vadovo veiklos, 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitų pristatymas. 2025 m. veiklos plano projekto aptarimas.	Sausio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė	Išgryninti svarbiausi 2024 metų veiklos pasiekimai, tobulintinos sritys ir numatyti 2025 metų veiklos prioritetai.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
PUG vaikų ir 1-4 klasių mokinių lankomumo analizė. I pusmečio 1-4 klasių mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos analizė. Tarpinis PUG ugdytinių pasiekimų aptarimas. 4 klasių mokinių NMPP rezultatų aptarimas. Mokyklos veiklos įsivertinimo ir veiklos tobulinimo plano pagal BVM metodiką pristatymas	Vasario mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, mokytojai	Numatytos lankomumo gerinimo priemonės. Susitarta dėl mokinių ir ugdytinių pasiekimų ir pažangos tobulinimo rekomendacijų ir/ar pasiekimų plano sudarymo. Išryškinti NMPP rezultatais grįsti siūlymai pasiekimų ir pažangos tobulinimui.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			Pristatyta BVM plano įgyvendinimo ataskaita ir tobulinimo planas	
Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimų ir pažangos analizė. Priešmokyklinio ugdymo programos baigimo aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų rekomendacijų 1-ą klasių mokytojams rengimo aptarimas.	Gegužės mėn.	V. Gapšienė, PUG mokytojai	Numatytos pasiekimų ir pažangos tobulinimo rekomendacijos. Parengtos rekomendacijos pradinį klasių mokytojams.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
1-4 klasių mokinių metinių rezultatų aptarimas. 1-3 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę aptarimas. 4 klasių mokinių pradinio ugdymo programos baigimo aptarimas. Tarpinis mokyklos veiklos plano įgyvendinimo vertinimas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas.	Birželio mėn.	V. Gapšienė, mokytojai	Aptartas pasiekimų ir pažangos priemonių efektyvumas. Įvertintas 2025 m. I pusmečio veiklos plano įgyvendinimas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
Ugdymo plano 2024-2025 m.m. įgyvendinimo aptarimas. MVKI veiklos tobulinimo rekomendacijų pristatymas. 2025-2026 m.m. ugdymo plano projekto svarstymas. 2025-2026 m.m. PUG ugdymo plano projekto svarstymas. 2025-2026 m.m. ilgalaikių planų ir PUG veiklos plano rengimo svarstymas. 2025-2026 m.m. klasių vadovo plano ir NVŠ programų aptarimas. Mokyklos siekių įgyvendinimo per mokslo metus aptarimas.	Birželio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, darbo grupės	Parengtas 2025-2026 m.m. Ugdymo plano projektas. Aptarta ir susitarta dėl 2025-2026 m.m. klasės vadovo, ilgalaikių planų, PUG veiklos plano, NVŠ programų turinio, numatytas jų projektų parengimo laikotarpis. Mokyklos veiklos prioritetų peržiūra. NVŠ tinkamo projekto aptarimas.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2025-2026 m.m. ugdymo plano aptarimas. 2025-2026 m.m. mokytojų darbo krūvio aptarimas. 2025-2026 m.m. mokytojų darbo laiko grafiko aptarimas. 2025-2026 m. m. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių suderinimas.	Rugpjūčio mėn.	V. Gapšienė, E. Masiliauskienė, darbo grupės	Aptartas 2025-2026 m.m. Ugdymo planas ir jo įgyvendinimas. Aptartas mokytojų darbo krūvis 2025-2026 m.m. Aptartas mokytojų darbo laikas 2025-2026 m.m.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdotojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Mokytojų delegavimo į Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją svarstymas.</p> <p>Mokyklos komisijų, darbo grupių sudėties atnaujinimas</p>			<p>Pristatytas 2025-2026 m. m. NVŠ tinklelis (miesto ir mokyklos lygmeniu).</p> <p>Sudaryta Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos sudėtis.</p> <p>Pristatytas ir patvirtintas darbo grupių, komisijų sąrašas.</p>	
<p>2025 m. Mokytojų tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.</p> <p>2026 m. Mokytojų tarybos veiklos plano projekto pristatymas.</p> <p>Pamokos tobulinimo, gerosios patirties sklaidos „Kolega–kolegai“ aptarimas.</p> <p>2026-2028 m. mokyklos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) programos aptarimas.</p> <p>Mokyklos strateginio veiklos plano 2026-2028 m. pristatymas</p>	<p>Gruodžio mėn.</p>	<p>V. Gapšienė</p>	<p>2026 m. Mokytojų tarybos veiklos planas įgyvendintas 100 proc., Parengtas ir pristatytas 2026 m. Mokytojų tarybos veiklos plano projektas.</p> <p>Aptarta gerosios patirties sklaida, 100 proc. mokytojų dalinasi gerąja patirtimi mokykloje, ne mažiau, kaip 30 proc. mokytojų patirtimi dalinasi su kitų mokyklų pedagogais.</p> <p>Pritarta 2026-2028 m. mokyklos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) programai.</p> <p>Pritarta Mokyklos strateginiam veiklos planui 2026-2028 m.</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdžio protokolas</p>

Parengė Vilma Gapšienė. Mokytojų tarybos pirmininkė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – kurti mokyklą kaip nuolat besimokančią organizaciją, kartu aptarti savo veiklos kokybę, susitarti dėl jos tobulinimo krypčių bei būdų ir juos įgyvendinti.

UŽDAVINIAI:

1. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą.
2. Sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams reflektuoti savo ir ugdymo įstaigos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo.
3. Nustatyti mokyklos veiklos kokybės sėkmes ir trikdžius bei nustatyti tobulintinas veiklos sritis.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams reflektuoti savo ir ugdymo įstaigos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo				
Įsivertinimo instrumento(-ų) parengimas	Sausis	MVKĮ grupės nariai	Parengti pasirinktos analizuoti veiklos srities įsivertinimo instrumentus, nustatyti respondentų grupes, numatyti vertinimo metodus ir šaltinius. Aptarti, kokie jau esantys mokyklos duomenys bus panaudoti įsivertinimui. Apibrėžti mokyklos įsivertinimo tikslus, sukonkretinti rodiklio detalajame aprašyme nurodytus kokybės požymius, numatyti duomenų interpretavimo kriterijus, parengti vertinimo eigos planą.	Metodinės tarybos protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Įsivertinimo atlikimas	Sausis – balandis	MVKĮ grupės nariai	Rinkti duomenis bei reikalingą informaciją. Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos mokyklos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės. Numatoma, kaip įsivertinimo duomenis panaudoti bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo	Metodinės tarybos protokolas
2. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant progimnazijos veiklą				
Atsiskaitymas ir informavimas	Gegužė - birželis	MVKĮ grupės nariai	Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą. Pateikti rekomendacijas dėl įsivertinimo duomenų panaudojimo bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams veiklos tobulinimui. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokyklos veiklos kokybės apibendrintus įsivertinimo rezultatus ir tobulinimo kryptis.	Metodinės tarybos protokolas
3. Nustatyti mokyklos veiklos kokybės sėkmes ir trikdžius bei nustatyti tobulintinas veiklos sritis				
Pasirengimas įsivertinimui	Rugsėjis - spalį	MVKĮ grupės nariai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas.	Metodinės tarybos protokolas
Pasirengimas įsivertinimui	Spalis	MVKĮ grupės nariai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės plano sudarymas ir pristatymas mokytojų bendruomenei.	Metodinės tarybos protokolas
Pasirengimas įsivertinimui	Spalis – lapkritis	MVKĮ grupės nariai	Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (mokytojų bendruomenė vertina visas sritis, temas ir rodiklius	Metodinės tarybos protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			remdamasi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės lygiu).	
Pasirengimas įsivertinimui	Lapkritis – gruodis	MVKĮ grupės nariai	Plačiojo įsivertinimo rezultatų analizė, išvadų suformulavimas, pristatymas mokytojų bendruomenei bei rodiklio giluminiam įsivertinimui nustatymas.	Tiriami rodikliai aptariami MVKĮ grupėje.

Parengė Neringa Urbonienė. MVKĮ darbo grupės vadovė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ PRADINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – ugdymo kokybės gerinimas, stiprinant pedagogų lyderystę ir bendradarbiavimą, ugdant aktyvų mokinį/ugdytinį, gebantį įsivertinti ir planuoti savo mokymosi pažangą ir asmeninę ūgtį.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.
2. Analizuoti mokinių pasiekimų kokybę, mokymosi motyvaciją, teikti kokybišką ugdymą.
3. Plėtoti socialinį, emocinį ugdymą, skatinti mokinių saviraišką.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.				
1 Metodinių priemonių pristatymas	Sausis - kovas balandis - birželis Rugsėjis - gruodis	Neringa Urbonienė Akvilė Brajytė Felicija Navakienė Jurgita Žukauskienė Felicija Navakienė	Paruošti, pristatyti ir metodinės tarybos posėdyje aprobuoti metodines, ugdymo kokybę gerinančias priemones.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
2. Pranešimai – gerosios patirties sklaida	Sausis - kovas balandis - birželis	N. Urbonienė A. Šimkevičiūtė Felicija Navakienė Edita Česnauskienė Jurgita Žukauskienė	Parengti ir metodinės tarybos posėdžiuose pristatyti pranešimus, (mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, inovatyvių ugdymo priemonių, programų, metodų taikymo	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
	Rugsėjis - gruodis	Akvilė Brajytė	ugdymo procese, įtraukiojo ugdymo organizavimo ir kt. klausimais) mokyklos pedagogams.	
2. Analizuoti mokinių pasiekimų kokybę, mokymosi motyvaciją, teikti kokybišką ugdymą				
4 klasių NMPP testų rezultatų analizavimas	Kovas - balandis	Eralda Pikturienė Felicija Navakienė	Rezultatai aptarti individualiai su tėvais (globėjais, rūpintojais). Numatytos priemonės mokymosi spragoms likviduoti. Sudarytas Matematikos ir Skaitymo pasiekimų gerinimo priemonių planas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Dalyvavimas konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose.	Visus metus	Pradinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas kryptingai ugdys bent 1 mokinį, ugdytinį, kuris sudalyvaus įvairiuose konkursuose, renginiuose, olimpiadose, konferencijose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
3. Gerinti ugdymo kokybę, dalinantis gerąja patirtimi				
Atviros (integruotos, patyriminės) pamokos/veiklos.	Visus metus	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas praveda bent 1 atvirą veiklą/pamoką per metus. Ne mažiau, kaip 30 proc. mokytojų veda bent 1-ą integruotą pamoką/veiklą (poroje su kitu mokytoju), per mokslo metus.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Pamokos už mokyklos ribų ir netradicinėse kultūrinėse aplinkose	Visus metus	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Kiekvienas mokytojas praveda 1-2 pamokas už mokyklos ribų. Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau, kaip 30	Metodinės tarybos posėdžio protokolas, Tamo dienyne

