INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė

(„Saulės“ pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. (1.3E)V-12

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – „**Įstaiga**“) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – „**Darbuotojai**“), darbo apmokėjimo sistema (toliau – „**DAS**“) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokėjimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Įstaigoje, Įstaigos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „**Įstatymas**“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Įstaigos Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų. Darbo užmokestis perskaičiuojamas esant **Įstatymo** pakeitimams ar redakcijai.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „**Išsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;

6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis;

6.3. „**Darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

6.4. „**Vadovaujamo darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ (ETATŲ) SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Įstaigos pareigybių (etatų) skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Įstaigos vadovas įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais.

8. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas Įstaigos pareigybių (etatų) skaičių, Įstaigos vadovas vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus. Mokytojų pareigybių (etatų) skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje patvirtinama Įstaigos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį, realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

13. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

13.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su

žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

14. Įstaigos pareigybių sąrašas, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei nurodomi šios *DAS priede Nr. 1*.

15. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąraše (*šios DAS priedas Nr. 1*) esančių Darbuotojų pareigybės aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Šiaulių miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. Pareiginė alga (*šios DAS IV skyrius*);

17.2. Priemokos (*šios DAS VI skyrius*);

17.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar šią DAS;

17.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (*šios DAS X skyrius*);

17.5. Kintamoji dalis skiriama Įstaigos Darbuotojui, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą.

IV. PAREIGINĖ ALGA

18. Įstaigos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

21. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šioje DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas.

22. Įstaigos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS priede Nr. 2*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios DAS priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

23.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 3*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

23.2. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 4*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

23.3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 5*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

23.4. Socialinių pedagogų, psichologų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi DAS priede Nr. 6, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Visos dienos mokyklos mokytojo darbo užmokestis skaičiuojamas pagal DAS priedo Nr. 7, 3 punktą.

25. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma DAS priede Nr. 9.

26. Kitų Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovo pavaduotoją ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistus, socialinius pedagogus, pareiginė alga nustatoma iš *DAS priede Nr. 7* pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal *DAS priede Nr. 7* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

27. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų (išskyrus Įstaigos vadovą). Kai įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis. A1 lygio pareigybės pareiginės algos apskaičiavimo principai pateikiami DAS priede Nr. 6.

28. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

29. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos koeficientą nustato Šiaulių miesto meras.

30. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

30.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems *DAS prieduose Nr. 2–6*, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas.

30.2. Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas kečiamas (nustatomas iš naujo) ir tada, kai: nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), padauginto iš 1,4; nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą.

31. Priimamas į darbą Įstaigoje darbuotojas privalo pristatyti pažymą apie darbo stažą. Įstaigos darbuotojui, nepristačiusiam pažymos, darbo stažas skaičiuojamas nuo pirmos jo darbo Įstaigoje dienos.

32. Darbuotojas, pasikeitus darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, pateikia pasikeitusias sąlygas įrodančius dokumentus direktoriui dėl pareiginės algos pakeitimo. Pareiginė alga pasikeitus darbo stažui perskaičiuojama nuo dokumentų pateikimo dienos, pareiginė alga pasikeitus kvalifikacinei kategorijai perskaičiuojama vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

V. VEIKLOS VERTINIMAS

33. Vertinama Įstaigos Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, darbininkus ir pagal terminuotą darbo sutartį dirbančius darbuotojus (kurių darbo sutartis baigsis anksčiau, nei įvyks kitas veiklos vertinimas), praėjusių kalendorinių metų veikla.

34. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

35. Įstaigos Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

36. Įstaigos Darbuotojų veikla vertinama, jeigu pastarieji ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, užima darbuotojo pareigas Įstaigoje.

37. Įstaigos vadovo veiklą vertina Šiaulių miesto meras (kaip Įstaigos vadovą į pareigas priimantis asmuo). Įstaigos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos taryboms.

38. Įstaigos Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

39. Vertinami Įstaigos Darbuotojai turi teisę kviesti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

40. Įstaigos Darbuotojų veikla vertinama kiekvienais metais sausio 1-15 dienomis. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama kaip:

40.1. viršijanti lūkesčius;
40.2. atitinkanti lūkesčius;
40.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
40.4. neatitinkanti lūkesčių.

41. Priklausomai nuo Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas.

42. Kai tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, vieną kartą per 3 metus nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos

koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, išskyrus atvejus, kai nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal DAS.

43. Neeilinis Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

44. Įstaigos Darbuotojų (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal Darbuotojui nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

45. Pareiginės algos **kintamoji dalis**, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo:

45.1. įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą *kaip* ***viršijančią lūkesčius***, atsižvelgiant į atliktų užduočių svarbą Mokyklos veiklos tobulinimui ir pokyčių įgyvendinimui, nustatoma 15, 20 arba 30 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

45.1.1. jei darbuotojas visas planuotas užduotis įvykdė laiku ir viršijo kai kuriuos sutartinius vertinimo rodiklius, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 15 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

45.1.2. jei darbuotojas visas planuotas užduotis įvykdė laiku ir viršijo kai kuriuos sutartinius vertinimo rodiklius, atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos veiklos plano įgyvendinimui, užduočių atlikimas pareikalavo iš darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo/metodo parinkimo, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 20 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

45.1.3. jei darbuotojas visas planuotos užduotis įvykdė laiku ir viršijo visus sutartinius vertinimo rodiklius, atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimui, susijusios su Mokykloje įgyvendintais ar įgyvendinamais pokyčiais, užduočių atlikimas pareikalavo iš darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo/metodo parinkimo ir kitų asmeninių ir profesinių įgūdžių, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 30 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

45.1.4. taip pat darbuotojas gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas ir jam pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

45.2. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip ***atitinkančią lūkesčius***, atsižvelgiant į atliktų užduočių svarbą Mokyklos veiklos tobulinimui ir pokyčių įgyvendinimui, nustatoma 5, 7 arba 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

