Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planas 2026 m.

Etapai	Žingsniai *	Laikotarpis											
		2026 m. 01 mėn.	2026 m. 02 mėn.	2026 m. 03 mėn.	2026 m. 04 mėn.	2026 m. 05 mėn.	2026 m. 06 mėn.	2026 m. 07 mėn.	2026 m. 08 mėn.	2026 m. 09 mėn.	2026 m. 10 mėn.	2026 m. 11 mėn.	2026 m. 12 mėn.
1. Įsivertinimo pradžia	**1. Įsivertinimo proceso planavimo ir organizavimo būdo numatymas** *(sudarytas įsivertinimo tvarkaraštis, atnaujinti būtini dokumentai, juos patvirtinant įsakymais; darbo grupės susitikimų dažnis – kartą per savaitę)*												
	2. Informavimas apie įsivertinimo procesą *(mokyklos bendruomenės informavimas el.paštu apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo eigą; informacinio pranešimo parengimas ir viešinimas mokyklos tinklapyje)*												
2. Įsivertinimo procesas	**3. Peržiūrėta įsivertinimo grupės sudėtis ir funkcijos** *(peržiūrėta įsivertinimo darbo grupės sudėtis ir funkcijos*)												
	4. Organizuoti mokymai *(Šiaulių Švietimo kompetencijų centro organizuoti mokymai įsivertinimo darbo grupei arba jos nariams)*												
	5. Atliktas įsivertinimas *(numatomi ir/arba tikslinami įsivertinimo būdai: ataskaitų analizė, įsakymų ir protokolų analizė, viešosios erdvės informacijos analizė, pokalbis, kitų dokumentų, informacinių šaltinių analizė)*												
	6. Parengta įsivertinimo rezultatų ataskaita *(ataskaitos pateikimo forma - raštu, žodžiu)*												
3. Organizacijos veiklos tobulinimo planas	**7. Parengtas organizacijos veiklos tobulinimo planas** *(plano pateikimo forma - raštu, žodžiu; planas sudarytas atsižvelgint į įsivertinimo rezultatus (direktoriaus įsakymu patvirtintas veiklos tobulinimo planas, nurodant kriterijų, dalinį kriterijų, dalinio kriterijaus balus, srities balų vidurkį, tobulinimo priemones, įgyvendinimo laikotarpį)*												
	8. Mokyklos bendruomenė ir kitos suinteresuotos šalys informuotos apie organizacijos veiklos tobulinimo planą *(informavimo būdai - raštu, žodžiu)*												
	9. Įgyvendinamas organizacijos veiklos tobulinimo planas *(direktoriaus įsakymu patvirtintas veiklos tobulinimo planas, nurodant kriterijų, dalinį kriterijų, dalinio kriterijaus balus, srities balų vidurkį, tobulinimo priemones, įgyvendinimo laikotarpį)*												
	10. Kito įsivertinimo planavimas *(veiklos įsivertinimo darbo grupė sudaro kitų kalendorinių metų įsivertinimo plano projektą; numato darbo grupės tvarkaraščio projektą)*												