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			proc. visų pamokų, netradicinėje (ne klasės) aplinkoje.	
Ugdomosios veiklos kitų mokyklų mokytojams.	Kovas - gegužė	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų per pusmetį praves ugdomasias veiklas kitų mokyklų mokytojams.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Ugdomųjų veiklų stebėjimas kitose ugdymo įstaigose.	Visus metus	Pradinio-priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų per pusmetį stebės ugdomasias veiklas kitose ugdymo įstaigose.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
„Kolega-kolegai“ įgyvendinimas mokykloje.	Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai, mokytojai dalykininkai, švietimo pagalbos specialistai	100 proc. Mokytojų dalyvauja „Kolega-kolegai“ ir dalinasi patirtimi	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
„Patirties mainai“.	Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai, mokytojai dalykininkai, švietimo pagalbos specialistai	Pasidalinti bent 1 idėja, kaip tobulinti pamoką atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
11. Fenomenais grįstas ugdymas (projektinė veikla).	Visus metus	Pradinio ugdymo mokytojai,	Pravesti ne mažiau, kaip 2 veiklas per metus. Lavinti mokinių kritinio mąstymo, kūrybiškumo ir problemų sprendimo įgūdžius per praktines ir tyrimais grįstas	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			veiklas. Ugdyti gebėjimą dirbti grupėse, siekiant bendrų tikslų ir dalijantis atsakomybe už užduočių įgyvendinimą.	
4. Organizuoti renginius, skatinančius tėvų aktyvų įsitraukimą į mokyklos gyvenimą, stiprinančius bendradarbiavimą				
Sausio 13 d. minėjimas	Sausis	Sima Butkutė, Jurgita Žukauskienė Mokytojos	Organizuoti minėjimą, užtikrinti mokinių ir mokyklos bendruomenės aktyvų dalyvavimą, istorinės atminties puoselėjimą ir patriotiškumo ugdymą. Minėjime dalyvaus 90 proc. mokyklos bendruomenės narių.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Šiaulių miesto priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinio ugdymo mokinių teminis projektų konkursas “Gyvoji gamta”	Sausis-vasaris	Akvilė Brajytė	Organizuoti Šiaulių miesto priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių teminį projektą - konkursą “Gyvoji gamta”, stiprinti mokinių supratimą apie gamtos apsaugos svarbą ir skatinti tvarių vertybių puoselėjimą.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas Direktoriaus įsakymas 2025-01-20 Nr. (1.3.E)V-19
Respublikinis pradinių klasių mokinių paroda - konkursas “Užgavėnių kaukės“	Vasaris	Jurgita Žukauskienė Neringa Urbonienė Agnė Šimkevičiūtė Ema Stonytė	Organizuoti Šiaulių miesto mokyklų ir Lietuvos miestų pradinių klasių mokinių parodą – konkursą, skatinti tradicijų puoselėjimą ir kūrybišką mokinių saviraišką (dalyvaus bent 10 ugdymo įstaigų).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Trumpalaikis mokyklos priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir pradinių klasių	Vasaris	Akvilė Brajytė Jurgita Žukauskienė	Organizuoti projektą, skatinti mokinių kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir komandinio darbo	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
mokinių projektas "STEAM geltona-žalia-raudona"		Mokytojos	įgūdžius, stiprinti jų pilietinę savimonę (projekte dalyvaus 90 proc. mokinių/ugdytinių).	
Mokyklinio diktanto konkursas 2–4 klasių mokiniams.	Vasaris	Felicija Navakienė Eralda Piktūrienė	Organizuoti diktanto konkursą, (dalyvaus po 2 – 3 mokinius iš kiekvienos klasės). Mokiniai įsivertins savo gebėjimus, bus skatinamas mokinių raštingumas, formuojami taisyklingos kalbos įgūdžiai.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Respublikinė-nuotolinė priešmokyklinio amžiaus mokinių konferencija "Aš - mažasis lietuvis"	Kovas	Akvilė Brajtė Sima Butkutė	Organizuoti konferenciją, ugdyti vaikų pilietiškumą, meilę savo kraštui (dalyvaus ne mažiau, kaip šešios priešmokyklinio ugdymo grupės iš skirtingų Lietuvos miestų. Lietuvos miestų).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Tarptautinis skaitmeninio atviruko konkursas – paroda „Mano Lietuva“	Kovas	Felicija Navakienė Eralda Piktūrienė	Organizuoti konkursą - parodą, pritraukti dalyvius iš įvairių šalių, skatinti mokinius naudotis skaitmeninėmis technologijomis kūrybinėje veikloje, ugdyti jų meninius gebėjimus (dalyvaus bent 1 tarptautinė ugdymo įstaiga, bent 3 šalies mokyklos).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Respublikinis avangardinis madų šou skirtas žemės dienai „Esu šios Žemės vaikas“	Kovas	Jurgita Žukauskienė Neringa Urbonienė Agnė Šimkevičiūtė	Organizuoti respublikinį renginį, akcentuoti tvarumo ir aplinkosaugos svarbą, ugdyti mokinių kūrybiškumą, bendradarbiavimo įgūdžius bei ekologiškas sąmoningumą	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			(dalyvaus bent 3 šalies ugdymo įstaigos).	
Respublikinis priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir pradinių klasių mokinių konkursas "Mano mamos skulptūra"	Balandis-gegužė	Akvilė Brajytė Sima Butkutė	Organizuoti respublikinį konkursą, skatinti vaikų kūrybiškumą, meninę saviraišką, stiprinti asmeninį ryšį su šeima, ugdyti vertybines nuostatas (dalyvaus bent penkios šalies mokyklos).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Tarptautinė mokytojų konferencija „Skaitmeninės galimybės pradiniam ugdyme: įrankiai ir metodai šiuolaikiniam mokytojui. Dalinamės savo patirtimi“	Balandis	Jurgita Žukauskienė Neringa Urbonienė Agnė Šimkevičiūtė Ema Stonytė	Organizuoti tarptautinį renginį, dalintis gerąja patirtimi (dalyvaus bent 1 tarptautinė ugdymo įstaiga, bent 3 šalies mokyklos)	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Dainų mikrorajono pirmų klasių sporto renginys "Saulės" estafetės"	Gegužė	Sveikatos stiprinimo grupė, Jovita Povilaitytė, sveikatos specialistė Aistė Mockienė Pirmų klasių mokytojos	Organizuoti Dainų mikrorajono mokyklos 1-ų klasių mokinių sporto renginį, stiprinti mokinių fizinę sveikatą, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius (ne mažiau, kaip 90 proc. mokyklos pirmokų ir ne mažiau, kaip 1 miesto mokykla dalyvaus renginyje).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Ketvirtokų išleistuvės „Sudie, pradine mokyklėle.“	Birželis	Felicija Navakienė Eralda Piktūrienė Įvaizdžio grupė	Skatino bendruomeniškumą, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą (100 proc. ketvirtokų dalyvaus renginyje).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Tarptautinis priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir pradinių klasių mokinių konkursas-paroda	Rugsėjis-spalis	Akvilė Brajytė Sima Butkutė	Organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinukų konkursą, skatinti vaikų	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
“Jausmai ir emocijos gamtoje 3.”			emocinį intelektą, meninę saviraišką ir pagarbą gamtai. (dalyvaus bent trys užsienio mokyklos ir bent 20 šalies ugdymo įstaigų).	
Labdaringa akcija „Ištiesk gerumo ranką“, skirta gyvūnų globos namams paremti.	Spalis	Edita Česnauskienė Rita Penkauskienė	Organizuoti ir dalyvauti akcijoje, skatinti mokinių empatiją, atsakomybę ir pagarbą gyvūnams, taip pat stiprinti bendruomenės socialinį aktyvumą ir ugdyti savanorystės vertybines nuostatas (dalyvaus bent 40 proc. mokyklos bendruomenė narių).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Respublikinė pradinė klasių virtuali kūrybinių darbų paroda „Mano augintinis 2025“.	Spalis	Edita Česnauskienė Rita Penkauskienė	Skatinti mokinių kūrybiškumą, atsakomybę už savo augintinius bei ugdyti meninius ir skaitmeninius įgūdžius. Renginyje dalyvaus bent 3 šalies ugdymo įstaigos.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Mokyklos bendruomenės renginys, kūrybinės dirbtuvės “Moliūgynė”.	Spalis	Akvilė Brajytė Felicija Jocienė Simona Tolušytė	Renginyje dalyvaus dalyvaus 75 proc. mokyklos bendruomenės narių.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Mokyklinis dailiojo rašto konkursas 2-4 klasių mokiniams.	Spalis	Felicija Navakienė Eralda Piktūrienė	Dalyvaus po 2 – 3 mokinius iš kiekvienos klasės. Konkursas skatins mokinių kruopštumą, ugdys estetinį suvokimą ir tobulins raštingumo įgūdžius.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Šiaulių miesto mokyklų 3-4 klasių mokinių STEAM kūrybinės dirbtuvės.	Lapkritis	Jurgita Žukauskienė Steam darbo grupė	Skatinti probleminį mokinių mąstymą, norą eksperimentuoti ir generuoti inovatyvias idėjas.	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

.Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			Renginyje dalyvaus bent 6 Šiaulių miesto mokyklos.	
Kalėdinio atviruko gamyba vienišioms žmonėms.	Gruodis	Edita Česnauskienė Rita Penkauskienė	Organizuoti akciją, ugdyti mokinių empatiją, kūrybiškumą ir savanorystės svarbos suvokimą (dalyvaus 60 proc. priešmokyklinio ir pradinių klasių mokinių dalyvaus renginyje).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Rekordo siekimas "Ilgiausias laiškas Kalėdų seneliui". Priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių mokinių.	Gruodis	Akvilė Brajytė Felicija Navakienė Mokytojos	Organizuoti akciją, sukurti ilgiausią laišką, kuriame atsispindėtų mokinių kūrybiškumas, svajonės ir Kalėdų dvasia. Skatinti bendruomeniškumą, komandinį darbą ir rašytinės kalbos įgūdžius. (dalyvaus 90 proc. mokyklos bendruomenės narių).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
Respublikinis mokinių raiškiojo skaitymo konkursas "Žiemos džiaugsmas".	Gruodis	Felicija Navakienė Eralda Piktūrienė	Organizuoti respublikinį konkursą, ugdyti mokinių meilę literatūrai, viešojo kalbėjimo įgūdžius ir pasitikėjimą savimi (dalyvaus bent 3 šalies mokyklos).	Metodinės tarybos posėdžio protokolas

Parengė Neringa Urbonienė. Pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

TIKSLAS – kurti ir palaikyti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdyimui palankią aplinką mokykloje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.

UŽDAVINIAI:

1. Mažinti smurto ir patyčių paplitimą mokykloje, puoselėti mokyklos bendruomenės narių pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą;
2. Kurti mokykloje pasitikėjimo atmosferą, kad mokiniai galėtų papasakoti apie patiriamą skriaudą ar patyčias;
3. Ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitus socialinius įgūdžius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
KOMISIJS DARBO GRUPĖS				
1. Vaiko gerovės komisijos (VGK) sudarymas ir veikla.	2025 m. rugsėjis/ visus metus/ reikalui esant	VGK.	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis/ institucijomis ir (ar) organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	Direktoriaus įsakymas, VGK posėdžio protokolai.
2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės sudarymas ir veikla.		Vykdyto grupė.		Direktoriaus įsakymas, vykdymo grupės posėdžio protokolai.
3. Krizių valdymo komandos sudarymas ir veikla.		Komandos nariai.		Direktoriaus įsakymas, komandos posėdžio protokolai.
MOKYKLOS BENDRUOMENĖS SUPAŽINDINIMAS SU SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMU				
4. Mokinio/ugdytinio elgesio taisyklių tvarkos aprašo pristatymas ir supažindinimas mokiniams, jų tėvams (globėjams).	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, PUG ir 1 – 4 klasių mokytojos.	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai susipažįsta su tvarkomis.	Sudarytose specialiose formose.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
5. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo pristatymas ir supažindinimas mokiniams, jų tėvams (globėjams).	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, PUG ir 1 – 4 klasių mokytojos.	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai susipažįsta su tvarkomis.	Sudarytose specialiose formose.
6. Mokyklos bendruomenės supažindinimas su Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planu 2025 m.“.	2025 m. sausis	Socialinis pedagogas, PUG ir 1 – 4 klasių mokytojos.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su priemonių planu.	Mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai.
PATYČIŲ PAPLITIMO MOKYKLOJE STEBĖSENA				
7. PUG, 1 -4 klasių mikroklimato tyrimai, rezultatų analizė ir panaudojimas klasių mikroklimato gerinimui.	2025 m. lapkritis	Bibliotekininkas	Gautų rezultatų aptarimas VGK posėdyje ir pristatymas metodinės/mokytojų tarybos posėdžių metu.	VGK posėdžio protokolas, Mokytojų ir (ar) Metodinės tarybos posėdžių protokolai.
8. Patyčių mąsto įvertinimo anketa ir rezultatų pristatymas, aptarimas.	2024 m. kovas/balandis	Socialinė pedagogė.		VGK posėdžio protokolas, Mokytojų ir (ar) Metodinės tarybos posėdžių protokolai.
9. 1-ų klasių mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir panaudojimas klasių mikroklimato gerinimui.	2024 m. m. I pusmetis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, bibliotekininkė.		VGK posėdžio protokolas, Mokytojų ir (ar) Metodinės tarybos posėdžių protokolai.
10. Patyčių paplitimo mokykloje fiksavimas, informacijos apie patiriamas patyčias rinkimas, analizė ir patyčių intervencijos vykdymas.	2025 m. sausis - gruodis	Vykdymo grupė, PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, VGK.		VGK posėdžio protokolas, Mokytojų ir (ar) Metodinės tarybos posėdžių protokolai.
11. Mokinių priežiūros pertraukų metu organizavimas.	2025 m. sausis - gruodis	PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos.	Konfliktinių situacijų sumažėjimas.	VGK posėdžių protokolai, socialinio pedagogo dokumentacija.
MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS KLAUSIMAI				
12. Pedagogų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas smurto ir	2025 m. sausis - gruodis	PUG ir 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos,		Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
patyčių prevencijos ir intervencijos srityje.		švietimo pagalbos specialistai.		
13. Mokyklos bendruomenės žinių ir įgūdžių gilinimasis įvairiose interneto mokymų platformose patyčių ir smurto tematika.	2025 m. sausis - gruodis	Mokyklos bendruomenė.	Aktyviai bus naudojamos įvairiomis interneto mokymų platformomis patyčių ir smurto tematika.	Klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų veiklų ataskaitose.
14. Klasės tėvų susirinkimai.	~ 3 k. per metus.	Klasių ir dalykų mokytojai, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai.	Efektyvus susidariusių problemų/situacijų sprendimas.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai., pedagogų veiklos ataskaitos.
15. Mokinių tėvų aktyvumo skatinimas, kuriant saugią mokyklos mokymo(si) aplinką, atstovauja mokyklai vietos bendruomenėje.	2025 m. sausis - gruodis	Mokyklos administracija, PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, neformaliojo švietimo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Saugi mokymo(si) aplinka. Smurto ir patyčių atvejų sumažėjimas arba jų nebuvimas.	VGK, mokyklos, mokytojų, metodinės tarybos posėdžių protokolai.
16. Mokinių tėvų konsultavimas ir informavimas smurto ir patyčių prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.	2025 m. sausis - gruodis	Mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, neformaliojo švietimo mokytojai.		Socialinio pedagogo žurnalai., pedagogų veiklos ataskaitos, VGK, mokyklos, mokytojų, metodinės tarybos, darbo grupių posėdžių protokolai.
17. Individualūs pokalbiai, konsultacijos, problemų sprendimo būdų ieškojimas su tėvais.	2025 m. sausis – gruodis/ pagal poreikį	PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojai, mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai.		
18. Pranešimas 1 klasių mokinių tėvams tema „Pirmieji mokyklos	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas 1 kl. tėvų susirinkimuose, skaitomas pranešimas tema: „Pirmieji mokyklos	VGK posėdžio protokolas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“			metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“.	
19. Mokyklinių uniformų patikra.	2025 m. sausis – gruodis/ pagal VGK planą.	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių mokyklinių uniformų dėvėjimo patikra, konsultacijos klasėms, dėvėtų uniformų teikimas mokiniams/ugdytiniams, kurie jų neturi.	VGK posėdžio protokolas.
20. Socialinio – emocinio ugdymo veiklos klasėse.	2025 m. spalio	Socialinis pedagogas	Veiklos 2 – 4 kl. mokiniams: socialinių įgūdžių ugdymas, emocinė sveikata, emocinis ugdymas.	Mokyklos internetinis puslapis, VGK posėdžio protokolas.
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS PRIEMONĖS MOKINIAMS				
21. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas.	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	PUG mokytojos.	Programos vykdymas ir įgyvendinimas.	TAMO dienynas, pedagogų veiklos ataskaitos.
22. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programos „Antras žingsnis“ vykdymas.	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	1 – 4 klasių mokytojos.		
23. Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai.	Visus metus/ pagal grafiką.	Socialinis pedagogas	Pagerėję mokinių socialiniai įgūdžiai.	Socialinių įgūdžių ugdymo programa, VGK posėdžių protokolai.
24. Klasių valandėlės smurto ir patyčių tematika.	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	Klasių mokytojos, socialinė pedagogė.	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, mokiniai/ugdytiniai geba atpažinti patyčias, jų apraiškas, jas analizuoti ir spręsti susidariusias problemas klasėje.	TAMO dienynas, socialinio pedagogo žurnalai.
25. Saugios aplinkos mokykloje komponentų (atsakomybės, vertybių, elgesio normų, pareigybių aprašų, reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, partnerystės) taikymas ir vykdymas.	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	Mokyklos bendruomenė.	Tvarkos laikymasis, taikymas ir vykdymas.	VGK posėdžių protokolai, smurto ir patyčių registracijos žurnalai, kiti socialinio pedagogo pildomi dokumentai.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
26. Mokinių socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo vykdymas (integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį).	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	PUG, 1 – 4 klasių ir dalykų mokytojos, socialinė pedagogė.	Orientuojamasi į smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, mokiniai/ugdytiniai geba atpažinti patyčias, jų apraiškas, jas analizuoti ir spręsti susidariusias problemas klasėje. Pagerėję socialiniai įgūdžiai.	TAMO diennas, socialinio pedagogo žurnalai., pedagogų veiklos ataskaitos.
27. Mokinių socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo vykdymas (integruojant į neformaliojo švietimo veiklas).	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	Neformaliojo švietimo mokytojai, socialinė pedagogė.		
28. Mokinių pozityvių vertybių formavimas (pozityvūs santykiai, mokinių dalyvavimas gerinant mokyklos aplinką, dalyvavimas prasmingose socialinėse veiklose).	Visus metus/ pagal planus, poreikį.	Mokyklos bendruomenė.		
29. Socialinių įgūdžių ir prevencinės veiklos mokykloje.	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas.	Suorganizuotos įvairios socialinės ir prevencinės veiklos klasėse, klasių valandėlių metu.	Socialinio pedagogo žurnalai.
PREVENČINĖS VEIKLOS				
30. Pasaulinė Dauno sindromo diena.	2025 m. kovas	Socialinis pedagogas	Prevenčinė veikla klasėse, skirtingų kojinių iniciatyva.	Mokyklos internetinis puslapis, metodinės tarybos posėdžio protokolas.
31. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2025 m. kovas	Logopedai, specialieji pedagogai	Formuojamas mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamas požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Mokyklos internetinis puslapis, metodinės tarybos posėdžio protokolas.
32.2 – 4 kl. viktorina „Aš už draugystę, o ne patyčias“.	2025 m. balandis	Socialinis pedagogas	Suorganizuota viktorina 2 – 4 kl. mokiniams.	Mokyklos internetinis puslapis, metodinės tarybos posėdžio protokolas.
33. Akcija „Žalia šviesa gyvenimui“	2025 m. spalis	Socialinis pedagogas	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas mokykloje. Pasiiektas rezultatas – sąmoningumas tiek savo, tiek aplinkinių psichikos sveikatos	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			atžvilgiu, nebijojimas ieškoti pagalbos.	
34. Pyragų diena.	2025 m. lapkritis	Socialinis pedagogas, PUG mokytoja	Bendruomenės įtraukimas į TV3 organizuojamą „Išsipildymo akciją“, akcijos organizavimas mokykloje, pinigų aukojimas, aukos pervedimas į www.aukok.lt sąskaitą.	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.
35. Tolerancijos diena.	2025 m. lapkritis	Socialinis pedagogas	Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“.	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.

Parengė Sima Butkutė. Vyresnioji socialinė pedagogė.

Data: 2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – teikti kvalifikuotą socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, mokyklos bendruomenei, rūpintis mokinių socialine gerove ir saugumu, siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raidą bei pilietinę brandą.

UŽDAVINIAI:

1. tirti, analizuoti mokyklos socialinių problemų priežastis, padėti jas spręsti bei rūpintis jų prevencija ir intervencija;
2. aktyviai bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos pedagogais, kitais specialistais, bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, kitomis valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant užtikrinti bei sustiprinti mokinio pozityvią asmenybės ir intelektualinę raidą, psichinę ir fizinę sveikatą;
3. organizuoti švietėjišką veiklą ugdytiniams, tėvams (globėjams) ir mokyklos personalui, atliepančią kokybišką ugdymo(si) aplinką;
4. ugdyti mokinių socialinius įgūdžius individualių ir grupinių užsiėmimų metu, siekiant užtikrinti pozityvią integraciją ir socializaciją visuomenėje.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo sutikrinimas.	2025 m. rugpjūtis	Socialinis pedagogas	Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo sutikrinimas, reikalui esant – atnaujinimas.	Direktoriaus įsakymas (jei numatomi pokyčiai).
2. Naujų darbuotojų supažindinimas su „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Naujų mokytojų supažindinimas su mokyklos lankomumo tvarka.	Individualūs pokalbiai, konsultacijos; TAMO dienynas (individualūs pranešimai pedagoginiams darbuotojams).

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
dienu, užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu“.				
3. Socialinę pedagoginę pagalbą gaunančių mokinių/ugdytinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Patvirtintas socialinio pedagogo konsultuojamų mokinių sąrašas, vykdomos socialinio pedagogo konsultacijos.	VGK posėdžio protokolas.
4. Socialinio pedagogo (socialinio emocinio ugdymo) užsiėmimų ir konsultacijų mokiniui/ugdytiniui 2025 – 2026 m. m. grafikas.	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Patvirtintas socialinio pedagogo užsiėmimų mokiniui/ugdytiniui (teikiant nuolatinę pagalbą) 2024 – 2025 m. m. grafikas.	VGK posėdžio protokolas.
5. „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo“; „Mokinio elgesio taisyklių“; „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje“ tvarkos aprašai.	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, mokiniai, tėvai.	Rašytinis mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažinimas ir sutikimas su „Priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų pamokų, ugdymo dienų, užsiėmimų lankomumo“; „Mokinio elgesio taisyklėmis“; „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje“ tvarkos aprašais.	Žr. rašytinius susipažinimus su tvarkos aprašais (mokinių/ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)).
6. Mokinių/ugdytinių lankomumo mėnesio ataskaitų rengimas.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Mėnesio lankomumo ataskaitų rengimas, perdavimas Šiaulių m. savivaldybės Švietimo skyriui.	„Debesis“ ir reikalui esant NEMIS sistema.
7. Mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas ir fiksavimas, ataskaitų rengimas.	Nuolat	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas TAMO dienyne, bendradarbiavimas su klasių ir dalykų mokytojais kylant neaiškumams ir nelankymo problemoms. Pateiktų mėnesio ataskaitų sisteminimas ir pusmečių bei mokslo metų lankomumo analizių pristatymas.	Metodinės ir (ar) Mokytojų tarybos posėdžio protokoluose.
8. SUP mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas ir fiksavimas, ataskaitų rengimas.	Nuolat	Socialinis pedagogas	SUP mokinių/ugdytinių lankomumo stebėjimas TAMO dienyne, bendradarbiavimas su klasių ir dalykų mokytojais kylant neaiškumams ir nelankymo problemoms. Pateiktų mėnesio ataskaitų sisteminimas ir pusmečių bei mokslo metų lankomumo analizių pristatymas.	Metodinės ir (ar) Mokytojų tarybos, VGK posėdžio protokoluose.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
9. Mokyklinių uniformų patikra.	2025 m. sausis – gruodis/ pagal VGK planą.	Socialinis pedagogas	Mokinių/ugdytinių mokyklinių uniformų dėvėjimo patikra, konsultacijos klasėms, dėvėtų uniformų teikimas mokiniams/ugdytiniams, kurie jų neturi.	VGK posėdžio protokolas.
10. Socialinio pedagogo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas.	2025 m. gruodis	Socialinis pedagogas	Parengta ir patvirtinta socialinio pedagogo metinės veiklos ataskaita.	VGK posėdžio protokolas.
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				
11. Socialinė pedagoginė pagalba mokiniams/ugdytiniams, konsultacijų teikimas.	Visus metus/ pagal planą/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams/ugdytiniams. Mokinių stebėjimas ir lankymasis tiek pamokų, tiek pertraukų metu, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose. Įvairaus tipo dokumentų pildymas, individualūs bei grupiniai užsiėmimai, konsultacijos, mokinių elgesio aptarimas Vaiko gerovės komisijoje bei pedagogų pasitarimuose. Mokinių netinkamo elgesio bei konfliktinių situacijų ir atvejų individualių ir (ar) grupinių sprendimo būdų bei metodų parinkimas. Pagalbos būdai: konsultavimas, tiriamoji veikla, prevencija ir intervencija, tarpininkavimas, pagalbos tinklo kūrimas.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas.
12. Socialinio pedagogo (socialinio emocinio ugdymo) užsiėmimai.	Visus metus/ pagal grafiką	Socialinis pedagogas		Socialinio pedagogo (socialinis emocinis ugdymas) užsiėmimų žurnalas.
13. Socialinio pedagogo konsultacijos klasei.	Visus metus/ pagal planą/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Socialinio pedagogo konsultacijų klasei žurnalas.
14. Domėjimasis mokinių aprūpinimu mokymosi priemonėmis, estetinė išvaizda, lankomumu, mokymosi motyvacija.	Visus metus/ pagal planą/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Socialinio pedagogo žurnalai, PVP/IPP, VGK posėdžio protokolai.
15. Pagalbos vaikui planų (PVP) sudarymas.	2025 m. rugsėjis – spalį/ reikalui esant	Socialinis pedagogas, kt. pagalbos teikėjai		VGK posėdžio protokolas.
DARBAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
16.Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Individualios ir grupinės konsultacijos, kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas.
17. Pranešimas 1 klasių mokinių tėvams tema „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas 1 kl. tėvų susirinkimuose, skaitomas pranešimas tema: „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“.	VGK posėdžio protokolas.
DARBAS SU PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS				
18.Pedagogų konsultavimas jiems rūpimais klausimais, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių ir dalykų mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai.	Individualios konsultacijos, grupinės diskusijos, dalyvavimas pamokose. Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose. Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui aktualios informacijos sisteminimas ir viešinimas. Pokalbiai, diskusijos, mokinių elgesio aptarimas Vaiko gerovės komisijoje bei mokytojų pasitarimuose. Plėtojama klasių vadovų, mokytojų asmeninė patirtis; įvairesnis metodų ar būdų pritaikymas darbui su mokiniais.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas.
19.Mokytojų padėjėjų konsultavimas jiems rūpimais klausimais, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas.				Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas.
20.Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Sudaromi PVP planai, atliekami pirminiai ugdymosi poreikių vertinimai, kompleksinė pagalba mokiniams.	PVP, pirminiai ugdymosi poreikių vertinimai.
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA				
21.Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos parengimas.	2025 m. sausis	Socialinis pedagogas	Parengta ir patvirtinta Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa.	VGK posėdžio protokolas.
22.Smurto ir patyčių atvejų fiksavimas, analizė ir sprendimo būdai.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas, vykdymo grupė.	Smurto ir patyčių atvejų analizė, individualūs pokalbiai, jų fiksavimas. PVP sudarymas, psichologinės pagalbos organizavimas, kita prevencinė veikla.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
23. Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais, klasės ir dalykų mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais sprendžiant smurto ir patyčių problemas mokykloje.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas	Pasitikėjimo atmosferos kūrimas mokykloje, ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitų socialinių įgūdžių ugdymas. Mokyklos bendruomenė supažindinta apie tai, koks elgesys laikomas patyčiomis, yra supažindinti su mokyklos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka. Visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, mokyklos vaiko gerovės komisijos narys, kitas darbuotojas į tai reaguoja mokyklos nustatyta tvarka. Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.	Smurto ir patyčių registracijos žurnalas.
24. Bendradarbiavimas su PPT psichologais ir kt. specialistais.	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Smurto ir patyčių registracijos žurnalas.
25. Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene	Visus metus/ pagal poreikį	Socialinis pedagogas		Smurto ir patyčių registracijos žurnalas.
26.3 - 4 kl. mokinių apklausa apie patyčių mastą mokykloje.	2025 m. kovas	Socialinis pedagogas	Gautų rezultatų pristatymas ir aptarimas VGK posėdyje.	VGK posėdžio protokolas.
27. Smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymas.	Visus metus/ pagal planą – programą.	Socialinis pedagogas, programoje numatyti asmenys.	Parengtų veiklų įgyvendinimas.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos ataskaita.
28. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos ataskaitos parengimas.	2025 m. gruodis	Socialinis pedagogas.	Parengta ir patvirtinta Smurto ir patyčių prevencijos programos ataskaita.	VGK posėdžio protokolas.
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE, TARYBOSE				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
29.Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė, pirmininkė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Pirmininkavimas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupei. Tirti 2 smurto ir patyčių atvejai mokykloje.	Direktoriaus įsakymas.
30.Vaiko gerovės komisija, pirmininko pavaduotoja.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas VGK posėdžiuose.	Direktoriaus įsakymas.
31.Krizių valdymo komanda, narė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Neužfiksuotas nei vienas krizių atvejis mokykloje.	Direktoriaus įsakymas.
32. Įstaigos įvaizdžio formavimo darbo grupė, narė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Darbas grupėje, kuriant mokyklos įvaizdį (mokyklos tinklalapis, FB paskyra, vizualiniai sprendimai mokykloje).	Direktoriaus įsakymas.
33. Mokytojų taryba, sekretorė	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Sekretoriavimas Mokyklos taryboje (protokolavimas).	Direktoriaus įsakymas.
34. Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje darbo grupė, narė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Darbas grupėje, siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą mokykloje ir už jos ribų (fizinio aktyvumo renginiai).	Direktoriaus įsakymas.
35. Mokinių ir vaikų priėmimo į mokyklą komisija, narė	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Darbas komisijoje, priimant mokinius/ugdytinius į mokyklą, dalyvavimas posėdžiuose.	Direktoriaus įsakymas.
36. Galimų psichologinio smurto atvejų nagrinėjimo komisija, pirmininkė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Pirmininkavimas galimų psichologinio smurto atvejų nagrinėjimo komisijai. Neužfiksuotas nei vienas psichologinio smurto atvejis įstaigoje.	Direktoriaus įsakymas.
37. Meninio užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupė, narė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Dalyvavimas susitikimuose, susirinkimuose, posėdžiuose ir sprendžiant su metodinės grupės veikla susijusius klausimus.	Direktoriaus įsakymas.
38. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (MVKI) darbo grupė, narė.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Darbas grupėje, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimus, apklausas, pateikiant gautus rezultatus mokyklos bendruomenei.	Direktoriaus įsakymas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
PREVENCINĖ, SOCIALINĖ, PILETINĖ IR KT. UGDOMOJI VEIKLA				
39. Sausio 13 d. minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	2025 m. sausis	Socialinis pedagogas	Mokyklos registravimas dalyvauti akcijoje, pagalba organizuojant akciją mokykloje.	Mokyklos internetinis puslapis, metodinės tarybos posėdžio protokolas.
40. Pasaulinė Dauno sindromo diena.	2025 m. kovas	Socialinis pedagogas	Prevencinė veikla klasėse, skirtingų kojinių iniciatyva.	Mokyklos internetinis puslapis, metodinės tarybos posėdžio protokolas.
41. 2 – 4 kl. viktorina „Aš už draugystę, o ne patyčias“.	2025 m. balandis	Socialinis pedagogas	Suorganizuota viktorina 2 – 4 kl. mokiniams.	Mokyklos internetinis puslapis, metodinės tarybos posėdžio protokolas.
42. Socialinio – emocinio ugdymo veiklos klasėse.	2025 m. spalio	Socialinis pedagogas	Veiklos 2 – 4 kl. mokiniams: socialinių įgūdžių ugdymas, emocinė sveikata, emocinis ugdymas.	Mokyklos internetinis puslapis, V GK posėdžio protokolas.
43. Tarptautinis kūrybinių darbų konkursas – paroda „Jausmai ir emocijos 3“.	2025 m. rugsėjis - spalio	Socialinis pedagogas, PUG mokytoja.	Parengti tarptautinio konkurso nuostatai, sėkmingai įvykdytas konkursas – paroda.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinis puslapis.
44. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės veiklos/ užsiėmimai klasėse.	2025 m. gegužė	Socialinis pedagogas	Dėmesio sutelkimas į alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo problemos aktualumą. Klasių valandėlės, užduotys ir veiklos susijusios su alkoholio, tabako ir kt. psichiką veikiančių medžiagų vartojimo tematika, skirtumai tarp sveikos gyvensenos ir žalingų įpročių turėjimo.	Socialinio pedagogo žurnalas.
45. Akcija „Žalia šviesa gyvenimui“	2025 m. spalio	Socialinis pedagogas	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas mokykloje. Pasiektas rezultatas – sąmoningumas tiek savo, tiek aplinkinių psichikos sveikatos atžvilgiu, nebijojimas ieškoti pagalbos.	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.
46. Bendravimas ir bendradarbiavimas su bendruomenės pareigūnais.	2025 m. rugsėjis - spalio	Socialinis pedagogas,	Suorganizuota saugaus elgesio ir eismo pamokėlė 1 kl. mokiniams.	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
		1 kl. vadovai		
47.Pyragų diena.	2025 m. lapkritis	Socialinis pedagogas, PUG mokytoja	Bendruomenės įtraukimas į TV3 organizuojamą „Išsipildymo akciją“, akcijos organizavimas mokykloje, pinigų aukojimas, aukos pervedimas į www.aukok.lt sąskaitą.	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.
48.Tolerancijos diena.	2025 m. lapkritis	Socialinis pedagogas	Diskusijos ir aktyvios veiklos klasėse, įvykdytas „Tolerantiškasis paštas“, prisijungimas prie Respublikinės akcijos.	Mokyklos internetinis puslapis, Metodinės tarybos posėdžio protokolas.
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
49.Kvalifikacijos tobulinimas	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant seminaruose, mokymuose, konferencijose ir pan.	Pažymėjimas.
KITA VEIKLA				
50. NMPP administravimas	2025 m. sausis	Socialinis pedagogas	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų administravimas mokykloje (NMPP administratorė).	Direktoriaus įsakymas.
51. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo koordinavimas su jais susijusios dokumentacijos (U formos akto) pildymą.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Atsakinga už vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo koordinavimą, su jais susijusios dokumentacijos (U formos akto) pildymą.	U forma, direktoriaus įsakymas.
52. Nemokamai maitinamų mokinių sąrašo sudarymas ir įsakymo rengimas.	2025 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas	Parengtas nemokamai maitinamų mokinių sąrašas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.	Direktoriaus įsakymas.
53.Nemokamai maitinamų mokinių sąrašo papildymai ir pratęsimai.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Rengti įsakymai, papildant ir pratęsiant nemokamai maitinamų mokinių sąrašą ir jo dalis.	Direktoriaus įsakymas.
54.PUG ugdytinių, nelankusių užsiėmimų nuo mokesčio už maitinimo paslaugas atleidimo dokumentacija.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Įsakymų ir jo priedų rengimas „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių, nelankusių užsiėmimų 2025 m./ kiekvieną	Direktoriaus įsakymas.

Priemonė	Data	Vykdotojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose aptarti ir fiksuoti rezultatai
			mėnesį nuo mokesčio už maitinimo paslaugas atleidimo“.	
55. Savišvieta.	2025 m. sausis - gruodis	Socialinis pedagogas	Savišvieta švietimo sistemos aspektu.	Pažymėjimas.

Parengė Sima Butkutė. Vyresnioji socialinė pedagogė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

UŽDAVINIAI:

1. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir ugdyti jų neišlavėjusias pažintines funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
2. Konsultuoti mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti mokiniams ugdymo turinį ir mokymo priemones.
3. Rengti ir naudoti parengtas mokymo priemones atsižvelgiant į mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
4. Teikti informaciją mokyklos bendruomenei apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2025 m. rugsėjo mėn.	Spec. pedagogas	Sudarytas ir patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas.	VGK posėdžio protokolas, direktoriaus įsakymas.
2. Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas.	2025 m. rugsėjo mėn.	Spec. pedagogas	Parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis.	VGK posėdžių protokolas, direktoriaus įsakymas.
3. IUP rengimas ir tvirtinimas	2025m. spalio mėn./reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai.	100% parengti IUP mokiniams/ugdytiniams, turintiems SUP.	IUP, VGK posėdžių protokolai.

4. PVP rengimas ir tvirtinimas	2025m. spalio mėn./reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių/ugdytinių tėvais (globėjais) suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
5. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2025m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
6. Spec. pedagogo veiklos ataskaitos rengimas.	2025m. gruodžio mėn.	Spec. pedagogas	Parengta ir patvirtinta spec. pedagogo veiklos ataskaita.	Metodinės ir mokytojų tarybos protokolai.
DARBAS SU MOKINIAIS IR UGDYTINIAIS				
7. Individualūs ir grupiniai specialiojo pedagogo užsiėmimai.	Visus metus	Spec. pedagogas	Teikiama mokinių poreikius bei gebėjimus atitinkanti specialioji pedagoginė pagalba.	Spec. pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis, TAMO elektroninis dienynas.
8. Mokinių/ugdytinių pirminis ar pakartotinis pedagoginis įvertinimas.	Visus metus/ esant poreikiui	Spec. pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai.	Laiku teikiama specialioji pedagoginė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminio/pakartotinio ugdymo(si) poreikių vertinimo dokumentai.
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS), MOKYKLOS PEDAGOGAIS IR KITAIS ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS				
9. Individualių ir grupinių konsultacijų teikimas mokytojams SUP mokinių ugdymo(si) klausimais, numatant ugdymo užduotis, sudarant pritaikytas Bendrojo ugdymo programas, PVP.	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kt. švietimo pagalbos specialistai, klasių mokytojai.	Kokybiškas ir savalaikis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams, turintiems SUP.	Individualūs pokalbiai, VGK posėdžių protokolai, PVP.
10. Tėvų (globėjų) nuoseklus, sistemingas konsultavimas, informavimas apie vaiko	Visus metus	Spec. pedagogas, tėvai (globėjai).	Informavimas ir konsultavimas, individualūs pokalbiai, informacijos pateikimas žodžiu ir raštu.	Individualūs pokalbiai, TAMO dienynas, VGK protokolai, PVP.

ugdymo(si) pažangą, sunkumus, problemas bei galimus pagalbos būdus.				
11. PVP rengimas ir tvirtinimas	2025m. spalio mėn./reikalui esant	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
12. PVP eigos peržiūra bei rezultatų aptarimas	2025m. vasario/birželio mėn./esant poreikiui	Spec. pedagogas, klasių mokytojai, kt. švietimo pagalbos specialistai, mokiniai, mokinių/ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio padėjėjai.	100% parengti ir su mokinių tėvais suderinti PVP mokiniams, turintiems SUP.	PVP, VGK posėdžių protokolai.
13. Pranešimas „Aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimą turintis mokinyš. Rekomendacijos mokytojui“.	2025m. kovo mėn.	Specialieji pedagogai, logopedai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimą.	Metodinės tarybos protokolas.
14. Veikla disleksijos sutrikimo pažinimui	2025m. spalio mėn.	Specialieji pedagogai, logopedai, mokytojai, tėvai (globėjai), mokiniai/ugdytiniai, mokyklos bendruomenės nariai.	Formuojamas teigiamas mokyklos bendruomenės požiūris į SUP turinčius mokinius.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
15. Pranešimas „Nežymiai sutrikusio intelekto mokinyš. Rekomendacijos mokytojui.“	2025m. lapkričio mėn.	Specialieji pedagogai, logopedai.	Bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais siekiama geriau suprasti ir rasti pagalbos būdus mokiniams, turintiems nežymų intelekto sutrikimą.	Metodinės tarybos protokolas.
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS ŠIAULIŲ M. SPEC. PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
16. Dalyvavimas spec. pedagogų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT,	Visus metus	Spec. pedagogas	Dalyvavimas spec. pedagogų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje, PPT,	Šiaulių miesto spec. pedagogų metodinės grupės pasitarimų protokolai.

metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.			metodinių grupių pasitarimuose įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.	
17. Bendradarbiavimas su Šiaulių m. PPT specialistais atliekant mokinių/ugdytinių pirminių/pakartotinių SUP vertinimą.	Visus metus	Spec. pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai, PPT specialistai.	Bendradarbiaujant su Šiaulių m. PPT specialistais užtikrinamas savalaikė specialioji pagalba.	VGK posėdžių protokolai, pirminių/pakartotinių vertinimo dokumentai.
KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA				
18. Dalyvavimas seminaruose apie specialiuosius ugdymo(si) poreikius, SUP mokinių ugdymo(si) organizavimą.	Visus metus	Spec. pedagogas	Dalyvavimas seminaruose, užsiėmimuose, paskaitose bei kursuose apie SUP mokinių ugdymą, lyderystę bei įtrauktį.	Pažymos, diplomai, sertifikatai, pažymėjimai.
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJOSE, DARBO GRUPĖSE				
19. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
20. Vidaus kontrolės darbo grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
21. Strateginio veiklos plano rengimo ir švietimo stebėsenos grupė, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	Darbo grupių protokolai.
22. Vaiko gerovės komisija, narė	Visus metus/ pagal poreikį	Spec. pedagogas, darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje.	VGK posėdžių protokolai
KITA VEIKLA				
23. Virtualios respublikinės PUG ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu – piešinį kuriu“ organizavimas	2025m. gegužės mėn.	Logopedai, pedagogai, švietimo specialistai	Skatinamas Lietuvos ikimokyklinių ugdymo įstaigų bei bendrojo ugdymo švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas bei plėtojamas SUP mokinių kūrybiškumas.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos Facebook paskyra, mokyklos internetinė svetainė.
24. Kita nenumatyta veikla:				

Parengė Ilona Bušmaitė. Specialioji pedagogė
2025-01-10

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – teikti kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų, sutrikimų ar negalių, didinti šių vaikų ugdymosi veiksmingumą bei siekti kiekvieno iš jų asmeninės pažangos.

UŽDAVINIAI:

1. Padėti vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
2. Bendradarbiaujant su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus bei juos taikyti;
3. Teikti metodinę pagalbą pedagogams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir konsultuoti juos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
4. Kurti funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
5. Formuoti mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
ORGANIZACINĖ VEIKLA				
1. Specialiojo pedagogo metinio veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. sausis	Specialusis pedagogas	Didinamas specialiojo pedagogo veiklos efektyvumas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai:
2. Specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Tinkamai organizuojama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/ugdytiniais.	VGK posėdžių protokolas, direktoriaus įsakymas:
3. Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. rugsėjis	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška, savalaikė specialiojo pedagogo pagalba. Tenkinami	VGK posėdžių protokolas:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			mokinių/ugdytinių specialieji ugdymosi poreikiai.	
4. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. spalio	Specialusis pedagogas, kiti švietimo pagalbos specialistai	Teikiama kryptinga specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas mokinių/ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimas.	VGK posėdžių protokolai:
5. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. spalio/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
6. PVP vykdymo eigos, rezultatų tvirtinimas	2025 m. spalio/birželis/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų, klasių mokytojų, tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	VGK posėdžių protokolai:
7. Specialiojo pedagogo metinės veiklos ataskaitos parengimas ir tvirtinimas	2025 m. gruodis	Specialusis pedagogas	Didinamas specialiojo pedagogo veiklos efektyvumas.	VGK, metodinės ir mokytojų tarybos protokolai:
DARBAS SU MOKINIAIS/UGDYTINIAIS				
8. Individualių, pogrupinių ir grupinių specialiojo pedagogo užsiėmimų vedimas	Nuolat	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	TAMO dienynas:
9. Mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos sistemingas stebėjimas	Nuolat	Specialusis pedagogas	Teikiama kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, PVP:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
10. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK	Savalaikė specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai:
11. Viktorinos 2 kl. aukštesniųjų matematinių gebėjimų mokiniams „MATau labirintuose“ organizavimas	2025 m. sausis	Specialusis pedagogas	Sudaroma galimybė tobulėti aukštesniųjų matematinių gebėjimų mokiniams. Ugdomas mokinių savarankiškumas, stiprinamas pasitikėjimas savo jėgomis, didinama mokymo(si) motyvacija.	VGK posėdžio protokolas:
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ/UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS), MOKYKLOS PEDAGOGAIS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIST AIS				
12. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas jiems rūpimais, su ugdymu susijusiais, klausimais (konsultacijos raštu, individualūs pokalbiai)	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas, tėvai (gimdytojai, rūpintojai)	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui.	TAMO dienynas/el. paštas/individualūs pokalbiai:
13. PVP sudarymas ir tvirtinimas	2025 m. spalį/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai, mokiniai/ugdytiniai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
14. PVP vykdymo eigos, rezultatų aptarimas	2025 m. vasaris/ birželis/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokinio padėjėjai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir tėvų (gimdytojų, rūpintojų), mokinio padėjėjų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	VGK posėdžių protokolai, PVP:
15. Mokytojų konsultavimas, pagalba rengiant pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas.	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas, mokytojai, mokinio padėjėjai	Gilesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių individualių gebėjimų suvokimas, teikiama efektyvesnė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis mokinių/ugdytinių besimokančių pagal	VGK posėdžių protokolai:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			pritaikytas ar individualizuotas Bendrąsias programas ugdymosi procesas. Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas.	
16. Pranešimas „Aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimą turintis mokinys. Rekomendacijos mokytojui“	2025 m. kovas	Specialieji pedagogai, logopedai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	VGK posėdžio protokolas, Metodinės tarybos protokolas:
17. Disleksijos pažinimo iniciatyvos	2025 m. spalio	Specialieji pedagogai, logopedai, mokytojai, tėvai (gimdytojai, rūpintojai), mokiniai/ugdytiniai, kiti mokyklos bendruomenės nariai	Formuojamas mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamas požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių ugdymosi procesas.	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
19. Pranešimas „Nežymiai sutrikusio intelekto mokinys. Rekomendacijos mokytojui“	2025 m. lapkritis	Specialieji pedagogai, logopedai	Plėtojamas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimas, siekiant optimalios pagalbos mokiniui/ugdytiniui. Užtikrinamas sėkmingesnis šių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	VGK posėdžio protokolas, Metodinės tarybos protokolas:
BENDRADARBIAVIMAS SU PPT SPECIALISTAIS, ŠALIES ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAIS, DALYVAVIMAS MIESTO SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOJE				
20. Mokinių/ugdytinių Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas ir nukreipimas į PPT dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, VGK, PPT specialistai	Teikiama savalaikė, kokybiška specialioji pedagoginė pagalba. Numatomos teikiamos pagalbos perspektyvos.	VGK posėdžių protokolai, Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo dokumentai:
21. Dalyvavimas PPT, miesto specialiųjų pedagogų metodinio būrelio organizuojamoje veikloje,	Visus metus/ esant poreikiui	Specialusis pedagogas, PPT specialistai, miesto specialiųjų pedagogų metodinio būrelio nariai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Teikiama kokybiškesnė specialioji pedagoginė pagalba. Užtikrinamas sėkmingesnis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių/ugdytinių ugdymosi procesas.	Pažymos, pažymėjimai:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
pasitarimuose, diskusijose ir kt.				
22. Dalyvavimas šalies švietimo pagalbos specialistų organizuotuose įvairaus formato renginiuose (kūrybinių darbų parodos, projektai, konkursai ir kt. skirti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/švietimo pagalbos specialistams)	Visus metus	Specialusis pedagogas, šalies švietimo pagalbos specialistai	Metodinis ir dalykinis tobulėjimas. Plėtojamas šalies švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo srityje.	Pažymos, pažymėjimai:
23. Virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių nuotraukų koliažų parodos „Geometrija aplink mus“ organizavimas	2025 m. sausis	Specialusis pedagogas, PUG mokytoja Simona Tolušytė, šalies švietimo pagalbos specialistai	Didinamas ugdytinių/mokinių ugdymosi veiksmingumas bei skatinamas Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų švietimo pagalbos specialistų, mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas vaikų matematinio ugdymo srityje.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
24. Virtualios respublikinės priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodos „Sakinį girdžiu-piešini kuru“ organizavimas	2025 m. gegužė	Specialieji pedagogai, logopedai, šalies švietimo pagalbos specialistai	Didinamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių/mokinių ugdymosi veiksmingumas bei skatinamas Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų švietimo pagalbos specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas šių vaikų ugdymo srityje.	Direktoriaus įsakymas, mokyklos internetinė svetainė, mokyklos FB puslapio paskyra:
DARBAS MOKYKLOS KOMISIJŲ, DARBO GRUPIŲ, TARYBŲ VEIKLOJE				
25. Vaiko gerovės komisija	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupėse ir komisijose, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
26. Meninio, užsienio kalbos ugdymo ir pagalbos mokiniui metodinė grupė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas metodinės grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
27. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
28. „EKO mokyklos“ vystymo darbo grupės narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
29. Fizinio aktyvumo skatinimo darbo grupės narė.	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti darbo grupės nariai	Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
30. Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Komisijos nariai	Aktyvus dalyvavimas Komisijos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
31. Mokytojų tarybos narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Tarybos nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
32. Mokyklos tarybos narė	Visus metus	Specialusis pedagogas, pirmininkas, kiti Tarybos nariai	Aktyvus dalyvavimas Tarybos veikloje, atsakomybių prisiėmimas.	Direktoriaus įsakymas:
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
33. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (seminarai, mokymai, konferencijos ir kt.).	Visus metus/ pagal poreikį	Specialusis pedagogas	Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, stiprinimas, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas, lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų stiprinimas.	Pažymos, pažymėjimai, diplomai ir kt.
34. Kitos nenumatytos veiklos				

Parengė Neringa Strelkovicė. Specialioji pedagogė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ SVEIKATĄ STIPRINANČIOS GRUPĖS „BŪK SAUGUS IR SVEIKAS“ VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – stiprinti mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių fizinę, protinę, dvasinę sveikatą, gilinti sveikatos žinias bei formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis mokytojų, medikų, šeimos bei visuomenės pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.
2. Ugdyti sveikatai palankias kompetencijas, racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius.
3. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1. Sudaryti palankias sveikatai mokymo(si) ir darbo sąlygas, ugdant mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.				
1. Projekto „Sveikatiada“ veiklų įgyvendinimas	Visus metus	Sveikatos grupė	Skatinti mokinių teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook, „Sveikatiados“ Facebook paskyra
2. Praktiniai mokymai kolektyvui “Pirma pagalba ugdymo įstaigoje”	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė	Pakartotinai supažindinti mokytojus su pirmos pagalbos teikimu.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Publikacija “Priklausomybė nuo interneto ir video žaidimų”	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė	Aptarti interneto, video žaidimų daromą žalą augančiam organizmui. Pateikti rekomendacijas, kaip elgtis su internetu, kad būtų išvengta žalos.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook

4. Publikacija „Valgymo sutrikimai”	Kovo mėn.	Sveikatos specialistė	Aptarti galimas priežastis (dėl ko nutinka valgymo sutrikimai), patarti, kaip reikėtų spręsti problemą?	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Publikacija „Elektroninės cigaretės”	Gegužės mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikti žinių apie elektroninių cigarečių daromą žalą augančiam organizmui.	Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Ugdytinių tėvų susirinkimai, pokalbiai tema „Aš naujoje aplinkoje“	Rugsėjo mėn.	Mokytojai, socialinis pedagogas	Padėti PUG ugdytiniams, pirmokams ir naujai atvykusiems mokiniams lengviau adaptuotis mokykloje. (Vedami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, kuriuose jie supažindinami su vaiko adaptacinio laikotarpio ypatumais).	Tamo dienynas. Metodinės tarybos posėdžių protokolai

2. Ugdyti sveikatai palankias kompetencijas, racionaliai panaudojant esamus materialiuosius išteklius.

1. Paskaita „Asmens higiena“	Sausio mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikti žinių apie asmens higieną, jos svarbą. Formuoti asmens higienos įpročius.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
2. Paskaita „Sveiki dantukai“	Vasario mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikti žinių apie dantukų priežiūrą, mokyti teisingai iššvalyti ir prižiūrėti dantukus.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Pamoka „Emocijos ir jausmai“	Kovo mėn.	Sveikatos specialistė	Mokyti atpažinti skirtingas emocijas, jausmus, ugdyti gebėjimą tinkamai į jas reaguoti.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
4. Paskaita „Pirmoji pagalba“	Balandžio mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikti mokiniams žinių apie pirmąją pagalbą, jos svarbą.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Paskaita „Lytiškumas“ skirta 4 kl. mokiniams	Balandžio mėn.	Sveikatos specialistė	Stiprinti žinias apie lytiškumo ugdymą ir rengimą(si) šeimai.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Paskaita „Saugus vaikas“	Gegužės mėn.	Sveikatos specialistė	Numatyti ir aptarti galimus pavojus, jų pasekmes gyvenimiškose situacijose.	Metodinės tarybos posėdžių protokolai. Mokyklos tinklapis, Facebook

7. Pamoka „Švarios rankytės“	Rugsėjo mėn.	Sveikatos specialistė	Formuoti higienos įgūdžius, išaiškinti, kodėl svarbu plauti rankas, kada jas būtina plauti ir kaip teisingai tai atlikti.	Mokyklos tinklapis, Facebook
8. Pamoka „Mano priešpiečių dėžutė“	Rugsėjo mėn.	Mokytoja F. Navakienė	Supažindinti mokinius su „Sveikos dėžutės“ turiniu, skatinti diskutuoti apie maisto produktus, jų poveikį sveikatai. Formuoti sveikos mitybos įpročius.	Mokyklos tinklapis, Facebook
9. Pamoka „Bakterijų atsparumas. Skiepai ir vakcinos“	Rugsėjo mėn.	Sveikatos specialistė	Suteikti žinių apie bakterijas, skiepus, vakcinas ir jų teikiamą naudą.	Mokyklos tinklapis, Facebook
10. Diskusija „Sveika mityba“.	Spalio mėn.	Sveikatos specialistė	Skatinti mokinius diskutuoti, suteikti jiems žinių, kaip pasirinkti sveiką, naudingą sveikatai maistą?	Mokyklos tinklapis, Facebook
11. Apklausa – tyrimas „Mano mėgstamiausi vaisiai“	Spalio mėn.	Mokytoja F. Navakienė	Išanalizuoti ir atrasti mokinių mėgstamiausius vaisius.	Mokyklos tinklapis, Facebook
12. Paskaita „Grūdai ir jų nauda“ (Pirmokams)	Lapkričio mėn.	Mokytoja F. Jocienė	Suteikti mokiniams žinių apie grūdines kultūras, grūdus ir jų naudą žmogui.	Mokyklos tinklapis, Facebook
13. Paskaita „Dienos režimas ir streso kontrolė“	Lapkričio mėn.	Sveikatos specialistė	Mokyti susidėlioti dienos planą, suprasti dienos režimo svarbą, praktiškai išbandyti streso valdymo metodus.	Mokyklos tinklapis, Facebook
14. Dalyvauti „Pienas vaikams“ programoje	Visus metus	Mokytojai	Formuoti sveikos mitybos įpročius, supažindinti su pieno ir jo produktų nauda sveikatai.	Mokyklos tinklapis, Facebook
15. Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose. Sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Ugdyti sveikos gyvensenos kompetencijas.	Mokyklos tinklapis, Facebook
16. Pranešimai sveikatos saugojimo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Dalintis gerą patirtimi, vykdyti patirties sklaidą	Mokyklos tinklapis, Facebook
17. Vykdyti edukacines išvykas	Visus metus	Mokytojai	Plėtoti fizines galias kitoje aplinkoje.	Mokyklos tinklapis, Facebook

18. Mokyklos veiklos sklaida stenduose, TAMO, internetiniame tinklaraštyje, spaudoje.	Visus metus	E. Česnauskienė, D. Petkevičius, A. Šerkšnaitė	Sklaidos vykdymas apie nuveiktus ir planuojamus darbus, veiklas.	
Priemonė	Duomenys	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus, apimant įvairias sveikatos sritis bei integruojant į visą ugdymo turinį.				
1. Tarptautinė konferencija "Auginame sveiką ir aktyvią mokyklą"	Kovo mėn.	J. Povilaitytė, E. Česnauskienė, sveikatos specialistė Aistė Mockienė	Dalintis gerąja patirtimi.	Mokyklos tinklapis, Facebook
2. Mokyklos sporto renginys „Judėjimo džiaugsmas“	Gegužės mėn.	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, aktyvios mokyklos darbo grupė.	Stiprinti bendradarbiavimą su mokyklos socialiniais partneriais.	Mokyklos tinklapis, Facebook
3. Visuotinė mankšta	Visus metus	Sveikatos stiprinimo mokykloje darbo grupė, aktyvios mokyklos darbo grupė	Siekti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimo kartu sportuojant.	Mokyklos tinklapis, Facebook
4. Sporto renginys "Saulės" estafetės" (Pirmokams)	Gegužės mėn.	Sveikatos stiprinimo grupė, sveikatos specialistė Aistė Mockienė	Sportuoti komandose, patirti džiugių akimirkų. Renginį organizuoti miesto kultūrinėse aplinkose (Dainų parkas).	Mokyklos tinklapis, Facebook
5. Tarptautinės dienos „Diena be automobilio“ paminėjimas.	Rugsėjo mėn.	Sveikatos stiprinimo grupė, sveikatos specialistė Aistė Mockienė	Ugdyti mokinių suvokimą apie transporto priemonių daromą žalą gamtai, judėjimo svarbą ir naudą sveikatai. Renginį organizuoti miesto kultūrinuose aplinkose (Lieporių parkas)	Mokyklos tinklapis, Facebook
6. Paskaita „Sveika mityba“ apie vaisius ir daržoves . Pirmokams.	Spalio mėn.	Mokytoja F. Jocienė	Skatinti vaikus valgyti kuo daugiau vaisių ir daržovių.	Mokyklos tinklapis, Facebook
7. Valandėlės „Mitybos piramidė“ ir „Energetiniai gėrimai“	Spalio mėn.	Sveikatos specialistė	Aptarti sveikus maisto produktus, sužinos apie energetinių gėrimų žalą augančiam organizmui.	Mokyklos tinklapis, Facebook

8. Projektas "Sulčių vagonėlis"	Spalio mėn.	Sveikatos grupė	Supažindinti mokinius su sulčių nauda organizmui.	Mokyklos tinklapis, Facebook
---------------------------------	-------------	-----------------	---	------------------------------

Parengė Edita Česnauskienė. Sveikatą stiprinančios mokyklos darbo grupės vadovė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ _ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.
2. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.
3. Ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu.
4. Skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais.
5. Ugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Ugdymas karjerai				
1. Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose ugdymo karjerai tema.	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Tobulinti karjeros ugdymo kompetencijas, taikyti naujus veiklos metodus, būdus, padėsiančius užtikrinti sėkmingą mokinių karjeros ugdymą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, pažymėjimo numeris.
2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais (mokslo bei darbo įstaigos).	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Gerinti Ugdymo karjerai kokybę, užmegzti profesinius ryšius, atrasti ir pažinti įvairias	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Naujų socialinių partnerių paieška.			galimybes, užtikrinti socialinių partnerių įvairovę, gerinti komunikacijos įgūdžius.	
3. Kolegialus bendradarbiavimas su klasių, dalykų mokytojais, organizuojant ir vedant integruotas pamokas ar klasės valandėles, į kurių turinį integruojama ugdymo karjerai programa.	Susitartu laiku (dvi pamokos kiekvienai klasei per metus)	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Kokybiškai ir tikslingai integruoti ugdymo karjerai programą į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles. Užsiėmimų metu ugdyti mokinių gebėjimą pažinti save, savo gabumus, polinkius, vertybes ir svajones, padėti jiems suvokti mokymosi svarbą ir ryšį su būsimoji karjeros galimybėmis.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
4. Atvira pamoka/veikla su pradinio ugdymo mokytoju	I pusmetis	Karjeros specialistas	Dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiaujant, padėti pedagogams lengviau integruoti ugdymo karjerai programą į organizuojamą veiklą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
5. Edukacinių išvykų organizavimas į įstaigas ir įmones tikslu pažinti save ir susipažinti su įvairiomis profesijomis darbo vietose.	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų, organizacijų vadovais (dvi išvykos kiekvienai klasei per metus)	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Supažindinti mokinius su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis, jų vykdoma veikla bei profesijomis.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis.
6. Dalyvavimas socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) sistemos veiklose.	12 SKU veiklų per metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Skatinti nuoseklų mokinių socialinės, lyderystės kompetencijos ugdymą, profesinį veiklinimą, kūrybiškumą, altruizumą, savanorystę.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, SKU sistemos tinklalapis, mokyklos tinklalapis
7. Tėvų į(si)traukimas į ugdymą karjerai. Projektas „ŠOK Į TĖVŲ KLUMPES“.	Balandžio mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Artimiau supažinti mokinius su tėvų/globėjų ir artimųjų darbovietėmis bei jose esančiomis profesijomis, plėtoti jų karjeros kompetencijas, tėvus/globėjus įtraukti į ugdymo procesą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
8. Mokinių profesinio veiklinimo vizitų organizavimas, dalyvavimas ankstyvojoje profesinio orientavimo programoje OPA (mokiniam padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus, kaupti darbo patirtį, planuoti būsimą karjerą).	Pagal susitarimą su įmonių, įstaigų, organizacijų vadovais	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Siekti, kad mokiniai įgytų pradinį žinių apie profesijas, o praktinių užsiėmimų metu susipažintų su jų darbų atlikimo technologijomis, įranga, ypatumais, karjeros galimybėmis. Didinti mokinių motyvaciją rinktis darbo rinkoje paklausias profesijas bei planuoti būsimą karjerą.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
9. Karjeros specialistų apskritojo stalo diskusijos organizavimas „Karjeros mėgintuvėlis“.	Spalio mėnuo	Karjeros specialistas	Sutelkti miesto mokyklų karjeros specialistus apskritojo stalo diskusijai. Pasidalinti gerąja patirtimi, iššūkiams, tikslais bei siekiais, ugdyti karjerai pradinį klasių mokinius.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, pažymėjimo numeris, mokyklos tinklalapis ir facebook paskira, Šiaulių m. savivaldybės psl.
10. Profesijų viktorinos organizavimas bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis „Profesijų pasaulyje“.	Kovo mėnuo	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas	Sutelkti mokinių grupes vaidinimui, žaidimui: „Atpėk mano profesiją“, siekti supažindinti su platesniu spektru profesijomis.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
11. Darbas su atnaujintu MUKIS turiniu.	Visus metus	Klasių ir dalykų mokytojai, karjeros specialistas, mokiniai ir jų tėvai/globėjai	MUKIS informacinėje sistemoje karjeros specialistams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikti rekomendacijas, teikti įvairiapusę pagalbą ir konsultacijas karjeros klausimais, suteikti galimybę jiems susipažinti su šalies profesinio orientavimo sistema, aktualiomis šios srities naujienomis, dalyvauti karjeros renginiuose ir tyrinėti naujausius metodinius leidinius.	Mokytojų/metodinės tarybos posėdžio protokolas, MUKIS tinklalapis, mokyklos tinklalapis.
12. Ugdymo karjerai stendo kūrimas mokykloje.	Visus metus	Karjeros specialistas	Vykdyti naujausios informacijos, nuotraukų iš išvykų, MUKIS turinio sklaidą, teikti	Ugdymo karjerai stendas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			rekomendacijas mokytojams, vaikams ir jų tėvams bei globėjams, ugdant mokinius karjerai, karjeros planavimo žingsnių schema.	
13. Profesinio orientavimo diena mokykloje „Profesijų paradas”.	Gegužės mėnuo	Karjeros specialistas, klasių/grupių mokytojai		Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, renginio sklaida mokyklos tinklapyje ir facebook paskiroje, Šiaulių m. savivaldybės psl.
14. Tėvų, (globėjų, rūpintojų), į(si)traukimas į profesinį orientavimą, renginys - „Tėvelių profesijų muziejus”.	Lapkričio mėnuo	Karjeros specialistas, klasių/grupių mokytojai	Bendradarbiauti su mokyklos Tėvų klubu, artimiau supažindinti vaikus/mokinius su įvairiomis profesijomis, vykdyti ankstyvąjį profesinį vaikų/mokinių orientavimą.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, renginio sklaida mokyklos tinklapyje ir facebook paskiroje, Šiaulių m. savivaldybės psl.

Parengė Vita Vainauskienė. Karjeros specialistė.
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V-

2025 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti bendruomenės saugumą, skatinant pozityvų mokinių elgesį ir kuriant tvarų, emociškai saugų ir sveiką mokyklos klimatą.

UŽDAVINIAI:

1. Rūpintis vaiko socialine gerove, teikti emocinę paramą bei stiprinti vaikų psichologinį atsparumą.
2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus vidaus tvarkos taisyklių pažeidimų atvejus.
3. Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.

FUNKCIJOS:

1. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo.
2. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą.
3. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą.
4. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
VGK POSĖDŽIAI IR JŲ TEMOS				
1. Mokinių/ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimai prie TAMO dienyno, priemonės skatinančios mokinių teisėtus atstovus domėtis mokymosi rezultatais.	2025 m. sausio mėn.	VGK pirmininkas	Ne mažiau, kaip 90 proc. mokinių tėvų naudosis TAMO ir domėsies mokymosi rezultatais.	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Mokinių elgesio taisyklių laikymasis (mokyklinės uniformos dėvėjimo patikra). Švietimo pagalbą gaunančių vaikų IUP peržiūra. Iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP peržiūra, pasiekimų įvertinimas ir II pusmečio IUP tvirtinimas.		Socialinė pedagogė	100 proc. mokyklos mokinių/vaikų laikysis Mokinio elgesio taisyklių ir dėvės mokyklines uniformas. 100 proc. užtikrinta kokybiška švietimo pagalba SUP vaikams/mokinimas. Parengti ir patvirtinti iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių II pusmečio IUP(100%).	
Specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo metinių veiklos planų tvirtinimas.		Švietimo pagalbos specialistai	Parengti ir patvirtinti specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo metiniai veiklos planai.	
Mokinių/ugdytinių, turinčių SUP, pritaikytų ir individualizuotų, programų suderinimas.		VGK nariai, 1-4 klasių mokytojai, mokinio padėjėjai	Vadovaujantis PPT rekomendacijomis 100 % parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos ugdymo(si) programos.	
2. 1-4 klasių mokinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.	2025 m. vasario mėn.	1-4 klasių mokytojai	100% mokinių padarė asmeninę pažangą	VGK posėdžio protokolas
SUP turinčių mokinių/ugdytinių I pusmečio pasiekimų aptarimas.		Specialieji pedagogai, PUG ir 1-4 klasių mokytojai, mokinio padėjėjai	100% SUP mokiniai/ugdytiniai yra pažangūs, stebima kiekvieno iš jų asmeninė ūgtis.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>PUG ugdytinių tarpinio pasiekimų vertinimo aptarimas.</p> <p>PUG ir 1-4 klasių mokinių I pusmečio lankomumo analizė. Priemonių numatymas mokinių lankomumui ir drausmei kontroliuoti ir gerinti.</p>		<p>PUG mokytojai</p> <p>Socialinis pedagogas</p>	<p>100% ugdytinių padarė asmeninę pažangą</p> <p>Gerėjantys mokinių/ugdytinių lankomumo rodikliai, rekomendacijų pateikimas.</p>	
<p>PUG ir 1-4 klasių SUP mokinių lankomumo analizė. Priemonių numatymas lankomumui kontroliuoti ir gerinti</p>		<p>Socialinis pedagogas, VGK nariai</p>	<p>Gerėjantys SUP mokinių/ugdytinių lankomumo rodikliai, rekomendacijų pateikimas</p>	
<p>Logopedų ir specialiųjų pedagogų pratybų, tvarkaraščių patvirtinimas II pusmečiui.</p>		<p>Specialieji pedagogai, logopedai</p>	<p>Patvirtinti spec. pedagogų ir logopedų užsiėmimų tvarkaraščiai. Teikiama kokybiška, savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.</p>	
<p>Individualių švietimo pagalbos vaikui planų (PVP) aptarimas.</p>		<p>Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokinio padėjėjai</p>	<p>Aptarti PVP vykdymo rezultatai, numatyti tolimesni veiksmai, priimti susitarimai. Toliau teikiama kokybiška kompleksinė pagalba (100%).</p>	
<p>4 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) skaitymo ir matematikos rezultatų aptarimas ir analizė.</p>		<p>VGK komisijos nariai, 4 klasių mokytojos E. Piktūrnienė ir F. Navakienė</p>	<p>Mokinių NMPP skaitymo ir matematikos rezultatai aukštesni už šalies vidurkį. Nustatyti aiškūs ugdymo tikslai, siekiant gerinti NMPP rezultatus ateityje.</p>	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
3. Pranešimas mokytojams „Aktyvumo ir /ar dėmesio sutrikimą turintis mokinys. Rekomendacijos mokytojui“.	2025 m. kovo mėn.	Logopedai, specialieji pedagogai	Suteikti mokytojams žinių, įrankių ir pasitikėjimo dirbti su mokiniais, turinčiais aktyvumo ir dėmesio sutrikimų.	VGK posėdžio protokolas
Patyčių masto įvertinimo apklausos 3-4 klasių mokinių rezultatų aptarimas ir rekomendacijų pateikimas.		Socialinis pedagogas.	Parengtos ir pateiktos konkrečios rekomendacijos patyčių prevencijai ir intervencijai.	
Mokinių elgesio taisyklių laikymasis (mokyklinės uniformos dėvėjimo patikra).			100 proc. mokyklos mokinių/vaikų laikysis Mokinio elgesio taisyklių ir dėvės mokyklines uniformas.	
4. Lankstinukas PUG tėvams „Į 1 klasę drąsiau! Būsimojo pirmoko kalba“.	2025 m. balandžio mėn.	Logopedai	Parengtas ir PUG tėvams išplatintas lankstinukas, padėsiantis tėvams (globėjams, rūpintojams) geriau suprasti, kaip padėti savo vaikui žengti pirmąjį žingsnį į mokyklą.	VGK posėdžio protokolas
5. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių II pusmečio pasiekimų aptarimas.	2025 m. gegužės mėn.	PUG mokytojai	100 proc. PUG ugdytinių bus baigę priešmokyklinio ugdymo programą.	VGK posėdžio protokolas
Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčių mokinių II pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas.		Specialieji pedagogai, 1-4 klasių mokytojai	Kiekvieno SUP turinčio mokinio pasiekimai vertinami atsižvelgiant į jų individualų ugdymo planą, poreikius ir galimybes, siekiama asmeninės ugties.	

Priemonė	Data	Vykdotojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1-4 klasių mokinių II pusmečio planuojami pasiekimų vertinimai.		VGK komisijos nariai, klasių mokytojai	Vertinimo procese identifikuojamas kiekvieno mokinio asmeninis pasiekimų augimas, lyginant jo rezultatus su pirmojo pusmečio pasiekimais ir individualiais tikslais.	
6. 1-4 klasių mokinių II pusmečio pasiekimų aptarimas.	2025 m. birželio mėn.	VGK komisijos nariai, mokytojai	Visi 1-4 klasių mokiniai yra pažangūs, stebima kiekvieno asmeninė ūgtis. 100 proc. 4 klasės mokinių pasiekia reikiamą pradinio ugdymo programos lygį, atitinkantį nustatytus mokymosi tikslus ir standartus.	VGK posėdžio protokolas
SUP turinčių mokinių II pusmečio pasiekimų aptarimas.		Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokytojai dalykininkai, mokytojų padėjėjai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).	Visi SUP mokiniai (100%) yra pažangūs, stebima kiekvieno iš jų asmeninė ūgtis Teikiama kokybiška kompleksinė pagalba.	
7. Pagalbos vaikui planų aptarimas.	2025 m. birželio mėn.	VGK komisija, mokytojai, mokinio padėjėjai	Galutinis pagalbos vaikui planų rezultatų įvertinimas, išvadų parengimas.	VGK posėdžio protokolas
1-4 klasių mokinių lankomumo aptarimas. SUP mokinių lankomumo aptarimas		Socialinė pedagogė	Gerėja 1-4 klasių mokinių ir mokinių, turinčių SUP lankomumas.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
<p>Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių kaita.</p> <p>Fizinio pajėgumo testų rezultatų aptarimas (1-4 kl.)</p>		<p>Logopedai</p> <p>Visuomenės sveikatos specialistė</p>	<p>100% logopedo pagalbą gaunančių vaikų padarė asmeninę pažangą</p> <p>Gerėjanti 1-4 kl. Mokinių sveikata, fizinis pajėgumas, lyginant 2024 ir 2025 m. rezultatus</p>	
<p>6. Socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafiko tikslinimas ir tvirtinimas I pusmečiui.</p> <p>Socialinę pedagoginę pagalbą gaunančių ugdytinių/mokinių sąrašo sudarymas ir derinimas.</p>	2025 m. rugsėjo mėn.	VGK komisijos nariai	Patvirtintas socialinio pedagogo konsultacijų ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų grafikas I pusmečiui.	VGK posėdžio protokolas
<p>Mokinių/ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP), sąrašų sudarymas, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas.</p> <p>Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos mokomųjų dalykų paskirstymas I pusmečiui (pagal PPT pažymas).</p> <p>VGK narių konfidencialumą pasirašymas.</p>		Specialieji pedagogai, PUG ir 1-4 klasių mokytojai	Patvirtintas specialiojo pedagogo pagalbos gavėjų sąrašas. Atsižvelgiant į PPT rekomendacijas 100% parengtos ir patvirtintos pritaikytos Bendrosios ir individualizuotos programos. Patvirtintas spec. pedagogo užsiėmimų tvarkaraštis. Teikiama kokybiška, savalaikė specialioji pedagoginė pagalba.	
Logopedo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas.		Logopedai	Patvirtintas logopedo pagalbos gavėjų sąrašas.	
Logopedo pratybų tvarkaraščio, grupių ir pogrupių suformavimas.			Patvirtintas logopedo teikiamos pagalbos pratybų tvarkaraštis.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Logopedo pratybų programų, skirtų kalbos kalbėjimo sutrikimams įveikti, aptarimas ir tvirtinimas.			Parengtos ir patvirtintos logopedo pratybų, skirtų kalbos ir kalbėjimo sutrikimams įveikti, programos.	
Pranešimas 1 klasių mokinių tėvams tema „Pirmieji mokyklos metai: kaip padėti vaikui sklandžiai adaptuotis“		Socialinė pedagogė	Lengvės 1 klasių mokinių adaptacija, trumpės adaptacinis laikotarpis.	
7. Pagalbos teikimo vaikui planų parengimas ir tvirtinimas.	2025 m. spalio mėn.	VGK komisijos nariai	Parengti ir patvirtinti PVP (100%).	VGK posėdžio protokolas
Švietimo pagalbą gaunančių vaikų ir iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP tvirtinimas.		Švietimo pagalbos specialistai, PUG, 1-4 klasių mokytojai, mokinio padėjėjai	Parengti ir patvirtinti švietimo pagalbą gaunančių vaikų ir iš užsienio grįžusių/atvykusių mokinių IUP (100%).	
Mokinių elgesio taisyklių laikymasis (mokyklinės uniformos dėvėjimo patikra).		Socialinis pedagogas	Mokiniai nuolat ir atsakingai laikysis mokyklos nustatytų taisyklių dėl mokyklinės uniformos dėvėjimo.	
8. Pirmokų adaptacijos tyrimo duomenų aptarimas. 2–4 klasių mokinių klasių mikroklimato tyrimo rezultatų analizė.	2025 m. lapkričio mėn.	VGK komisijos nariai	Pateiktos išvados ir rekomendacijos, padėsiančios palengvinti mokinių adaptaciją, pagerinti klasių mikroklimatą.	VGK posėdžio protokolas
Mokinių lankomumo ir elgesio problemų aptarimas.		Socialinis pedagogas	Tarpinis mokinių/ugdytinių lankomumo aptarimas, problemų įvertinimas, poveikio būdų numatymas.	

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Pranešimas „Nežymiai sutrikusio intelekto mokinys. Rekomendacijos mokytojui“.		Logopedai, specialieji pedagogai	100 proc. mokytojų, vadovausis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis, dirbant su sutrikusio intelekto mokiniais.	
9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas. 1-4 klasių mokinių I pusmečio planuojamas pasiekimų vertinimas.	2025 m. gruodžio mėn.	VGK komisijos nariai	Visi SUP mokiniai (100%) yra pažangūs, stebima kiekvieno iš jų asmeninė ūgtis. 100% mokinių padarė asmeninę pažangą	
Mokinių, turinčių elgesio problemų aptarimas.	Esant poreikiui	Socialinis pedagogas	Preveninių ir poveikių būdų numatymas, elgesio problemų skaičiaus mažėjimas.	
SPECIALUSIS UGDYMAS				
Aptarti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių darbo metodus, tempą, užduočių individualizavimą, diferencijavimą. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas	
Vykdyti stebėseną mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymo(si) poreikius.	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su pedagogais plėtojimas	
Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Esant reikalui		Bendradarbiavimo su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtojimas	
PREVENCINĖ VEIKLA				
Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose.	Per mokslo metus	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
KRIZIŲ VALDYMAS				

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
Įvertinti krizių (krizės) aplinkybes, parengti valdymo planą	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Įvykus krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda		VGK posėdžio protokolas
SMURTO IR PATYČIŲ VALDYMAS				
Smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimas ir pristatymas.	Iki sausio 10 d.	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Susistemintų ir apibendrintų duomenų apie fiksuotus patyčių pranešimus surinkimas ir jų analizė	Birželio mėn.	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Rengia individualius pagalbos veiksmų planus	Esant reikalui	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
Organizuoja ir vykdo individualias ir grupines konsultacijas ugdytiniams/mokiniam, klasei.	Esant reikalui	VGK nariai		VGK posėdžio protokolas
ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo, palankios mokymuisi aplinkos kūrimo ir vaiko gerovės užtikrinimo srityse.	Visus metus	VGK nariai	Ne mažiau, kaip 50 proc. Mokytojų ir 100 proc. Švietimo pagalbos specialistų tobulins profesinę kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje.	VGK posėdžio protokolas
Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo (SU), švietimo pagalbos organizavimo, prevenciniais klausimais.	Visus metus	VGK nariai	100 proc. Mokytojų gaus reikiamą pagalbą SU ir švietimo pagalbos organizavimo klausimais.	VGK posėdžio protokolas
TIRIAMOJI VEIKLA				
Nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų tyrimas 4 kl., duomenų analizė ir panaudojimas veiklai tobulinti.	Vasario mėn.	V. Gapšienė, E. Piktūrnienė (4a kl.), F. Navakienė (4b kl.).	Mokytojai, organizuodami ugdymo procesą, remsis NMPP duomenų analize ir pateiktomis išvadomis, siekiant gerinti mokinių	VGK posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
			skaitymo ir matematinius gebėjimus.	
TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS				
Bendradarbiavimas su mokyklos savivaldos institucijomis, Šiaulių miesto PPT, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnais, Šiaulių vaikų teisių apsaugos skyriumi, ir kitomis institucijomis.	Visus metus	VGK nariai	Bendradarbiavimas su šių institucijų atstovais užtikrins mokinių saugumą, gerovę ir padės spręsti bet kokias problemas, susijusias su vaikų teisėmis, socialiniais, emociniais ir edukaciniais poreikiais.	

Parengė Vilma Gapšienė. Vaiko gerovės komisijos pirmininkė
2025-01-10

PATVIRTINTA
 Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
 direktoriaus 2025 m. _____ _ d.
 įsakymu Nr. (1.3.E)V

2025 METŲ „EKO MOKYKLOS“ VYSTYMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas - ugdyti mokinių, ugdytinių ir mokyklos bendruomenės ekologinę kultūrą, kūrybinę iniciatyvą bei formuoti aplinkosaugos, aplinkotyros, pilietines nuostatas, derinant ekologinį ir STEAM ugdymą. Skatinti mokymąsi be sienų, ugdyti bendrąsias kompetencijas ir diegti ugdymosi gyvenimui nuostatas.

Uždaviniai:

1. Ekologinio ir STEAM ugdymo kokybės užtikrinimas.
 - 1.1. Užtikrinti mokinių ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ekologinio ir aplinkosauginio ugdymo kokybę, sudarant sąlygas patirtiniam ugdymui(si) per STEAM veiklas.
 - 1.2. Gerinti mokinių pasiekimus STEAM ir aplinkotyros srityse.
 - 1.3. Organizuoti praktines veiklas ir projektus.
 - 1.4. Vykdyti gamtosauginius projektus, dalyvauti akcijose, renginiuose, ekskursijose.
 - 1.5. Skatinti inovatyvias STEAM iniciatyvas bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais.
2. Kūrybiškumo ir kompetencijų ugdymas.
 - 2.1. Tobulinti mokinių gebėjimus šiuolaikinių technologijų ir kūrybingumo srityse.
 - 2.2. Skatinti mokinių kūrybiškumo, komunikacijos, bendradarbiavimo, pažinimo kompetencijas.
3. Edukacinių aplinkų kūrimas ir netradicinių metodų taikymas.
 - 3.1. Kurti edukacines aplinkas, kurios puoselėja ekologines vertybes ir STEAM metodiką.
 - 3.2. Organizuoti įvairias edukacijas mokymosi erdvėse, įskaitant netradicines aplinkas ir metodus, skatinant mokymąsi be sienų.

Nr.	Priemonė		Data	Vykdytojai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
MOKYKLOS INFRASTRUKTŪRA					
1.	STEAM ir EKO erdvių kūrimas	Lauko STEAM, EKO erdvių, Robotikos laboratorijos, technologijų	Sausis-lapkritis	Direktorius, ūkio dalies vedėjas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Strateginis veiklos planas

		laboratorijos plėtojimas.			
2.	STEAM laboratorijos įrengimas vidiniame mokyklos kiemelyje	STEAM laboratorijos įrengimas mokyklos kiemelyje	Visus metus	Akvilė Brajytė, Jurgita Žukauskienė	Metodinės tarybos posėdžio protokolas
MOKYMAS IR STEAM, EKO VEIKLŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ					
3.	Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas įtraukiant STEAM, EKO veiklas ir metodus.	Vaikų kompetencijų ir gebėjimų ugdymas STEAM EKO srityse	Visus metus	Visi mokytojai	Metodinės tarybos protokolai
4.	eTwinning projektų įgyvendinimas	Dalyvavimas bent 2 eTwinning projektuose STEAM, EKO srityse.	Visus metus	Akvilė Brajytė	Metodinės tarybos protokolai
5.	STEAM kūrybinių dirbtuvių organizavimas	STEAM kūrybinių dirbtuvių organizavimas mokykloje, miesto lygmeniu	Lapkritis	„Eko mokyklos“ vystymo darbo grupė	Metodinės tarybos protokolas, mokyklos tinklapis, Facebook paskyra
VERTINIMAS IR INFORMACIJOS SKLAIDA					
6.	STEAM veiklų talpinimas STEAM School Label	Aprašymų pateikimas (ne mažiau kaip 2 veiklos per mėnesį)	Visus metus	„Eko mokyklos“ vystymo darbo grupė	Mokyklos tinklapis, Facebook paskyra, STEAM School Label puslapis

7.	STEAM, EKO veiklų poveikio ugdytinių/mokinių pasiekimams įvertinimas	Vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas skaičiavimų ir matavimų, aplinkos pažinimo, tyrinėjimų srityse	Gegužė, gruodis	Jurgita Žukauskienė	Metodinės tarybos protokolai
8.	Gerosios patirties sklaida. STEAM veiklų viešinimas miesto ir šalies mastu.	Tikslingai pateikta informacija apie STEAM ir EKO veiklų įgyvendinimą	Visus metus	Akvilė Brajytė	Mokyklos tinklapis, Facebook paskyra, sklaidos kanalai
9.	STEAM, EKO veiklų plano įgyvendinimo aptarimas	Aptarimas Mokytojų tarybos ir Metodinės tarybos posėdžiuose (ne mažiau kaip 2 kartus per metus)	Sausis, rugsėjis	Akvilė Brajytė, Jurgita Žukauskienė	Mokytojų ir metodinės tarybų protokolai
RYŠIAI IR PARTNERYSTĖ					
10.	Bendradarbiavimas su VUŠA Botanikos sodu, STEAM centru, Šiaulių techninės kūrybos centru, socialiniais partneriais ekologijos ir aplinkos technologijų srityje	Organizuoti 1-2 veiklas per metus. Ugdomosios veiklos organizavimas socialinių partnerių erdvėse.	Visus metus	Pradinių klasių ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, Facebook paskyra
PRAKTINĖ IR PROJEKTINĖ VEIKLA. KONKURSAI					
11.	Dalyvavimas STEAM projektuose, jų įgyvendinimas	Mokytojai dalyvauja veiklose, projektuose (1-2 veiklos per metus)	Visus metus	Visi mokyklos mokytojai	Metodinės tarybos protokolai
12.	Aplinkosauginiai projektai ir iniciatyvos „Žalioji palangė“	PUG grupės ir bent dvi klasės dalyvaus konkurse	Kovas-gegužė	Akvilė Brajytė	Pažyma/diplomas. Metodinės tarybos protokolas

13.	Aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojame baterijų ir elektronikos atliekas. Prisijunk ir tu“	Dalyvaus 90 proc. bendruomenės	Visus metus	Akvilė Brajytė	Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, Facebook paskyra
14.	Šiaulių miesto priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinių klasių mokinių Teminių projektų maketų konkursas „Gyvoji gamta“	Tikimasi, kad dalyvaus bent 5 Šiaulių miesto mokyklos	Sausio-vasario mėn	Akvilė Brajytė, Jovita Povilaitytė	Direktoriaus įsakymas, metodinės tarybos protokolas.
15.	Tarptautinis konkursas-paroda „Jausmai ir emocijos gamtoje.“	Tikimasi, kad dalyvaus bent 5 užsienio mokyklos	Spalis	Akvilė Brajytė, Sima Butkutė	Direktoriaus įsakymas, metodinės tarybos protokolas
16.	Prisidėti prie ENO (environmental online) organizuojamos pasaulinės akcijos - projekto „LIGHT FOR FRIENDSHIP" (liet. „Šviesa draugystei“).	Įsitrauks 85 proc. bendruomenės narių	Gruodis	Akvilė Brajytė	Diplomas, pažymos, Metodinės tarybos protokolai, Mokyklos tinklapis, Facebook paskyra

Parengė:

Akvilė Brajytė, Jurgita Žukauskienė

2025-01-10

PATVIRTINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-**2025 METŲ MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS****TIKSLAS** – mokyklos bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.**UŽDAVINIAI:**

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ieškant bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.
2. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kultūros kūrimas mokykloje.
3. Mokytojų profesinių kompetencijų ir lyderystės skatinimas.
4. Ekologinės, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą ieškant bendrų sprendimų, kaip pagerinti ugdymo proceso kokybę.				
1.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas	Visus metus	Mokyklos tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Mokyklos taryba susipažins su naujais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir priims sprendimus	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.2. Pasiūlymų teikimas mokyklos administracijai dėl mokykloje vykdomos veiklos	Visus metus	Tarybos nariai	Domimasi mokyklos veikla. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.3. Mokyklos direktoriaus ir mokyklos veiklos ataskaitos svarstymas	Sausis	Tarybos nariai	Tarybos nariai supažindinti su mokyklai skirtomis lėšomis 2024 metams. Aptariami lėšų panaudojimo prioritetai. Bendruomenė žino apie lėšų panaudojimą, jų tikslingumą, skaidrumą.	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
1.4. Mokyklos veiklos planų, projektų svarstymas	Visus metus	Mokyklos tarybos pirmininkas	Pritarta mokyklos veiklos planui, projektams. Planas suderintas su steigėju, direktoriaus patvirtintas. Užtikrinama ugdymo(si) kokybė. Aptartas visos dienos mokyklos paslaugos teikimas	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.5. Inicijuoti mokyklos tėvų bendruomenės į(si)traukimą į popamokinės veiklos renginius, Tėvų dienas mokykloje	Visus metus	Tarybos nariai	Ugdymo procese, mokyklos organizuotoje veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. tėvų	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis
1.6. Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos už 2025 m. rengimas ir pristatymas mokyklos tarybai, bendruomenei	Gruodis	Mokyklos tarybos pirmininkas	Parengta 2025 m. mokyklos tarybos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.7. Mokyklos 2025 m. veiklos plano įvertinimas, 2026 m. mokyklos veiklos plano prioritetų, tikslų, uždavinių kėlimas	Sausis/Gruodis	Tarybos nariai	Tarybos nariai supažindinti su mokyklos 2026 m. mokyklos veiklos plano projektu. Tikslingai ir planingai koreguojama mokyklos veiklos prioritetai	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.8. Mokyklos 2026-2028 m. strateginio veiklos plano derinimas	Gruodis	Tarybos nariai	Aptartas mokyklos 2026-2028 m. strateginio veiklos planas	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.9. Vaiko gerovės komisijos ataskaita už 2025 m.	Gruodis	Tarybos nariai	Bus aptarta ataskaita, iškeltos aktualiausios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
1.10. Mokyklos 2025-2026	Birželis	Tarybos nariai	Bus aišku, kiek mokykloje bus 2025-2026 m. m. klasių ir VDM grupių komplektų	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas, mokyklos tinklalapis

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
m. m. klasių komplektacija, VDM grupių komplektacija				
1.11. Organizuoti naujų narių rinkimus į mokyklos tarybą	Rugsėjis	Tarybos nariai	Mokyklos taryba bus papildyta naujais mokinių atstovais Išrinktas mokyklos tarybos pirmininkas	Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Mokyklos tarybos posėdžio protokolas
2. Duomenų analize ir įsivertinimu grįstos švietimo kultūros kūrimas mokykloje. Mokytojų profesinių kompetencijų ir lyderystės skatinimas.				
2.1. Mokyklos veiklos kokybės (pagal MVKĮ ir BVM) įsivertinimo rezultatų aptarimas	Lapkritis	Tarybos nariai	Mokyklos tarybos nariai informuoti apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.2. Atstovavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Dalyvauja pedagogų veiklos vertinime	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 m. atestacijos programa	Rugsėjis	Tarybos nariai	Aptarta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 m. atestacijos programa	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.4. Mokinių lankomumo, mokymosi ir elgesio aptarimas	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Aptarta, kaip vykdoma lankomumo apskaita, kontrolė ir prevencija	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Priemonė	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Dokumentai, kuriuose bus aptarti ir fiksuoti rezultatai
2.5. Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3. Ekologinės, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas				
3.1. Orientuojantis į kiekvieno mokinio poreikius ir pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokos kokybę	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Ne mažiau, kaip 30 proc. mokytojų tobulins dalykinę kompetenciją, organizuojant įtraukijį ugdymą; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimą; lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimą; skaitmeninių ir pilietinių kompetencijų stiprinimą	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3.2. Mokymo priemonių, vadovėlių, užsakymo planavimas 2025 metais	Sausis / Gegužė / Rugsėjis	Tarybos nariai	Mokykla įsigis naujų vadovėlių, modernių ugdymo priemonių: skaitmeninių užduočių ar užduočių rinkinių, interaktyvios medžiagos, žaidimų, virtualios realybės įrankių	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3.4. Ugdymosi ir poilsio zonų mokiniams įrengimas, edukacinės aplinkos turinimas	Birželis Spalis	Tarybos nariai	Tėvų ir mokytojų bendruomenės pagalba	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
3.5. Mokyklos materialinio aprūpinimo, infrastruktūros tobulinimo aptarimas, svarstymas ir siūlymų teikimas	Pagal poreikį Visus metus	Tarybos nariai	Inicijuoti ne mažiau, kaip du pasiūlymus dėl mokyklos veiklos tobulinimo	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas

Parengė:
Mokyklos tarybos pirmininkė Rūta Rupeikienė
2025-01-27