45.2.1. jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent dvi užduotys/veiklos kurios nebuvo suplanuotos) ir yra labai gerai įvertintas bent vienas pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vertinimo kriterijus, skiriama 10 proc. pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

45.2.2. jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendinta bent viena užduotis/veikla, kuri nebuvo suplanuota) ir gerai gebama atlikti

pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 7 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

45.2.3. jei darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, skiriama 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

45.3. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą kaip ***iš dalies atitinkančią lūkesčius***, kintamoji dalis nenustatoma. Įstaigos Darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

45.4. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Įstaigos Darbuotojo veiklą kaip ***neatitinkančią lūkesčių***, vadovaujantis Įstatymu Darbuotojui gali būti:

45.4.1. gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas, jam nustatant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas;

45.4.2. perkeltas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui;

45.4.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

46. Paskirtas kintamosios dalies dydis Įstaigos Darbuotojui mokamas iki kito darbuotojo kasmetinės veiklos vertinimo.

47. Įstaigos Darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu liepos 1 diena (likę ne mažiau, kaip 6 mėnesiai iki kalendorinių metų pabaigos), metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, susiję su darbuotojo funkcijomis, nustatomi einamiesiems metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Įstaigos Darbuotojo veikla vertinama, po vertinimo pagal DAS nuostatas skiriama kintamoji dalis.

48. Įstaigos Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu liepos 1 dieną (likę mažiau, kaip 6 mėnesiai iki kalendorinių metų pabaigos) ar kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu liepos 1 diena (likę mažiau, kaip 6 mėnesiai iki kalendorinių metų pabaigos), metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, susiję su darbuotojo funkcijomis, nustatomi kitais kalendoriniais metais iki kovo 1 d. Veiklos vertinimas ir kintamoji dalis, atsižvelgiant į Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus ir DAS nuostatas, skiriama dar kitais kalendoriniais metais.

49. Konkrečius Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius, atsižvelgdamas į Mokyklai skirtus asignavimus, pagal DAS nustato Mokyklos direktorius.

50. Įstaigos Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

VI. PRIEMOKOS

51. DAS nustato skiriamų priemokų sąrašą, konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisykles ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

52. Įstaigos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

52.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

52.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

52.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

53. Kiekviena priemoka, nurodyta 52.1.–52.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Ši nuostata netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Konkretūs atitinkamos priemokos dydžių intervalai nurodomi šios *DAS priede Nr. 8*.

54. Vienam Įstaigos darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 52.1.–52.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau priemokų suma negali viršyti 80 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Ši nuostata netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

55. Konkretų Įstaigos darbuotojui mokėtiną priemokos dydį nustato Įstaigos vadovas įsakymu. Skirti priemoką gali siūlyti (raštu) ir Įstaigos darbuotojo tiesioginis vadovas, nurodydamas konkretų priemokos dydį.

56. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį, už kurį skiriama priemoka, taip pat nurodant kokiu 52.1.–52.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus priemoka yra skiriama.

57. DAS nustato skiriamų priemokų sąrašą, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisykles ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

VII. SKATINIMAS

58. Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

59. Sprendimą dėl darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas, tardamasis su darbuotojų atstovais, įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

59.1. Įstaigos darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Įstaigos strategijos kūrimo, inovacijų ir Įstaigos metinio veiklos vykdymo;

59.2. Įstaigos darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;

59.3. Įstaigos darbuotojas pasižymėjo indėliu Įstaigos veiklos sklaidai, žinomumui;

59.4. Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

59.5. Paskatinti darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir/ar Įstaigos vadovas;

59.6. Kitas Įstaigos vertinimu reikšmingas aplinkybes.

60. Įstaigos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

60.1. Padėka;

60.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip

2 kartus per kalendorinius metus). Mokyklos pedagoginiai darbuotojai skatinami, vadovaujantis Darbuotojų skatinimo tvarkos aprašu, patvirtinu mokyklos direktoriaus įsakymu, kuris yra integrali Darbo apmokėjimo sistemos (DAS) dalis;

60.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

60.4. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

60.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

60.6. kintamąja dalimi.

61. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 60.1.–60.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie 60.2.–60.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

62. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Įstaigos darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jis gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai po vertinimo darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įstaigos darbuotojas visais atvejais neskatinamas, jei per paskutinius 6 mėnesius yra padaręs darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

VIII. MATERIALINĖ PAŠALPA

63. Įstaigos Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, darbuotojo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Įstaigos Darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

64. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas Įstaigos darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Įstaigos darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

65. Materialinę pašalpą Įstaigos Darbuotojams, išskyrus Įstaigos vadovą, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IX. IŠEITINĖS IŠMOKOS

66. Atsižvelgiant į darbo sutarties su Įstaigos darbuotoju nutraukimo pagrindą, Įstaigos darbuotojui gali būti mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyto dydžio išeitinė išmoka.

X. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

67. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Įstaigos Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

68. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.

XI. DARBO LAIKO APSKAITA

69. Darbo laiko apskaita Įstaigoje tvarkoma Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo Įstaigos Darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybės aprašymus arba Įstaigos vadovo įsakymą.

70. Atsakingi Įstaigos Darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos Darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

71. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Įstaigos vadovas.

XII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

72. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Įstaigos ir Įstaigos darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

73. Įstaigos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams nustatomas sutrumpintas darbo laikas – ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitė, o už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką.

74. Darbo užmokestis darbuotojui paprastai mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 5–8 dienomis už praėjusį mėnesį ir avansas už einamąjį mėnesį – 20–23 dienomis, jeigu atskiro Įstaigos darbuotojo darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

75. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Įstaigos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Įstaigos darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

76. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas tik pinigais ir išmokamas pervedant į Įstaigos darbuotojo nurodytą jo banko sąskaitą.

77. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumas ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

78. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SALYGOMIS

79. Jeigu su Įstaigos darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

80. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Įstaigos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XIV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

81. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

82. Prieš darbuotojui išmokant DU ir susijusias išmokas išskaičiuojama:

82.1. gyventojų pajamų mokestis;

82.2. valstybinio socialinio draudimo įmokos;

82.3. avansas (mokamas tik darbuotojo prašymu);

82.4. išskaitos (alimentai ir kt.) pagal vykdomuosius dokumentus ir kitos išskaitos, numatytos Darbo kodekse;

82.5. susidariusi skola dėl Avanso permokėjimo, atostoginių atšaukimo ar kitų atvejų padengiama išmokant DU ar kitas išmokas einamo mėn. pabaigoje, jei neužtenka padengiama iš sekančių mėnesių mokėjimų;

82.6. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Įstaigos) pinigų sumoms;

82.7. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

82.8. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Įstaigai, neviršijant vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;

82.9. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės Įstaigos iniciatyva.

83. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio daromos rašytiniu Įstaigos vadovo nurodymu (įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu). Darbdavio nurodymas išieškoti šią žalą gali būti priimtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaiškėjimo dienos. Išskaita daroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaiga sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

84. Kasmetinių atostogų trukmė, apmokėjimas, suteikimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo" šios DAS bei kitų Įstaigos lokalinių teisės aktų nuostatomis.

85. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų kasmetinės atostogos.

86. Mokytojams ir kitiems darbuotojams, numatytiems Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąraše ir šių atostogų trukmės apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo", suteikiama 40 darbo dienų pailgintų kasmetinių atostogų.

87. Dirbantiems ne visą darbo laiką darbuotojams kasmetinės atostogos netrumpinamos.

88. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo". Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

89. Atostoginiai Įstaigos darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo

dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Atskiru darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

90. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukauptų neišnaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojui sumokama kompensacija.

XVI. LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

91. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

92. Ligos išmokos Įstaiga nemoka už darbuotojo nedarbingumą slaugant ligonį ar išėjus į nėštumo ir gimdymo atostogas.

93. Ligos išmoką už darbuotojo nedarbingumą nelaimingo atsitikimo darbe/kelyje iš/į darbą nuo pirmos dienos moka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (toliau VSDFV) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Ligos išmoką už darbuotojo nedarbingumą nuo trečiosios kalendorinės darbuotojo nedarbingumo dėl ligos dienos, moka VSDFV Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Įstaigoje veikiančia Darbo taryba.

97. Įstaiga užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Įstaigos darbuotojams bei kad visi Įstaigos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami pasirašytinai. Įstaigos Darbuotojai privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

98. Informacija apie Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

99. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamasi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigoje veikiančia Darbo taryba.

100. DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

PRIEDAI:

1) ***DAS priedas Nr. 1***: Įstaigos pareigybių sąrašas;
2) ***DAS priedas Nr. 2***: Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai;
3) ***DAS priedas Nr. 3***: Įstaigos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), pareiginės algos koeficientai;
4) ***DAS priedas Nr. 4***: Įstaigos mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai;
5) ***DAS priedas Nr. 5***: Įstaigos specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai;
6) ***DAS priedas Nr. 6***: Įstaigos socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai;
7) ***DAS priedas Nr. 7***: Įstaigos darbuotojų (išskyrus Įstaigos vadovo pavaduotoją ugdymui, mokytoją, specialųjį pedagogą, logopedą, karjeros specialistą, socialinį pedagogą, psichologą) pareiginės algos koeficientai;
8) ***DAS priedas Nr. 8***: Įstaigos priemokų dydžiai.
9) ***DAS priedas Nr. 9***: Mokytojo darbo krūvio sandaros nustatymo 2025–2026 m. m. tvarkos aprašas ir jo priedas Mokytojo pareigybės funkcijos.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė

(„Saulės“ pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 1 prie Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos pareigybių sąrašas

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Pareigybės kodas
1	Direktorius	I grupė	A2	112036
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I grupė	A2	121911
3.	Ūkio dalies vedėjas	II grupė	A2	134906
4.	Bibliotekininkas	III grupė	A2	262204
5.	Karjeros specialistas	III grupė	A2	242308
6.	Logopedas	III grupė	A2	235202
7.	Psichologas	III grupė	A1	263103
8.	Pradinių klasių mokytojas	III grupė	A2	234101
9.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	III grupė	A2	234202
10.	Socialinis pedagogas	III grupė	A2	235901
11.	Specialusis pedagogas	III grupė	A2	235201
12.	Visos dienos mokyklos mokytojas	III grupė	A2	235905
13.	Apskaitininkas	III grupė	B	431110
14.	Informacinių technologijų specialistas	III grupė	B	351201
15.	Raštinės vedėjas	III grupė	B	412005 441505
16.	Vyriausias virėjas	III grupė	B	343401
17.	Mokinio padėjėjas	IV grupė	C	531201
18.	Visos dienos mokyklos mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	531201
19.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	531201
20.	Virėjas	IV grupė	C	512001
21.	Budėtojas	V grupė	D	962919
22.	Darbininkas	V grupė	D	711908
23.	Kiemsargis	V grupė	D	961303
24.	Pagalbinis darbininkas virtuvėje	V grupė	D	911105
25.	Valytojas	V grupė	D	911209

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė

(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 2 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai

1. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

2. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai *dėl veiklos sudėtingumo* didinami 5–10 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:

2.1. **5 procentais** už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) **10 ir daugiau mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių**;

2.2. **5 procentais** jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) **10 ar daugiau užsieniečių** ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, **dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios** Lietuvos Respublikoje.

3. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovo pavaduotojui ugdymui, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

3.1. jeigu vykdoma įvairiapusiška įstaigos veikla (nuoseklus gabių vaikų ugdymas, tarptautinių, šalies renginių organizavimas ir kt.) – **5 procentais**;

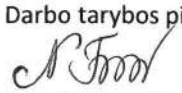
3.2. jeigu dalyvaujama projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių – **5 procentais**;

3.3. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų diegimui – **5 procentais**.

4. Jeigu Įstaigos pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 2–3 punktuose nustatytus kriterijus, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Įstaigos pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė



(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 3 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), pareiginės algos koeficientai

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą) pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Mokytojams pareiginės algos koeficientai *dėl veiklos sudėtingumo* gali būti didinami 1–15 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:

2.1. mokytojams kurių klasėse ugdomi **1–2 mokiniai**, turintys **vidutinių, didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **3 procentais**;

2.2. kurių klasėse ugdomi **3 ir daugiau** mokinių, turinčių **vidutinių, didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **4 procentais**;

2.3. jeigu klasėje mokomas **vienas ir daugiau užsieniečių** ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal pradinio ugdymo programą, didinamas taip: už vieną mokinį – nuo 1 procento, už kitus – pridedant po 0,5 procento, tačiau bendra suma negali viršyti **5 procentų;**

2.4. mokytojams mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose skiriami **1 procentas**;

2.5. specialiųjų poreikių mokinių, mokinių, grįžusių iš užsienio, papildomam ugdymui ir tokių mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, atsižvelgiant į mokyklai skirtas lėšas, gali būti skiriamos konsultacinės (kontaktinės) valandos;

2.6. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų, esant pakankam darbo užmokesčio fondui, pagal kitus Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

2.6.1. rengiantiems pritaikytas ugdymo programas mokiniui, turinčiam **vidutinių, didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **1 procentu** (už vieną mokinį, kai jam rengiamos **ne mažiau, kaip dviejų mokomųjų dalykų pritaikytos programos**);

2.6.2. rengiantiems pritaikytas ugdymo programas mokiniui, turinčiam **vidutinių, didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **0,5 procento** (**už vieną mokinį, kai jam rengiama vieno mokomojo dalyko pritaikyta programa**);

2.6.3. rengiantiems individualizuotas ugdymo programas mokiniui, turinčiam **vidutinių, didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **2 procentais (už vieną mokinį)**;

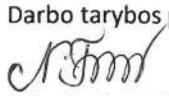
3. Patikslinus Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo", (toliau – Krūvio sandaros aprašas), **1 priedo 2 pastabos galiojimas pratęstas iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.** (pakeitimai patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais: 2025 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-746 ir 2025 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V748) Pagal patikslintą Krūvio sandaros aprašo 1 priedo 2 pastabą, visiems mokytojams, dirbantiems pagal atnaujintas **pradinio**, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, **2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais** pagal nustatytą formulę bus didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo arba 20 procentų ilginamas laikas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal atnaujinto turinio programas, taip pat pagal kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų maksimalų pareiginės algos koeficiento didinimo procentą – 25 procentus).

4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau 2–3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

6. Mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo nustatomas iš naujo (nuo rugsėjo 1 d. ir nuo vasario 1 d.), kai 2.1.–2.6. punktuose numatytais atvejais pakinta klasėje ugdomų mokinių skaičius.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė



(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 4 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai

1. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai *dėl veiklos sudėtingumo* didinami 5–10 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, kai:

2.1. grupėje ugdomi **2 ar daugiau mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) **1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **5 procentais**;

2.2. grupėje ugdomi **vienas ir daugiau užsieniečių** arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, didinamas **5 procentais pirmaisiais** jo ugdymosi metais **ir 1 procentu antrais** jo ugdymosi metais.

3. Mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai *dėl veiklos sudėtingumo* didinami 5–20 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, kai:

3.1. moko mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos koeficientas didinamas **5 procentais**;

3.2. grupėje ugdo 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **6 procentais**.

4. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, ir pagal šiuos DAS kriterijus:

4.1. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas, skaitmeninio ugdymo turinio/priemonių kūrimas ir

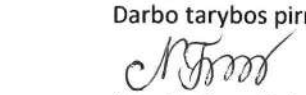
diegimas, pedagoginių inovacijų kūrimas, Įstaigos tėvų bendruomenės veiklų koordinavimas ir kt.), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.

5. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ar daugiau 2 – 4 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo nustatomas iš naujo (nuo rugsėjo 1 d. ir nuo vasario 1 d.), kai 2.1.–2.2. ir 3.1.–3.2.punktuose numatytais atvejais pakinta grupėje ugdomų mokinių skaičius.

7. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė



(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 5 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistui pareiginės algos koeficientai *dėl veiklos sudėtingumo* didinami 1–15 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:

1.1. **specialiajam pedagogui, logopedui,** dirbančiam su 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientas didinamas ne mažiau, kaip **5 procentais**;

2.1. **karjeros specialistui,** dirbančiam su **vienu ir daugiau mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių** pareiginės algos koeficientas didinamas ne mažiau, kaip **1 procentu**.

3. Specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistui pareiginės algos koeficientai *dėl veiklos sudėtingumo* didinami 15–25 procentais, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:

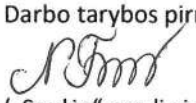
3.1. **specialiajam pedagogui, logopedui**, karjeros specialistui, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklinio amžiaus vaikams jų namuose ar (ir) bendrojo ugdymo mokyklose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė, didinamas ne mažiau, kaip **15 procentų**.

4. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, ir pagal šiuos DAS kriterijus:

4.1. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas, skaitmeninio ugdymo turinio/priemonių kūrimas ir diegimas, pedagoginių inovacijų kūrimas, Įstaigos tėvų bendruomenės veiklų koordinavimas ir kt.), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.

5. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 2–3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė



(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 6 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos socialinių pedagogų, psichologų pareiginės algos koeficientai

1. Socialinių pedagogų, psichologų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, psichologo asistentas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. **Socialiniam pedagogui** pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1–15 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui:

2.1. **socialiniam pedagogui,** dirbančiam su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių pareiginės algos koeficientas didinamas ne mažiau, kaip **3 procentais**.

3. Pareiginės algos koeficientas socialiniam pedagogui gali būti didinamas iki 20 procentų, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, ir pagal šiuos DAS kriterijus:

3.1. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas, skaitmeninio ugdymo turinio/priemonių kūrimas ir diegimas, pedagoginių inovacijų kūrimas, Įstaigos tėvų bendruomenės veiklų koordinavimas ir kt.), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.

4. **Psichologui** (A1 lygio pareigybė), turinčiam magistro kvalifikacinį laipsnį, pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų, vadovaujantis žemiau aprašytais principais:

4.1. Minimalus psichologo (A1 lygio pareigybės) pareiginės algos koeficientas, apskaičiuojamas taikant 20 procentų padidinimą nuo A2 lygio pareigybės (socialinio pedagogo) pareiginės algos koeficientų pagal kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą:

Ketvirtos kategorijos psichologas

Pedagoginio darbo stažas	A2 koeficientas	Minimalus A1 koeficientas (×1,20)
iki 2 m.	1,2764	1,5317
>2–5 m.	1,2795	1,5354
>5–10 m.	1,2809	1,5371
>10–15 m.	1,2881	1,5457
>15–20 m.	1,2912	1,5494
>20–25 m.	1,2955	1,5546
>25 m.	1,3057	1,5668

Trečios kategorijos psichologas

Pedagoginio darbo stažas	A2 koeficientas	Minimalus A1 koeficientas (×1,20)
>2–5 m.	1,3073	1,5688
>5–10 m.	1,3117	1,5740
>10–15 m.	1,3176	1,5811
>15–20 m.	1,3704	1,6445
>20–25 m.	1,3776	1,6531
>25 m.	1,3834	1,6601

Antros kategorijos psichologas

Pedagoginio darbo stažas	A2 koeficientas	Minimalus A1 koeficientas (×1,20)
>5–10 m.	1,3967	1,6760
>10–15 m.	1,4216	1,7059
>15–20 m.	1,4669	1,7603
>20–25 m.	1,4730	1,7676
>25 m.	1,4832	1,7798

Pirmos kategorijos psichologas

Pedagoginio darbo stažas	A2 koeficientas	Minimalus A1 koeficientas (×1,20)
>5–10 m.	1,5872	1,9046
>10–15 m.	1,6136	1,9363
>15–20 m.	1,6547	1,9856
>20–25 m.	1,6620	1,9944
>25 m.	1,6693	2,0032

Taikymo pastaba:

- Nurodyti koeficientai yra minimalūs. Minimalių koeficientų apskaičiavimui pasirinktas lyginimo principas: lyginimui parinkta A2 pareigybė (socialinis pedagogas), kurios funkcijų sudėtingumas, atsakomybės lygis, pavaldumas yra artimiausias A1 pareigybei (psichologas).
- Psichologo (A1 lygio pareigybės) pareiginės algos koeficientas gali būti nustatomas didesnis, tačiau negali būti mažesnis už šiame priede nurodytą.
- Koeficientai taikomi pagal darbuotojo kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą.

5. Pareiginės algos koeficientas psichologui gali būti didinamas, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui, ir pagal šiuos DAS kriterijus:

5.1. už turimas papildomas kvalifikacijas ir / ar įgūdžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas, skaitmeninio ugdymo turinio/priemonių kūrimas ir diegimas, pedagoginių inovacijų kūrimas, Įstaigos tėvų bendruomenės veiklų koordinavimas ir kt.), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje.

6. Jeigu socialinio pedagogo, psichologo veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 2–3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė

(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 7 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos darbuotojų (išskyrus Įstaigos vadovo pavaduotoją ugdymui, mokytoją, specialųjį pedagogą, logopedą, karjeros specialistą, socialinį pedagogą, psichologą) pareiginės algos koeficientai

1. Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, karjeros specialistą, socialinį pedagogą, pareigybei nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (intervalai)
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88 – 1,408
		B	0,83 – 1,328
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83 – 1,328
		B	0,78 – 1,248
3.	Specialistas	A	0,76 – 1,216
		B	0,73 – 1,168
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71 – 1,136

2. 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į tokius kriterijus:

2.1. **darbo patirtis** (vertinant tokius kriterijus, kaip įgyta darbo patirtis (atliekant pareigybės aprašyme numatytas ar artimas funkcijas), sritis, laikotarpis, atsakomybės) minimalus pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į darbo stažą didinamas:

Darbo stažas (metais)	Nuo 2 iki 5	Nuo 5 iki 10	Nuo 10 iki 15	Nuo 15 iki 20	Nuo 20 iki 25	25 ir daugiau
Pareiginės algos koeficiento didinimas procentais už darbo stažą	0,5	1	1,5	2	2,5	3

2.2. **veiklos sudėtingumas** (gebėjimas atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio apimties) užduotis, reikalaujančias nestandartinių sprendimų, plataus užduoties supratimo konteksto ir savarankiškumo): I–IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 0,6–5 proc.;

2.3. **atsakomybės ir savarankiškumo** lygis (pareigybės atsakomybės lygis įstaigos veiklos rezultatams, kai pareigybė gauna atsakomybę už vykdomas funkcijas ir už šią dalį atsako tiesiogiai): I–IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 0,6–10 proc.;

2.4. **pareigybės pakeičiamumas** (pareigybės kompetencijų specifiškumas, atsižvelgiant į turimų specifinių kvalifikacijų ir kompetencijų visumą, kiek sudėtinga pakeisti Įstaigos darbuotoją, kai

darbuotojas atlieka specifines, įstaigos veiklos efektyvumui, reikšmingas funkcijas): I–IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 5–20 proc.;

2.5. **problemų sprendimo** (savarankiškumo lygis, reikalingas problemų identifikavimui, analizei, sprendimui): I–IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 1–12 proc.;

2.6. **papildomų įgūdžių, svarbių gebėjimų einamosioms pareigoms turėjimas** (pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai, gebėjimai): I–IV pareigybių grupės pareiginės algos koeficientas didinamas 1–10 proc.

