PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr. (1.3.E)V-96

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLA
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. „Saulės“ pradinėje mokyklos (toliau – mokykla) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – padėti mokyklos bendruomenei užtikrinti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms aplinką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu 2017 m. vasario 14 d. Nr. XIII-204, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A-917 patvirtintu „Psichologinės pagalbos teikimo smurtą patiriantiems ir (ar) smurtaujantiems asmenims švietimo įstaigoje tvarkos aprašas“, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 2011-05-26 Nr. XI-1425 pataisomis (2023-07-01).

3. Tvarkos aprašas nustato patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą mokinio, klasės, mokyklos, šeimos lygmeniu.

4. Tvarkos aprašas vadovaujasi šiomis nuostatomis:

4.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas mokyklos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, privalo reaguoti ir stabdyti;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą, patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių smurtą, patyčias amžiaus ir pareigų;

4.4. visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su mokyklos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarka pasirašytinai.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Smurtas prieš vaiką** – veikimu ar neveikimu vaikui daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių vaikas patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai, raidai. *Yra šios smurto formos*:

5.1.1. *fizinis smurtas* – smurtas, sukeliantis skausmą/fizinę žalą vaikui, įskaitant fizines bausmes;

5.1.2. *emocinis (psichologinis) smurtas* – nuolatinis emocinis vaiko traumavimas, kuris

sukelia didelę žalą jo emocinei raidai (pvz. rėkimas, draudimas išsakyti nuomonę, gąsdinimas ir kt.);

5.1.3. *seksualinis smurtas* – vaiko vertimas dalyvauti seksualinio pobūdžio veikloje;

5.1.4. *nepriežiūra (apleistumas)* – nuolatinis vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimas ar aplaidus tenkinimas, darantys žalą ar keliantys pavojų vaiko gyvybei, sveikatai, raidai

5.2. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.2.1. *žodinės patyčios*: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.2.2. *fizinės patyčios*: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.2.3. *socialinės patyčios*: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.2.4. *kibernetinės patyčios*: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešas gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

5.3. **Smurto ir patyčių dalyviai**:

5.3.1. *Smurtą ir (ar) patyčias patiriantis nepilnametis* – mokinys/ugdytinis, iš kurio yra tyčiojamasi;

5.3.2. *besityčiojantysis* – mokinys/ugdytinis ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;.

5.3.3. *Smurtą ir (ar) patyčias patiriantis suaugusysis* – mokyklos darbuotojas iš kurio tyčiojasi mokyklos bendruomenės narys;

5.3.4. *Smurto ir (ar) patyčių stebėtojas* – mokyklos bendruomenės narys, matantis ir/ar žinantis apie patyčias;

5.4. **Prevencija** – planinių ir sisteminių priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti (mokyklos bendruomenės narių švietimas, informavimas, konsultavimas ir kt. priemonės). Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (nebaigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą;

5.5. **Intervencija** – mokyklos vadovo, administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir kitų darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visumą.

6. Asmenys (mokiniai/ugdytiniai, mokyklos darbuotojai) patyrę smurtą, turi teisę gauti psichologinę pagalbą, kurią teikia:

6.1. pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT) – mokiniams/ugdytiniams;

6.2. psichikos sveikatos centrai (toliau – PSC) – mokyklos darbuotojams.

II SKYRIUS
SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA

7. Mokykloje draudžiama bet kokia smurto ir patyčių forma, nukreipta:

7.1. Mokinių/ugdytinių prieš mokinius/ugdytinius;

7.2. darbuotojų prieš mokinius/ugdytinius;

7.3. mokinių/ugdytinių prieš darbuotojus;

7.4. darbuotojų prieš kitus darbuotojus;

7.5. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius/ugdytinius, darbuotojus.

8. Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą mokykloje koordinuoja mokyklos vadovo sudaryta smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo grupė (toliau – vykdymo grupė), kuri:

8.1. surenka apibendrintus duomenis dėl mokykloje fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų dinamikos analizę;

8.2. analizės duomenis aptaria Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje.

III SKYRIUS
PRANEŠIMŲ APIE SMURTĄ IR PATYČIAS PROCEDŪRA, ATSAKINGI ASMENYS

9. Įtariamais ar realių smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokyklos bendruomenės narys reaguoja šiais veiksmais:

9.1. įsikiša ir nutraukia bet kokius smurto ir patyčių įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena asmeniui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles;

9.3. jei nukentėjusiam reikia pagalbos, ji suteikiama ir informuojami pagalbą galintys suteikti asmenys – mokyklos darbuotojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kitos institucijos (pvz.: policija, greitoji pagalba);

9.4. smurto ar patyčių atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja mokyklos raštinėje smurto ir patyčių registracijos žurnale (1 priedas) ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (2 priedas).

9.5. pastebėjęs kibernetines patyčias ar gavęs apie jas pranešimą, išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymus ir registruoja atvejį žurnale 9.4. punkte nustatyta tvarka.

10. Bet kuris mokyklos bendruomenės narys apie pastebėtą smurto ar patyčių atvejį privalo pranešti mokyklos vadovui.

11. Smurto ir patyčių stebėsena ir prevencija, jos planavimu ir organizavimu rūpinasi mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija, klasių mokytojai, ją vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai.

12. Mokyklos administracija yra atsakinga už Aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio mokyklos prevencijos priemonių plano parengimą, jo pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

13. Mokyklos raštinės vedėjas yra atsakingas už Smurto ir patyčių registracijos žurnalo (1 priedas) pildymą ir jo saugojimą.

14. Aprašo įgyvendinimą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdymo grupė.

15. Vykdymo grupės funkcijos:

15.1. vykdymo grupės vadovas (socialinis pedagogas) kasdien peržiūri smurto ir patyčių registracijos žurnale užregistruotus smurto ir patyčių atvejus, juos įvertina ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną:

15.1.1. praneša klasių vadovams, kai smurto ir patyčių situacijoje abu ar daugiau dalyvių yra mokiniai/ugdytiniai;

15.1.2. informuoja mokyklos vadovus ir kitus vykdymo grupės narius, kai smurto ir patyčių situacijoje vienas iš dalyvių yra suaugęs bendruomenės narys;

15.1.3. kibernetinių patyčių atveju, pateikia informaciją mokyklos vadovui, informuoja nukentėjusiuosius, mokinių/ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia pranešimą interneto svetainėje adresu http://www.draugiskasinternetas.lt vadovaudamasis Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymu.

15.2. inicijuoja ir koordinuoja anoniminių vaikų apklausų vykdymą ir apibendrina jų rezultatus;

15.3. apibendrina mokykloje fiksuotų patyčių pranešimų duomenis, atlieka jų analizę;

15.4. rengia smurto ir patyčių prevencijos priemonių planą, naudodamiesi apklausų ir fiksuotų pranešimų apie patyčias duomenų analize;

15.5. aptaria smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano turinį, informacijos analizę VGK posėdyje;

15.6. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos priemonių įgyvendinimo, dėl mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos klausimais;

15.7. individualiai dirba su smurto ir patyčių atvejais, kai vienas iš dalyvių yra suaugęs mokyklos bendruomenės narys arba, kai į juos kreipiasi mokytojas, išnaudojęs pagalbos priemones;

15.8. atlieka kitus Apraše numatytus veiksmus.

16. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie mokinių/ugdytinių smurtą ir patyčias, reaguoja šiais veiksmais:

16.1. išsiaiškina ir įvertina situaciją;

16.2. organizuoja individualius pokalbius su smurto ir patyčių dalyviais, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus): elektroniniame dienyne, telefonu, kviečia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti individualiame pokalbyje;

16.3. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

16.4. nesibaigus smurto ir patyčių situacijai, jai kartojantis, informuoja socialinį pedagogą, kuriam pateikia informaciją raštu (aprašydamas jau atliktus veiksmus ir įvertindamas rezultatus).

17. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi turimą informaciją:

17.1. kartu su vykdymo grupės nariais numato veiksmų planą (individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klase, kitos priemonės),

supažindina skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su veiksmų plano nevykdymo pasekmėmis; esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

17.2. vykdo veiksmų plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius posėdžius situacijos įvertinimui.

18. Mokyklos vadovas:

18.1. kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys/ugdytinis, apie smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Vaiko teisių apsaugos skyriui;

18.2. kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojas, kiti mokyklos darbuotojai, apie smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša psichologinės pagalbos teikėjui – Psichikos sveikatos centrui ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos, kuri teikiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą.

18.3. organizuoja individualius pokalbius su skriaudėju ir skriaudžiamuoju, teikia rekomendacijas;

18.4. supažindina skriaudėją su rekomendacijų nevykdymo pasekmėmis;

18.5. esant fiziniam smurtui, informuoja policiją, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.6. sužinojęs apie smurtą artimoje aplinkoje, apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį informuoja specializuotos kompleksinės pagalbos centrą (toliau – SKPC), o apie smurtą patyrusį asmenį – SKPC ir policiją, ir pateikia būtiniausius kontaktinius šio asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą). Jeigu smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantis asmuo ar smurtą patyręs asmuo yra nepilnametis, SKPC perduodami šio nepilnamečio atstovo pagal įstatymą ir jo asmens duomenys (atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, nepilnamečio vardas, pavardė). Smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantis asmuo ar smurtą patyręs asmuo informuojamas, kad su juo susisieks SKPC ir, jam sutikus, suteiks pagalbą, šiam asmeniui pateikiami SPKC ir emocinės pagalbos tarnybos telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai ir rašytinė informacija apie teikiamos specializuotos kompleksinės pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims pobūdį.

19. Smurtą ar patyčias patiriantis mokinys/ugdytinis ar stebėtojas, žinantis apie smurtą ar patyčias, nedelsdamas informuoja bet kurį mokyklos darbuotoją, kuriuo pasitiki: praneša žodžiu, parašo laišką į elektroninį dienyną klasės vadovui ir/ar socialiniam pedagogui, administracijos atstovui ir kt.

20. Smurtą ar patyčias patiriančio mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba tėvai (globėjai, rūpintojai), žinantys apie klasėje ir/ar mokykloje vykstančias patyčias:

20.1. patyčių atvejį registruoja mokyklos raštinėje užpildydami pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (2 priedas) arba jiems patogiu būdu (telefonu, elektroniniu laišku, žinute dienyne, asmeniškai) nedelsdami informuoja klasės vadovą ir/ar socialinį pedagogą, ir/ar administracijos atstovus apie mokinio/ugdytinio patiriamą smurtą ar patyčias;

20.2. sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje atvejį, kai panaudota/naudojama vaizdo informacija, ir smurtaujančio, ir smurtą patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos Ryšių reguliavimo tarnybai ir pateikti pranešimą interneto svetainėje adresu http://www.draugiskasinternetas.lt;

20.3. išaiškėjus smurto atvejui, kartu su vaiku privalo psichologo nustatytu laiku atvykti į konsultaciją.

21. Mokyklos darbuotojas, gavęs informaciją iš tėvo (globėjo, rūpintojo) ar mokinio/ugdytinio, smurto ir patyčių atvejį registruoja raštinėje nustatyta tvarka.

