PATVIRTINTA

„Saulės“ pradinės mokyklos

direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. (1.3.E)V- 259

**ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS**

**2024-2026 METŲ GALIMŲ KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ**

**PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.Nr. | Tikslai | Priemonės tikslui pasiekti | Atsakingi vykdytojai | Priemonių įgyvendinimo terminai | | | Įvykdymo vertinimas | Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. |
|  | Užtikrinti ES prevencijos priemonių, planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną. | 1. Parengti, patvirtinti mokyklos trijų metų ES prevencijos priemonių planą | A. Vaitkevičius | iki vasario 1 d. |  |  | Dokumentas parengtas ir patvirtintas | Taip/Ne | |
| Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus | Taip/Ne | |
| 2. Parengti praėjusių metų Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plano ataskaitą | A. Vaitkevičius | iki sausio 20d. | iki sausio 20d. | iki sausio 20d. | Duomenys pateikti pagal nustatytas dokumentų formas (lenteles) | Taip/Ne | |
| Duomenys pateikti laikantis nustatyto termino | Taip/Ne | |
| 3. Aptarti praėjusių metų ESPPP ataskaitą ir analizę apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis ir egzistuojančias problemas, direkciniame pasitarime. | A. Vaitkevičius | Per metus | Per metus | Per metus | ESPPP ataskaita ir analizė aptarta | Taip/Ne | |
|  | 2. Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms | 1. Peržiūrėti ir esant poreikiui atlikti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano atnaujinimą. | A. Vaitkevičius | Per metus |  |  | Planas atnaujintas | Taip/Ne | |
| 2. Peržiūrėti ir esant poreikiui atlikti galimų ekstremaliųjų situacijų valdymo plano tikslinimą | A. Vaitkevičius | Per metus | Per metus | Per metus | Planas peržiūrėtas ir patikslintas | Taip/Ne | |
| 3. Patikslintos informacijos pateikimas Šiaulių miesto savivaldybei | A. Vaitkevičius | Per metus | Per metus | Per metus | Informacija pateikta | Taip/Ne | |
|  | | |
|  | |
|  | 3. Užtikrinti tinkamą mokyklos darbuotojų pasirengimą reaguoti į galimas ekstremalias situacijas | 1. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal 2 val. mokymo programą, organizavimas. | A. Vaitkevičius | Per metus | Per metus | Per metus | Darbuotoju mokymai įvykdyti | Taip/Ne | |
| 2. Gaisrinės saugos mokymų pagal 3 val. programą organizavimas. | A. Vaitkevičius |  | iki kovo 1 d. |  | Mokymai įvykdyti | Taip/Ne | |
| Darbuotojai sėkmingai išlaikys mokymų testą | Gerai – > nei 90 % dalyvių  Patenkinamai –  70–90 % dalyvių  Nepatenkinamai –  < nei 70 % dalyvių | |
| 3. Periodinis darbuotojų saugos darbo vietoje instruktavimas | A. Vaitkevičius |  | iki rugsėjo 1d. |  | Darbuotojai instruktuoti | Taip/Ne | |
| 4. Stalo pratybų plano parengimas ir patvirtinimas. | pratybų rengimo grupė | iki balandžio 1d. | iki balandžio 1d. | iki balandžio 1d. | Pratybų dokumentai parengti ir patvirtinti | Taip/Ne | |
| 5. Stalo pratybų pravedimas. | pratybų rengimo grupė | Per metus | Per metus | Per metus | Stalo pratybos pravestos | Taip/Ne | |
| 6. Darbuotojų funkcinių civilinės saugos pratybų organizavimas ir pravedimas. | pratybų rengimo grupė | Per metus | Per metus | Per metus | Funkcinės pratybos pravesto | Taip/Ne | |
| 7. Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis. | A. Vaitkevičius | Per metus | Per metus | Per metus | Darbuotojai aprūpinti apsaugos priemonėmis | Taip/Ne | |