3. Visos dienos mokyklos mokytojo pareiginės algos koeficientas (pareigybės lygis A2) nustatomas, skiriant mažiausią mokytojo pareiginės algos koeficientą (pagal požymį – suteikta kvalifikacinė kategorija) pagal Įstatymą ir DAS, nevertinat darbo stažo ir kvalifikacinės kategorijos. Pareiginės algos koeficientas peržiūrimas kiekvieną kartą, kai pagal Įstatymą keičiasi mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), pareiginės algos koeficientai.

4. Pareiginės algos minimalus koeficientas didinamas, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbuotojų atstovų patvirtinimas
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė

(„Saulės" pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-01-08 protokolas Nr. DT-1)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. sausio ..... d. įsakymu Nr. (1.3E)V-

Priedas Nr. 8 prie Šiaulių „Saulės" pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

Įstaigos priemokų dydžiai

1. Vadovaujantis DAS VI skyriumi „Priemokos", nustatomi šie priemokų dydžių intervalai:

1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos. Ši nuostata (dėl procentinio dydžio nuo pareiginės algos) netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:

1.1.1. darbuotojui, atitinkančiam pareigybės aprašyme numatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vykdančiam direktoriaus pavaduotojo funkcijas, pirmą (1) mėnesį mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą (2) – trečią (3) mėnesius – 30 procentų, ketvirtą – šeštą – 50 procentų, daugiau kaip šešis (6) mėnesius – 80 procentų;

1.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos priemoka už vieno (1) mėnesio pavadavimą, 30–70 procentų už pavadavimą nuo dviejų (2) iki šešių (6) mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei šešis (6) mėnesius;

1.1.3. D lygio darbuotojams 10-80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

1.1.4. mokytojui:

1.1.4.1. pavaduojančiam pamokas, nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama priemoka pavadavimo laikotarpiu, kurios dydis apskaičiuojamas pagal valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį (nustatytą pagal šio priedo 1.1.4.4. punktą) padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus;

1.1.4.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtines pamokas kaip vieną;

1.1.4.3. numatant pavadavimus ilgiau kaip 2 savaites, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia papildomas mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 proc. pareiginės algos priemoka;

1.1.4.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: **V = K x BD/(M x 7,2 val.)** (čia **V** – valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų mėnesio darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 procentų Įstaigos

darbuotojo pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos. Ši nuostata (dėl procentinio dydžio nuo pareiginės algos) netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:

1.2.1. už papildomų nesulygtų užduočių atlikimą ar padidėjusį krūvį dydį pasiūlo tiesioginis vadovas, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, terminus, apimtis ir pobūdį.

1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos. Ši nuostata (dėl procentinio dydžio nuo pareiginės algos) netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:

2. Nustatant konkretų priemokos, skiriamos Įstaigos darbuotojui, dydį vertinami tokie kriterijai, kaip pavaduojamo darbuotojo darbo veiklos specifiškumas; darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais; papildomai atliktų užduočių kiekis; ar papildomų užduočių atlikimu prisidėta prie Įstaigos žinomumo, Įstaigos vizijos siekimo, Įstaigos numatyto planų ir tikslų įgyvendinimo ir Įstaigai iškeltų lūkesčių viršijimo; Įstaigos vertybių puoselėjimo; kiek atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos nutolusios nuo darbuotojo vykdomos darbo funkcijos; papildomų ar specialių žinių ar įgūdžių reikalingumas ir kt.

3. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam darbo užmokesčio mokos fondui. Trūkstant lėšų, skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje 100 procentų).

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė
(„Saulės“ pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-09-01 protokolas Nr. DT-6)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos direktoriaus 2026 n. rugsėjo 14d. Įsakymu Nr. (1.3E) V-208

Priedas Nr. 9 prie Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO 2026–2027 MOKSLO METAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo 2026–2027 mokslo metams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymą Šiaulių ,,Saulės“ pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu su vėlesniais pakeitimais;

2.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), **darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu**, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 su vėlesniais pakeitimais;

2.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), **veiklų mokyklos bendruomenei aprašu**, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 D. įsakymu Nr. V-184 su vėlesniais pakeitimais; 2024 m. rugpjūčio 14 d. pakeitimu įsakymo Nr. V-874;

2.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), **veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu**, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 su vėlesniais pakeitimais; 2024 m. rugpjūčio 14 d. pakeitimu įsakymo Nr. V-874;

2.5. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-559 ir vėlesniais pakeitimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose aprašuose dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymo vartojamas sąvokas.

4. Aprašas yra Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos sudėtinė dalis.

II SKYRIUS
MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

5. Mokytojo darbo krūvį ir jo sandarą nustato Mokyklos direktorius laikydamasis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 2 priedo 7 punkto nuostatų, šio Aprašo, mokyklos darbo apmokėjimo sistemos, **neviršydamas mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.**

6. Mokytojo darbo krūvis nustatomas mokslo metams, tačiau per mokslo metus jis gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų mokinių skaičiui, ugdomų klasių, grupių skaičiui bei pasikeitus veikloms mokyklos bendruomenei:

6.1. didinamas, jeigu mokytojui priskiriamos papildomos funkcijos (papildomos kontaktinės valandos, numatoma veikla mokyklos bendruomenei);

6.2. mažinamas: sumažėjus mokinių skaičiui klasėje; mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia klase; mokytojui atsisakius vykdyti numatytą veiklą mokyklos bendruomenei; esant kitiems nenumatytiems atvejams (mokinių, tėvų motyvuoti raštiški skundai ir prasta ugdymo kokybė, kuri fiksuota ugdomosios veiklos priežiūros metu ir t.t.).

7. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal mokyklos ugdymo plane numatytas valandas.

8. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

9. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

10. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

11. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Mokyklos darbo apmokėjimo tvarkoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

12. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

13. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę 36 val.

14. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

14.1. kontaktinių valandų skaičius, valandos skiriamos ugdymo planui įgyvendinti pagal ugdymo plane numatytas valandas;

14.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

14.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei);

14.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos ir sutarti rezultatai.

15. Pradinio ugdymo (1–4 kl.) metinės valandos skaičiuojamos pagal ugdymo laikotarpį – 175 d.

III SKYRIUS
UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAVIMO, PASIRUOŠIMO PAMOKOMS, MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO, VADOVAVIMO KLASEI ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

16. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu:

1 lentelė

Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)		
Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų	Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)	mokinių skaičius klasėje (grupėje)

	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

**Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.*

17. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

2 lentelė

Mokinių skaičius klasėje	Iki 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skiriamų vadovauti klasei, skaičius per mokslo metus	152	180	210

18. Valandos mokinių ugdymo reikmėms, **neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms,** gali būti skiriamos:

18.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, gabių mokinių ugdymui, grįžusių iš užsienio mokinių ugdymui, vadovauti mokinių ilgalaikiam projektui, švietimo pagalbai teikti;

18.2. konsultacijoms skirtų kontaktinių valandų skaičius dalykui nustatomas pagal ugdymo planą, atsižvelgiant į dalyko konsultacijų poreikį.

IV SKYRIUS
VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR PRIVLOMA VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

19. Valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 2 priedo 7 punkte, skaičiaus.

20. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir privaloma veikla mokyklos bendruomenei, skiriamos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 2 priedo 7 punkte. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiuojamos proporcingai turimoms kontaktinėms valandoms ir valandoms ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, apima:

20.1. veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu – profesinių kompetencijų tobulinimas, siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos;

20.2. veiklas mokyklos bendruomenei, kaip mokytojo darbo dalį, siekiant mokyklos bendruomenės tikslų, bendradarbiaujant su kitais Mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

21. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir privaloma veikla mokyklos bendruomenei, skiriamos:

3 lentelė

Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir privaloma veikla mokyklos bendruomenei		**Valandų skaičius* (orientacinis) pareigybei**
Eil. Nr.	**Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei**	
1.	**Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų**	
1.1.	Individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 kartus per metus (tėvų dienos)	6
1.2.	Individualus tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas (pokalbiai, susirašinėjimas per el. dienyną, kt. bendravimo su tėvais būdai dėl mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos bei elgesio)	10
2.	**Bendradarbiavimas mokinių ugdymo klausimais (dalyvavimas pasitarimuose su švietimo pagalbos specialistais, mokytojais dalykininkais ir kt.)**	
2.1.	Mokinių pažangos, elgesio, lankomumo, adaptacijos aptarimas su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais dalykininkais, Mokyklos administracija	5
2.2.	Klasės(ių), Mokyklos mokymosi pasiekimų ir pažangos, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP), metinių rezultatų, elgesio, lankomumo analizė ir aptarimas su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais dalykininkais, Mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija	5
3.	**Veiklos, skirtos Mokyklos veiklos planavimui ir tobulinimui**	
3.1.	Dalyvavimas mokytojų tarybos ir metodiniuose posėdžiuose, informaciniuose susirinkimuose, pasiruošimas jiems	18
3.2.	Dalyvavimas metodinių grupių pasitarimuose	6
3.3.	Integruotų pamokų planavimas	8
3.4.	Atvirų pamokų vedimas	3
Eil. Nr.	**Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu**	
1.	Dalyvaudamas Mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose (ugdomųjų veiklų (taip pat ir atvirų pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalinimasis patirtimi su kolegomis metodinėje taryboje, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir vertinimas)	10
2.	Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose (neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, kvalifikacijos tobulinimas projektuose)	20
3.	Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	3
4.	Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė	5
5.	Profesinių kompetencijų įsivertinimas ir aptarimas su kuruojančiu vadovu	3
	Iš viso:	**102 val.**

**Valandų skaičius priklauso nuo etatinio darbo krūvio dalies.*

V SKYRIUS
SULYGSTAMŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

22. Veiklos, kurios **gali būti** sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas numatytas mokytojo pareigybės aprašyme, į mokyklos tikslus ir uždavinius, **neviršijant mokyklai skirtų asignavimų.**

23. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, nustatomos mokyklos direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkrečių veiklų mokyklos bendruomenei atlikimo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo 2 priedo 7 punkte.

24. Veiklas mokyklos bendruomenei mokytojas su Mokyklos vadovu sulygsta individualiai, įvardindamas konkrečias planuojamas atlikti veiklas:

4 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos mokyklos bendruomenei**		Valandų skaičius* (orientacinis) pareigybei
1.	**Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti**	1.1.Vadovavimas nuolatinėms darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (posėdžių organizavimas, protokolų rengimas)	15-35 val. (už vadovavimą) 5-10 val. (už sekretoriavimą)
		1.2.Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, viešinimas	Pagal faktines valandas
		1.3. Dalyvavimas grupių veikloje (veiklos kokybės įsivertinimo, kokybės vadybos sistemos diegimo, darbo tarybos, mokyklos tarybos ir pan.), veiklos analizė, viešinimas	15-25 val.
		1.4. Dalyvavimas atestacinės komisijos veikloje	3 val.
		1.5. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese veiklos koordinavimas (mokytojų konsultavimas darbui su IT)	10-27 val.
2.	**Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos**	2.1.Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	10-20 val.
		2.2.Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	5-20 val.
		2.3. Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas, jo taikymas ugdymo procese, viešinimas	5-10 val.
		2.4. Mokyklos bendrųjų edukacinių erdvių priežiūra ir savalaikis atnaujinimas, paruošimas švenčių laikotarpiui, dekoracijų renginiams gaminimas, informacinių skelbimų kūrimas	5-10 val.
		2.5. Profesinių tinklų (Aktyvi mokykla, Sveika mokykla, STEAM mokykla, EKO mokykla), kurioms priklauso mokykla, programų įgyvendinimas	5-20 val.
		2.6. Ekologijos ir aplinkos technologijų modelio įgyvendinimo mokykloje koordinavimas, veiklų viešinimas	15 val.
3.	**Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos**	3.1.Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	3-7 val.
		3.2.Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	1 programa – 35 val.
		3.3. Gerosios patirties sklaida Mokyklos, miesto, šalies ir (ar) tarptautinėse konferencijose, kituose renginiuose	5-15 val.

		3.4. Mentorystė pradedantiesiems mokytojams, vadovavimas studentų praktikai	5-20 val.
		3.5. Mokyklos veiklos viešinimas (žiniasklaidos priemonės; miesto, šalies ir tarptautiniu lygmenimis)	10-25 val.
4.	**Vertinimo, ekspertavimo veiklos**	4.1.Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	5 val.
		4.2.Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	5 val.
5.	**Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos**	5.1.Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	5-10 val.
		5.2.Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	7-10 val.
		5.3.Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	3-10 val.
		5.4. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo programų, planų kūrimo, atnaujinimo, įgyvendinimo koordinavimas, viešinimas	5-10 val.
		5.5. Dalykų konsultacijos (turintiems mokymosi sunkumų, siekiantiems aukščiausių pasiekimų, grįžusiems iš užsienio, besirengiantiems konkursams, varžyboms ir pan.)	20-30 val.
		5.6. Atvirų veiklų (už institucijos ribų) stebėjimas, reflektavimas mokyklos bendruomenėje	1 kartas – 3 val.
6.	**Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų**		15-20 val.
7.	**Kita**	Už kitus papildomus, nenumatytus darbus, iniciatyvas Mokykloje, veiklą laikinose darbo grupėse, už nacionalinių, tarptautinių projektų rengimą, kitas, Mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius, įgyvendinančias veiklas	Priemoka už papildomą darbą (pagal faktą) arba poilsio dienos (mokinių atostogų metu) derinant individualiai su kuruojančiu vadovu

** Valandų skaičius priklauso nuo etatinio darbo krūvio dalies.*

***Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.*

VI SKYRIUS
KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

25. Vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, skiriant privalomas veiklas profesiniam tobulėjimui ir mokyklos bendruomenei, atsižvelgiama į atitinkamą mokytojo kvalifikacinę kategoriją:

5 lentelė

Kvalifikacinė kategorija	Rekomenduojama valandų veikloms
Neturintys kvalifikacinės kategorijos Turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją	Skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	Dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje

Mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Rengti ir vykdyti mokykloje ir (ar) regione ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms
Mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija	Sprendžiant sudėtingesnius uždavinius, Mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokytojo darbo krūvio sandara pateikiama nustatytos formos lentelėje (žr. priedą).
27. Mokytojo darbo laikas nurodomas mokytojo darbo laiko grafike, kurio sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su Socialinės apsaugos ir darbo ministru. Mokytojas pasirašytinai susipažįsta su darbo laiko grafiku. Darbo laiko grafikų sudarymą ir darbo laiko apskaitą reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės.

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė Felicija Navakienė
(„Saulės“ pradinės mokyklos darbo tarybos posėdžio 2026-09-01 protokolas Nr. DT-6)

PATVIRTINTA
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos direktoriaus 2026 n. rugsėjo 14d.
Įsakymu Nr. (1.3E) V- 208

Mokytojo darbo krūvio sandaros nustatymo 2026–2027 mokslo metams tvarkos aprašo priedas

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla 202.–202.. m. m.

MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

Mokytojo vardas, pavardė
Mokomasis dalykas
Kvalifikacinė kategorija — Stažas

Iš viso valandų per metus	
Metinės kontaktinės valandos (pamokos, moduliai, NŠ, konsultacijos)	
Valandų, skirtarių ugdomosios veiklos planavimui, pasirengimui pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	
Vadovavimas klasei	
Iš viso I dalis	**0,00**

Etato dalis	
Profesinės veiklos įsivertinimas, prevalentinės veiklos mokyklos bendruomenei	
Siekiamos veiklos mokyklos bendruomenei	
Iš viso II dalis	

I dalis

Klasės	I			II			III			IV		
Mokinių skaičius	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21
Savaitių skaičius												
Pamokų skaičius per savaitę / Konsultacijų skaičius per savaitę												
Modulių												
Kontaktinių valandų per savaitę (pamokos, konsultacijos, neformaliojo švietimo)												
Metinės kontaktinės valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Valandų, skirtarių ugdomosios veiklos planavimui, pasirengimui pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)												
Neformaliojo švietimo valandų per savaitę												
Metinės neformaliojo švietimo valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skirtarių neformaliajam švietimui planuoti, pasirengti užsiėmimams (procentais nuo kontaktinių valandų)												
Metinės valandos	0,00			0,00			0,00			0,00		

II dalis

Asmeninius mokslo metų tikslus ir uždavinius	
Ką planuoju tobulinti šiais metais	

Profesinės tobulėjimas, prevalentinės veiklos mokyklos bendruomenei	0
Siekiamos veiklos mokyklos bendruomenei	0

Siekiamos veiklos mokyklos bendruomenei

Veiklos	Siekiamos rezultatas	Siekiamas rezultatas

Mokytojas (-a) _____

Direktorė _____ Erika Mauliuvenkienė