

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-102

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių ir vaikų priėmimas į Šiaulių „Saulės“ pradinę mokyklą (toliau – mokykla) organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-14, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos mokinių ir vaikų priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisijos sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.

5. Komisiją sudaro 7 nariai: pirmininkas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už elektroninės prašymų registravimo sistemos duomenų tvarkymą, sekretorius – raštinės vedėjas, nariai: specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, pradinių klasių mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant – kitas Komisijos narys.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja mokinių ir vaikų priėmimą į mokyklą;

7.2. supažindina mokinių tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) su galiojančiu Tvarkos aprašu ir kita aktualia informacija apie mokinių (vaikų) priėmimą;

- 7.3. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių (vaikų) priėmimo į mokyklą klausimais;
 - 7.4. užtikrina, kad priimtų mokinių (vaikų) sąrašai būtų sudaryti vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės priimtais sprendimais;
 - 7.5. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis ar kitais asmenimis mokinių (vaikų) priėmimo į mokyklą klausimais;
 - 7.6. mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbia informaciją apie mokinių (vaikų) priėmimą ir laisvas vietas.
- 8. Komisija turi teisę:
 - 8.1. priimti mokinius (vaikus) į mokyklą;
 - 8.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos sprendimui priimti;
 - 8.3. esant reikalui, į posėdžius pakviesti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus) ar mokinius;
 - 8.4. teikti siūlymus mokyklos direktoriui dėl Komisijos sudėties ar darbo reglamento keitimo.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 9. Komisija dirba visus mokslo metus.
- 10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
- 11. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d., kitu laikotarpiu – pagal poreikį.
- 12. Posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba kitas paskirtas narys.
- 13. Posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
- 14. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma ir įforminami protokolu.
- 15. Pasirašytas protokolas teikiamas mokyklos direktoriui.
- 16. Apie Komisijos sprendimus tėvai (globėjai) informuojami el. paštu arba telefonu.
- 17. Dokumentai saugomi mokyklos archyve pagal patvirtintą dokumentacijos planą.
- 18. Svarstant konkretaus mokinio (vaiko) priėmimo klausimą, gali būti kviečiami tėvai (globėjai).
- 19. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, pasirašo sprendimus ir atstovauja Komisijai institucijose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Komisijos nariai įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją.
- 21. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu.