PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-27

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – psichologas.
2. Pareigybės grupė – švietimo pagalbos specialistas.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Psichologo pareigybės paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais.
5. Mokyklos psichologo pareigybės aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja psichologo, dirbančio mokykloje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą ir psichologinės pagalbos (toliau – Pagalba) organizavimą ir koordinavimą, psichologo funkcijas.
6. Mokyklos psichologas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašu.
7. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. Psichologą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Aukštasis universitetinis išsilavinimas, psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis baigus vientisąsias studijas arba švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka prilyginta aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažinta lygiavertė užsienyje įgyta kvalifikacija, nepriekaištinga reputacija.
10. Gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
11. Gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones.
12. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
13. Savarankiškas veiklos planavimas, organizavimas, problemų sprendimas.
14. Geras lietuvių kalbos mokėjimas.
15. Kompiuterinis raštingumas, dokumentų rengimo įgūdžiai.
16. Bent vienos iš trijų Europos sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) mokėjimas.
17. Saugos ir sveikatos reikalavimų išmanymas.
18. Pareigingumas, sąžiningumas, empatiškumas.
19. Psichologo profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymasis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

19. Mokyklos psichologo **tiesioginio darbo** funkcijos:

19.1. atlikti mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

19.1.1. atlikti psichologinį mokinio vertinimą, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

19.1.2. vykdyti pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

19.2. konsultuoti Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

19.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

19.2.2. konsultuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

19.2.3. šviesti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

19.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

20. Mokyklos psichologo **netiesioginio darbo** funkcijos:

20.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo mokykloje su už prevencinę veiklą mokykloje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

20.1.1. padėti mokyklos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant mokyklos bendruomenės grupių tyrimą;

20.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir mokyklos vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos mokykloje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

20.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo mokykloje;

20.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų mokyklos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims mokykloje ir / ar už mokyklos ribų;

20.3. teikti ir gauti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. dalyvauti mokyklai atliekant aktualius tyrimus;

20.5. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

20.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas mokyklos psichologo funkcijoms atlikti;

20.7. tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;

20.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

20.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

20.10. dalyvauti formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti

geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

21. Psichologas atsako už:

21.1 Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą;

21.2 direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

21.3 darbo drausmę;

21.4 darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos numatytų reikalavimų laikymąsi.

22. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako įstatymų numatyta tvarka.

_____