22. Kai smurtu kaltinami mokyklos darbuotojai ar įstaigos teritorijoje esantys asmenys, atliekami tokie veiksmai:

22.1. personalas nedelsdamas praneša mokyklos vadovui;

22.2. jei kaltinamas vadovas – vadovo pavaduotojui, jei kaltinamas vadovo pavaduotojas – vadovui. Situaciją apibūdina kuo išsamiau;

22.3. vadovas/vadovo pavaduotojas informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją bei steigėją ir vadovaujasi suteiktomis instrukcijomis;

22.4. vadovas/vadovo pavaduotojas raštu fiksuoja smurto faktus ir šią informaciją perduoda organizacijai pagal kompetenciją;

22.5. jei Vaiko teisių apsaugos skyrius/policija leidžia ir yra liudininkų – vadovas/vadovo pavaduotojas paprašo jų taip pat išsamiai apibūdinti įvykį.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokykla, spręsdama smurto ir patyčių atvejus, bendradarbiauja su mokinių/ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, policijos, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kitų organizacijų, galinčių suteikti profesionalią pagalbą smurto ir patyčių prevencijos klausimais, specialistais.

24. Visi dokumentai, esantys mokinio/ugdytinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

25. Visų mokyklos darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą, pareiga reaguoti į smurtą ir patyčias pagal tvarkos apraše nustatytą tvarką.

26. Smurto ir patyčių registravimo dokumentai saugomi mokyklos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Visais įtariamų ir realių smurto ir/ar patyčių atvejais kiekvienas mokyklos bendruomenės narys reaguoja nedelsdamas: įsikiša įtaręs ir/ar pastebėjęs smurtą ir/ar patyčias – nutraukia įtarimą keliančius veiksmus;

28. Aprašas skelbiamas mokyklos tinklalapyje https://saulespm.lt/

_____

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

SMURTO IR PATYČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

F – fizinės
Ž – žodinės
K – kibernetinės
S – socialinės

M – mokinys
S – suaugęs bendruomenės narys

Eil. Nr.	**Data**	**Pranešėjo vardas, pavardė, pareigos**	**Smurto ir/ar patyčių pobūdis: F, Ž, K, S**	**Smurtą ir/ar patyčias patiriantis asmuo (M, S)**	**Smurtaujantis ir/ar besityčiojantis asmuo (M, S)**	**Pastabos**	**Parašas (asmens kuriam deleguotas atvejis)**

Pavyzdys:

Eil. Nr.	**Data**	**Pranešėjo vardas, pavardė, pareigos**	**Smurto ir/ar patyčių pobūdis: F, Ž, K, S**	**Smurtą ir/ar patyčias patiriantis asmuo (M, S)**	**Smurtaujantis ir/ar besityčiojantis asmuo (M, S)**	**Pastabos**	**Parašas (asmens kuriam deleguotas atvejis)**
1	2018-01-01	Jonas Jonaitis, anglų mokytojas	F	M (3b)	M (3c)	Deleguota 3b ir 3c klasių auklėtojoms	
2	2018-01-01	Ona Onaitienė, valytoja	Ž	S (etikos mokytoja)	M (2c)	Deleguota Vykdymo grupei	

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos
vykdymo mokykloje tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE SMURTĄ IR PATYČIAS FORMA

_____ _____
Pranešimo data / Registracijos Nr.

Bendrieji duomenys:

Kas pranešė apie smurtą ir/ar patyčias:	
Kada įvyko smurtas ir/ar patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas ir/ar patyčios (vieta):	
Kokia smurto ir/ar patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
☐ **Fizinė**: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.); ☐ **Žodinė:** pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.; ☐ **Socialinė**: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas; ☐ **Kibernetinė**: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.). ☐ **Kiti pastebėjimai** (įrašyti)_____ .	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Bendruomenės nario, patyrusio smurtą ir/ar patyčias vardas, pavardė, klasė, pareigos:	
Bendruomenės nario, kuris smurtavo ir/ar tyčiojosi vardas, pavardė, klasė, pareigos:	
Bendruomenės nario, stebėjusio smurtą ir/ar patyčias vardas, pavardė, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį, trumpas faktais pagrįstas įvykio aprašymas:

_____

_____

_____ _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas)